



PT Multi Prima Sejahtera Tbk



Laporan Tahunan
Annual Report **2023**



PT Multi Prima Sejahtera Tbk



Laporan Tahunan
Annual Report **2023**



PT Multi Prima Sejahtera Tbk
Laporan Tahunan | Annual Report 2023

DAFTAR ISI | CONTENT

Kilas Kinerja 2023 Performance Highlights 2023

01



- 06 Ikhtisar Keuangan dan Informasi Keuangan
Financial Highlight and Financial Information
- 07 Grafik Performa Keuangan
Chart of Financial Performance
- 08 Informasi Saham
Stock Information
- 09 Pergerakan Harga Saham Dan Volume Perdagangan
Share Price Movement And Trading Volume



Laporan Manajemen Management Report

02

- 13 Laporan Dewan Komisaris
Board Of Commissioners Report
- 19 Laporan Direksi
Board Of Directors Report

Profil Perusahaan Company Profile

03



- 26 Visi, Misi dan Nilai
Vision, Mission and Value
- 27 Informasi Perusahaan
Company Information
- 28 Struktur Organisasi
Organization Structure
- 29 Sekilas Perusahaan
Company at a Glance
- 35 Profil Dewan Komisaris
Board Of Commissioners Profile
- 39 Profil Direksi
Board Of Directors Profile
- 43 Sumber Daya Manusia
Human Resources
- 46 Struktur Perusahaan
Company Structure
- 47 Komposisi Pemegang Saham
Shareholders Composition
- 48 Entitas Anak dan Asosiasi
Subsidiaries and Association Entity
- 49 Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting Institutions

**Analisis & Pembahasan Manajemen
Management Discussion & Analysis**

04



- 52** Tinjauan Makro Ekonomi
Macroeconomic Overview
- 54** Tinjauan Bisnis
Business Review
- 55** Tinjauan Keuangan
Financial Overview
- 64** Perubahan Ketentuan Perundang-undangan yang berpengaruh Signifikan
Changes in Statutory Provisions that Have Significant Impact



**Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance**

05



- 66** Dasar Penerapan Tata Kelola
Basis Of Governance Implementation
- 68** Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting Shareholders
- 80** Direksi
Board Of Directors
- 86** Dewan Komisaris
Boards Of Commissioners
- 95** Komite Audit
Audit Comitee
- 98** Profil Komite Audit
Comitee Audit Profile
- 102** Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary
- 107** Unit Internal Audit
Internal Audit Unit
- 111** Manajemen Resiko
Risk Management

**Laporan Keuangan
Audited Financial Report**

06

- 123** Laporan Keuangan
Audited Financial Report





01

Kilas Kinerja Performance Highlight



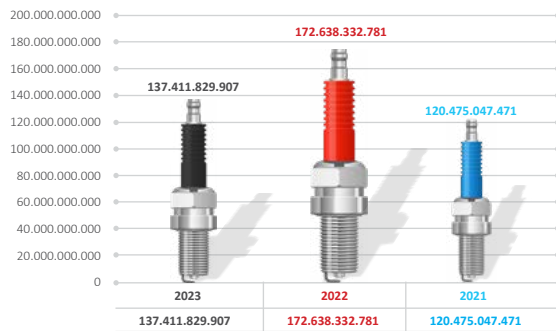
Ikhtisar Keuangan Dan Informasi Keuangan Financial Highlights and Financial Information

DALAM RUPIAH	Tahun Year			IN RUPIAH
	2023	2022	2021	
Pendapatan	137.411.829.907	172.638.332.781	120.475.047.471	Revenue
Laba Kotor	40.637.381.510	42.119.983.732	26.701.009.148	Gross Profit
Laba Usaha	17.079.311.095	25.773.917.352	10.063.715.856	Profit (Loss)
Laba Operasi Bersih Tahun Berjalan	18.965.513.901	26.673.231.906	23.408.672.795	Net Profit (Loss) from Operations for Current Year
Jumlah Laba dan Komprehensif lain Periode Berjalan	19.278.312.621	27.111.187.216	23.784.548.255	Total Other Comprehensive income (loss) For Current Year
Jumlah Laba yang Dapat Diatribusikan kepada Entitas Induk	18.965.513.901	26.673.231.906	23.408.646.128	Total Profit (Loss) Attributable to Owners of The Parent Entity
Jumlah Laba Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada Entitas Induk	19.278.312.621	27.111.187.216	23.784.521.588	Total profit (loss) comprehensive Income attributable to owners of the Parent entity
Laba (Rugi) per Saham	45	63	55	Earning (Loss) per Share
Aset Lancar	134.963.304.476	132.350.242.904	111.057.260.486	Current Assets
Aset Tidak Lancar	205.651.731.497	205.092.696.327	199.822.811.366	Non Current Assets
Jumlah Aset	340.615.035.973	337.442.939.231	310.880.071.852	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	15.683.739.013	25.505.187.892	15.307.172.729	Current Liability
Liabilitas Jangka Panjang	7.268.420.000	7.178.187.000	11.549.522.000	Non Current Liability
Jumlah Liabilitas	22.952.159.013	32.683.374.892	26.856.694.729	Total Liability
Jumlah Ekuitas	317.662.876.960	304.759.564.339	284.023.377.123	Total Equity
Dalam %				In %
Rasio				Ratio
Return On Assets	5,6%	7,9%	7,5%	Return On Assets
Return On Equity	6,0%	8,8%	8,2%	Return On Equity
Gross Profit Margin	29,6%	24,4%	22,2%	Gross Profit Margin
Net Profit Margin	13,8%	15,5%	19,4%	Net Profit Margin
Rasio Lancar	860,5%	518,9%	725,5%	Current Ratio
Rasio Liabilitas Terhadap Ekuitas	7,2%	10,7%	9,5%	Liability on Equity
Rasio Liabilitas Terhadap Aset	6,7%	9,7%	8,6%	Liability On Assets
Jumlah Lembar Saham	425.000.000	425.000.000	425.000.000	Total Share
Nilai Nominal	25	25	25	Nilai Nominal
Stock Split	-	-	-	Stock Split

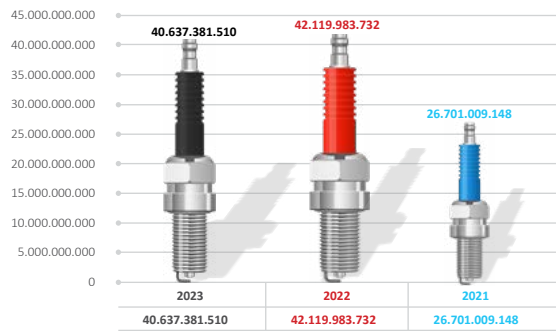


Grafik Performa Keuangan Chart Of Financial Performance

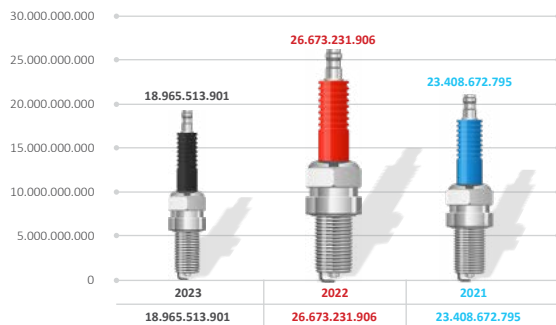
Pendapatan Revenue



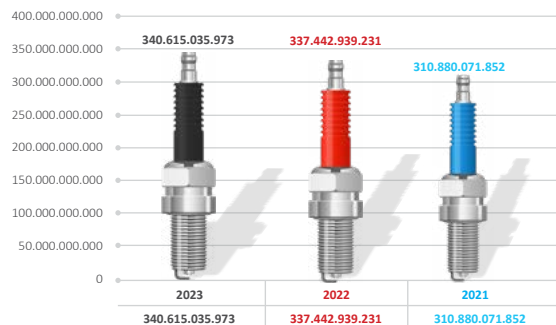
Laba Bruto Gross Profit



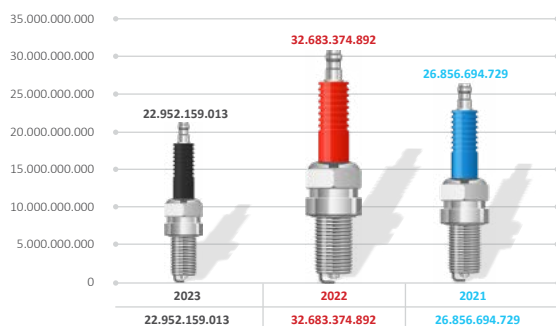
Laba Operasi Bersih Net Profit From Operation



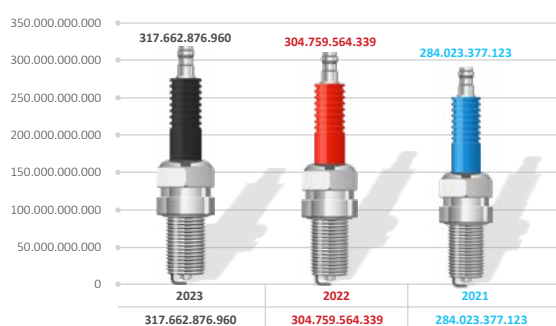
Jumlah Aset Total Asset



Jumlah Liabilitas Total Liability



Jumlah Ekuitas Total Equity





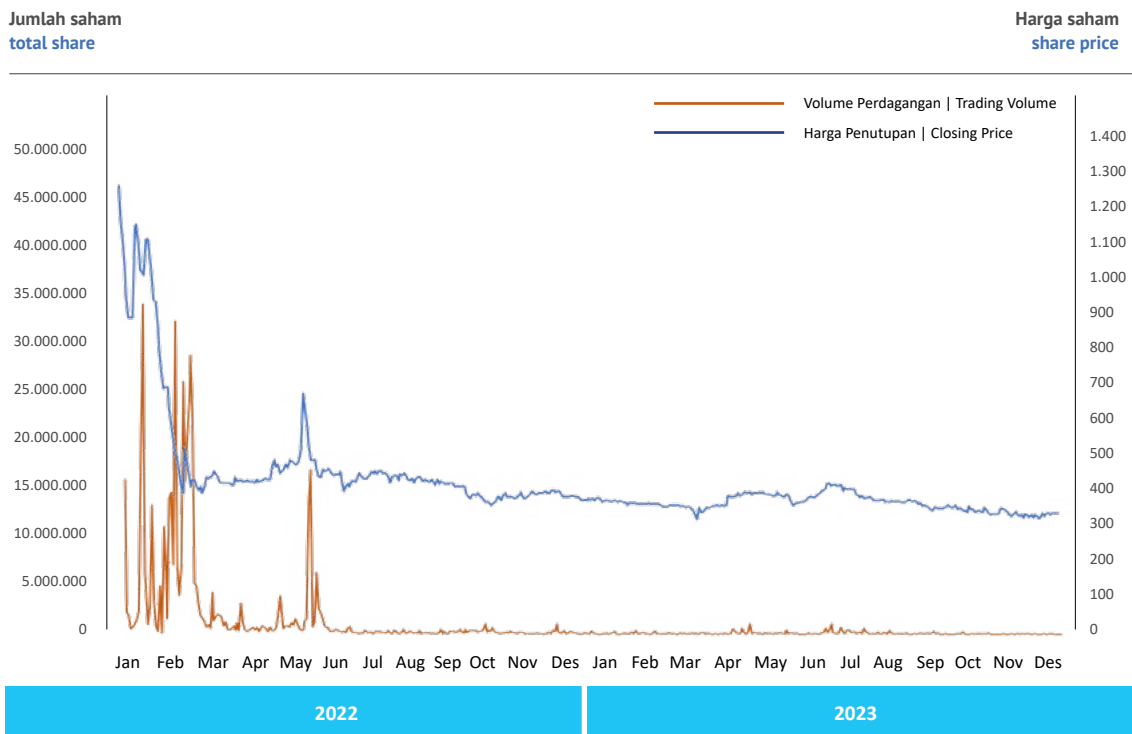
Informasi Saham Stock Information

Periode Period	Harga Terendah Lowest Price (Rp)		Harga Tertinggi Highest Price (Rp)		Harga Penutupan Closing Price (Rp)		Jumlah Volume Perdagangan Monthly Volume Trade (Lembar Saham / Share)		Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Rp)	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Januari January	745	374	1.260	400	780	384	123.218.700	1.924.200	331.500.000.000	163.200.000.000
Februari February	390	374	780	388	436	380	236.027.500	1.525.000	185.300.000.000	161.500.000.000
Maret March	408	336	470	382	442	378	29.034.700	1.304.400	187.850.000.000	160.650.000.000
April April	428	372	470	420	468	404	11.722.300	2.300.500	198.900.000.000	171.700.000.000
Mei May	446	398	515	442	505	398	17.178.400	3.280.900	214.625.000.000	169.150.000.000
Juni June	432	380	715	410	436	400	48.698.900	948.800	185.300.000.000	170.000.000.000
Juli July	402	394	478	438	452	416	4.912.500	5.602.000	192.100.000.000	176.800.000.000
Agustus August	430	382	456	418	438	388	3.785.900	2.528.100	186.150.000.000	164.900.000.000
September September	390	360	440	394	400	376	5.385.600	1.419.500	170.000.000.000	159.800.000.000
Oktober October	364	360	424	384	400	368	5.990.100	910.300	170.000.000.000	156.400.000.000
Nopember November	380	350	428	388	414	358	3.396.300	663.700	175.950.000.000	152.150.000.000
Desember December	380	348	420	380	390	362	2.826.000	460.700	165.750.000.000	153.850.000.000





Pergerakan Harga Saham Dan Volume Perdagangan Share Price Movement And Trading Volume





Aksi Korporasi

Setelah mendapat persetujuan dari Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan tanggal 26 Mei 2023 Perseroan melakukan Aksi Korporasi dengan membagikan dividen tunai dari keuntungan laba bersih tahun buku 2022 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Dividen tunai yang diberikan sebesar Rp15,- (lima belas Rupiah), per lembar saham dengan jumlah Rp 6.375.000.000,- (enam miliar tiga ratus tujuh puluh lima juta Rupiah) dibagikan kepada 425.000.000 (empat ratus dua puluh lima juta) saham yang telah dikeluarkan Perseroan dibayarkan pada tanggal 26 Juni 2023 kepada para Pemegang Saham, yang tercatat pada Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal pencatatan (recording date) 9 Juni 2023 sampai dengan pukul 16.00 WIB.

Suspensi Atau Delisting

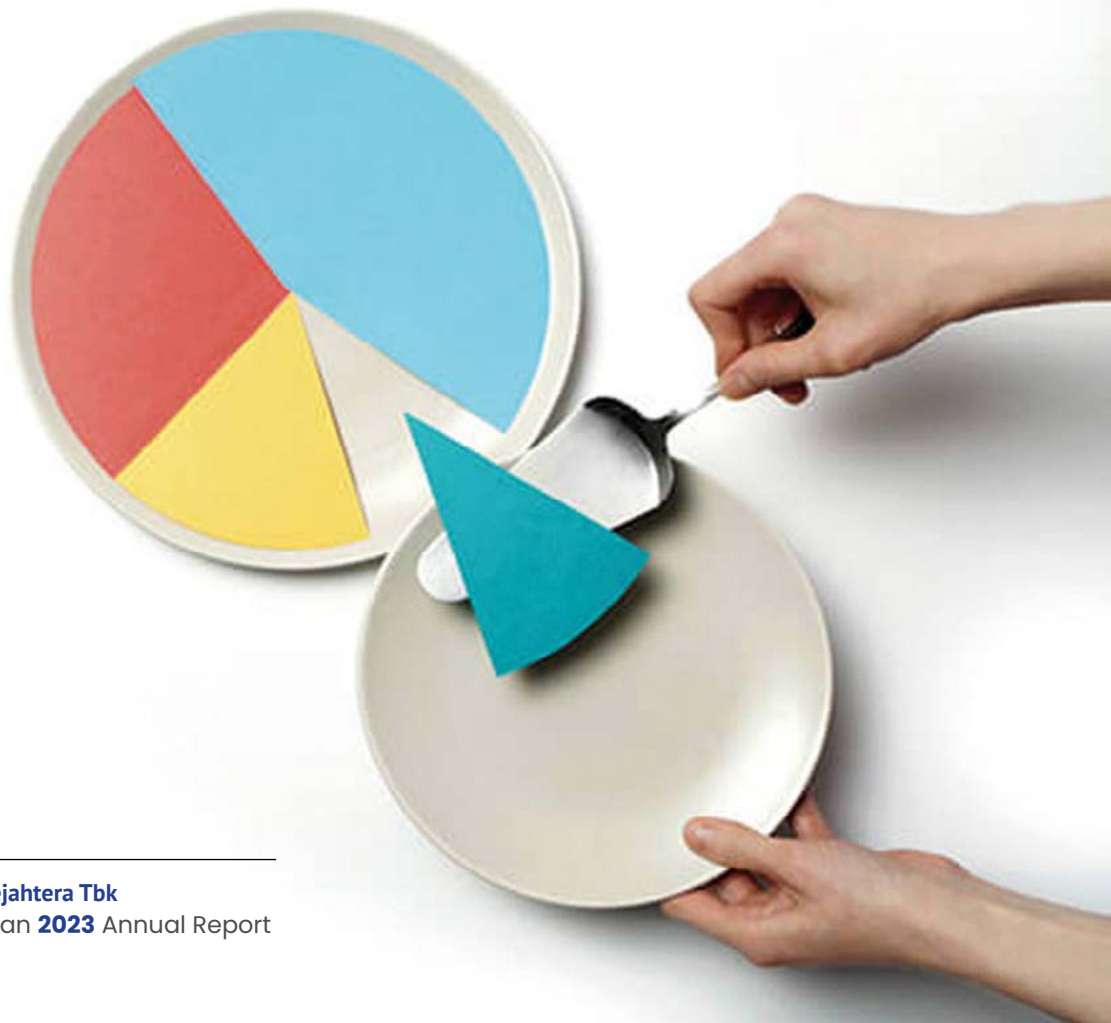
Selama tahun buku 2023, tidak terdapat suspensi atau delisting yang dikenakan oleh Bursa Efek Indonesia terhadap perdagangan saham Perseroan.

Corporate Action

After obtaining approval from the Annual General Meeting of Shareholders held on May 26, 2023, the Company carried out a Corporate Action by distributing cash dividends from the net profit of the financial year 2022 which ended on December 31, 2022. The cash dividend amounted to Rp15,- (fifteen Rupiah), per share in the amount of Rp6,375,000,000,- (six billion three hundred seventy five million Rupiah) distributed to 425,000,000 (four hundred twenty five million) shares issued by the Company payable on June 26, 2023 to the Shareholders, who are registered in the Register of Shareholders of the Company on the recording date of June 9, 2023 until 16:00 WIB.

Suspension Or Delisting

During the financial year 2023, there was no suspension or delisting imposed by the Indonesia Stock Exchange on the trading of the Company's shares.





02

Laporan Manajemen **Management Report**



Eddy Harsono Handoko
Presiden Komisaris | **President Commissioner**



Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report

Tahun 2023 merupakan tahun yang cukup baik bagi Perseroan. Kondisi perekonomian Indonesia secara makro ekonomi masih menunjukkan pertumbuhan sebesar 5,05% walaupun lebih rendah dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar 5,31%. Meskipun demikian management masih mewaspadai tantangan dan ketidakpastian selama tahun 2023 perekonomian global dan nasional yang belum pulih sepenuhnya diakibatkan pasca pandemi Covid-19 ditambah kondisi Geopolitik Global yang menambah tekanan ekonomi tahun 2023.

Ditengah kondisi tersebut, Perseroan yang kegiatan usaha utamanya adalah bisnis busi, masih mampu menghasilkan kinerja keuangan yang cukup menggembirakan, dengan tetap mempertahankan kinerja keuangan yang baik walau ditengah ketidakpastian sepanjang tahun 2023. Kami dengan segenap jajaran Direksi optimis prospek pasar busi di Indonesia masih berpotensi untuk diserap di pasar karena populasi kendaraan bermotor yang ada di Indonesia terus meningkat cukup besar setiap tahunnya.

Para Pemegang Saham yang terhormat,

Pertama-tama, kami ucapkan syukur kepada Tuhan yang Maha Esa, atas kasih karuniaNya, dan penyertaanNya, kita semua dapat melewati tahun 2023 yang penuh dengan tantangan.

Atas nama Dewan Komisaris, saya ingin mengucapkan terima kasih kepada seluruh Pemegang Saham dengan menyampaikan kinerja Perseroan yang cukup baik.

The year 2023 is moderately good year for the Company. Indonesia's macroeconomic condition still shows growth of 5.05%, although lower than in 2022 of 5.31%. Nevertheless, management is still vigilant of challenges and uncertainties during 2023 caused by the global and national economies that have not fully recovered due to the post-Covid-19 pandemic and global geopolitical conditions that add to economic pressures in 2023.

In the midst of these conditions, the Company, whose main business activity is the spark plug business, is still able to produce good financial performance throughout 2023. we are with the entire Board of Directors is optimistic that the prospect of the spark plug market in Indonesia still has the potential to be absorbed in the market because the population of motor vehicles in Indonesia continues to grow every year.

Dear Shareholders,

First of all, we thank God Almighty, for His Grace, and His participation, we can all get through a challenging 2023.

On behalf of the Board of Commissioners, I would like to thank all Shareholders by conveying the Company's excellent performance.

Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report

Penilaian Kinerja Manajemen Tahun 2023

Di tahun 2023, ekonomi global masih dihadapkan pada berbagai ketidakpastian. Beberapa Negara maju, terutama Amerika Serikat, menghadapi masalah inflasi tinggi, suku bunga yang meningkat, dan tekanan fiskal, demikian pula perdagangan dengan Tiongkok dan Eropa juga terus merasakan dampak pelemahan ekonomi.

Dinamika Geopolitik memicu ketidakpastian perdagangan global, dan volatilitas keuangan. Perekonomian dunia dipengaruhi oleh Fenomena inflasi global yang terasa di awal tahun 2023 akibat disrupsi supply pasca pandemi, dan kondisi geopolitik yang tidak kondusif diantaranya perang Rusia-Ukraina yang masih terus berlangsung, perang Israel-Palestina di jalur Gaza, ditambah situasi Tiongkok dan Taiwan yang kian memanas di penghujung tahun 2023 yang berakibat pada krisis di berbagai sektor di seluruh dunia pada tahun 2023. Meskipun demikian menurut International Monetary Fund (IMF) pertumbuhan ekonomi dunia tahun 2023 menjadi 2,1%, meningkat 0,4% dari perkiraan awal yang sebesar 1,7%. Hal ini menunjukkan kondisi ekonomi dunia terhindar dari resesi global yang diprediksikan akan terjadi pada tahun 2023.

Perekonomian Indonesia mampu bertahan dengan mencatatkan pertumbuhan ekonomi sebesar 5,05% meskipun capaian tersebut lebih rendah dibanding tahun 2022 yang bertumbuh sebesar 5,31%. Angka tersebut merupakan hasil yang cukup baik mengingat proyeksi World Bank yang menetapkan pertumbuhan ekonomi Indonesia di angka 4,8% pada tahun 2023.

Pada tahun 2023 Perseroan masih mampu mencatatkan laba untuk tahun 2023, dengan laba operasi bersih sebesar Rp 18,96 Miliar, hal itu dapat dicapai berkat adanya berbagai upaya strategis yang dilakukan oleh segenap Direksi, manajemen, dan seluruh lini Perseroan yang selalu terus berusaha untuk memajukan Perseroan. Dengan tetap menerapkan prinsip kehati-hatian dalam mengelola Perseroan. Segenap Direksi dinilai telah cukup baik dalam mengelola perusahaan, dan mengantisipasi segala risiko yang terjadi di sepanjang tahun 2023.

Management Performance Appraisal 2023

In 2023, the global economy is still faced with various uncertainties. Some developed countries, especially the United States, face problems of high inflation, rising interest rates, and fiscal pressures. Similarly, China and Europe also continue to feel the impact of global economic weakness.

Geopolitical dynamics trigger global trade uncertainty, and financial volatility. The world economy is affected by the phenomenon of global inflation that will be felt at the beginning of 2023 due to post-pandemic supply disruptions, and unconducive geopolitical conditions including the ongoing Russia-Ukraine war, the Israeli-Palestinian war in the Gaza Strip, plus the increasingly heated situation in China and Taiwan at the end of 2023 which results in crises in various sectors around the world in 2023. However, according to the International Monetary Fund (IMF), world economic growth in 2023 will be 2.1%, an increase of 0.4% from the initial estimate of 1.7%. This shows that world economic conditions avoid a global recession that is predicted to occur in 2023.

The Indonesian economy was able to survive by recording economic growth of 5.05%, although this achievement was lower than in 2022, which grew by 5.31%. This is a good result considering the World Bank's projection of Indonesia's economic growth at 4.8% in 2023.

In 2023 the Company is still able to record a profit for 2023, with a net operating profit of IDR 18.96 billion, this can be achieved thanks to various strategic efforts made by all Directors, management, and all lines of the Company who always continue to strive to advance the Company. By still applying the principle of prudence in managing the Company. All Directors are considered to have been good enough in managing the company, and anticipating all risks that occur throughout 2023.



Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report

Pandangan Prospek Bisnis 2024

Perekonomian global pada tahun 2024 diperkirakan masih dalam posisi yang masih penuh ketidakpastian, mengingat kondisi geopolitik dunia yang disertai Pemilihan Umum serentak yang dilakukan Dalam dan Luar Negeri dapat menyumbang ketidakpastian perekonomian dunia pada tahun 2024. Mengutip data IMF Perekonomian global diproyeksikan akan bertumbuh sebesar 3,1%, sedangkan World Bank memproyeksi pertumbuhan 2,4%. Meskipun ditengah ketidakpastian perekonomian global pada tahun 2024, IMF memproyeksikan ekonomi Indonesia bertumbuh sebesar 5,0%, dan proyeksi World Bank sedikit lebih rendah, yaitu 4,9%, namun demikian pertumbuhan ekonomi Indonesia diprediksi akan cukup baik karena didukung oleh konsumsi domestik yang kuat.

Karena hal tersebut, tahun 2024 masih cukup menjanjikan dan kami berkeyakinan prospek pasar busi di Indonesia masih cukup potensial sehingga total produksi busi yang dihasilkan dapat diserap dengan maksimal oleh pasar mengingat populasi kendaraan bermotor khususnya sepeda motor yang ada di Indonesia terus meningkat setiap tahunnya.

Pandangan Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

Dewan Komisaris terus memantau dengan seksama kepatuhan Perseroan terhadap Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) di semua kegiatan bisnis. Yang terpenting dari prinsip-prinsip ini adalah komitmen Perseroan terhadap transparansi bisnis kepada stakeholders. Sepanjang tahun penerapan tata kelola perusahaan telah dilakukan dengan baik.

Dewan Komisaris turut memberikan dukungan secara penuh kepada Direksi untuk melakukan keputusan-keputusan strategis, dengan tetap mengawasi dan memperhatikan atas setiap keputusan yang diambil selama memenuhi dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang undangan dan ketentuan yang berlaku.

2024 Business Outlook

The global economy in 2024 is estimated to remain in a position full of uncertainty, considering that world geopolitical conditions accompanied by simultaneous General Elections held at home and abroad can contribute to uncertainty in the world economy in 2024. Citing IMF data, the global economy is projected to grow by 3.1%, while the World Bank projects growth of 2.4%. Despite global economic uncertainty in 2024, the IMF projects Indonesia's economy to grow by 5.0%, and the World Bank's projection is slightly lower, at 4.9%, however, Indonesia's economic growth is predicted to be quite good because it is supported by strong domestic consumption.

Because of this, 2024 is still quite promising and we believe the prospect of the spark plug market in Indonesia is still quite potential so that the total spark plug production produced can be maximally absorbed by the market considering the population of motor vehicles, especially motorcycles in Indonesia continues to grow every year.

Views on the Implementation of Good Corporate Governance

The Board of Commissioners continues to closely monitor the Company's compliance with Good Corporate Governance (GCG) in all business activities. The most important of these principles is the Company's commitment to business transparency to stakeholders. Throughout the year, the implementation of corporate governance has been carried out well.

The Board of Commissioners also provides full support to the Board of Directors to carry out strategic decisions, while still supervising and paying attention to every decision taken as long as it meets and does not conflict with applicable laws and regulations.

Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report

Dewan Komisaris terus berupaya secara maksimal untuk memberikan yang terbaik bagi para Pemegang Saham. Kami melakukan pengawasan yang optimal melalui saran dan nasihat secara berkesinambungan kepada segenap jajaran Direksi dalam menjalankan kegiatan bisnis sehari-hari dengan terus menekankan prinsip kehati-hatian.

Dalam menjalankan fungsi penasehatnya, Dewan Komisaris senantiasa memberikan saran dan nasihat kepada Direksi mengenai seluruh proses bisnis dengan mengadakan rapat secara rutin diadakan setiap 2 bulanan dan dapat sewaktu-waktu bila dipandang perlu untuk membahas setiap isu yang memerlukan perhatian khusus. Selain itu Dewan Komisaris menilai Komite Audit telah efektif melaksanakan tugas dalam menjalankan fungsi pengawasan, pemantauan, dan tanggung jawabnya selama tahun 2023.

Komitmen Tanggung Jawab Sosial (CSR)

Untuk memastikan dampak positif terhadap pemangku kepentingan, Dewan Komisaris mendukung dan memantau kegiatan CSR yang dilaksanakan oleh Perseroan. Melalui kegiatan-kegiatan ini diharapkan dapat meningkatkan kesejahteraan sosial dan lingkungan masyarakat sekitar.

Komposisi Dewan Komisaris

Berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 26 Mei 2023 menyetujui dan menerima penetapan dan pengangkatan anggota Dewan Komisaris Perseroan yang baru. Dengan demikian susunan Dewan Komisaris terdiri dari seorang Presiden Komisaris, seorang Komisaris Independen dan seorang Komisaris. Sehingga susunan anggota Dewan Komisaris, sebagai berikut :

- Presiden Komisaris : Eddy Harsono Handoko
- Komisaris Independen : Dicky Setiadi Moechtar
- Komisaris : Yerry Goei

The Board of Commissioners continues to make maximum efforts to provide the best for the Shareholders. We conduct optimal supervision through suggestion and advice on an ongoing basis to the entire Board of Directors in carrying out daily business activities by continuing to emphasize the principle of prudence.

In carrying out its advisory function, the Board of Commissioners always provides suggestion and advice to the Board of Directors regarding all business processes by holding regular meetings held every 2 months and may at any time if deemed necessary to discuss any issues that require special attention. In addition, the Board of Commissioners considers that the Audit Committee has effectively carried out its duties in carrying out its supervisory, monitoring, and responsibility functions during 2023.

Social Responsibility (CSR) Commitment

To ensure a positive impact on stakeholders, the Board of Commissioners supports and monitors CSR activities carried out by the Company. Through these activities, it is expected to improve the social and environmental welfare of the surrounding community.

Composition of the Board of Commissioners

Based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on May 26, 2023, approved and accepted the appointment of new members of the Company's Board of Commissioners. Thus, the composition of the Board of Commissioners consists of a President Commissioner, an Independent Commissioner and a Commissioner. So that the composition of the members of the Board of Commissioners, as follows:

- President Commissioner : Eddy Harsono Handoko
- Independent Commissioner : Dicky Setiadi Moechtar
- Commissioner : Yerry Goei



Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report

Susunan anggota Dewan Komisaris yang baru untuk 1 (satu) periode dengan masa jabatan 3 (tiga) tahun efektif sejak ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ini, sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2025 yang akan diselenggarakan pada tahun 2026 dengan ketentuan RUPS dapat memberhentikan sewaktu-waktu.

Penutup

Sebagai penutup, Dewan Komisaris ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh pemangku kepentingan khususnya para Pemegang Saham, atas kepercayaan, dukungan dan kerja samanya sepanjang tahun 2023, serta kami memberikan apresiasi kepada Direksi dan segenap karyawan Perseroan atas dedikasi dan usaha yang diberikan untuk mempertahankan integritas dan memajukan perusahaan.

Untuk tahun-tahun yang akan datang, kami atas nama Dewan Komisaris berharap untuk tetap dapat memberikan hasil terbaik kepada para Pemegang Saham dan para Pemangku Kepentingan lainnya.

The composition of the new members of the Board of Commissioners for 1 (one) period with a term of office of 3 (three) years effective from the closing of this Annual General Meeting of Shareholders, until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders for the fiscal year 2025 to be held in 2026 provided that the GMS can dismiss at any time.

Closing

In closing, the Board of Commissioners would like to express its deepest gratitude to all stakeholders, especially the Shareholders, for their trust, support and cooperation throughout 2023, and we appreciate the Board of Directors and all employees of the Company for their dedication and efforts to maintain integrity and advance the company.

For the years to come, we on behalf of the Board of Commissioners look forward to continuing to deliver the best results to Shareholders and other Stakeholders.

Atas Nama Dewan Komisaris | On Behalf of the Board of Commissioners

PT Multi Prima Sejahtera Tbk

Eddy Harsono Handoko

Presiden Komisaris | President Commissioner



Herry Senjaya
President Direktur | President Director





Laporan Direksi

Board of Directors Report

Dengan terus berkomitmen senantiasa menjaga kualitas dan pelayanan terbaik serta menerapkan kebijakan-kebijakan strategis, Perseroan dapat melewati tahun 2023 dengan menorehkan pencapaian kinerja keuangan yang baik. Dalam hal ini strategi yang dilakukan dengan mempertahankan penjualan, penghematan, pengoptimalan seluruh aspek lini Perseroan, memaksimalkan potensi, dan memanfaatkan segala peluang dengan berusaha menciptakan ide-ide baru untuk membangun dan mengembangkan usaha di tahun 2023.

Pemegang Saham yang terhormat,

Dengan mengucapkan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, Direksi dapat menyampaikan kinerja Perseroan sepanjang tahun 2023 dengan hasil yang baik.

Kinerja dan Kebijakan Strategis Manajemen tahun 2023

Atas nama Direksi, saya ingin menyampaikan kondisi perekonomian di Indonesia yang cukup baik pada tahun 2023, Pemerintah dinilai cukup waspada dalam mengantisipasi krisis global, diantaranya melalui kepemimpinan ASEAN pada tahun 2023 menghindarkan Indonesia dari krisis. Pertumbuhan ekonomi Indonesia terus bertumbuh, mengutip data dari Badan Pusat Statistik Indonesia, perekonomian Indonesia secara kumulatif sepanjang tahun 2023 berhasil tumbuh positif sebesar 5,05% bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mengalami pertumbuhan sebesar 5,31%. Mengutip data Bank Indonesia, laju inflasi pada tahun 2023 menurun di angka sebesar 2,61% dibandingkan dengan tahun 2022 secara yoy yang sebesar 5,51%.

By continuing to be committed to always maintaining the best quality and service and implementing strategic policies, the Company can pass 2023 by achieving good financial performance. In this case, the strategy is carried out by maintaining sales, savings, optimizing all aspects of the Company's lines, maximizing potential, and utilizing all opportunities by trying to create new ideas to build and develop businesses in 2023.

Dear Shareholders,

By thanking God Almighty, the Board of Directors can convey the Company's performance throughout 2023 with good results.

Management Strategic Performance and Policy in 2023

On behalf of the Board of Directors, I would like to convey that the economic conditions in Indonesia are quite good in 2023, the Government is considered quite vigilant in anticipating global crises, including through ASEAN leadership in 2023 to avoid Indonesia from crisis. Indonesia's economic growth continues to grow, citing data from the Indonesian Central Bureau of Statistics, the Indonesian economy cumulatively throughout 2023 managed to grow positively by 5.05% when compared to the previous year which experienced growth of 5.31%. Quoting Bank Indonesia data, the inflation rate in 2023 decreased to 2.61% compared to 2022 on a yoy basis of 5.51%.

Laporan Direksi Board of Directors Report

Mengutip data penjualan Asosiasi Industri Sepeda Motor Indonesia (AISI), penjualan domestik sepeda motor pada tahun 2023 menunjukkan angka yang baik 6,24 juta unit atau meningkat sebesar 19,44% bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencatat penjualan sebanyak 5,22 juta unit.

Walau ditengah pertumbuhan nasional yang cukup baik, namun tekanan perekonomian dalam negeri yang masih dibayang-bayangi ketidakpastian, akan tetapi Perseroan masih dapat melewati segala hambatan dengan tetap mempertahankan performa keuangan yang positif selama tahun 2023.

Kebijakan strategis Perseroan terbilang cukup efektif, Direksi berperan aktif dalam merumuskan dan mengimplementasikan kebijakan strategis yaitu dengan cara memenuhi kebutuhan pasar dan memberikan produk yang berkualitas serta berupaya tetap mempertahankan hubungan baik dengan para pelanggan, meningkatkan volume penjualan, melakukan evaluasi dan efisiensi di berbagai aspek perusahaan, dengan memastikan setiap lini menjalankan tugas dan tanggungjawabnya selaras dengan kebijakan strategis Perseroan.

Perseroan mampu mempertahankan kinerja keuangan yang baik, dengan hasil sebagai berikut :

- Pendapatan bersih tercatat sebesar Rp137,41 Miliar, di tahun 2023, mengalami penurunan bila dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp 172,64 Miliar.
- Laba Kotor tercatat sebesar Rp 40,64 Miliar di tahun 2023, mengalami penurunan bila dibanding dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp 42,12 Miliar.
- Bagian atas Laba perusahaan asosiasi pada tahun 2023 menghasilkan laba sebesar Rp 12,01 Miliar mengalami peningkatan dibandingkan dengan tahun 2022 yang menghasilkan laba sebesar Rp 5,99 Miliar.

Citing sales data from the Indonesian Motorcycle Industry Association (AISI), domestic motorcycle sales in 2023 showed a good figure of 6.24 million units, an increase of 19.44% when compared to the previous year which recorded sales of 5.22 million units.

Even though in the midst of good national growth, the domestic economic pressure is still overshadowed by uncertainty, the Company can still overcome all obstacles by maintaining positive financial performance throughout 2023.

The Company's strategic policy is quite effective, the Board of Directors play an active role in formulating and implementing strategic policies, namely by meeting market needs and providing quality products and striving to maintain good relationships with customers, increase sales volume, conduct evaluations and efficiency in various aspects of the company, by ensuring that each line carries out its duties and responsibilities in line with strategic Company policies.

The Company was able to maintain good financial performance, with the following results

- Net revenue was recorded at IDR 137.41 billion, in 2023, a decrease compared to 2022 which was recorded at IDR 172.64 billion.
- Gross Profit was recorded at IDR 40.64 billion in 2023, a decrease compared to 2022 which was recorded at IDR 42.12 billion.
- Equity on net earnings in associates Companies in 2023 resulted in a profit of IDR 12.01 billion, an increase compared to 2022 which generated a profit of IDR 5.99 billion.



Laporan Direksi Board of Directors Report

- Laba Bersih operasi tahun berjalan tercatat sebesar Rp 18,96 Miliar, di tahun 2023, mengalami penurunan bila dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp26,67 Miliar.
- Net Operating Profit for the current year was recorded at IDR 18.96 billion, in 2023, a decrease when compared to 2022 which was recorded at IDR 26.67 billion.

PT Walsin Lippo Industries sebagai entitas asosiasi yang dimiliki Perseroan dengan penyertaan kepemilikan modal sebesar 30%. Bergerak dibidang usaha manufaktur produk-produk infrastruktur antara lain, Kawat Baja Galbani, Aluminium Rod, Kabel Konduktor, Kabel Tembaga untuk Proyek PLN, pada tahun 2023 masih menghasilkan kinerja keuangan yang positif.

PT Walsin Lippo Industries as an associate entity owned by the Company with capital ownership participation of 30%. Engaged in the business of manufacturing infrastructure products, including Galbani Steel Wire, Aluminum Rod, Conductor Cable, Copper Cable for PLN Projects, in 2023 generated positive financial performance.

Tantangan dan Hambatan

Ditengah kondisi perekonomian yang tak menentu dan penuh tantangan, kekuatan kami terletak pada brand busi "Champion" yang sudah terbukti kekuatannya lebih dari 100 tahun yang tersebar hampir di seluruh dunia. Sehingga memacu Perseroan untuk terus kompetitif dan memperkuat posisi sebagai salah satu pemain utama yang unggul dan dapat diperhitungkan kehadirannya bagi para kompetitor lainnya di Indonesia.

Challenges and Obstacles

In the midst of uncertain and challenging economic conditions, our strength lies in the spark plug brand "Champion" which has proven its strength for more than 100 years spread almost all over the world. Thus spurring the Company to continue to be competitive and strengthen its position as one of the leading major players and can be counted on its presence for other competitors in Indonesia.

Pergerakan industri kendaraan listrik sudah dimulai, Mengutip data Asosiasi Industri Sepeda Motor Indonesia (AISI) pada tahun 2023 penjualan sepeda motor listrik sebanyak 54 ribu atau 0,8% dari total sepeda motor yang terjual sepanjang tahun 2023.

The movement of the electric vehicle industry has begun, citing data from the Indonesian Motorcycle Industry Association (AISI) in 2023 electric motorcycle sales amounted 54 thousand or 0.8% of the total motorcycles sold throughout 2023.

Perseroan tetap waspada, dan terus mempelajari kemungkinan-kemungkinan yang akan terjadi dan menajaki peluang yang masih bisa dilakukan dalam era sepeda motor listrik, mengingat perkembangan teknologi terjadi dengan cepat dan masif dalam waktu relatif singkat.

The Company remains vigilant, and continues to study the possibilities that will occur and explore opportunities that can still be done in the era of electric motorcycles, considering that technological developments occur quickly and massively in a relatively short time.

Prospek Bisnis 2024

Pada tahun 2024, perekonomian Indonesia dihadapkan pada gejolak dan ketidakpastian. Namun mengutip Kementerian Keuangan Republik Indonesia memproyeksikan pertumbuhan di kisaran 5,0% pada tahun 2024. Beberapa lembaga internasional

Business Outlook 2024

In 2024, the Indonesian economy is faced with turmoil and uncertainty. However, quoting the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia, projected growth of around 5.0% in 2024. Several international institutions say the Indonesian economy will grow at

Laporan Direksi Board of Directors Report

mengatakan perekonomian Indonesia akan tumbuh di level 4,9 – 5,0 % pada tahun 2024 seperti International Monetary Fund (IMF) 5,0%, World Bank 4,9%, dan Asian Development Bank (ADB) 5,0%.

Berdasarkan kutipan diatas, Perseroan berpendapat bahwa pasar busi di Indonesia masih cukup potensial, mengingat populasi kendaraan bermotor yang ada di Indonesia masih banyak dan terus bertambah besar setiap tahunnya. Kami berkeyakinan tahun 2024 masih dapat memberikan performa keuangan yang baik, dan akan terus berusaha mengelola segala risiko yang ada disepanjang tahun 2024 dengan prinsip kehati-hatian, mengoptimalkan seluruh aspek Perseroan, memaksimalkan potensi, memanfaatkan segala peluang, menciptakan ide-ide baru dalam pengembangan produk, serta terus memperketat dan melakukan penghematan yang masih akan dilakukan sepanjang tahun yang akan datang.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Perseroan terus berupaya mengimplementasikan tata kelola perusahaan yang baik (GCG) dengan pembentukan karakter, budaya dan integritas yang sesuai dengan pedoman prinsip GCG di setiap aspek Perseroan. Segenap Direksi secara bersama-sama maupun perseorangan, memastikan transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran telah diterapkan, dan Perseroan telah mematuhi semua peraturan perundang undangan yang berlaku.

Direksi memperhatikan dan memastikan penerapan GCG yang ketat sepanjang tahun 2023, sebagaimana dipantau oleh Dewan Komisaris, Komite Audit, dan Unit Audit Internal. Melalui upaya-upaya ini, Perseroan mempertahankan keberlanjutan dan keselarasan, melindungi dan memberikan kesempatan yang sama kepada para manajer dan staf, Pemegang Saham, dan semua pemangku kepentingan.

a level of 4.9 - 5.0% in 2024 such as the International Monetary Fund (IMF) 5.0%, the World Bank 4.9%, and the Asian Development Bank (ADB) 5.0%.

Based on the above information, the Company believes that the spark plug market in Indonesia is still quite potential, considering that the population of motor vehicles in Indonesia is still large and continues to grow every year. We believe that 2024 can still provide good financial performance, and will continue to strive to manage all risks throughout 2024 with the principle of prudence, optimizing all aspects of the Company, maximizing potential, taking advantage of all opportunities, creating new ideas in product development, and continuing to tighten and make savings that will still be made throughout the coming year.

Implementation of Corporate Governance

The Company continues to strive to implement good corporate governance (GCG) by building character, culture and integrity in accordance with the guidelines of GCG principles in every aspect of the Company. All Directors jointly and individually, ensure that transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness have been implemented, and the Company has complied with all applicable laws and regulations.

The Board of Directors pays attention to and ensures strict GCG implementation throughout 2023, as monitored by the Board of Commissioners, Audit Committee, and Internal Audit Unit. Through these efforts, the Company maintains sustainability and alignment, protects and provides equal opportunities to managers and staff, Shareholders, and all stakeholders.



Laporan Direksi Board of Directors Report

Komitmen Tanggung Jawab Sosial (CSR)

Direksi berkomitmen menciptakan dampak positif di dalam Perseroan sepanjang 2023, Perseroan mendukung penuh program tanggung jawab sosial perusahaan, untuk menunjang, meningkatkan dan mendukung perbaikan kesejahteraan sosial dalam kehidupan masyarakat, lingkungan, dan masyarakat umum.

Komposisi Direksi

Berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 26 Mei 2023 menyetujui dan menerima penetapan dan pengangkatan anggota Direksi Perseroan yang baru. Dengan demikian susunan Direksi terdiri dari seorang Presiden Direktur, dan 2 (dua) orang Direktur. Sehingga susunan anggota Direksi sebagai berikut :

- Presiden Direktur : Herry Senjaya
- Direktur : Chrysologus RN Sinulingga
- Direktur : Hery Soegiarto

Susunan anggota Direksi yang baru untuk 1 (satu) periode dengan masa jabatan 3 (tiga) tahun efektif sejak ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ini, sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2025 yang akan diselenggarakan pada tahun 2026 dengan ketentuan RUPS dapat memberhentikan sewaktu-waktu.

Penutup

Sebagai penutup, Direksi ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh pemangku kepentingan khususnya para Pemegang Saham atas kepercayaan, dukungan sepanjang tahun 2023. Perkenankan juga kami sampaikan terima kasih kepada seluruh jaringan distributor dan pelanggan di seluruh nusantara atas kerja sama yang baik yang telah terjalin selama ini. serta kami memberikan apresiasi

Social Responsibility (CSR) Commitment

The Board of Directors is committed to create a positive impact within the Company throughout 2023, the Company fully supports corporate social responsibility programs, to support, improve and support the improvement of social welfare in the lives of the community, the environment, and the general public.

Composition of the Board of Directors

Based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on May 26, 2023, approved and accepted the appointment of new members of the Board of Directors of the Company. Thus, the composition of the Board of Directors consists of a President Director, and 2 (two) Directors. So that the composition of the members of the Board of Directors is as follows:

- President Director : Herry Senjaya
- Director : Chrysologus RN Sinulingga
- Director : Hery Soegiarto

The composition of the new Board of Directors for 1 (one) period with a term of 3 (three) years effective from the closing of this Annual General Meeting of Shareholders, until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders for the fiscal year 2025 which will be held in 2026 with the provision that the GMS may dismiss at any time.

Closing

The Board of Directors would like to express its deepest gratitude to all stakeholders, especially the Shareholders for their trust and support throughout 2023. We would also like to thank the entire network of distributors and customers throughout the archipelago for the good cooperation. We also appreciate the Board of Commissioners for their advice, counsel and supervision, as well as all employees of the Company for their



Laporan Direksi Board of Directors Report

kepada Dewan Komisaris atas saran, nasihat, dan pengawasan yang diberikan, serta segenap karyawan Perseroan atas kontribusi yang diberikan untuk selalu berupaya mempertahankan integritas dan memajukan perusahaan demi mencapai tujuan perusahaan.

Untuk tahun-tahun yang akan datang, kami atas nama Direksi selalu berupaya untuk tetap memberikan hasil terbaik kepada para Pemegang Saham dan para pemangku kepentingan lainnya.

contributions to always strive to maintain integrity and improve the company in order to achieve company goals.

For the years to come, we on behalf of the Board of Directors always strive to continue to provide the best results to Shareholders and other stakeholders.

Atas Nama Direksi | On Behalf of the Board of Directors

PT Multi Prima Sejahtera Tbk

Herry Senjaya

Presiden Direktur | President Director



03

Profil Perusahaan **Company Profile**



Visi, Misi | **Vision, Mission**



Visi | **Vision**

"Menjadi perusahaan manufaktur dan trading yang professional dengan memperdayakan keahlian lokal dan senantiasa mencari peluang usaha guna meningkatkan nilai tambah bagi Perseroan".

"Being a manufacturing and trading company that empowers local expertise and constantly seek business opportunities in order to increase the added value for the Company".



Misi | **Mission**

"Menjaga kualitas produk dan pelayanan untuk mencapai kepuasan pelanggan dengan SDM yang berkualitas".

Maintaining the quality of products and services to achieve customer satisfaction".

Nilai | **Value**



PELAYANAN **SERVICES**

Fokus memberikan pelayanan terbaik guna mencapai kepuasan pelanggan
Focus on providing excellence service to achieve customer satisfaction



KERJASAMA **TEAM WORK**

Membangun kerjasama yang solid
Building a solid team work



INOVASI **INNOVATIVE**

Selalu Kreatif dan Berinovasi
Always creative and innovative



KOMITMEN **COMMITMENT**

Selalu Kreatif dan Berinovasi
Always creative and innovative



INFORMASI PERUSAHAAN COMPANY INFORMATION



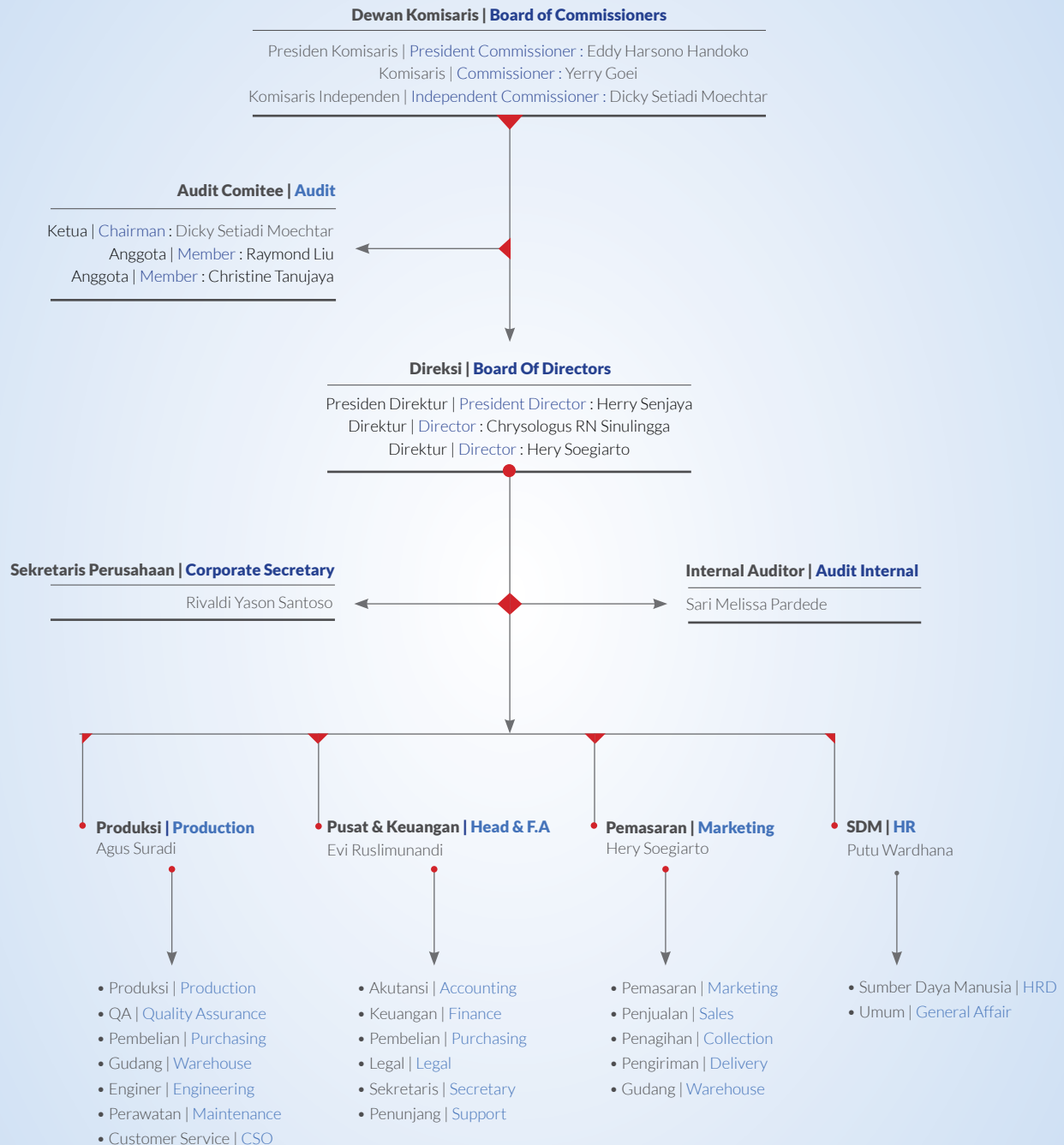
- **Nama Perusahaan | Company Name :**
PT Multi Prima Sejahtera Tbk
- **Tahun Pendirian Perusahaan | Date of Establishment :**
7 Januari 1982
- **Dasar Hukum Pendirian | Legal Basis of Establishment :**
Akta Pendirian No.9, Tanggal 7 Januari 1982 dihadapan Notaris Misahardi Wilamarta S.H.
Deed of Establishment No.9, dated 7 January 1982, drawn up by Notary Misahardi Wilamarta. S.H.
- **Kantor Pusat | Head Office :**
Karawaci Office Park Blok M 39-50, Lippo Karawaci, Tangerang 15139
Telp : 021 - 5589767
- **Pabrik | Factory :**
Jalan Tajung Udik No.454, Gunung Putri - Bogor 16961.
Telp: 021-8672909 - Fax : 021-8672878
- **Pemasaran | Marketing :**
Jl. Mandala Selatan No.33, Tomang – Jakarta Barat 11440.
Telp : 021-56968039



- **Situs | Website :**
<https://www.multiprimasejahtera.net>
- **Alamat Email | Email Address :**
corporatesecretary@multiprimasejahtera.net
- **Modal Dasar | Authorized Capital :**
Rp 42.500.000.000.-
- **Modal Ditempatkan dan Disetor | Issued and Paid-Up Capital :**
Rp 10.625.000.000.-
- **Pencatatan di Bursa | Share Listing :**
tahun 1990 dengan kode LPIN
in 1990 with ticker code LPIN



Struktur Organisasi Organization Structure





Sekilas Perusahaan Company At A Glance

Awal Pendirian

Perseroan didirikan pertama kali dengan nama PT Lippo Champion Glory berdasarkan Akta Pendirian No. 9 tanggal 7 Januari 1982, dibuat di hadapan Misahardi Wilamarta, S.H., Notaris di Jakarta, yang telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-302.H.T.01.01-TH.84 tanggal 14 Januari 1984 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 82, Tambahan No. 2417 tanggal 13 Oktober 1989.

Pada tanggal 27 Juni 2001 Perseroan mengalami beberapa perubahan diantaranya perubahan nama Perseroan menjadi PT Multi Prima Sejahtera Tbk. yang dibuat dihadapan Notaris Misahardi Wilamarta SH, dengan nomor akta 137, dengan pengesahan nomor C-02583.HT.01.04.TH.2001 tanggal 28 Juni 2001 dan diumumkan dalam lembaran berita Negara nomor 8217, dan tambahan nomor 100 pada tanggal 14 Desember 2001.

Kegiatan Usaha

Kegiatan utama Perseroan memproduksi dan mendistribusi, dan menjual "busi" dengan merek dagang "Champion", lisensi yang berasal dari Federal Mogul Ignition LLC. Amerika Serikat dengan wilayah pemasaran di seluruh Indonesia. Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan Ruang lingkup kegiatan Perusahaan meliputi :

- Kegiatan industri busi dan suku cadang aksesoris kendaraan bermotor.
- Melakukan kegiatan perdagangan besar mesin, peralatan dan perlengkapan lainnya.
- Melakukan kegiatan pertanian tanaman dan pengembangbiakan tanaman.
- Melakukan kegiatan aktivitas profesional, ilmiah, dan teknis lainnya.
- Melakukan kegiatan aktivitas perusahaan holding.

Early Establishment

The Company was first established under the name of PT Lippo Champion Glory based on Deed of Establishment No. 9 dated January 7, 1982, made before Misahardi Wilamarta, S.H., Notary in Jakarta, which was approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. C2-302.H.T.01.01-TH.84 dated January 14, 1984 and announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 82, Supplement No. 2417 dated October 13, 1989.

On June 27, 2001 the Company made several changes including the change of the Company's name to PT Multi Prima Sejahtera Tbk. which was made before Notary Misahardi Wilamarta SH, with deed number 137, with approval number C-02583.HT.01.04.TH.2001 dated June 28, 2001 and announced in the State Gazette number 8217, and supplement number 100 on December 14, 2001.

Business Activities

The Company's principal activity is to manufacture, distribute and sell "spark plugs" under the trademark "Champion", licensed from Federal Mogul Ignition LLC. United States of America with marketing areas throughout Indonesia. Based on the Company's Articles of Association, the scope of the Company's activities include:

- Activities of the spark plug industry and motor vehicle accessory parts.
- Engaging in wholesale trading activities of machinery, equipment and other supplies.
- Carrying out plant farming and plant breeding activities.
- Engaging in other professional, scientific, and technical activities.
- Engaging in holding company activities.



Sekilas Perusahaan Company At A Glance

Kronologi Pencatatan Saham

Pada tahun 1990 merupakan awal bagi Perseroan untuk melakukan penawaran umum perdana di Bursa sejumlah 1.250.000 lembar saham, dengan nilai nominal Rp 1.000.-

Pada tahun 1991 Perseroan kembali menerbitkan lembar saham baru sebanyak 6.375.000 lembar saham, dengan harga nominal yang sama dengan harga per saham di awal Penerbitan. Hingga pada saat itu tercatat Perseroan telah menerbitkan 7.625.000 lembar saham.

Pada tahun 1996, Perseroan melakukan pemecahan nilai nominal saham (stock split), dengan rasio 1:2 (satu banding dua) dengan nilai nominal sebelumnya Rp 1.000.- per lembar saham, menjadi Rp 500.- per lembar saham, jumlah saham pada saat itu sebanyak 15.250.000 lembar saham.

Recording Stock Chronology

In 1990 was the beginning for the Company to conduct an initial public offering on the Stock Exchange of 1,250,000 shares, with a nominal value of Rp 1,000.

In 1991 the Company returned to issue new shares totaling 6,375,000 shares, at the same nominal price as the initial issue price. Until then, the Company had issued 7,625,000 shares.

In 1996, the Company executed a stock split, with a ratio of 1:2 (one to two) with the previous nominal value of Rp 1,000.- per share, to Rp 500.- per share, the number of shares at that time was 15,250,000 shares.





Pada tahun 2000 Perseroan kembali menerbitkan sebanyak 6.000.000 lembar saham. Dengan nilai nominal Rp 500.- per lembar saham, jumlah saham pada saat itu sebanyak 21.250.000 lembar saham yang ditempatkan dan disetor penuh.

In 2000 the Company issued another 6,000,000 shares. With nominal value of Rp 500 per share, the total number of shares at that time was 21,250,000 shares issued and fully paid.

Pada tahun 2017, Perseroan melakukan pemecahan nilai nominal saham (stock split), dengan rasio 1:5 (satu banding lima) dengan nilai nominal sebelumnya Rp 500.- per lembar saham, menjadi Rp 100.- per lembar saham, jumlah saham sebelumnya sebanyak 21.250.000 lembar saham menjadi 106.250.000 lembar saham.

In 2017, the Company conducted a stock split, with a ratio of 1:5 (one to five) with the previous nominal value of Rp 500.- per share, to Rp 100.- per share, the previous number of shares was 21,250,000 shares to 106,250,000 shares.

Pada tahun 2019, Perseroan kembali melakukan pemecahan nilai nominal saham (stock split), dengan rasio 1:4 (satu banding empat) dengan nilai nominal sebelumnya Rp 100.- per lembar saham, menjadi Rp 25.- per lembar saham, jumlah saham sebelumnya sebanyak 106.250.000 lembar saham menjadi 425.000.000 lembar saham hingga saat ini.

In 2019, the Company again conducted a stock split, with a ratio of 1:4 (one to four) with the previous nominal value of Rp 100.- per share, to Rp 25.- per share, the previous number of shares was 106,250,000 shares to 425,000,000 shares to date.





DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS

- 1. Eddy Harsono Handoko**
Presiden Komisaris | President Commissioner
- 2. Dicky Setiadi Moechtar**
Komisaris Independen | Independent Commissioner
- 3. Jerry (Yerry) Goei**
Komisaris | Commissioner



DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS

1. **Herry Senjaya**
Presiden Direktur | President Director
2. **Chryologus RN Sinulingga**
Direktur | Director
3. **Hery Soegiarto**
Direktur | Director



PROFIL DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE





Eddy Harsono Handoko

Presiden Komisaris | President Commissioner

Warga Negara Indonesia,
usia 67 Tahun per tanggal 31 Desember 2023

Indonesian Citizen,
67 years old as of December 31, 2023

Menjabat sebagai Presiden Komisaris Perseroan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, yang dituangkan dalam Akta Pernyataan Sebagian Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.76, tanggal 26 Mei 2023, yang dibuat dihadapan Notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn. Notaris di Tangerang.

Mengawali karir di bidang perbankan dan keuangan di Citibank dengan posisi terakhir Vice President of Credit for Consumer Banking pada tahun 1980 hingga 1987, menjadi Direktur di PT Bank Lippo Tbk pada tahun 1989 hingga 1998, menjadi Presiden Direktur PT Lippo Securities Tbk pada tahun 1998 hingga 1999, dan sebagai Wakil Presiden Direktur PT Bank Lippo Tbk pada tahun 2000 hingga 2003. Beliau juga berpengalaman lebih dari 13 tahun dalam bidang ritel dan properti, telah menjabat beberapa posisi direksi, sebagai Direktur di PT Matahari Putra Prima Tbk pada tahun 2007 hingga 2009, sebagai Presiden Direktur PT Lippo Karawaci Tbk pada tahun 2008 hingga 2010, pimpinan di Books and Beyond dan Siloam Hospitals, sebagai Direktur di PT Matahari Department Store Tbk, dan sebagai Presiden Direktur di PT Multipolar Tbk pada tahun pada tahun 2011 hingga 2014. Sebagai Presiden Direktur Perseroan sejak tahun 2014 – 2016, sebagai Presiden Komisaris Perseroan pada tahun 2018 hingga 2019, sebagai Presiden Direktur Perseroan pada tahun 2019 hingga 2022. Dan menjabat sebagai Presiden Komisaris sejak tahun 2023 hingga saat ini.

Pada saat ini beliau tidak memiliki jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Perseroan dan tidak terdapat pelatihan dan Pendidikan yang dilakukan sepanjang tahun 2023.

Beliau meraih gelar Sarjana di bidang Administrasi Bisnis dari University of Southern California, Amerika Serikat pada tahun 1980.

Serving as President Commissioner of the Company based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders, as set forth in the Deed of Partial Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders No.76, dated May 26, 2023, made before Notary Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn. Notary in Tangerang.

He started his career in banking and finance at Citibank with the last position of Vice President of Credit for Consumer Banking from 1980 to 1987, became a Director at PT Bank Lippo Tbk from 1989 to 1998, became President Director of PT Lippo Securities Tbk from 1998 to 1999, and as Vice President Director of PT Bank Lippo Tbk from 2000 to 2003. He also has more than 13 years of experience in retail and property, having held several board positions, as Director of PT Matahari Putra Prima Tbk from 2007 to 2009, as President Director of PT Lippo Karawaci Tbk from 2008 to 2010, as Chairman of Books and Beyond and Siloam Hospitals, as Director of PT Matahari Department Store Tbk, and as President Director of PT Multipolar Tbk from 2011 to 2014. As President Director of the Company from 2014 to 2016, as President Commissioner of the Company from 2018 to 2019, as President Director of the Company from 2019 to 2022. And serving as President Commissioner since 2023 until now.

He currently holds no other positions within or outside the Company and no training and education was conducted during the year 2023.

He graduated with a Bachelor's degree in Business Administration from the University of Southern California, USA in 1980.



Dicky Setiadi Moechtar

Komisaris Independen | Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia,
usia 65 Tahun per tanggal 31 Desember 2023

Indonesian Citizen,
65 years old as of December 31, 2023

Menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, yang dituangkan dalam Akta Pernyataan Sebagian Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.76, tanggal 26 Mei 2023, yang dibuat dihadapan Notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn. Notaris di Tangerang.

Pada tahun 1984, beliau bekerja di PT Bank Perniagaan Indonesia dengan memegang beberapa jabatan yang diawali dengan Programmer, Assistant Manager dan System Analyst. Pada tahun 1993, beliau bergabung dengan PT Bank Lippo Tbk dan enam tahun kemudian, menjadi Managing Director IT, Operations, General Affairs, Asset Administration and Financial Services Distribution. Beliau pindah ke PT Multipolar Corporation Tbk sebagai Direktur (2002-2008) dan PT Link Net Tbk sebagai Komisaris (2009 -2011) dan Direktur (2014-2017). Beliau juga ditunjuk sebagai Direktur di PT First Media Tbk (2006-2017), Presiden Direktur di PT First Media Television (2012-2017), Komisaris di PT Delta Nusantara Networks (2012-2017), Direktur di PT Bintang Merah Perkasa Abadi (2013-2017), Komisaris di PT First Media News (2008-2017), Komisaris di PT Margayu Vatri Chantiqa (2008-2017), Presiden Direktur di PT Internux (2015-2018). Beliau juga menjabat sebagai Komisaris di PT Visionet Internasional (2017-2020) dan Presiden Direktur di PT Visionet Data Internasional (VDI) pada tahun 2019 hingga 2020.

Pada saat ini beliau menjabat sebagai Komisaris di PT Visionet Data International, sebagai Komisaris Independen PT Multipolar Technology Tbk, sebagai Komisaris Independen PT Starpacific Tbk.

Tidak terdapat pelatihan dan Pendidikan yang dilakukan sepanjang tahun 2023. Beliau menyelesaikan pendidikan di Universitas des Saarlandes di Jerman.

Served as Independent Commissioner of the Company based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders, as set forth in the Deed of Partial Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders No.76, dated May 26, 2023, made before Notary Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn. Notary in Tangerang.

In 1984, he worked at PT Bank Perniagaan Indonesia holding several positions starting with Programmer, Assistant Manager and System Analyst. In 1993, he joined PT Bank Lippo Tbk and six years later, became Managing Director of IT, Operations, General Affairs, Asset Administration and Financial Services Distribution. He moved to PT Multipolar Corporation Tbk as Director (2002-2008) and PT Link Net Tbk as Commissioner (2009-2011) and Director (2014-2017). He was also appointed as Director at PT First Media Tbk (2006-2017), President Director at PT First Media Television (2012-2017), Commissioner at PT Delta Nusantara Networks (2012-2017), Director at PT Bintang Merah Perkasa Abadi (2013-2017), Commissioner at PT First Media News (2008-2017), Commissioner at PT Margayu Vatri Chantiqa (2008-2017), President Director at PT Internux (2015-2018). He also served as Commissioner at PT Visionet Internasional (2017-2020) and President Director at PT Visionet Data Internasional (VDI) from 2019 to 2020.

He currently serves as Commissioner of PT Visionet Data International, as Independent Commissioner of PT Multipolar Technology Tbk, as Independent Commissioner of PT Starpacific Tbk.

There was no training and education conducted during the year. He completed his education at Universitas des Saarlandes in Germany.



Jerry (Yerry) Goei

Komisaris | Commissioner

Warga Negara Indonesia,
Usia 54 Tahun per tanggal 31 Desember 2023

Indonesian Citizen,
54 years old as of December 31, 2023



Menjabat sebagai Komisaris Perseroan Perseroan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, yang dituangkan dalam Akta Pernyataan Sebagian Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.76, tanggal 26 Mei 2023, yang dibuat dihadapan Notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn. Notaris di Tangerang.

Sebelum bergabung dengan Perseroan beliau bergabung dengan Multipolar sebagai COO pada tahun 2019, Presiden Direktur Dwi Satrya Utama (DSU) Group sejak Desember 2015 hingga tahun 2019. Dalam setahun terakhir di DSU, beliau juga merangkap sebagai CEO PT Berlina Tbk, yang merupakan anak perusahaan dari DSU Group yang bergerak di bidang kemasan plastik sampai dengan Juni 2020. Sebelum di DSU, beliau bergabung hampir empat tahun di Northstar Group yang merupakan salah satu Private Equity terkemuka di Indonesia, sampai dengan akhir 2015, dengan posisi terakhir sebagai Managing Director dan Head of Operation dari portfolio perusahaan-perusahaan Northstar. Sebelum bergabung dengan Northstar, beliau telah memegang posisi senior di berbagai perusahaan, antara lain sebagai Country Director dari AkzoNobel Group di Indonesia, dan sehari-harinya merangkap sebagai President Director/CEO dari PT ICI Paints Indonesia (dengan merek cat Dulux) yang merupakan salah satu anak perusahaan terbesar AkzoNobel di Indonesia. Beliau bergabung di ICI/Akzonobel selama 12 tahun. sebelumnya beliau pernah bergabung di Accenture, American Standard dan Sampoerna.

Pada saat ini beliau menjabat sebagai Direktur di PT Multipolar Tbk, sebagai Direktur di PT Matahari Putra Prima Tbk. Tidak terdapat pelatihan dan Pendidikan yang dilakukan sepanjang tahun 2023

Beliau meraih gelar sarjana di bidang Computer Science (BSc) dari University of Texas di Austin pada tahun 1991 dan MBA dari Baylor University di Texas, USA pada tahun 1992. Mengikuti program Executive Development di IMD (Swiss) pada tahun 2007 dan INSEAD (Perancis) pada tahun 2011.

Serving as Commissioner of the Company based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders, as set forth in the Deed of Partial Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders No.76, dated May 26, 2023, made before Notary Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn. Notary in Tangerang.

Before joining the Company he joined Multipolar as COO in 2019, President Director of Dwi Satrya Utama (DSU) Group since December 2015 until 2019. In the last year at DSU, he also served as CEO of PT Berlina Tbk, which is a subsidiary of DSU Group engaged in plastic packaging until June 2020. Prior to DSU, he spent almost four years at Northstar Group, one of the leading Private Equity firms in Indonesia, until the end of 2015, with his last position as Managing Director and Head of Operation of Northstar's portfolio of companies. Prior to joining Northstar, he has held senior positions in various companies, among others as Country Director of AkzoNobel Group in Indonesia, and day-to-day as President Director/CEO of PT ICI Paints Indonesia (with Dulux paint brand) which is one of AkzoNobel's largest subsidiaries in Indonesia. He has been with ICI/Akzonobel for 12 years. Previously he was with Accenture, American Standard and Sampoerna.

He currently serves as Director at PT Multipolar Tbk, as Director at PT Matahari Putra Prima Tbk. No training and education conducted during the year 2023

He obtained his bachelor's degree in Computer Science (BSc) from the University of Texas at Austin in 1991 and MBA from Baylor University in Texas, USA in 1992. He participated in Executive Development programs at IMD (Switzerland) in 2007 and INSEAD (France) in 2011.



PROFIL DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS PROFILE





Herry Senjaya

Presiden Direktur | President Director

Warga Negara Indonesia,
usia 51 Tahun per tanggal 31 Desember 2023

Indonesian Citizen,
51 years old as of December 31, 2023

Menjabat sebagai Presiden Direktur Perseroan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, yang dituangkan dalam Akta Pernyataan Sebagian Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.76, tanggal 26 Mei 2023, yang dibuat dihadapan Notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn. Notaris di Tangerang.

Beliau memulai karir profesional sebagai Senior Auditor di Prasetio Utomo & Co. (Arthur Andersen & Co.) pada tahun 1995-1998; Konsultan Senior di Pricewaterhouse Coopers tahun 1999-2000; Manajer Akuntansi di PT Broadband Multimedia Tbk (KabelVision) tahun 2000-2001; Associate Manager di PT Siddharta Consulting (KPMG) tahun 2001-2003. PT Matahari Putra Prima Tbk tahun 2003-2021 dengan posisi terakhir sebagai Chief Financial Officer. Menjabat sebagai Presiden Direktur Perseroan sejak tahun 2023 hingga saat ini.

Pada saat ini beliau menjabat sebagai Presiden Direktur PT Star Pacific Tbk, sebagai Direktur di PT Walsin Lippo Industries dan tidak terdapat pelatihan dan Pendidikan yang dilakukan sepanjang tahun 2023.

Beliau meraih gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Khatolik Parahyangan

Served as President Director of the Company based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders, as set forth in the Deed of Partial Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders No.76, dated May 26, 2023, made before Notary Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn. Notary in Tangerang.

He started his professional career as Senior Auditor at Prasetio Utomo & Co. (Arthur Andersen & Co.) in 1995-1998; Senior Consultant at Pricewaterhouse Coopers in 1999-2000; Accounting Manager at PT Broadband Multimedia Tbk (KabelVision) in 2000-2001; Associate Manager at PT Siddharta Consulting (KPMG) in 2001-2003. PT Matahari Putra Prima Tbk from 2003-2021 with the last position as Chief Financial Officer. He has served as President Director of the Company since 2023 until now.

He currently serves as President Director of PT Star Pacific Tbk, as Director of PT Walsin Lippo Industries and has no training and education conducted during the year.

He holds a Bachelor's degree in Accounting from Catholic Parahyangan University.



Chrysologus RN Sinulingga

Direktur | Director

Warga Negara Indonesia,
usia 58 Tahun per tanggal 31 Desember 2023

Indonesian Citizen,
58 years old as of December 31, 2023



Menjabat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, yang dituangkan dalam Akta Pernyataan Sebagian Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.76, tanggal 26 Mei 2023, yang dibuat dihadapan Notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn. Notaris di Tangerang.

Beliau memulai karir profesionalnya pada tahun 1990 di PT Bank Danamon Indonesia sebagai Management Trainee dan kemudian menjadi Credit Auditor. Kemudian, beliau pindah ke PT Dharmala Securities sebagai Research Analyst dan Corporate Finance Manager (1994 – 1998), PT Sepatu Bata Tbk sebagai Sekretaris Perusahaan (1998 – 2005) dan akhirnya di PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk sebagai Direktur Operasional dan Sekretaris Perusahaan (2010 – 2015). Beliau juga merangkap sebagai Corporate Secretary and Head of Legal Affairs PT Multipolar Tbk (2005 – Juli 2020). Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2020 hingga saat ini.

Pada saat ini beliau menjabat sebagai Komisaris PT Star Pacific Tbk, sebagai Presiden Direktur di PT Lenox Pasifik Investama Tbk.

Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Gajah Mada, Yogyakarta pada tahun 1990 dan Master of Business Administration dari Universitas Dallas, Irving, Texas, AS pada tahun 1994. Pada 2007, beliau juga memperoleh gelar Magister Hukum dari Universitas Pelita Harapan, Jakarta setelah memperoleh gelar Sarjana Hukum dari Universitas 17 Agustus 1945, Jakarta.

Served as Director of the Company based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders, as set forth in the Deed of Partial Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders No.76, dated May 26, 2023, made before Notary Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn. Notary in Tangerang.

He started his professional career in 1990 at PT Bank Danamon Indonesia as a Management Trainee and later became a Credit Auditor. Then, she moved to PT Dharmala Securities as Research Analyst and Corporate Finance Manager (1994 - 1998), PT Sepatu Bata Tbk as Corporate Secretary (1998 - 2005) and finally at PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk as Director of Operations and Corporate Secretary (2010 - 2015). He also served as Corporate Secretary and Head of Legal Affairs of PT Multipolar Tbk (2005 - July 2020). He has served as Director of the Company since 2020 until now.

He currently serves as Commissioner of PT Star Pacific Tbk, as President Director of PT Lenox Pasifik Investama Tbk.

He earned his Bachelor of Economics from Gajah Mada University, Yogyakarta in 1990 and Master of Business Administration from the University of Dallas, Irving, Texas, USA in 1994. In 2007, he also obtained his Master of Law degree from Universitas Pelita Harapan, Jakarta after obtaining his Bachelor of Law degree from Universitas 17 Agustus 1945, Jakarta.



Hery Soegiarto

Direktur | Director

Warga Negara Indonesia,
usia 62 Tahun per tanggal 31 Desember 2023

Indonesian Citizen,
62 years old as of December 31, 2023

Menjabat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, yang dituangkan dalam Akta Pernyataan Sebagian Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.76, tanggal 26 Mei 2023, yang dibuat dihadapan Notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn. Notaris di Tangerang.

Mengawali karir pada tahun 1983 hingga 1989 di PT Lucas Batteries sebagai Akuntan. Tahun 1989 hingga 1990 di PT Sawit Asahan Indnah. Sebagai Akuntan. Bergabung dengan Perseroan sejak tahun 1990 hingga saat ini, Menjabat sebagai Direktur Perseroan tahun 2001 hingga 2016. Dan menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2023 hingga saat ini.

Pada saat ini beliau tidak memiliki jabatan di luar Perseroan dan tidak terdapat pelatihan dan Pendidikan yang dilakukan sepanjang tahun 2023.

Beliau Menamatkan pendidikan di Pusat Pendidikan Akuntansi Universitas Tarumanegara.

Served as Director of the Company based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders, as set forth in the Deed of Partial Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders No.76, dated May 26, 2023, made before Notary Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn. Notary in Tangerang.

Started his career in 1983 to 1989 at PT Lucas Batteries as an Accountant. From 1989 to 1990 at PT Sawit Asahan Indnah. As an Accountant. Joined the Company since 1990 until now, Served as Director of the Company from 2001 to 2016. And served as Director of the Company since 2023 until now.

He does not currently hold any positions outside the Company and no training and education was conducted during the year.

He graduated from Tarumanegara University Accounting Education Center.



Hubungan Afiliasi

Hingga saat ini, tidak ada hubungan afiliasi antar Direksi dengan anggota Direksi Lainnya, Dewan Komisaris, Komite, Manajemen dan Pemegang Saham Pengendali.

Affiliation Relationship

To date, there are no affiliations between the Board of Directors and other members of the Board of Directors, Board of Commissioners, Committees, Management and Controlling Shareholders.

Pendidikan dan Pelatihan

Direksi dan Dewan Komisaris tidak mengikuti program pendidikan dan pelatihan kompetensi lainnya selama tahun buku 2023.

Education and Training

The Board of Directors and Board of Commissioners did not participate in other education and competency training programs during the 2023 financial year.



Sumber Daya Manusia

Dalam melakukan bisnis, Perseroan berpandangan bahwa Sumber Daya Manusia merupakan salah satu faktor kunci yang menentukan keberhasilan dan keberlanjutan dari tujuan perusahaan. Oleh karena itu, pengembangan sumber daya manusia menjadi prioritas pertama dalam menjalankan bisnis, bagi Perseroan karyawan merupakan mitra kerja strategis dalam menjalankan kegiatan usaha dengan perencanaan yang matang.

Human Resources

In doing business, the Association believes that Human Resources is one of the key factors that determine the success and sustainability of the company's goals. Therefore, the development of human resources becomes the first priority in running a business, for the Employee Association is a strategic working partner in conducting business activities with mature planning.

Per tanggal 31 Desember 2023, Perseroan memiliki 139 karyawan dan 143 orang per tanggal 31 Desember 2022.

As of December 31, 2023, the Company had 139 employees and 143 employees as of December 31, 2022.



Berikut adalah gambaran demografi karyawan Perseroan: [Here is the demographics of the employees:](#)

KESELURUHAN

OVERALL

	2023		2022	
	Jumlah (Orang) Total (Person)	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah (Orang) Total (Person)	Persentase (%) Percentage (%)
Jumlah Total	139	100 %	143	100 %

BERDASARKAN JENIS KELAMIN

BY GENDER

	2023		2022	
	Jumlah (Orang) Total (Person)	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah (Orang) Total (Person)	Persentase (%) Percentage (%)
Laki-laki Male	113	81 %	118	82 %
Perempuan Female	26	19 %	25	18 %
Jumlah Total	139	100 %	143	100 %

BERDASARKAN STATUS KEPEGAWAIAN

BY EMPLOYEE STATUS

	2023		2022	
	Jumlah (Orang) Total (Person)	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah (Orang) Total (Person)	Persentase (%) Percentage (%)
Tetap Permanent	104	75 %	100	70 %
Kontrak Outsource	35	25 %	43	30 %
Jumlah Total	139	100 %	143	100 %

BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN

BY EDUCATION LEVEL

	2023		2022	
	Jumlah (Orang) Total (Person)	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah (Orang) Total (Person)	Persentase (%) Percentage (%)
S1-S3 Graduate-Doctoral	9	6 %	9	6 %
D1-D3 Diploma	6	4 %	6	4 %
SMP-SMA Junior-High School	124	90 %	128	90 %
Jumlah Total	139	100 %	143	100 %



BERDASARKAN USIA

BY AGE

	2023		2022	
	Jumlah (Orang) Total (Person)	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah (Orang) Total (Person)	Persentase (%) Percentage (%)
< 25 Tahun < 25 Years	23	17 %	29	20 %
25-35 Tahun 25-35 Years	49	35 %	44	31 %
35-45 Tahun 35-45 Years	31	22 %	32	22 %
45-55 Tahun 45-55 Years	28	20 %	30	21 %
> 55 Tahun > 55 Years	8	6 %	8	6 %
Jumlah Total	139	100 %	143	100 %

BERDASARKAN MASA KERJA

BY PERIOD OF SERVICE

	2023		2022	
	Jumlah (Orang) Total (Person)	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah (Orang) Total (Person)	Persentase (%) Percentage (%)
< 10 Tahun < 10 Years	75	54 %	79	55 %
10-20 Tahun 10-20 Years	39	28 %	39	27 %
> 20 Tahun > 20 Years	25	18 %	25	18 %
Jumlah Total	139	100 %	143	100 %

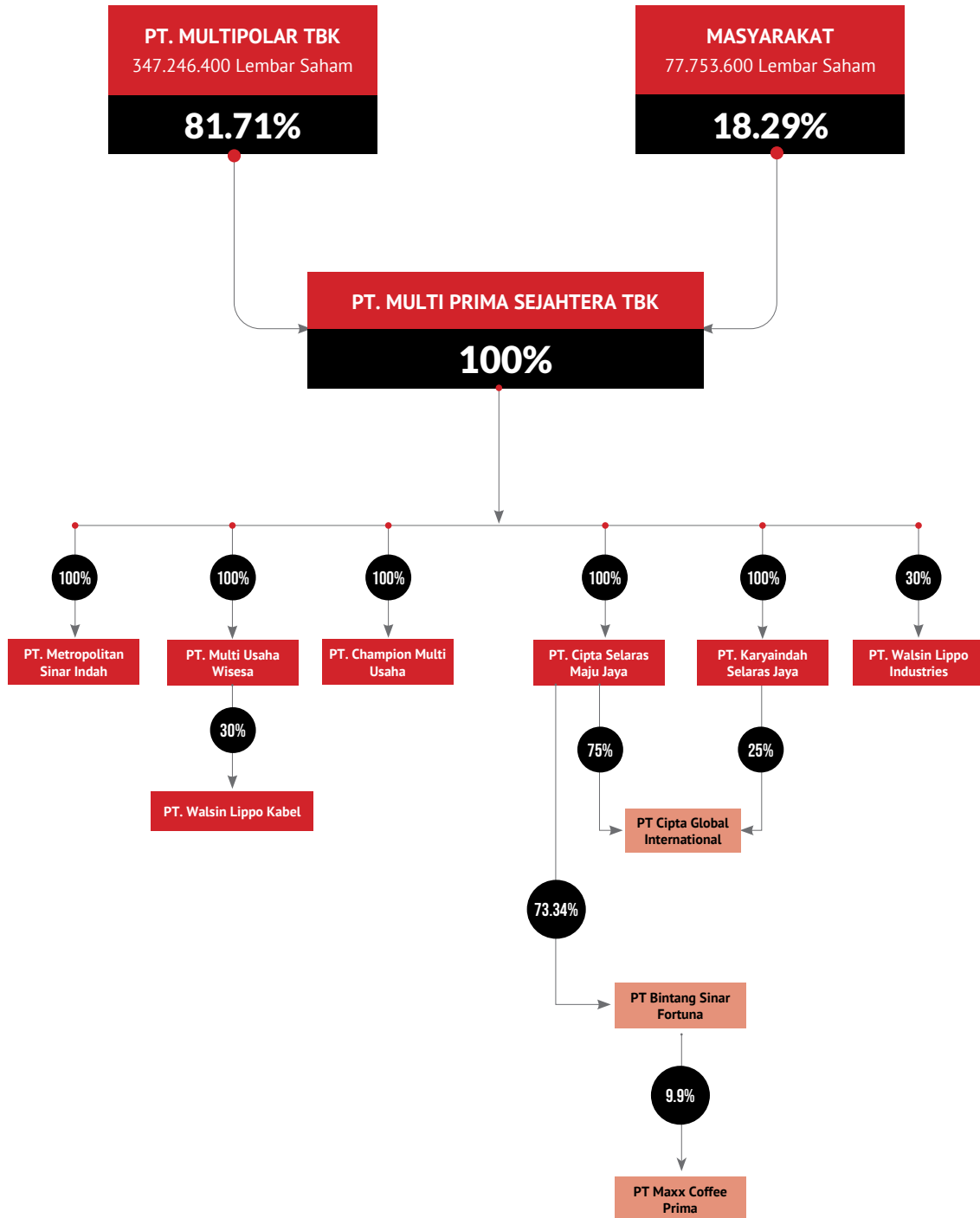
BERDASARKAN POSISI

BY POSITION LEVEL

	2023		2022	
	Jumlah (Orang) Total (Person)	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah (Orang) Total (Person)	Persentase (%) Percentage (%)
Eksekutif Executive	3	2 %	3	2 %
Manajer Managers	8	6 %	8	6 %
Penyelia Supervisor	6	4 %	6	4 %
Staf Staff	122	88 %	126	88 %
Jumlah Total	139	100 %	143	100 %



Struktur Perusahaan Company Structure



Komposisi Pemegang Saham Shareholders Composition

KEPEMILIKAN DIATAS 5%

OWNERSHIP ABOVE 5%

No	Nama Pemegang Saham Shareholders Name	31 Desember 2023 31 December 2023		31 Desember 2022 31 December 2022	
		Jumlah Saham Total Share (Lembar Share)	Persentase Percentage (%)	Jumlah Saham Total Share (Lembar Share)	Persentase Percentage (%)
1	PT Multipolar Tbk	347.246.400	81,71%	347.246.400	81,71%
2	Lainnya Other <5%	77.753.600	18,29%	77.753.600	18,29%
Jumlah Total		425.000.000	100%	425.000.000	100%

Tidak terdapat kepemilikan saham ataupun kepemilikan tidak langsung yang dimiliki oleh Dewan Komisaris dan Direksi dalam Perseroan.

There are no shares or indirect ownership owned by the Board of Commissioners and Directors in the Company.

KEPEMILIKAN BERDASARKAN KLASIFIKASI

OWNERSHIP BY CLASSIFICATION

No	Nama Pemegang Saham Shareholders Name	31 Desember 2023 31 December 2023			31 Desember 2022 31 December 2022		
		Jumlah Pemegang Saham Total Share Holder	Jumlah Saham Total Share (Lembar share)	Persentase Percentage (%)	Jumlah Pemegang Saham Total Share Holder	Jumlah Saham Total Share (Lembar share)	Persentase Percentage (%)
1	Institusi Lokal Native Institution	8	348.470.400	81,99%	9	348.475.400	81,99%
2	Institusi Asing Foreign Institution	4	2.421.400	0,57%	4	2.420.300	0,57%
3	Masyarakat Lokal Native Individual	1.927	74.076.000	17,43%	2.285	74.072.300	17,43%
4	Masyarakat Asing Foreign Individual	5	32.200	0,01%	4	32.000	0,01%
Jumlah Total		1.944	425.000.000	100%	2.302	425.000.000	100%



Entitas Anak Dan Asosiasi Subsidiaries and Association Entity

No.	Nama Perusahaan Company Name	Bidang Usaha & Status Status & Business Activity	Alamat Address	Kepemilikan (%) Ownership (%)	
				2023	2022
1	PT Metropolitan Sinar Indah	Perdagangan Umum dan Investasi General Trading & Investment Tidak Beroperasi Not Operating	Karawaci Office Park Blok M No. 39-50, Lippo Karawaci, Tangerang 15139	100%	100%
2	PT Multi Usaha Wisesa	Perdagangan Umum dan Investasi General Trading & Investment Beroperasi Operating	Gedung CIMB Niaga Lt.2, Jalan Kebon Sirih Raya No. 33, Jakarta Pusat 10340	100%	100%
3	PT Champion Multi Usaha	Perdagangan Umum dan Industri Umum General Trading & General Industry Tidak Beroperasi Not Operating	Gedung CIMB Niaga Lt.2, Jalan Kebon Sirih Raya No. 33, Jakarta Pusat 10340	100%	100%
4	PT Cipta Selaras Majujaya	Perdagangan Umum dan Industri Umum General Trading & General Industry Beroperasi Operating	Karawaci Office Park Blok L No.55, Lippo Karawaci, Tangerang 15139	100%	100%
5	PT Karyaindah Selaras Jaya	Perdagangan Umum dan Industri Umum General Trading & General Industry Tidak Beroperasi Not Operating	Karawaci Office Park Blok L No.55, Lippo Karawaci, Tangerang 15139	100%	100%
6	PT Cipta Global Internasional	Perdagangan Umum dan Investasi General Trading & Investment Tidak Beroperasi Not Operating	Karawaci Office Park Blok L No.55, Lippo Karawaci, Tangerang 15139	100%	100%
7	PT Walsin Lippo Industries	Manufaktur Steel Wire Steel Wire Manufacturing Beroperasi Operating	Jalan M.H. Thamrin Blok A1 No.1, DeltaSilicon Industrial Park, Lippo Cikarang, Bekasi 17650	30%	30%
8	PT Walsin Lippo Kabel	Manufaktur Kabel Cable Manufacturing Beroperasi Operating	Jalan M.H. Thamrin Blok A1 No.1, DeltaSilicon Industrial Park, Lippo Cikarang, Bekasi 17650	30%	30%
9	PT Bintang Sinar Fortuna	Perdagangan Umum dan Investasi General Trading & Investment Tidak Beroperasi Not Operating	Jalan Dayung Raya No.33, Kelapa Dua, Tangerang 15139	73,3%	73,3%
10	PT Maxx Coffee Prima	Penyediaan Makanan dan Minuman Food and Beverages Supply Beroperasi Operating	Menara Matahari Lantai 2, Jalan Boulevard Palem Raya No.7, Lippo Karawaci, Tangerang 15139	9,9%	11,6%

Penghargaan dan Sertifikasi

Tidak terdapat penghargaan dan sertifikasi yang didapat pada tahun 2023.

Awards and Certification

There were no awards and certifications obtained in 2023.



Lembaga & Profesi Penunjang Institutions Supporting Professionals

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan,
dan Rekan (Member of PKF International).**

Akuntan Publik

Bandana, S.E., Ak., CA., CPA., Asean CPA

Gedung UOB Plaza Lantai 30 dan 42,

Jalan M.H. Thamrin Kav. 8-10

Jakarta 10230

Telepon : 021-29932121 | 021-3144003

Jasa : Audit Laporan Posisi Keuangan yang berakhir pada 31 Desember 2023, dan tidak terdapat jasa Non Audit yang diberikan.

Biaya : Rp 245.000.000.-

Periode : Tahun Buku 2023

PT Kustodian Sentral Efek Indonesia Kustodian Sentral Efek

Indonesia Stock Exchange Building Tower 1,

Lantai 5, Jalan Jendral Sudirman Kav. 52-53,

Jakarta 12190

Telepon : 021-52991099

Biaya : Rp 10.000.000.-

Periode : Tahun Buku 2023

PT Sharestar Indonesia Biro Admisitrasi Efek

Gedung Berita Satu Plaza Lantai 7,

Jalan Jendral Gatot Subroto Kav. 35-36

Jakarta 12950

Telepon : 021-5277966

Biaya : Rp 22.000.000.-

Periode : Tahun Buku 2023

Sriwi Bawana Nawaksari S.H., M.Kn. Notaris

Ruko L'Agricola Blok B-21, Jl. Raya Curug Sangereng,
Jl. Boulevard Raya Gading Serpong, Tangerang

Telepon : 021-45859000

Biaya : Rp 12.500.000.-

Periode : Tahun Buku 2023

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan,
dan Rekan (Member of PKF International).**

Public Accountant

Bandana, S.E., Ak., CA., CPA., Asean CPA

UOB Plaza Building 30th and 42nd Floor,

Jalan M.H. Thamrin Kav. 8-10

Jakarta 10230

Phone : 021-29932121 | 021-3144003

Service : Audit of the Statement of Financial Position ending December 31, 2023, and there are no Non Audit services provided.

Cost : Rp 245.000.000.-

Period : Fiscal Year 2023

PT Kustodian Sentral Efek Indonesia Central Securities Depository

Indonesia Stock Exchange Building Tower 1,

5th floor, Jalan Jendral Sudirman Kav. 52-53,

Jakarta 12190

Phone : 021-52991099

Cost : Rp 10.000.000.-

Period : Fiscal Year 2023

PT Sharestar Indonesia Share Registrar

Berita Satu Plaza Building 7th floor

Jendral Gatot Subroto Road Kav. 35-36

Jakarta 12950

Phone : 021-5277966

Cost : Rp 22,000,000.-

Period : Fiscal Year 2023

Sriwi Bawana Nawaksari S.H., M.Kn. Notary

Ruko L'Agricola Blok B-21, Jl. Raya Curug Sangereng,
Jl. Boulevard Raya Gading Serpong, Tangerang

Phone : 021-45859000

Cost : Rp 12,500,000.-

Period : Fiscal Year 2023





04

Analisis & Pembahasan Manajemen **Management Discussion & Analysis**



Tinjauan Makro Ekonomi

Sepanjang tahun 2023, pertumbuhan perekonomian nasional tumbuh diangka 5,05% (year on year), masih menunjukan nilai positif dari tahun 2022 yang bertumbuh sebesar 5,31%. Dengan angka pertumbuhan tersebut PDB perkapita Indonesia tahun 2023 meningkat menjadi Rp75,0 Juta atau USD 4.918,7 dari PDB per kapita sebesar Rp71,0 Juta atau USD 4.783,9 di tahun 2022. Tren dalam 10 tahun terakhir, pendapatan per kapita masyarakat Indonesia terus mengalami kenaikan. kecuali pada tahun 2020, kala pandemi Covid-19 melanda, sempat mengalami penurunan. Bahkan bila membandingkan rerata pendapatan per kapita masyarakat Indonesia pada 2013 dan 2023, naik hampir 2 kali lipat. Pada 2013 tercatat pendapatan per kapita sebesar Rp36,5 juta, sementara pada 2023 menjadi Rp75 juta. Meski telah mencatatkan kenaikan, usaha Indonesia dalam menuju negara dengan pendapatan tinggi atau high income country masih memiliki perjalanan yang panjang. Pasalnya, syarat keluar dari middle income country harus memiliki pendapatan per kapita sebesar US\$12.055.

Pertumbuhan perekonomian Amerika Serikat pada tahun 2023 mencatatkan pertumbuhan sebesar 3,2% meningkat bila dibandingkan dengan tahun 2022 yang mengalami pertumbuhan sebesar 2,1%. Melihat

Macroeconomic Review

During 2023, national economic growth grew at 5.05% (year on year), still showing a positive value from 2022 which grew by 5.31%. With this growth rate, Indonesia's GDP per capita in 2023 increased to IDR 75.0 million or USD 4,918.7 from GDP per capita of IDR 71.0 million or USD 4,783.9 in 2022. The trend in the last 10 years, the per capita income of Indonesian people has continued to increase. except in 2020, when the Covid-19 pandemic hit, it had decreased. Even when comparing the average per capita income of the Indonesian people in 2013 and 2023, it increased almost 2 times. In 2013, the per capita income was recorded at IDR 36.5 million, while in 2023 it will be IDR 75 million. Despite the increase, Indonesia still has a long way to go to become a high-income country. The reason is, the requirement to get out of the middle income country must have a per capita income of US\$12,055.

The economic growth of the United States in 2023 recorded a growth of 3.2%, an increase when compared to 2022 which experienced a growth of 2.1%. Looking at the macroeconomic growth of other developed





pertumbuhan ekonomi makro negara maju lainnya seperti RRC sebesar 5,2%. Jepang minus -0,4%, Jerman minus -0,3%, Inggris minus -0,3%. menunjukkan kondisi perekonomian Global yang tidak sedang baik-baik saja.

Konflik berkepanjangan yang terjadi antara Rusia dan Ukraina hingga saat ini, ditambah perang Israel dan Palestina jalur Gaza, dan memanasnya situasi politik Tiongkok dan Taiwan menambah deretan panjang pelambatan ekonomi dan krisis Global. Perang terus berjalan hingga saat ini menimbulkan gejolak yang terasa diseluruh dunia. Berbagai upaya perdamaian telah dilakukan, namun perdamaian dirasa masih jauh untuk dicapai.

Tingkat suku bunga dan fluktuasi nilai tukar rupiah terhadap dolar AS secara keseluruhan pada tahun 2023 cenderung tidak menentu. Diawal tahun nilai kurs penutupan di angka Rp15.731 per USD, dan diakhir tahun nilai tukar rupiah ditutup di angka 15.416 per USD. hal ini tidak lepas dari kebijakan The FED yang kembali menaikkan suku bunga AS, tercatat 3 kali disepanjang tahun 2023 dengan kenaikan mencapai 5,25% - 5,5% bps.

Tingkat inflasi pada akhir tahun 2023 sebesar 2,61% menurun bila dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar 5,51%.

countries such as China by 5.2%. Japan minus -0.4%, Germany minus -0.3%, UK minus -0.3%. shows that the global economy is not doing well.

The continuing conflict between Russia and Ukraine until now, plus the war between Israel and Palestine in the Gaza Strip, and the escalating political situation in China and Taiwan add to the long list of economic slowdowns and global crises. The ongoing war has caused turmoil around the world. Various peace efforts have been made, but peace is still far from being achieved.

Interest rates and fluctuations in the rupiah exchange rate against the US dollar as a whole in 2023 tend to be erratic. At the beginning of the year the exchange rate closed at IDR 15,731 per USD, and at the end of the year the rupiah exchange rate closed at 15,416 per USD. this cannot be separated from the FED's policy of raising US interest rates again, recorded 3 times throughout 2023 with an increase reaching 5.25% - 5.5% bps.

The rate of inflation at the end of 2023 was 2.61%, down from 5.51% in 2022.





Tinjauan Bisnis

Sepanjang tahun 2023 terdapat peningkatan penjualan signifikan di sektor otomotif kendaraan roda dua. Mengutip data penjualan Asosiasi Industri Sepeda Motor Indonesia (AISI), penjualan domestik sepeda motor pada tahun 2023 sebanyak 6,24 juta unit atau meningkat sebesar 19,44% bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencatat penjualan sebanyak 5,22 juta unit. Namun berbeda dengan sepeda motor, penjualan ritel mobil mengalami penurunan pada tahun 2023 sebanyak 998.059 unit atau turun sebesar 1,5% bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencatat penjualan sebanyak 1.013.584 unit, dengan estimasi populasi kendaraan sebanyak 153 juta unit pada tahun 2023, terdiri dari 127,97 juta unit sepeda motor, 19,17 juta mobil, dan 5,70 juta kendaraan truk.

Tinjauan Operasi Manufaktur

Kegiatan utama Perseroan adalah memproduksi busi untuk sepeda motor.

Berikut data perbandingan antara produksi dan penjualan busi tahun 2023 dan 2022.

Business Overview

During 2023, there was a significant increase in sales in the two-wheeled vehicle automotive sector. Citing sales data from the Indonesian Motorcycle Industry Association (AISI), domestic sales of motorcycles in 2023 amounted to 6.24 million units, an increase of 19.44% when compared to the previous year which recorded sales of 5.22 million units. However, in contrast to motorcycles, retail sales of cars decreased in 2023 by 998,059 units or a decrease of 1.5% when compared to the previous year which recorded sales of 1,013,584 units, with an estimated vehicle population of 153 million units in 2023, consisting of 127.97 million motorcycle units, 19.17 million cars, and 5.70 million truck vehicles.

Overview of Manufacturing Operations

The Company's main activity is to produce spark plugs for motorcycles.

The following is comparative data between production and sales of spark plugs in 2023 and 2022.

	2023		2022	
	Target Target	Realisasi Realization	Target Target	Realisasi Realization
Produksi Production	18.000.000	12.824.505	14.000.000	17.603.619
Penjualan Sales	18.000.000	13.807.589	14.400.000	18.586.192

Produksi

Tingkat pencapaian realisasi produksi Perseroan adalah sebesar 12.824.505 unit busi untuk tahun 2023 dan 17.603.619 unit busi untuk tahun 2022.

Penjualan

Tingkat pencapaian realisasi penjualan Perseroan adalah sebesar 13.807.589 unit busi untuk tahun 2023 dan 18.586.192 unit busi untuk tahun 2022.

Production

The Company's production realization achievement rate is 12,824,505 spark plug units for 2023 and 17,603,619 spark plug units for 2022.

Sales

The Company realized sales of 13,807,589 spark plug units for 2023 and 18,586,192 spark plug units for 2022. The decrease in sales in 2023 was due to the high



Penurunan penjualan di tahun 2023 disebabkan tingginya permintaan busi di tahun 2022, pada saat itu Perusahaan dapat mengisi kekosongan pasar akibat supply chain issue pasca pandemi.

demand for spark plugs in 2022, at which time the Company was able to fill the market void due to post-pandemic supply chain issues.

TINJAUAN KEUANGAN

FINANCIAL OVERVIEW

Dalam Miliar Rupiah	Per 31 Desember As at 31 December		In Billion Rupiah
	2023	2022	
Pendapatan	137,41	172,64	Net Revenue
Harga Pokok Pendapatan	96,77	130,52	COGS
Laba Kotor	40,64	42,12	Gross Profit
Laba (Rugi) Usaha	17,08	25,77	Profit (Loss) From Operation
Laba (Rugi) Operasi Sebelum Pajak	29,08	31,77	Profit (Loss) Before Tax
Laba (Rugi) Operasi Bersih	18,96	26,67	Profit (Loss) From Operation
Laba (Rugi) Diatribusikan ke Entitas Induk	18,96	26,67	Profit (Loss) Attributable to Owner of Parent Entity
Laba (Rugi) Kompresensif Diatribusikan ke Entitas Induk	19,28	27,11	Comprehensive Profit (Loss) Attributable to Parent Entity
Laba (Rugi) per Saham (Satuan Penuh)	45	63	Earning (Loss) Per Share (full amount)

Pendapatan

Pendapatan bersih Perseroan pada tahun 2023 sebesar 137,41 mengalami penurunan sebesar Rp35,23 Miliar, atau turun sebesar 20,41%, bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencatatkan pendapatan bersih sebesar Rp172,64 Miliar.

Revenue

The Company's net revenue in 2023 amounted to 137.41 billion, a decrease of Rp35.23 billion, or a decrease of 20.41%, when compared to the previous year which recorded a net revenue of Rp172.64 billion.

Harga Pokok Pendapatan

Harga pokok pendapatan Perseroan pada tahun 2023 adalah sebesar Rp96,77 Miliar, mengalami penurunan sebesar Rp33,75 Miliar, atau turun sebesar 25,86%, bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencatatkan harga pokok pendapatan sebesar Rp130,52 Miliar.

Cost of Revenue

The Company's cost of revenue in 2023 amounted to Rp96.77 Billion, a decrease of Rp33.75 Billion, or a decrease of 25.86%, when compared to the previous year which recorded a cost of revenue of Rp130.52 Billion.



Laba Kotor

Laba Kotor Perseroan pada tahun 2023 sebesar Rp 40,64 Miliar, mengalami penurunan sebesar Rp1,48 Miliar, atau turun sebesar 3,51% bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencatatkan laba kotor sebesar Rp42,12 Miliar.

Laba (Rugi) Usaha

Laba usaha Perseroan pada tahun 2023 sebesar Rp 17,08 Miliar, mengalami penurunan sebesar Rp8,69 Miliar, atau turun sebesar 33,72%, bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencatatkan laba usaha sebesar Rp25,77 Miliar.

Laba (Rugi) Operasi Sebelum Pajak

Laba operasi sebelum pajak Perseroan pada tahun 2023 sebesar Rp29,08 Miliar, mengalami penurunan sebesar Rp2,69 Miliar, atau turun sebesar 8,47%, bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencatatkan laba operasi sebelum pajak sebesar Rp31,77 Miliar.

Laba (Rugi) Operasi Bersih

Laba bersih Perseroan pada tahun 2023 sebesar Rp 18,96 Miliar, mengalami penurunan sebesar Rp7,71 Miliar, atau turun sebesar 28,91%. bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencatatkan laba bersih sebesar Rp26,67 Miliar.

Laba (Rugi) Diatribusikan kepada Entitas Induk

Laba yang dapat diatribusikan kepada entitas induk Perseroan pada tahun 2023 sebesar Rp18,96 Miliar, mengalami penurunan sebesar Rp7,71 Miliar, atau turun sebesar 28,91%. bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencatatkan laba bersih sebesar Rp26,67 Miliar.

Laba (Rugi) Komprehensif Diatribusikan kepada Entitas Induk

Laba komprehensif yang dapat diatribusikan kepada entitas induk Perseroan pada tahun 2023 sebesar Rp19,28 Miliar, mengalami penurunan sebesar Rp7,83 Miliar, atau turun sebesar 28,88%. bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencatatkan laba bersih sebesar Rp27,11 Miliar.

Gross Profit

The Company's Gross Profit in 2023 amounted to Rp40.64 Billion, a decrease of Rp1.48 Billion, or a decrease of 3.51% when compared to the previous year which recorded a gross profit of Rp42.12 Billion.

Operating Profit (Loss)

The Company's operating profit in 2023 amounted to Rp17.08 Billion, a decrease of Rp8.69 Billion, or a decrease of 33.72%, when compared to the previous year which recorded an operating profit of Rp25.77 Billion.

Operating Profit (Loss) Before Tax

The Company's operating profit before tax in 2023 amounted to Rp29.08 Billion, a decrease of Rp2.69 Billion, or a decrease of 8.47%, when compared to the previous year which recorded an operating profit before tax of Rp31.77 Billion.

Net Operating Profit (Loss)

The Company's net profit in 2023 amounted to Rp 18.96 Billion, a decrease of Rp7.71 Billion, or a decrease of 28.91%. when compared to the previous year which recorded a net profit of Rp26.67 Billion.

Profit (Loss) Attributable to Parent Entity

Profit attributable to the Company's parent entity in 2023 amounted to Rp18.96 Billion, a decrease of Rp7.71 Billion, or a decrease of 28.91%. when compared to the previous year which recorded a net profit of Rp26.67 Billion.

Comprehensive Income (Loss) Attributable to Parent Entity

Comprehensive income attributable to the Company's parent entity in 2023 amounted to Rp19.28 Billion, a decrease of Rp7.83 Billion, or a decrease of 28.88%. when compared to the previous year which recorded a net profit of Rp27.11 Billion.



Laba (Rugi) Per Saham

Laba per saham Perseroan pada tahun 2023 sebesar Rp45 per lembar saham, mengalami penurunan bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencatatkan laba per saham sebesar Rp63 per lembar saham.

Earnings (Loss) Per Share

The Company's earnings per share in 2023 amounted to Rp45 per share, a decrease when compared to the previous year which recorded earnings per share of Rp63 per share.

Dalam Miliar Rupiah	Per 31 Desember As at 31 December		In Billion Rupiah
	2023	2022	
Aset Tetap	6,53	7,02	Fixed Assets
Total Aset Lancar	134,96	132,35	Total Current Assets
Total Aset Tidak Lancar	205,65	205,09	Total Non Current Assets
Total Aset	340,61	337,44	Total Assets
Total Liabilitas Jangka Pendek	15,68	25,50	Total Current Liabilities
Total Liabilitas Jangka Panjang	7,26	7,18	Total Non Current Liabilities
Total Liabilitas	22,95	32,68	Total Liabilities
Total Ekuitas	317,66	304,76	Total Equity

Aset Tetap

Aset tetap Perseroan pada tahun 2023 sebesar Rp6,53 Miliar, mengalami penurunan sebesar Rp0,49 Miliar, atau turun sebesar 6,98%. bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencatatkan nilai sebesar Rp7,02 Miliar.

Fixed Assets

The Company's fixed assets in 2023 amounted to Rp 6.53 Billion, a decrease of Rp0.49 Billion, or a decrease of 6.98%. when compared to the previous year which recorded a value of Rp7.02 Billion.

Total Aset Lancar

Total aset lancar Perseroan pada tahun 2023 sebesar Rp134,96 Miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp2,61 Miliar, atau naik sebesar 1,97%, bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencatatkan nilai sebesar Rp132,35 Miliar.

Total Current Assets

The Company's total current assets in 2023 amounted to Rp134.96 Billion, an increase of Rp2.61 Billion, or 1.97%, when compared to the previous year which recorded a value of Rp132.35 Billion.

Total Aset Tidak Lancar

Total aset tidak lancar Perseroan pada tahun 2023 sebesar Rp205,65 Miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp0,56 Miliar, atau naik sebesar 0,27 %. bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencatatkan nilai sebesar Rp205,09 Miliar.

Total Non-Current Assets

The Company's total non-current assets in 2023 amounted to Rp205.65 billion, an increase of Rp0.56 billion, or an increase of 0.27%. when compared to the previous year which recorded a value of Rp205.09 billion.



Total Aset

Total aset Perseroan pada tahun 2023 sebesar Rp340,61 Miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp3,17 Miliar, atau naik sebesar 0,94%. bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencatatkan nilai sebesar Rp337,44 Miliar.

Total Liabilitas Jangka Pendek

Total liabilitas jangka pendek Perseroan pada tahun 2023 sebesar Rp15,68 Miliar, mengalami penurunan sebesar Rp9,82 Miliar, atau turun sebesar 38,51 %. bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencatatkan nilai sebesar Rp25,50 Miliar.

Total Liabilitas Jangka Panjang

Total liabilitas jangka panjang Perseroan pada tahun 2023 sebesar Rp7,26 Miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp0,08 Miliar, atau naik sebesar 1,11%. bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencatatkan nilai sebesar Rp7,18 Miliar.

Total Liabilitas

Total liabilitas Perseroan pada tahun 2023 sebesar Rp22,95 Miliar, mengalami penurunan sebesar Rp9,73 Miliar, atau turun sebesar 29,77%. bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencatatkan nilai sebesar Rp32,68 Miliar.

Total Assets

The Company's total assets in 2023 amounted to Rp340.61 Billion, an increase of Rp3.17 Billion, or an increase of 0.94%. when compared to the previous year which recorded a value of Rp337.44 Billion.

Total Short-Term Liabilities

The Company's total short-term liabilities in 2023 amounted to Rp15.68 billion, a decrease of Rp9.82 billion, or a decrease of 38.51%. when compared to the previous year which recorded a value of Rp25.50 billion.

Total Long-Term Liabilities

The Company's total long-term liabilities in 2023 amounted to Rp7.26 billion, an increase of Rp0.08 billion, or a decrease of 1.11%. when compared to the previous year which recorded a value of Rp7.18 billion.

Total Liabilities

The Company's total liabilities in 2023 amounted to Rp22.95 billion, a decrease of Rp9.73 billion, or a decrease of 29.77%. when compared to the previous year which recorded a value of Rp32.68 billion.



Total Ekuitas

Total Ekuitas Perseroan pada tahun 2023 sebesar Rp317,66 Miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp12,90 Miliar, atau naik sebesar 4,23%. bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencatatkan nilai sebesar Rp304,76 Miliar.

Total Equity

The Company's Total Equity in 2023 amounted to Rp317.66 billion, an increase of Rp12.90 billion, or an increase of 4.23%. when compared to the previous year which recorded a value of Rp304.76 billion.

Dalam Miliar Rupiah	Per 31 Desember As at 31 December		In Billion Rupiah
	2023	2022	
Arus Kas Dari Aktivitas Operasi	21,59	(24,60)	Cash Flows From Operating Activities
Arus Kas Dari Aktivitas Investasi	6,08	(0,39)	Cash Flows From Investing Activities
Arus Kas Dari Aktivitas Pendanaan	(6,49)	(6,34)	Cash Flows From Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas	21,18	(31,34)	Increase (Decrease) Cash And Cash Equivalent
Kas Setara Kas Pada Akhir Tahun	35,39	13,62	Ending Balance of Cash And Cash Equivalent

Arus Kas Dari Aktivitas Operasi

Kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi Perseroan pada tahun 2023 sebesar Rp21,59 Miliar, bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya kas yang digunakan untuk aktivitas operasi sebesar Rp24,60 Miliar.

Cash Flow from Operating Activities

Net cash provided by operating activities of the Company in 2023 amounted to Rp21.59 Billion, compared to the previous year cash used for operating activities amounted to Rp24.60 Billion.

Arus Kas Dari Aktivitas Investasi

Kas bersih diperoleh dari aktivitas investasi Perseroan pada tahun 2023 sebesar Rp6,08 Miliar, bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi sebesar Rp0,39 Miliar

Cash Flow from Investing Activities

Net cash provided by the Company's investing activities in 2023 amounted to Rp6.08 Billion, compared to the previous year net cash used in investing activities amounted to Rp0.39 Billion.

Arus Kas Dari Aktivitas Pendanaan

Kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan Perseroan pada tahun 2023 sebesar Rp6,49 Miliar, bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp6,34 Miliar.

Cash Flow from Financing Activities

Net cash used for financing activities of the Company in 2023 amounted to Rp6.49 Billion, compared to the previous year net cash used for financing activities amounted to Rp6.34 Billion.



Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas

Kenaikan kas dan setara kas yang diperoleh Perseroan pada tahun 2023 sebesar Rp21,18 Miliar bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencatatkan penurunan sebesar Rp31,62 Miliar.

Kas Setara Kas Pada Akhir Tahun

Posisi kas dan setara kas pada akhir tahun 2023 adalah sebesar Rp35,39 Miliar, bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencatatkan posisi kas sebesar Rp13,62 Miliar.

Kemampuan Perseroan

Untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam menghasilkan keuntungan, Perseroan menggunakan rasio profitabilitas yaitu rasio Gross Profit Margin (GPM), Net Profit Margin (NPM), Return on Assets (ROA), Return on Equity (ROE). Untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam memenuhi seluruh kewajiban-kewajibannya, Perseroan menggunakan rasio likuiditas dan solvabilitas yaitu rasio Current Ratio, Quick Ratio, Total Debt to Total Assets. Dan untuk mengukur periode piutang yang dapat ditagih atau diselesaikan, Perseroan menggunakan rasio tingkat kolektabilitas piutang.

Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents

The increase in cash and cash equivalents obtained by the Company in 2023 amounted to Rp21.18 Billion when compared to the previous year which recorded a decrease of Rp31.62 Billion.

Cash Equivalents at the End of the Year

The position of cash and cash equivalents at the end of 2023 was Rp35.39 Billion, compared to the previous year which recorded a cash position of Rp13.62 Billion.

Capability of the Company

To measure the Company's ability to generate profits, the Company uses profitability ratios, namely Gross Profit Margin (GPM), Net Profit Margin (NPM), Return on Assets (ROA), Return on Equity (ROE). To measure the Company's ability to fulfill all of its obligations, the Company uses liquidity and solvency ratios, namely Current Ratio, Quick Ratio, Total Debt to Total Assets. And to measure the period of receivables that can be collected or settled, the Company uses the receivables collectability ratio.

Dalam %	Per 31 Desember As at 31 December		In %
	2023	2022	
Rasio Gross Profit Margin	30%	24%	Gross Profit Margin Ratio
Rasio Net Profit Margin	14%	15%	Net Profit Margin Ratio
Rasio Return On Assets	6%	8%	Return On Assets Ratio
Rasio Return On Equity	6%	9%	Return On Equity Ratio
Current Rasio	861%	519%	Current Ratio
Rasio Total Debt To Total Assets	7%	10%	Total Debt To Total Assets Ratio
Rasio Total Debt To Equity	7%	11%	Total Debt To Equity Ratio
Perputaran Piutang	83 hari	83 hari	Account Receivable Turnover



RASIO PROFITABILITAS

Rasio Margin Laba Kotor (GPM)

GPM rasio Perseroan pada tahun 2023 adalah sebesar 30%, meningkat bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar 24%. Hal ini menandakan bahwa kemampuan Perseroan untuk menghasilkan keuntungan yang baik.

Rasio Profitabilitas Bersih (NPM)

NPM rasio Perseroan pada tahun 2023 adalah sebesar 14%, menurun bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar 15%. Hal ini menandakan bahwa kemampuan Perseroan untuk menghasilkan keuntungan masih cukup baik.

Rasio Imbal Hasil Aset (ROA)

ROA rasio Perseroan pada tahun 2023 adalah sebesar 6%, menurun bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar 8%. Hal ini menandakan bahwa kemampuan Perseroan untuk menghasilkan keuntungan dibandingkan dengan total aset masih cukup baik.

Tingkat Pengembalian atas Ekuitas (ROE)

ROE rasio Perseroan pada tahun 2023 adalah sebesar 6%, menurun bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar 9%. Hal ini menandakan bahwa kemampuan Perseroan untuk menghasilkan keuntungan dibandingkan dengan ekuitas masih cukup baik.

RASIO LIKUIDITAS

Rasio Lancar

Rasio Lancar Perseroan pada tahun 2023 adalah sebesar 861%, bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar 519%. Hal ini menandakan bahwa kemampuan Perseroan untuk melunasi hutang jangka pendek dengan baik.

Rasio Total Utang terhadap Total Aset

Rasio Total Utang terhadap Total Aset Perseroan pada tahun 2023 adalah sebesar 7%, bila dibandingkan dengan

PROFITABILITY RATIO

Gross Profit Margin (GPM) Ratio

The Company's GPM ratio in 2023 was 30%, an increase compared to the previous year of 24%. This indicates that the Company's ability to generate profits is good.

Net Profit Margin (NPM) Ratio

The Company's NPM ratio in 2023 was 14%, a decrease compared to the previous year which amounted to 15%. This indicates that the Company's ability to generate profits is still quite good.

Return On Assets (ROA) Ratio

The Company's ROA ratio in 2023 was 6%, a decrease compared to the previous year which amounted to 8%. This indicates that the Company's ability to generate profits compared to total assets is still quite good.

Return On Equity (ROE) Ratio

The Company's ROE ratio in 2023 was 6%, a decrease compared to the previous year which amounted to 9%. This indicates that the Company's ability to generate profits compared to equity is still quite good.

LIQUIDITY RATIO

Current Ratio

The Company's current ratio in 2023 was 861%, compared to 519% in the previous year. This indicates that the Company's ability to pay off short-term debt is good.

Ratio of Total Debt to Total Assets

The ratio of Total Debt to Total Assets of the Company in 2023 was 7%, compared to the previous year of



tahun sebelumnya yang sebesar 10%. hal ini menandakan bahwa kemampuan Perseroan mampu memenuhi seluruh kewajibannya menggunakan asetnya dengan baik.

Jumlah Rasio Hutang terhadap Ekuitas

Total debt to equity rasio Perseroan pada tahun 2023 adalah sebesar 7%, bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar 11%. hal ini menandakan bahwa kemampuan Perseroan mampu memenuhi seluruh kewajibannya menggunakan ekuitasnya dengan baik.

Tingkat Kolektabilitas Piutang

Tingkat kolektabilitas piutang Perseroan pada tahun 2023 adalah sebesar 83 hari, berbanding sama bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar 83 hari. hal ini menandakan bahwa tingkat kolektabilitas piutang hingga tertagih secara rata-rata Perseroan yaitu 83 hari.

Struktur Modal

Struktur modal adalah alokasi utang dan ekuitas yang digunakan perusahaan untuk mendanai kegiatan operasional dan ekspansi perusahaan. Pada tahun 2023, struktur modal Perseroan terdiri dari liabilitas Rp 22,95 Miliar, dan ekuitas Rp 317,66 Miliar, bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya liabilitas tercatat 32,68 Miliar, dan ekuitas Rp 304,76 Miliar dapat tercermin dalam rasio Total Debt to Equity Ratio.

Proyeksi Tahun 2024

Kementerian Keuangan memprediksi ekonomi Indonesia akan tumbuh di kisaran 5,0% secara year on year. Sejalan dengan beberapa institusi keuangan internasional terhadap pertumbuhan ekonomi tahun 2024, Setidaknya tiga lembaga internasional memprediksi ekonomi Indonesia berada di level 4,9-5,0% pada 2024. Misalnya, International Monetary Fund (IMF) 5% yoy, World Bank 4,9% yoy, Asian Development Bank (ADB) 4,9% yoy.

Menurut AISI penjualan sepeda motor ditargetkan sama dengan tahun 2024 yaitu sebesar 6,2 juta unit pada tahun 2024. Hampir senada dengan yang diutarakan oleh AISI, menurut Gaikindo penjualan mobil untuk

10%. this indicates that the Company's ability to fulfill all its obligations using its assets is good.

Total Debt to Equity Ratio

The Company's total debt to equity ratio in 2023 was 7%, compared to the previous year which amounted to 11%. this indicates that the Company's ability to fulfill all its obligations using its equity is good.

Collectability Rate of Receivables

The Company's receivables collectability rate in 2023 amounted to 83 days, compared to the previous year which amounted to 83 days. this indicates that the Company's average receivables collectability rate is 83 days.

Capital Structure

Capital structure is the allocation of debt and equity used by the company to fund its operational activities and expansion. In 2023, the Company's capital structure consisted of liabilities of Rp 22.95 Billion, and equity of Rp 317.66 Billion, when compared to the previous year liabilities recorded 32.68 Billion, and equity of Rp 304.76 Billion can be reflected in the Total Debt to Equity Ratio.

2024 Projections

The Ministry of Finance predicts that Indonesia's economy will grow at around 5.0% year on year. In line with several international financial institutions on economic growth in 2024, at least three international institutions predict Indonesia's economy to be at the level of 4.9-5.0% in 2024. For example, the International Monetary Fund (IMF) 5% yoy, World Bank 4.9% yoy, Asian Development Bank (ADB) 4.9% yoy.

According to AISI, motorcycle sales are targeted to be the same as in 2024 at 6.2 million units in 2024. Almost in line with what was expressed by AISI, according to Gaikindo, car sales for 2024 are targeted



tahun 2024 ditargetkan pertumbuhan berkisar hanya 0,19% sebanyak 1 juta unit. target tersebut tidak lepas dengan dasar pertimbangan adanya dampak pemilu yang terjadi sepanjang tahun 2024.

Realisasi dan Target

Untuk tahun 2023, Perseroan menargetkan pendapatan bersih sebesar Rp180 Miliar. Tingkat pencapaian Perseroan adalah sebesar Rp137,64 Miliar. Tingkat pencapaian tersebut dikarenakan adanya penurunan penjualan pada tahun 2023. Sedangkan untuk tahun 2024, Perseroan menargetkan pendapatan bersih sebesar Rp145 Miliar.

Strategi Pemasaran

Strategi pemasaran berperan penting dalam keberlanjutan usaha Perseroan. Ditengah kompetisi yang semakin ketat dan berbagai ketidakpastian perekonomian yang terjadi, Perseroan akan terus berupaya untuk mempertahankan posisinya sebagai pemain utama dalam industri suku cadang kendaraan bermotor. Mengingat, pasar otomotif di Indonesia masih terbilang cukup besar untuk tetap dipertahankan. Oleh karena itu, Manajemen berkeyakinan bahwa masa depan industri busi masih tetap cukup baik. Untuk tahun yang akan datang Perseroan tetap membina hubungan baik dengan para pelanggan, pelayanan yang prima, mempertahankan kualitas produk, dan terus berupaya memberikan product knowledge kepada publik dengan berbagai sarana promosi yang terus giat dilakukan, hal tersebut dinilai efektif terhadap kinerja penjualan Perseroan.

Kebijakan Dividen

Untuk tahun buku 2022, Perseroan membagikan dividen, Setelah mendapat persetujuan dari Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan tanggal 26 Mei 2023 Perseroan melakukan Aksi Korporasi dengan membagikan dividen tunai dari keuntungan laba bersih tahun buku 2022 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Dividen tunai yang diberikan sebesar Rp15,- (lima belas Rupiah), dengan jumlah Rp6.375.000.000,- (enam miliar tiga ratus tujuh puluh lima juta Rupiah)

to grow by only 0.19%, totaling 1 million units. This target cannot be separated from the consideration of the impact of elections that occur throughout 2024.

Realization and Target

For 2023, the Company targets a net income of Rp180 Billion. The Company's achievement level is Rp137.64 Billion. The level of achievement is due to a decrease in sales in 2023. As for 2024, the Company targets net revenue of Rp145 Billion.

Marketing Strategy

Marketing strategy plays an important role in the sustainability of the Company's business. In the midst of increasingly fierce competition and various economic uncertainties that occur, the Company will continue to strive to maintain its position as a major player in the motor vehicle spare parts industry. Given, the automotive market in Indonesia is still large enough to be maintained. Therefore, the Management believes that the future of the spark plug industry remains quite good. For the coming year, the Company will continue to foster good relationships with customers, provide excellent service, maintain product quality, and continue to provide product knowledge to the public with various promotional means that continue to be actively carried out, which is considered effective for the Company's sales performance.

Dividend Policy

For the fiscal year 2022, the Company distributed dividends, after obtaining approval from the Annual General Meeting of Shareholders held on May 26, 2023 the Company carried out a Corporate Action by distributing cash dividends from the net profit for the fiscal year 2022 which ended on December 31, 2022. The cash dividend amounted to Rp15 (fifteen Rupiah), with a total of Rp6,375,000,000 (six billion three hundred seventy five million Rupiah) distributed to 425,000,000 (four hundred twenty five million)



dibagikan kepada 425.000.000 (empat ratus dua puluh lima juta) per saham yang telah dikeluarkan Perseroan dibayarkan pada tanggal 26 Juni 2023 kepada para Pemegang Saham, yang tercatat pada Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal pencatatan (recording date) 9 Juni 2023 sampai dengan pukul 16.00 WIB.

Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Tidak terdapat informasi dan fakta material penting yang terjadi setelah tanggal pelaporan keuangan yang berpengaruh signifikan terhadap Laporan Keuangan per 31 Desember 2023.

Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan dan Transaksi Dengan Pihak Berelasi

Selama tahun 2023, tidak terdapat transaksi yang mengandung benturan kepentingan yang dilakukan Perseroan.

Perubahan Ketentuan Perundang-undangan Yang Berpengaruh Signifikan

Tidak terdapat perubahan atas peraturan dan perundang undangan yang dapat berpengaruh signifikan terhadap Perseroan dan berdampak material terhadap laporan keuangan Perseroan.

Perubahan atas Kebijakan Akuntansi

Rincian perubahan kebijakan akuntansi sepanjang tahun 2023 tersaji pada Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini.

shares issued by the Company, payable on June 26, 2023 to the Shareholders, who are registered in the Register of Shareholders of the Company on the recording date of June 9, 2023 until 16:00 WIB.

Material Information and Facts After the Accountant's Report Date

There are no important information and material facts that occurred after the financial reporting date that have a significant effect on the Financial Statements as of December 31, 2023.

Transactions Containing Conflicts of Interest and Transactions with Related Parties

During 2023, there were no transactions containing conflicts of interest carried out by the Company.

Changes in Laws and Regulations that have Significant Effects

There are no changes to laws and regulations that may significantly affect the Company and have a material impact on the Company's financial statements.

Changes to Accounting Policies

Detailed changes in accounting policies during the year are presented in the Consolidated Financial Statements which are an integral part of this Annual Report.



05



Tata Kelola Perusahaan **Good Corporate Governance**



DASAR PENERAPAN TATA KELOLA

Perseroan senantiasa mematuhi peraturan perundang undangan yang berlaku termasuk peraturan di bidang pasar modal. Penerapan tata kelola yang baik menjadi pondasi penting bagi sebuah perusahaan. Dalam dunia usaha kepercayaan merupakan kunci utama dalam menentukan keberhasilan suatu perusahaan. Penerapan prinsip tata kelola yang baik menjadi suatu bagian yang tidak terpisahkan dari segala kegiatan usaha Perseroan, Manajemen berkeyakinan bahwa melalui pemahaman dasar dan pengimplementasian tata kelola yang baik dalam suatu perusahaan dapat menunjang dan meningkatkan performa produktifitas perusahaan itu sendiri. Untuk itu Perseroan selalu berupaya menjalankan tata kelola perusahaan yang baik sebagai landasan dari segala aktivitas perusahaan terutama dalam menentukan kebijakan strategis.

Komitmen Praktik Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

Perseroan berkomitmen dalam menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Penerapan prinsip tata kelola yang baik Perseroan mengacu pada standar yang berlaku yaitu, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("POJK") Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ("SEOJK") Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik mengaplikasikan prinsip Transparansi, Akuntabilitas, Pertanggungjawaban, Independensi, dan Kewajaran.

Transparansi

Perseroan menerapkan prinsip Transparansi dengan menyediakan dan mengungkapkan informasi yang berkaitan dengan kinerja dan kegiatan dengan memadai, akurat, tepat waktu, dan dapat diakses dengan mudah kepada seluruh pemangku kepentingan. Dalam mewujudkan prinsip transparansi Perseroan selalu menyediakan informasi keuangan, laporan keuangan berkala, aksi korporasi, paparan publik, informasi material, dan kegiatan Perseroan lainnya secara berkala melalui situs web perusahaan, situs web Bursa dan OJK, media cetak secara tepat waktu.

IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

The Company always complies with the prevailing laws and regulations including capital market regulations. The implementation of good governance is an important foundation for a company. In the business world, trust is the main key in determining the success of a company. The implementation of good governance principles is an integral part of all business activities of the Company, the Management believes that through basic understanding and implementation of good governance in a company can support and improve the productivity performance of the company itself. For this reason, the Company always strives to implement good corporate governance as the foundation of all company activities, especially in determining strategic policies.

Commitment to Good Corporate Governance Practices

The Company is committed to implementing the principles of good corporate governance. The Company's implementation of good corporate governance principles refers to the applicable standards, namely, Financial Services Authority Regulation ("POJK") Number 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Public Company Governance Guidelines and Financial Services Authority Circular Letter ("SEOJK") Number 32/SEOJK.04/2015 on Public Company Governance Guidelines. The implementation of good corporate governance principles applies the principles of Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness.

Transparency

The Company implements the principle of Transparency by providing and disclosing information relating to performance and activities in an adequate, accurate, timely, and easily accessible manner to all stakeholders. In realizing the principle of transparency, the Company always provides financial information, periodic financial reports, corporate actions, public exposures, material information, and other Company activities on a regular basis through the Company's website, the Exchange and OJK websites, printed media in a timely manner.



Akuntabilitas

Perseroan menerapkan prinsip Akuntabilitas memastikan setiap aspek perusahaan telah dikelola dengan kejelasan fungsi, hak, dan kewajiban seluruh organ perusahaan telah dipenuhi, terlaksana secara efektif, jelas dan terukur. Dan setiap keputusan strategis diambil telah sesuai sebagaimana mestinya dan dapat dipertanggungjawabkan dengan benar, akuntabel dan transparan tanpa mengesampingkan kepentingan para pemangku kepentingan untuk mencapai tujuan bisnis Perseroan.

Pertanggungjawaban

Perseroan berkomitmen menerapkan prinsip pertanggungjawaban dengan memastikan setiap kegiatan perusahaan senantiasa memenuhi peraturan perundang-undangan, peraturan Pasar Modal, Anggaran Dasar Perseroan, Peraturan Perusahaan, dan peraturan terkait lainnya. Perseroan juga menerapkan prinsip kehati-hatian dengan penuh tanggungjawab dalam menjalankan kegiatan usaha Perseroan.

Independensi

Perseroan menerapkan prinsip Independensi secara profesional dalam menjalankan proses bisnisnya tanpa adanya tekanan, intervensi, dan benturan kepentingan dari pihak manapun dan dari siapapun. Dengan demikian Perseroan dapat memastikan bahwa independensi dapat dilakukan oleh seluruh organ Perseroan secara bebas dan profesional namun tetap mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Kewajaran

Perseroan menerapkan prinsip Kewajaran dengan dikelola dengan keadilan dan kesetaraan melakukan perlakuan yang sama dalam memenuhi hak para pemangku kepentingan, Perseroan senantiasa memberikan kesempatan yang wajar kepada setiap pihak untuk mengakses informasi, kesetaraan dalam kedudukan para pemangku kepentingan, kesetaraan juga berlaku bagi karyawan yang berdedikasi dan memiliki kompetensi yang luar biasa untuk diberikan kesempatan promosi tanpa adanya perbedaan berdasarkan unsur suku, agama, ras, golongan, jenis kelamin, kondisi fisik. Perseroan memperhatikan keseimbangan secara adil dan wajar bagi seluruh pemangku kepentingan lainnya.

Accountability

The Company applies the principle of Accountability to ensure that every aspect of the company has been managed with clarity of functions, rights and obligations of all organs of the company have been fulfilled, carried out effectively, clearly and measurably. And every strategic decision taken has been appropriate and can be accounted for properly, accountably and transparently without putting aside the interests of stakeholders to achieve the Company's business objectives.

Responsibilities

The Company is committed to implementing the principle of accountability by ensuring that every corporate activity always complies with laws and regulations, Capital Market regulations, the Company's Articles of Association, Company Regulations, and other relevant regulations. The Company also applies the principle of prudence with full responsibility in carrying out the Company's business activities.

Independence

The Company applies the Independence principle professionally in carrying out its business processes without any pressure, intervention, and conflict of interest from any party and from anyone. Thus the Company can ensure that independence can be carried out by all organs of the Company freely and professionally while still complying with applicable laws and regulations.

Fairness

The Company implements the principle of Fairness by managing with justice and equality to treat equally in fulfilling the rights of stakeholders, the Company always provides reasonable opportunities for each party to access information, equality in the position of stakeholders, equality also applies to employees who are dedicated and have exceptional competence to be given promotional opportunities without any differences based on ethnicity, religion, race, class, gender, physical condition. The Company pays attention to fair and reasonable balance for all other stakeholders.



Struktur Tata Kelola

Sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT). Perseroan terdiri atas 3 (tiga) organ yang saling terkait, yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi. Setiap organ bekerja secara independen dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana ditetapkan dalam UUPT dan Anggaran Dasar Perseroan di tuangkan ke dalam pedoman kerja yang disusun secara sistematis dan pembagian tugas, tanggung jawab, dan kewenangan yang jelas.

Dalam struktur tata kelola organ tertinggi dalam Perseroan yaitu RUPS, melalui RUPS pemegang saham memiliki kewenangan teratas dalam pengambilan keputusan yang tidak dimiliki oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Setiap organ memiliki peranan penting dalam keberhasilan penerapan tata kelola perusahaan yang baik.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

Undang-Undang Perseroan Terbatas (UUPT) memberikan kekuasaan tertinggi kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) yang tidak diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi dalam Batasan yang telah ditentukan dalam Undang-Undang dan/atau Anggaran Dasar. Keputusan dari RUPS bersifat absolut dan mutlak. RUPS memiliki kapasitas dan wewenang dalam menerima atau menolak laporan Tahunan Perseroan, mengangkat dan memberhentikan Dewan Komisaris dan Direksi, memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris dan Direksi atas segala tindakan dan keputusan strategis sebagai wakil dari para pemegang saham.

Sesuai dengan peraturan yang berlaku, pemegang saham dapat menggunakan hak dan wewenang mereka sebagai berikut :

A. Hak Pemegang Saham, antara lain :

- Menghadiri RUPS dan menggunakan hak pilih;
- Selama RUPS, mengakses materi faktual yang dinyatakan secara jelas sehubungan dengan kinerja dan kegiatan Perseroan melalui Laporan Tahunan, yang meliputi Laporan Kinerja Keuangan; dan

Governance Structure

As stipulated in the Law of the Republic of Indonesia Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (UUPT). The Company consists of 3 (three) interrelated organs, consisting of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners and the Board of Directors. Each organ works independently in carrying out its duties and responsibilities as stipulated in the Company Law and the Company's Articles of Association in a systematically prepared work guideline and clear division of duties, responsibilities and authorities.

In the governance structure, the highest organ in the Company is the GMS, through the GMS shareholders have the top authority in decision making that is not owned by the Board of Commissioners and Directors. Each organ has an important role in the successful implementation of good corporate governance.

GENERAL MEETING OF SHARE HOLDERS (RUPS)

The Law on Limited Liability Companies (UUPT) grants supreme power to the General Meeting of Shareholders (GMS) which is not granted to the Board of Commissioners and the Board of Directors within the limits set out in the Law and/or the Articles of Association. The decisions of the GMS are absolute and unanimous. The GMS has the capacity and authority to accept or reject the Company's Annual Report, appoint and dismiss the Board of Commissioners and Board of Directors, authorize the Board of Commissioners and Board of Directors for all actions and strategic decisions as representatives of the shareholders.

In accordance with applicable regulations, shareholders may exercise their rights and authorities as follows:

A. Shareholder Rights, among others:

- Attend the GMS and exercise voting rights;
- During the GMS, access factual material that is clearly stated in relation to the Company's performance and activities through the Annual Report, which includes the Financial Performance Report; and

- Menerima informasi yang tepat waktu dan akurat mengenai Perseroan

B. Wewenang Pemegang Saham, antara lain :

- Mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
- Mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi;
- Menyetujui perubahan Anggaran Dasar;
- Menyetujui Laporan Tahunan, serta menentukan struktur dan remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
- Menunjuk Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit informasi keuangan dengan mempertimbangkan rekomendasi Dewan Komisaris.

Tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) secara fisik berlokasi di Hotel Aryaduta – Ruang Parrot, 401 Boulevard Jend. Sudirman Lippo Village 1300, Bencong, Kec. Kelapa Dua, Tangerang, Banten 15811, dan secara elektronik melalui aplikasi Electronic General Meeting System eASY. KSEI yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia.

Mekanisme dalam menyelenggarakan RUPST dan RUPSLB adalah dengan melakukan pengumuman dan pemanggilan kepada para pemegang saham melalui situs web Perseroan, situs web Bursa, dan situs web OJK.

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik. Direksi telah melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

- a) Menyampaikan pemberitahuan rencana RUPS kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK), dan PT Bursa Efek Indonesia (BEI) masing-masing pada tanggal 12 April 2023;

- Receive timely and accurate information about the Company

B. Shareholders' Authority, among others:

- Appoint and dismiss members of the Board of Commissioners and Board of Directors;
- Evaluate the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors;
- Approve amendments to the Articles of Association;
- Approve the Annual Report, and determine the structure and remuneration of members of the Board of Commissioners and Board of Directors;
- Appoint Public Accountants and Public Accounting Firms to audit financial information by considering the recommendations of the Board of Commissioners.

In 2023, the Company held the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) physically located at Aryaduta Hotel - Parrot Room, 401 Boulevard Jend. Sudirman Lippo Village 1300, Bencong, Kec. Kelapa Dua, Tangerang, Banten 15811, and electronically through the Electronic General Meeting System eASY. KSEI application provided by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia.

The mechanism in organizing the AGMS and EGMS is by making announcements and invitations to shareholders through the Company's website, the Exchange website, and the OJK website.

In accordance with the Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 15/POJK.04/2020 regarding the Plan and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies, and Financial Services Authority Regulation Number 16/POJK.04/2020 regarding the Implementation of Electronic General Meeting of Shareholders of Public Companies. The Board of Directors has carried out the following matters:

- a) Submitting notification of the GMS plan to the Financial Services Authority (OJK), and PT Bursa Efek Indonesia (IDX) respectively on April 12, 2023;



- b) Menyampaikan pengumuman rencana RUPS kepada para Pemegang Saham melalui situs web OJK, Bursa, Perseroan, dan situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("KSEI"), pada tanggal 19 April 2023;
- c) Menyampaikan pemanggilan RUPS kepada para Pemegang Saham melalui situs web OJK, Bursa, Perseroan, dan situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("KSEI"), pada tanggal 4 Mei 2023;
- d) Menyelenggarakan RUPS pada tanggal 26 Mei 2023.

Yang berhak hadir atau mewakili dalam RUPS tersebut adalah bagi para pemegang saham yang namanya tercatat dalam daftar pemegang saham Perseroan pada tanggal 3 Mei 2023 sampai dengan pukul 16.00 WIB.

Agenda Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) :

1. Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan, termasuk Laporan pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, dan Pengesahan atas Perhitungan Tahunan yang terdiri dari Neraca dan Perhitungan Laba Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, serta memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (acquit et de charge) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan;
2. Penetapan penggunaan Laba Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022;
3. Penunjukan Akuntan Publik dan penetapan honorarium serta persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan Akuntan Publik yang akan melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023 dan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lain atas penunjukan tersebut; dan
4. Penetapan dan/atau Pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan termasuk Komisaris Independen dan/atau penentuan gaji/ honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan;

- b) Submitting the announcement of the GMS plan to the Shareholders through the websites of OJK, Bursa, the Company, and the website of PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("KSEI"), on April 19, 2023;
- c) Delivering the invitation of the GMS to the Shareholders through the websites of OJK, Bursa, the Company, and the website of PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("KSEI"), on May 4, 2023;
- d) Holding the GMS on May 26, 2023.

Eligible to attend or represent at the GMS are shareholders whose names are registered in the Company's register of shareholders on May 3, 2023 until 16:00 WIB.

Agenda of the Annual General Meeting of Shareholders (AGM):

1. Approval of the Company's Annual Report, including the Board of Commissioners oversight report for the financial year ended December 31, 2022, and ratification of the Annual Accounts consisting of the Company's Balance Sheet and Profit and Loss Statement for the financial year ended December 31, 2022, and to release and discharge of all responsibilities (acquit et de charge) to all Board members;
2. Determination of the use of the Company's Profit and Loss for the financial year ending December 31, 2022;
3. Election of a Public Accountant and determination of honorarium and other requirements related to the appointment of a Public Accountant who will audit the Company's Financial Statements for the financial year 2023 and authorize the Company's Board of Commissioners to determine the honorarium and other requirements for such appointment; and
4. Determination and/or Appointment of members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners including Independent Commissioners and/or determination of salary/honorarium and/or other benefits for members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners;



Anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang hadir dalam RUPST

RUPS Tahunan dihadiri oleh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, yaitu :

DIREKSI

- Hadir Secara Fisik :
Presiden Direktur : Bapak Eddy Harsono Handoko.
Direktur : Chrysologus RN Sinulingga
- Hadir Secara Virtual :
Direktur : Ryn Mulyanto Riyadi Hermawan

DEWAN KOMISARIS :

- Hadir Secara Fisik :
Presiden Komisaris : Bapak Drs. Lukman Djaja, MBA
Komisaris Independen : Dennis Villafuerte Valencia
- Hadir Secara Virtual :
Komisaris : Yerry Goei

Members of the Board of Directors and Board of Commissioners who attended the AGMS

The AGMS was attended by members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners, namely :

DIRECTORS

- Physically Present:
President Director: Mr. Eddy Harsono Handoko.
Director: Mr. Chrysologus RN Sinulingga
- Virtual Presence:
Director: Ryn Mulyanto Riyadi Hermawan

BOARD OF COMMISSIONERS:

- Physically Present:
President Commissioner: Mr. Drs. Lukman Djaja, MBA
Independent Commissioner: Dennis Villafuerte Valencia
- Virtually Present:
Commissioner : Yerry Goei



Kehadiran Pemegang Saham

RUPST dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang seluruhnya mewakili 347.943.800 saham yang merupakan 81,869 % dari 425.000.000 saham yang merupakan seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

Mekanisme Pengambilan Keputusan

Mekanisme pengambilan keputusan bagi pemegang saham atau kuasanya yang hadir secara fisik yang menyatakan suara tidak setuju atau abstain dilakukan dengan mengangkat tangan serta mengisi dan menyerahkan surat suara kepada petugas Rapat.

Bagi pemegang saham atau kuasanya yang hadir secara elektronik dilakukan dengan melalui aplikasi eASY.KSEI. Apabila tidak menggunakan hak suaranya atau abstain maka akan dianggap memberikan suara yang sama dengan suara mayoritas pemegang saham yang memberikan suara.

Kesempatan Mengajukan Pertanyaan dan/atau Pendapat

Kepada pemegang saham dan/atau kuasanya yang hadir dalam Rapat diberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan, pendapat, usul dan/atau saran yang berhubungan dengan Agenda Rapat yang dibicarakan, dapat mengangkat tangan dan menyerahkan formulir pertanyaan bagi Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang Saham yang hadir secara fisik. dan dengan mekanisme mengirimkan pertanyaan secara online pada aplikasi eASY.KSEI bagi yang hadir secara elektronik.

Hasil Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) :

Hasil pengambilan keputusan melalui pemungutan suara dalam RUPST,

Agenda Pertama

- Jumlah saham yang hadir dalam Rapat sebanyak 347.943.800 saham;
- Jumlah suara yang tidak setuju : -
- Jumlah suara yang abstain/blanko : -
- Jumlah suara yang setuju sebanyak 347.943.800 saham atau mewakili 100% dari jumlah suara yang hadir dalam Rapat.

Shareholder Attendance

The AGMS was attended by shareholders and/or their proxies representing a total of 347,943,800 shares, representing 81.869% of the 425,000,000 shares representing all shares with valid voting rights issued by the Company.

Mechanism of Decision Making

The decision making mechanism for shareholders or their proxies who are physically present who express disagreement or abstain is done by raising their hands and filling out and submitting ballots to the Meeting officer. For shareholders or their proxies who are present electronically, it is done through the eASY.KSEI application. If they do not exercise their voting rights or abstain, they will be deemed to vote the same as the votes of the majority of shareholders who vote.

Opportunity to Ask Questions and/or Opinions

Shareholders and/or their proxies who attend the Meeting are given the opportunity to ask questions, opinions, proposals and/or suggestions related to the Meeting Agenda discussed, can raise their hands and submit question forms for Shareholders or Shareholders' Proxies who are physically present. and with the mechanism of sending questions online in the eASY.KSEI application for those who attend electronically.

Resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders (AGM):

The results of decision making through voting at the AGMS,

First Agenda

- The number of shares present at the Meeting was 347,943,800 shares;
- Number of votes against : -
- Number of abstain/blank votes : -
- The number of votes in favor was 347,943,800 shares or representing 100% of the total number of votes present at the Meeting.

Dengan demikian Rapat dengan suara terbanyak memutuskan :

Menerima baik dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, dan Pengesahan atas Perhitungan Tahunan yang terdiri dari Laporan Posisi Keuangan (Neraca) dan Perhitungan Laba Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, serta memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (Acquit et de Charge) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan dalam tahun buku 2022.

Agenda Kedua :

Jumlah saham yang hadir dalam Rapat sebanyak 347.943.800 saham;

- Jumlah suara yang tidak setuju : -
- Jumlah suara yang abstain/blanko : -
- Jumlah suara yang setuju sebanyak 347.943.800 saham atau mewakili 100% dari jumlah suara yang hadir dalam Rapat.

Dengan demikian Rapat dengan suara terbanyak memutuskan :

1. Menyetujui penggunaan keuntungan atau laba bersih tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.
 - a) Dibagikan sebagai dividen tunai sebesar Rp15,- (lima belas Rupiah) per saham, dengan jumlah Rp6.375.000.000,- (enam miliar tiga ratus tujuh puluh lima juta Rupiah) yang akan dibagikan kepada 425.000.000 (empat ratus dua puluh lima juta) saham yang telah dikeluarkan Perseroan yang akan dibayarkan pada tanggal 26 Juni 2023 kepada para pemegang saham, yang tercatat pada daftar pemegang saham Perseroan pada tanggal pencatatan (recording date) 9 Juni 2023 sampai dengan pukul 16.00 WIB.
 - b) Untuk Dana Cadangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 70 ayat 1 UUPT, menyisihkan sebesar Rp 200.000.000,- (dua ratus juta Rupiah).

Therefore, the Meeting by majority vote decided :

To accept and approve the Company's Annual Report including the Board of Commissioners' supervisory report for the financial year ended December 31, 2022, and to ratify the Annual Accounts consisting of the Company's Statement of Financial Position (Balance Sheet) and Profit and Loss Statement for the financial year ended December 31, 2022, and to grant full release and discharge (Acquit et de Charge) to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for their management and supervisory actions during the financial year 2022.

Second Agenda:

The number of shares present at the Meeting was 347,943,800 shares;

- Number of votes against : -
- Number of abstain/blank votes : -
- The number of votes in favor amounted to 347,943,800 shares or represented 100% of the total number of votes present at the Meeting.

Therefore, the Meeting by majority vote decided :

1. Approve the use of profits or net income for the financial year ending December 31, 2022.
 - a) Distributed as cash dividend of Rp15 (fifteen Rupiah) per share, amounting to Rp6,375,000,000 (six billion three hundred seventy five million Rupiah) to be distributed to 425,000,000 (four hundred twenty five million) shares issued by the Company which will be paid on June 26, 2023 to the shareholders, who are registered in the Company's register of shareholders on the record date of June 9, 2023 until 16:00 WIB.
 - b) For the Reserve Fund as referred to in Article 70 paragraph 1 of the Company Law, set aside Rp 200,000,000 (two hundred million Rupiah).



- c) Sisa sebesar Rp20.098.231.906 (dua puluh miliar sembilan puluh delapan juta dua ratus tiga puluh satu ribu sembilan ratus enam rupiah) dibukukan sebagai laba ditahan Perseroan.

- c) The remaining amount of Rp20,098,231,906 (twenty billion ninety-eight million two hundred thirty-one thousand nine hundred six rupiah) shall be recorded as retained earnings of the Company.

Dividen akan dibayarkan dengan memperhatikan ketentuan PT Bursa Efek Indonesia, sebagai berikut:

Dividends will be paid in accordance with the provisions of the Indonesia Stock Exchange, as follows:

Jadwal Pembagian Dividen Tunai:

1. Cum Dividen di Pasar Reguler dan Pasar Negosiasi : 07 Juni 2023
2. Ex Dividen di Pasar Reguler dan Pasar Negosiasi : 08 Juni 2023
3. Cum Dividen untuk perdagangan di Pasar Tunai : 09 Juni 2023
4. Ex Dividen untuk perdagangan di Pasar Tunai 12 Juni 2023
5. Recording Date : 09 Juni 2023
6. Pembayaran Dividen Tunai : 26 Juni 2023

Cash Dividend Distribution Schedule:

1. Cum Dividend in Regular Market and Negotiated Market: June 07, 2023
2. Ex Dividend in Regular Market and Negotiated Market: June 08, 2023
3. Cum Dividend for trading in Cash Market: June 09, 2023
4. Ex Dividend for trading in the Cash Market June 12, 2023
5. Recording Date : June 09, 2023
6. Cash Dividend Payment: June 26, 2023

Tata Cara Pembagian Dividen:

- a. Pemberitahuan ini merupakan pemberitahuan resmi dari Perseroan dan karenanya Perseroan tidak mengeluarkan pemberitahuan secara khusus kepada Pemegang Saham.
- b. Dividen tunai akan diberikan kepada Pemegang Saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan (Recording Date) pada tanggal 09 Juni 2023 sampai dengan pukul 16.00 WIB dan/atau pemilik saham Perseroan pada Sub Rekening Efek di PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI), pada penutupan tanggal 09 Juni 2023.
- c. Para Pemegang Saham yang telah melakukan konversi saham-sahamnya, dividen akan dikreditkan ke dalam rekening efek Perusahaan Efek atau Bank Kustodian di KSEI. Sedangkan bagi Para Pemegang Saham yang belum melakukan konversi saham, dividen akan dibayarkan melalui transfer ke rekening pemegang saham, dengan mengajukan permohonan tertulis dan disertai copy KTP, NPWP, nama bank dan nomor rekening kepada Divisi Corporate Secretary PT Multi Prima Sejahtera Tbk. Karawaci Office Park Blok M 39-50, Lippo Karawaci, Tangerang, Banten 15139. Telepon : (021) 5589767.

Procedure for Dividend Distribution:

- a. This notification is an official notification from the Company and therefore the Company does not issue a special notification to the Shareholders.
- b. Cash dividends will be paid to Shareholders whose names are recorded in the Company's Register of Shareholders (Recording Date) on June 09, 2023 until 16:00 WIB and/or the owners of the Company's shares in the Securities Sub-Account at PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI), at the close of June 09, 2023.
- c. Shareholders who have converted their shares, dividends will be credited to the securities account of the Securities Company or Custodian Bank at KSEI. As for Shareholders who have not converted their shares, dividends will be paid by transfer to the shareholder's account, by submitting a written request and accompanied by a copy of ID card, NPWP, bank name and account number to the Corporate Secretary Division of PT Multi Prima Sejahtera Tbk. Karawaci Office Park Blok M 39-50, Lippo Karawaci, Tangerang, Banten 15139. Phone : (021) 5589767.

- d. Dividen tunai akan dikenakan pajak sesuai dengan peraturan perundang-undangan perpajakan yang berlaku. Jumlah pajak yang dikenakan akan menjadi tanggungan Pemegang Saham yang bersangkutan serta dipotong dari jumlah dividen tunai yang menjadi hak Pemegang Saham yang bersangkutan.
2. Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan segala sesuatunya sehubungan dengan pembagian dividen tersebut.

Agenda Ketiga :

Jumlah saham yang hadir dalam Rapat sebanyak 347.943.800 saham;

- Jumlah suara yang tidak setuju :-
- Jumlah suara yang abstain/blanko :-
- Jumlah suara yang setuju sebanyak 347.943.800 saham atau mewakili 100% dari jumlah suara yang hadir dalam Rapat.

Dengan demikian Rapat dengan suara terbanyak memutuskan :

Melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk memilih dan menunjuk Akuntan Publik Terdaftar untuk mengaudit pembukuan Perseroan untuk tahun buku 2023 serta memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan Honorarium dan persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik tersebut, dengan dasar pertimbangan fleksibilitas dalam penentuan kriteria Kantor Akuntan Publik tanpa mengesampingkan kriteria atau batasan utama sebagai Kantor Akuntan Publik yang memiliki reputasi yang baik, profesional dan independen serta terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan.

Agenda Keempat :

Jumlah saham yang hadir dalam Rapat sebanyak 347.943.800 saham;

- Jumlah suara yang tidak setuju :-
- Jumlah suara yang abstain/blanko : 3.000 saham
- Jumlah suara yang setuju sebanyak 347.943.800 saham atau mewakili 100% dari jumlah suara yang hadir dalam Rapat.

- d. Cash dividends will be subject to tax in accordance with the prevailing tax laws and regulations. The amount of tax imposed will be borne by the relevant Shareholder and deducted from the amount of cash dividends to which the relevant Shareholder is entitled.
2. To authorize the Board of Directors of the Company to carry out all matters relating to the dividend distribution.

Third Agenda:

The number of shares present at the Meeting was 347,943,800 shares;

- Number of votes against :-
- Number of abstain/blank votes :-
- The number of votes in favor was 347,943,800 shares or representing 100% of the total number of votes present at the Meeting.

Therefore, the Meeting by majority vote decided :

To delegate authority to the Board of Commissioners to select and appoint a Registered Public Accountant to audit the Company's books for the financial year 2023 and to authorize the Board of Commissioners to determine the Honorarium and other requirements in connection with the appointment of the Public Accounting Firm, with consideration of flexibility in determining the criteria of the Public Accounting Firm without setting aside the main criteria or limitations as a Public Accounting Firm that has a good reputation, is professional and independent and is registered with the Financial Services Authority.

Fourth Agenda:

The number of shares present at the Meeting was 347,943,800 shares;

- Number of votes against :-
- Number of abstain/blank votes: 3,000 shares
- The number of votes in favor was 347,943,800 shares or representing 100% of the total votes present at the Meeting.



Berdasarkan tata tertib RUPST yang telah sesuai ketentuan POJK dan Anggaran Dasar Perseroan bahwa suara Abstain atau Blanko dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara.

Dengan demikian Rapat dengan suara terbanyak memutuskan :

- 1) Menerima penetapan dan pengangkatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang baru untuk 1 (satu) periode terhitung sejak ditutupnya Rapat ini dengan masa jabatan 3 (tiga) tahun ke depan sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2025 yang akan diselenggarakan di tahun 2026 tanpa mengurangi wewenang Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan sebagai organ tertinggi Perseroan untuk sewaktu-waktu dapat memberhentikan atau melakukan perubahan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang baru adalah sebagai berikut:

DEWAN KOMISARIS:

- Presiden Komisaris : Eddy Harsono Handoko
- Komisaris Independen : Dicky Setiadi Moechtar
- Komisaris : Yerry Goei

DIREKSI :

- Presiden Direktur : Herry Senjaya
- Direktur : Chrysológus Radja Nampeken Sinulingga
- Direktur : Hery Soegiarto

- 2) Memberikan wewenang dan kuasa penuh kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium, gaji, bonus dan/atau remunerasi lainnya bagi Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Perseroan dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Based on the rules of the AGMS which are in accordance with the provisions of POJK and the Company's Articles of Association, Abstain or Blank votes are considered to cast the same vote as the votes of the majority of shareholders who cast votes.

Therefore, the Meeting by majority vote decided :

- 1) To accept the determination and appointment of the new members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company for 1 (one) period commencing from the closing of this Meeting with a term of office of 3 (three) years until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders for the financial year 2025 to be held in 2026 without prejudice to the authority of the General Meeting of Shareholders of the Company as the highest organ of the Company to dismiss or make changes to the members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners of the Company at any time in accordance with the provisions of the Articles of Association of the Company and prevailing laws and regulations.

The composition of the new members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company is as follows:

BOARD OF COMMISSIONERS:

- President Commissioner: Eddy Harsono Handoko
- Independent Commissioner: Dicky Setiadi Moechtar
- Commissioner : Yerry Goei

BOARD OF DIRECTORS:

- President Director : Herry Senjaya
- Director: Chrysológus Radja Nampeken Sinulingga
- Director : Hery Soegiarto

- 2) To grant full authority and power to the Board of Commissioners of the Company to determine honorarium, salary, bonus and/or other remuneration for Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners of the Company with due observance of prevailing laws and regulations.



- 3) Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan penetapan susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tersebut di atas, jika dipandang perlu termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan kembali keputusan tersebut dalam akta Notaris, dan selanjutnya memberitahukannya kepada Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, mendaftarkan susunan Dewan Komisaris dan Direksi tersebut dalam Daftar Perusahaan dan untuk mengajukan serta menandatangani semua permohonan dan atau dokumen lainnya yang diperlukan tanpa ada yang dikecualikan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.
- 3) To grant authority and power with the right of substitution to the Board of Directors of the Company to take all actions in connection with the determination of the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company as mentioned above, if deemed necessary including but not limited to restate the decision in a Notarial deed, and subsequently notify the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in accordance with applicable laws and regulations, register the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors in the Company Register and to submit and sign all applications and or other necessary documents without any exception in accordance with applicable laws and regulations.





Ringkasan Realisasi Hasil RUPS Tahun Buku 2022

Summary of GMS Realization of 2022

Agenda	Ringkasan Realisasi Hasil RUPS Tahun Buku 2022 Summary of GMS Realization Of Fiscal Year 2022	Realisasi Realization
1	<p>Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan</p> <p>1. Menerima baik dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, dan Pengesahan atas Perhitungan Tahunan yang terdiri dari Laporan Posisi Keuangan (Neraca) dan Perhitungan Laba Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, serta memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (Acquit et de Charge) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan dalam tahun buku 2022.</p> <p>Annual General Meeting Of Shareholders</p> <p>1. To accept and approve the Company's Annual Report including the Board of Commissioners' supervisory report for the financial year ended on December 31, 2022, and ratification of the Annual Accounts consisting of the Company's Statement of Financial Position (Balance Sheet) and Profit and Loss Statement for the financial year ended on December 31, 2022, and to grant full release and discharge (Acquit et de Charge) to all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervision carried out in the financial year 2022. .</p>	Selesai dilaksanakan Has been completed
2	<p>Menyetujui penggunaan keuntungan atau laba bersih tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.</p> <p>Approve the use of profits or net income for the fiscal year ending December 31, 2022.</p>	Selesai dilaksanakan Has been completed
	<p>a) Dibagikan sebagai dividen tunai sebesar Rp15,- (lima belas Rupiah) per saham, dengan jumlah Rp6.375.000.000,- (enam miliar tiga ratus tujuh puluh lima juta Rupiah) yang akan dibagikan kepada 425.000.000 (empat ratus dua puluh lima juta) saham yang telah dikeluarkan Perseroan yang akan dibayarkan pada tanggal 26 Juni 2023 kepada para pemegang saham, yang tercatat pada daftar pemegang saham Perseroan pada tanggal pencatatan (recording date) 9 Juni 2023 sampai dengan pukul 16.00 WIB.</p> <p>a) Distributed as cash dividends of Rp15 (fifteen Rupiah) per share, amounting to Rp6,375,000,000 (six billion three hundred seventy five million Rupiah) to be distributed to 425,000,000 (four hundred twenty five million) shares issued by the Company which will be paid on June 26, 2023 to shareholders, who are registered in the Company's register of shareholders on the recording date of June 9, 2023 until 16:00 WIB.</p>	Selesai dilaksanakan Has been completed
	<p>b) Untuk Dana Cadangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 70 ayat 1 UUPT, menyisihkan sebesar Rp 200.000.000,- (dua ratus juta Rupiah).</p> <p>b) For the Reserve Fund as referred to in Article 70 paragraph 1 of the Company Law, set aside Rp 200,000,000 (two hundred million Rupiah).</p>	Selesai dilaksanakan Has been completed
	<p>c) Sisa sebesar Rp20.098.231.906 (dua puluh miliar sembilan puluh delapan juta dua ratus tiga puluh satu ribu sembilan ratus enam rupiah) dibukukan sebagai laba ditahan Perseroan.</p> <p>c) The remaining Rp20,098,231,906 (twenty billion ninety-eight million two hundred thirty-one thousand nine hundred and six rupiah) was recorded as retained earnings of the Company.</p>	Selesai dilaksanakan Has been completed
	<p>2. Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan segala sesuatunya sehubungan dengan pembagian dividen tersebut.</p> <p>2. Authorized the Company's Board of Directors to carry out everything related to dividends distribution.</p>	Selesai dilaksanakan Has been completed
3	<p>Melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk memilih dan menunjuk Akuntan Publik Terdaftar untuk mengaudit pembukuan Perseroan untuk tahun buku 2023 serta memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lain sehubungan dengan penunjukkan Kantor Akuntan Publik tersebut, dengan dasar pertimbangan fleksibilitas dalam penentuan kriteria Kantor Akuntan Publik tanpa mengesampingkan kriteria atau batasan utama sebagai Kantor Akuntan Publik yang memiliki reputasi yang baik, profesional dan independen serta terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan.</p> <p>Delegate authority to the Board of Commissioners to select and appoint a Registered Public Accountant to audit the Company's books for the financial year 2023 and authorize the Board of Commissioners to determine the honorarium and other requirements related to the appointment of the Public Accounting Firm, with consideration of flexibility in determining the criteria of the Public Accounting Firm without setting aside the main criteria or limitations as a Public Accounting Firm that has a good reputation, professional and independent and registered with the Financial Services Authority..</p>	Selesai dilaksanakan Has been completed

Ringkasan Realisasi Hasil RUPS Tahun Buku 2022

Summary of GMS Realization of 2022

Agenda	Ringkasan Realisasi Hasil RUPS Tahun Buku 2022 Summary of GMS Realization Of Fiscal Year 2022	Realisasi Realization
4	<p>1. Menerima penetapan dan pengangkatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang baru untuk 1 (satu) periode terhitung sejak ditutupnya Rapat ini dengan masa jabatan 3 (tiga) tahun ke depan sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2025 yang akan diselenggarakan di tahun 2026 tanpa mengurangi wewenang Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan sebagai organ tertinggi Perseroan untuk sewaktu-waktu dapat memberhentikan atau melakukan perubahan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>Susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang baru adalah sebagai berikut:</p> <p>Dewan Komisaris: Presiden Komisaris : Eddy Harsono Handoko Komisaris Independen : Dicky Setiadi Moechtar Komisaris : Yerry Goei</p> <p>Direksi : Presiden Direktur : Herry Senjaya Direktur : Chrysologus Radja Nampeken Sinulingga Direktur : Hery Soegiarto</p> <p>1. Accept the determination and appointment of the new members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company for 1 (one) period as of the closing of this Meeting with a term of office of 3 (three) years ahead until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders for the financial year 2025 to be held in 2026 without prejudice to the authority of the General Meeting of Shareholders of the Company as the highest organ of the Company to dismiss or make changes to the members of the Board of Directors and / or Board of Commissioners of the Company at any time in accordance with the provisions of the Articles of Association of the Company and applicable laws and regulations.</p> <p>The composition of the Company's new Board of Directors and Board of Commissioners is as follows:</p> <p>Board of Commissioners: President Commissioner : Eddy Harsono Handoko Independent Commissioner : Dicky Setiadi Moechtar Commissioner : Yerry Goei</p> <p>Board of Directors: President Director : Herry Senjaya Director : Chrysologus Radja Nampeken Sinulingga Director : Hery Soegiarto</p>	Selesai dilaksanakan Has been completed
	<p>2) Memberikan wewenang dan kuasa penuh kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium, gaji, bonus dan/atau remunerasi lainnya bagi Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Perseroan dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>2) Granted full authority and power to the Board of Commissioners of the Company to determine honorarium, salary, bonus and/or other remuneration for Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners of the Company with due observance of prevailing laws and regulations.</p>	Selesai dilaksanakan Has been completed
	<p>3) Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan penetapan susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tersebut di atas, jika dipandang perlu termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan kembali keputusan tersebut dalam akta Notaris, dan selanjutnya memberitahukannya kepada Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, mendaftarkan susunan Dewan Komisaris dan Direksi tersebut dalam Daftar Perusahaan dan untuk mengajukan serta menandatangani semua permohonan dan atau dokumen lainnya yang diperlukan tanpa ada yang dikecualikan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>3) To authorize the Board of Directors of the Company with the right of substitution to take all actions in connection with the determination of the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company as mentioned above, if deemed necessary including but not limited to restate the decision in a Notarial deed, and subsequently notify the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in accordance with the prevailing laws and regulations, register the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors in the Company Register and to submit and sign all applications and or other necessary documents without any exception in accordance with the prevailing laws and regulations.</p>	Selesai dilaksanakan Has been completed



DIREKSI

Direksi merupakan salah satu organ dalam suatu perusahaan, yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan memastikan seluruh aset dan sumber daya dimanfaatkan secara maksimal untuk kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors is one of the organs in a company, which is authorized and fully responsible for the management of the Company to ensure that all assets and resources are maximally utilized for the benefit of the Company, in accordance with the purposes and objectives of the Company and to represent the Company in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association.

Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Direksi :

1. Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengelolaan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan yang sudah ditetapkan di dalam anggaran dasar.
2. Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam anggaran dasar.
3. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
4. Mengelola Perusahaan sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawabnya sebagaimana diatur dalam anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
5. Mengurus kekayaan Perusahaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
6. Menerapkan manajemen risiko dan prinsip - prinsip Good Corporate Governance dalam setiap kegiatan usaha Perusahaan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.
7. Menetapkan susunan organisasi dan tata kerja Perusahaan, serta Menyusun rencana strategi yang disampaikan ke Dewan Komisaris untuk dimintakan persetujuan dari Dewan Komisaris.
8. Menyiapkan dan membuat laporan keuangan, laporan tahunan Perseroan secara berkala dan informasi lainnya ke publik.
9. Mewakili Perseroan di dalam dan diluar pengadilan, sesuai dengan kebijakan dan anggaran dasar Perseroan.
10. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui RUPS.

Setiap anggota Direksi bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Emiten atau Perusahaan Publik yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya.

Anggota Direksi tidak dapat dipertanggungjawabkan atas kerugian Perseroan apabila dapat membuktikan:

- a. Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;

Duties, Responsibilities and Authorities of the Board of Directors:

1. To carry out and be responsible for the management of the Company for the benefit of the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company as set out in the articles of association.
2. Organizing the Annual GMS and other GMS as stipulated in the articles of association.
3. Carry out duties and responsibilities in good faith, full responsibility, and prudence.
4. Managing the Company in accordance with its authority and responsibilities as stipulated in the articles of association and prevailing laws and regulations.
5. Manage the Company's assets in accordance with the prevailing laws and regulations.
6. Implement risk management and the principles of Good Corporate Governance in every business activity of the Company at all levels of the organization.
7. Determining the organizational structure and work procedures of the Company, as well as preparing a strategic plan submitted to the Board of Commissioners for approval by the Board of Commissioners.
8. Prepare and make periodic financial reports, annual reports of the Company and other information to the public.
9. Represent the Company in and out of court, in accordance with the Company's policies and articles of association.
10. Accountable for the implementation of its duties to the shareholders through the GMS.

Each member of the Board of Directors is jointly and severally liable for the losses of the Issuer or Public Company caused by the fault or negligence of the member of the Board of Directors in carrying out his/her duties.

Members of the Board of Directors shall not be liable for the Company's losses if they can prove:

- a. The loss is not due to his/her fault or negligence;



- b. Telah melakukan pengurusan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Emiten atau Perusahaan Publik;
 - c. Tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian; dan
 - d. Telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.
- b. He/she has conducted the management in good faith, responsibly, and prudently for the interest of and in accordance with the purposes and objectives of the Issuer or Public Company;
 - c. Has no conflict of interest either directly or indirectly over the management actions that resulted in the loss; and
 - d. Have taken measures to prevent the incidence or continuation of such losses.

Pedoman Direksi

Dalam melaksanakan tugasnya dalam mengelola Perseroan lebih efektif dan efisien, Direksi telah menjalankan tugas sesuai dengan pedoman kerja yang dirumuskan dalam piagam (charter) Direksi.

Struktur Keanggotaan

Sesuai dengan anggaran dasar Perseroan, Perseroan dikelola oleh anggota Direksi yang terdiri dari paling sedikit 3 (tiga) orang anggota Direksi yang terdiri dari 1 (satu) orang Presiden Direktur dan 2 (dua) orang anggota Direktur.

Persyaratan Keanggotaan

Orang perseorangan yang dapat menjadi anggota Direksi adalah yang memenuhi persyaratan pada saat diangkat dan selama menjabat yaitu :

- a. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
- b. Cakap melakukan perbuatan hukum;
- c. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - Tidak pernah dinyatakan pailit;
 - Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah dan menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
 - Tidak pernah dihukum karena tindakan pidana yang merugikan keuangan negara dan / atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan
 - Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:

Board of Directors Guidance

In carrying out its duties in managing the Company more effectively and efficiently, the Board of Directors has performed its duties in accordance with the work guidelines formulated in the charter of the Board of Directors.

Membership Structure

In accordance with the Company's Articles of Association, the Company is managed by a Board of Directors consisting of at least 3 (three) members consisting of 1 (one) President Director and 2 (two) Directors.

Membership Requirements

Individuals who can become members of the Board of Directors are those who meet the requirements at the time of appointment and during their tenure, namely:

- a. Have good morals, character, and integrity;
- b. Capable of performing legal acts;
- c. Within 5 (five) years prior to appointment and during office:
 - Have never been declared bankrupt;
 - Never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who was found guilty and caused a company to be declared bankrupt;
 - Never been convicted of a criminal offense that is detrimental to state finances and/or related to the financial sector; and
 - Never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners during his/her tenure:



- Pernah tidak mengadakan RUPS tahunan;
- Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota DK pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak mem-berikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota DK kepada RUPS; dan
- Pernah menyebabkan perusahaan yang memiliki izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban untuk memberikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
- Mempunyai komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan;
- Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perusahaan.
- Has not held an annual GMS;
- His/her accountability as a member of the Board of Directors and/or a member of the CC has not been accepted by the GMS or has not given his/her accountability as a member of the Board of Directors and/or a member of the CC to the GMS; and
- Have caused a company that has a license, approval, or registration from the Financial Services Authority to not fulfill the obligation to provide annual reports and/or financial reports to the Financial Services Authority.
- Have a commitment to comply with laws and regulations;
- Have knowledge and/or expertise in the field required by the Company.

Pengangkatan, Pemberhentian dan Masa Jabatan

Anggota Direksi diangkat oleh RUPS dengan masa jabatan selama 1 (satu) periode terhitung sejak ditutupnya RUPS yang mengangkat anggota Direksi sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan yang ketiga setelah pengangkatannya, tanpa mengurangi hak para pemegang saham untuk memberhentikan anggota Direksi sewaktu-waktu

Masa jabatan anggota Direksi berakhir apabila mengundurkan diri, tidak lagi memenuhi persyaratan penting sebagai Direktur, meninggal dunia atau diberhentikan melalui keputusan RUPS.

Appointment, Dismissal and Term of Office

Members of the Board of Directors are appointed by the GMS with a term of office for 1 (one) period commencing from the closing of the GMS appointing the members of the Board of Directors until the closing of the third Annual GMS after their appointment, without prejudice to the right of the shareholders to dismiss the members of the Board of Directors at any time.

The term of office of a member of the BOD ends if he/ she resigns, no longer fulfills the essential requirements as a Director, dies or is dismissed by a resolution of the GMS.

Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi tahun 2023

Duties and Responsibilities of Members of the Board of Directors in 2023

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Job Desc & Responsibility
Herry Senjaya	Presiden Direktur President Director	Sebagai puncak pimpinan dan pengambil keputusan, membawahi keseluruhan aktivitas Perusahaan, Internal Audit, HR, Produksi dan Pemasaran. As the peak leader and decision maker, overseeing all activities of the Company, Internal Audit, HR, Production and Marketing.
Chrysologus RN Sinulingga	Direktur Director	Membawahi Legal & Corporate Secretary Perseroan In charge of Legal & Corporate Secretary of the Company
Hery Soegiarto	Direktur Director	Membawahi Operasional Perseroan In charge of the Company's Operations



Rapat Direksi

POJK 33/2014 dan Anggaran Dasar Perseroan, menyatakan bahwa Direksi secara berkala wajib mengadakan rapat paling kurang 1 (satu) kali setiap bulan. Hasil rapat tersebut wajib dituangkan dalam risalah rapat, ditandatangani oleh seluruh yang hadir dan disampaikan kepada seluruh anggota Direksi.

Rapat Direksi dipimpin oleh Presiden Direktur, atau anggota Direksi yang ditunjuk oleh anggota Direksi lainnya yang hadir dalam rapat.

Pengambilan keputusan-keputusan rapat Direksi harus diambil berdasarkan kesepakatan musyawarah untuk mufakat. 1 (satu) orang anggota Direksi mewakili 1 (satu) suara, dalam hal mufakat tidak tercapai, keputusan diambil dengan cara pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih dari ½ (satu per dua) jumlah suara yang dikeluarkan dengan sah dalam rapat. Dalam hal jumlah suara setuju dan tidak setuju seimbang, maka keputusan ditentukan oleh pimpinan rapat.

Rapat Direksi dan rapat gabungan lainnya telah memenuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Yaitu rapat Direksi wajib dilakukan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam setiap bulannya.

Board of Directors Meeting

POJK 33/2014 and the Company's Articles of Association, state that the Board of Directors must periodically hold meetings at least 1 (one) time every month. The results of the meeting must be set forth in the minutes of the meeting, signed by all those present and submitted to all members of the Board of Directors.

The meeting of the Board of Directors is chaired by the President Director, or a member of the Board of Directors appointed by other members of the Board of Directors present at the meeting.

The decisions of the meeting of the Board of Directors must be taken based on deliberation for consensus. 1 (one) member of the Board of Directors represents 1 (one) vote, in the event that consensus is not reached, decisions are made by voting based on the affirmative votes of more than ½ (one-half) of the total number of votes legally cast in the meeting. In the event that the number of votes for and against is equal, the decision shall be made by the chairman of the meeting.

Meetings of the Board of Directors and other joint meetings have complied with the Financial Services Authority Regulation Number 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. Namely, the Board of Directors meeting must be held regularly at least 1 (one) time per month.

Frekuensi Kehadiran Rapat Frequency of Meeting Attendance

No.	Nama Name	Pertemuan Meeting												Kehadiran (%) Attendance (%)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Herry Senjaya*	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%
2.	Chrysologus RN Sinulingga	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%
3.	Hery Soegiarto*	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%
4.	Eddy Harsono Handoko**	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	100%
5.	Ryn Mulyanto Riyadi Hermawan**	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	100%

* Berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Tanggal 26 Mei 2023, diangkat menjadi Anggota Direksi Perseroan
Based on the Resolution of the Annual GMS dated May 26, 2023, appointed as Member of the Board of Directors of the Company

** Berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Tanggal 26 Mei 2023, tidak lagi menjadi Anggota Direksi Perseroan
Based on the Resolution of the Annual GMS dated May 26, 2023, no longer a member of the Board of Directors of the Company.



Remunerasi Direksi

Rapat Umum Pemegang Saham menyetujui memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan, dan menilai besaran Remunerasi dengan mempertimbangkan capaian dan kinerja yang dapat direalisasikan oleh Direksi.

Adapun struktur remunerasi Anggota Direksi adalah gaji, tunjangan, fasilitas, dan honorarium lainnya.

Besaran remunerasi gabungan untuk anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2023 adalah sebesar Rp 3,78 Miliar.

Perseroan tidak memiliki komite yang dibentuk dibawah Direksi.

Program Pelatihan Direksi

Direksi Perseroan tidak mengikuti program pelatihan dan kompetensi lainnya selama tahun buku 2023.

Remuneration of the Board of Directors

The General Meeting of Shareholders approved to authorize the Board of Commissioners to determine, and assess the amount of remuneration by considering the achievements and performance that can be realized by the Board of Directors.

The structure of remuneration for members of the Board of Directors is salary, allowances, facilities, and other honorarium.

The amount of combined remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners for the fiscal year 2023 is Rp 3.78 billion.

The Company does not have a committee formed under the Board of Directors.

Directors' Training Program

The Directors of the Company did not participate in any training and other competency programs during the financial year 2023.



DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris adalah salah satu organ dalam suatu perusahaan, yang berperan sebagai pengawas atas setiap kebijakan yang diambil dan dijalankan Perseroan. Selain itu Dewan Komisaris memastikan kepentingan Pemegang Saham dan kepatuhan atas perundang-undangan telah dipenuhi dan dijalankan dengan baik.

Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Dewan Komisaris :

1. Melakukan pengawasan atas jalannya pengurusan Perusahaan oleh Direksi pada umumnya, baik mengenai Perusahaan maupun usaha Perusahaan dan memberikan nasihat kepada Direksi.

BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners is one of the organs in a company, which acts as a supervisor of every policy taken and carried out by the Company. In addition, the Board of Commissioners ensures that the interests of Shareholders and compliance with legislation have been fulfilled and carried out properly.

Duties, Responsibilities and Authorities of the Board of Commissioners :

1. Supervise the management of the Company by the Board of Directors in general, both regarding the Company and the Company's business and provide advice to the Board of Directors.



2. Melakukan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut anggaran dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau berdasarkan keputusan RUPS.
 3. Melakukan tugas, tanggung jawab dan wewenang sesuai dengan ketentuan anggaran dasar Perusahaan dan keputusan RUPS.
 4. Dalam melaksanakan pengawasan, Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis Perusahaan.
 5. Memastikan pelaksanaan manajemen risiko dan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance) dalam setiap kegiatan usaha Perusahaan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.
 6. Mengevaluasi dan menyetujui rencana kerja Perusahaan.
 7. Mendukung efektifitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit dan dapat membentuk komite lainnya sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.
 8. Memastikan bahwa komite yang telah dibentuk menjalankan tugasnya secara efektif.
 9. Melakukan evaluasi kepada kinerja komite yang membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab setiap akhir tahun buku.
 10. Memberikan rekomendasi, melakukan penilaian atas kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris, terkait fungsi nominasi dan remunerasi.
 11. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan fungsi pengawasannya kepada pemegang saham melalui RUPS.
2. Perform duties specifically assigned to it by the articles of association, prevailing laws and regulations and/or by resolution of the GMS.
 3. Perform duties, responsibilities and authorities in accordance with the provisions of the Company's articles of association and GMS resolutions.
 4. In carrying out supervision, the Board of Commissioners shall direct, monitor and evaluate the implementation of the Company's strategic policies.
 5. Ensure the implementation of risk management and the principles of good corporate governance in every business activity of the Company at all levels of the organization.
 6. Evaluate and approve the Company's work plan.
 7. To support the effective implementation of duties and responsibilities, the Board of Commissioners shall establish an Audit Committee and may establish other committees in accordance with applicable laws and regulations.
 8. Ensure that the established committees perform their duties effectively.
 9. Evaluate the performance of committees that assist the Board of Commissioners in carrying out their duties and responsibilities at the end of each financial year.
 10. Provide recommendations, conduct an assessment of the performance of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, related to the nomination and remuneration function.
 11. Accountable for the implementation of its supervisory function to the shareholders through the GMS.

Pedoman Dewan Komisaris

Dalam melaksanakan tugasnya dalam melaksanakan fungsi pengawasan secara efektif dan efisien, Dewan Komisaris telah menjalankan tugas sesuai dengan pedoman kerja yang dirumuskan dalam piagam (charter) Dewan Komisaris.

Board of Commissioners Guideline

In performing its duties in carrying out its supervisory function effectively and efficiently, the Board of Commissioners has carried out its duties in accordance with the work guidelines formulated in the charter of the Board of Commissioners.



Struktur Keanggotaan

Sesuai dengan anggaran dasar Perseroan, Perseroan dikelola oleh anggota Dewan Komisaris yang terdiri dari paling sedikit 3 (tiga) orang anggota, yang terdiri dari 1 (satu) orang Presiden Komisaris dan 2 (dua) orang anggota Komisaris, 1 (satu) di antara anggota Dewan Komisaris diangkat menjadi Komisaris Independen, sebagaimana diatur dalam POJK 33/ 2014, jumlah Komisaris Independen wajib paling kurang 30% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris.

Komisaris Independen

Perseroan memenuhi persyaratan minimum 30% yang ditetapkan oleh POJK 33/2014 mengenai jumlah Komisaris Independen dalam Dewan Komisaris. Komisaris Independen harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- Bukan orang yang bekerja, berwenang atau bertanggung jawab dalam merencanakan, memimpin, mengendalikan atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali diangkat kembali sebagai Komisaris Independen untuk periode berikutnya;
- Tidak memiliki saham baik langsung maupun tidak langsung di Perseroan;
- Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, Direksi, atau pemegang saham utama Perseroan; serta
- Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung dalam setiap kegiatan usaha Perseroan.

Persyaratan Keanggotaan

Orang perseorangan yang dapat menjadi anggota Dewan Komisaris adalah yang memenuhi persyaratan pada saat diangkat dan selama menjabat yaitu :

- a. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
- b. Capak melakukan perbuatan hukum;
- c. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - Tidak pernah dinyatakan pailit;
 - Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah dan menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;

Membership Structure

In accordance with the Company's Articles of Association, the Company is managed by a Board of Commissioners consisting of at least 3 (three) members, consisting of 1 (one) President Commissioner and 2 (two) Commissioners, 1 (one) of the members of the Board of Commissioners is appointed as an Independent Commissioner, as stipulated in POJK 33/ 2014, the number of Independent Commissioners must be at least 30% of the total number of members of the Board of Commissioners.

Independent Commissioner

The Company meets the minimum 30% requirement set by POJK 33/2014 regarding the number of Independent Commissioners in the Board of Commissioners. Independent Commissioners must fulfill the following requirements:

- Not a person who works, is authorized or responsible for planning, directing, controlling or supervising the activities of the Company within the last 6 (six) months, unless reappointed as an Independent Commissioner for the next period;
- Does not own shares either directly or indirectly in the Company;
- Has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or major shareholders of the Company; and
- Has no direct or indirect business relationship in any of the Company's business activities.

Membership Qualifications

Individuals who can become members of the Board of Commissioners are those who meet the requirements at the time of appointment and during their tenure, namely:

- a. Have good morals, character, and integrity;
- b. Capable of performing legal acts;
- c. Within 5 (five) years prior to appointment and during office:
 - Never been declared bankrupt;
 - Never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who was found guilty and caused a company to be declared bankrupt;



- Tidak pernah dihukum karena tindakan pidana yang merugikan keuangan negara dan / atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan
- Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
 - Pernah tidak mengadakan RUPS tahunan;
 - Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota DK pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota DK kepada RUPS; dan
 - Pernah menyebabkan perusahaan yang memiliki izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban untuk memberikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
 - Mempunyai komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan.
 - Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perusahaan.
- Never been convicted of a criminal offense that is detrimental to state finances and/or related to the financial sector; and
- Never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners during his/her tenure:
 - Has not held an annual GMS;
 - His/her accountability as a member of the Board of Directors and/or a member of the CC has not been accepted by the GMS or has not provided accountability as a member of the Board of Directors and/or a member of the CC to the GMS; and
 - Have caused a company that has a license, approval, or registration from the Financial Services Authority to not fulfill the obligation to provide annual reports and/or financial reports to the Financial Services Authority.
 - Have a commitment to comply with laws and regulations.
 - Have knowledge and/or expertise in the field required by the Company.

Pengangkatan, Pemberhentian dan Masa Jabatan

Anggota Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS dengan masa jabatan selama 1 (satu) periode terhitung sejak ditutupnya RUPS yang mengangkat anggota Dewan Komisaris sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan yang ketiga setelah pengangkatannya, tanpa mengurangi hak para pemegang saham untuk memberhentikan anggota Dewan Komisaris sewaktu-waktu.

Masa jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir apabila mengundurkan diri, tidak lagi memenuhi persyaratan penting sebagai anggota Dewan Komisaris, meninggal dunia atau diberhentikan melalui keputusan RUPS.

Pernyataan Independensi

Sesuai dengan persyaratan OJK, setiap Komisaris Independen membuat pernyataan independent di tiap pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris Perseroan.

Appointment, Termination and Term of Service

Members of the BOC are appointed by the GMS with a term of office for 1 (one) period commencing from the closing of the GMS that appoints the members of the BOC until the closing of the third Annual GMS after their appointment, without prejudice to the right of the shareholders to dismiss the members of the BOC at any time.

The term of office of a member of the BOC ends if he/she resigns, no longer fulfills the essential requirements as a member of the BOC, dies or is dismissed by a resolution of the GMS.

Independence Statement

In accordance with OJK requirements, each Independent Commissioner makes a statement of independence at each appointment as a member of the Company's Board of Commissioners.



Rapat Dewan Komisaris

Rapat Dewan Komisaris diselenggarakan untuk mengevaluasi aktivitas operasional Perseroan yang meliputi pengawasan atas setiap kebijakan dan keputusan strategis, penelaahan atas laporan keuangan berkala, maupun melakukan evaluasi atas kinerja Perseroan.

Pengambilan keputusan-keputusan rapat Dewan Komisaris harus diambil berdasarkan kesepakatan musyawarah untuk mufakat. 1 (satu) orang anggota Dewan Komisaris mewakili 1 (satu) suara, dalam hal mufakat tidak tercapai, keputusan diambil dengan cara pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih dari ½ (satu per dua) jumlah suara yang dikeluarkan dengan sah dalam rapat. Dalam hal jumlah suara setuju dan tidak setuju seimbang, maka keputusan ditentukan oleh pimpinan rapat.

Rapat Dewan Komisaris dan rapat gabungan lainnya telah memenuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Yaitu rapat Dewan Komisaris wajib dilakukan paling kurang 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan.

Board of Commissioners Meeting

Meetings of the Board of Commissioners are held to evaluate the Company's operational activities, which include supervising every policy and strategic decision, reviewing periodic financial reports, and evaluating the Company's performance.

Decisions of the BOC meetings must be taken based on deliberation for consensus. 1 (one) member of the Board of Commissioners represents 1 (one) vote, in the event that consensus is not reached, decisions are made by voting based on the affirmative votes of more than ½ (one-half) of the total number of votes legally cast in the meeting. In the event that the number of votes for and against is equal, the decision is determined by the chairman of the meeting.

Meetings of the Board of Commissioners and other joint meetings have complied with the Financial Services Authority Regulation Number 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. Namely, the Board of Commissioners meeting must be held at least 1 (one) time in 2 (two) months.

Frekuensi Kehadiran Rapat Dewan Komisaris Frequency of the Board of Commissioners Meeting Attendance

No.	Nama Name	Pertemuan Meeting						Kehadiran (%)
		1	2	3	4	5	6	Attendance (%)
1.	Eddy Harsono Handoko*	-	-	✓	✓	✓	✓	100%
2.	Dicky Setiadi Moechtar*	-	-	✓	✓	✓	✓	100%
3.	Yerry Goei	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%
4.	Drs. Lukman Djaja, MBA**	✓	✓	-	-	-	-	100%
5.	Dennis Villafuerte Valencia**	✓	✓	-	-	-	-	100%

* Berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Tanggal 26 Mei 2023, diangkat menjadi Anggota Dewan Komisaris Perseroan Based on the Resolution of the Annual GMS dated May 26, 2023, appointed as Member of the Board of Commissioner of the Company

** Berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Tanggal 26 Mei 2023, tidak lagi menjadi Anggota Dewan Komisaris Perseroan Based on the Resolution of the Annual GMS dated May 26, 2023, no longer a member of the Board of Commissioner of the Company.

Rapat Direksi Bersama Dengan Dewan Komisaris

Rapat gabungan Dewan Komisaris diselenggarakan untuk Direksi menginformasikan perkembangan terkait kondisi Perseroan. Dan pada saat rapat gabungan ini merupakan sarana bagi Dewan Komisaris

Joint Meeting Board of Directors with Board of Commissioners

Joint meetings with the Board of Commissioners are held for the Board of Directors to inform them of developments related to the Company's condition. And during the joint meeting is a means for the Board

untuk memberikan pandangan, arahan dan nasihat kepada Direksi dalam membuat keputusan dan arahan Perseroan.

Rapat bersama telah memenuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Yaitu rapat gabungan bersama dengan Direksi wajib dilakukan paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

of Commissioners to provide views, direction and advice to the Board of Directors in making decisions and direction of the Company.

The joint meeting has fulfilled the Financial Services Authority Regulation No.33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. Namely, joint meetings with the Board of Directors must be held at least 1 (one) time in 4 (four) months.

Frekuensi Rapat Direksi Bersama Dengan Dewan Komisaris
Frequency of Joint Board of Directors Meetings with the Board of Commissioners

No.	Nama Name	Jabatan Position	Pertemuan Meeting				Kehadiran (%) Attendance (%)
			1	2	3	4	
1.	Eddy Harsono Handoko*	Presiden Komisaris President Commissioner	-	-	✓	✓	100%
2.	Dicky Setiadi Moechtar*	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	✓	✓	100%
3.	Yerry Goei	Komisaris Commissioner	✓	✓	✓	✓	100%
4.	Herry Senjaya*	Presiden Direktur President Director	-	-	✓	✓	100%
5.	Chrysologus RN Sinulingga	Direktur Director	✓	✓	✓	✓	100%
6.	Hery Soegiarto*	Direktur Director	-	-	✓	✓	100%
7.	Drs. Lukman Djaja, MBA**	Presiden Komisaris President Commissioner	✓	✓	-	-	100%
8.	Dennis Villafuerte Valencia**	Komisaris Independen Independent Commissioner	✓	✓	-	-	100%
9.	Ryn Mulyanto Riyadi Hermawan**	Direktur Director	✓	✓	-	-	100%

* Berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Tanggal 26 Mei 2023, diangkat menjadi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.
Based on the Resolution of the Annual GMS dated May 26, 2023, appointed as Member Board of Director dan Board of Commissioner of the Company.

** Berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Tanggal 26 Mei 2023, tidak lagi menjadi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.
Based on the Resolution of the Annual GMS dated May 26, 2023, no longer a member Board of Director dan Board of Commissioner of the Company.

Remunerasi Dewan Komisaris

Rapat Umum Pemegang Saham menyetujui memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan, dan menilai besaran Remunerasi dengan mempertimbangkan capaian dan kinerja yang dicapai oleh Perseroan.

Besaran remunerasi gabungan untuk anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2023 adalah sebesar Rp3,78 Miliar.

Fungsi Kebijakan dan Proses Nominasi dan Remunerasi Bagi Dewan Komisaris dan Direksi

Dewan Komisaris wajib menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi dalam pemberian usulan pengangkatan dan pemberian imbalan yang ditetapkan terhadap seseorang untuk diangkat sebagai anggota Direksi dan

Remuneration of the Board of Commissioners

The General Meeting of Shareholders approved to authorize the Board of Commissioners to determine, and assess the amount of Remuneration by considering the achievements and performance achieved by the Company.

The amount of combined remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners for the fiscal year 2023 is Rp 3.78 Billion.

Nomination and Remuneration Policy and Process Function for the Board of Commissioners and Board of Directors

The Board of Commissioners must carry out the Nomination and Remuneration function in providing proposals for the appointment and provision of compensation determined for a person to be appointed



anggota Dewan Komisaris dalam struktur Perusahaan maupun imbalan yang ditetapkan sesuai dengan tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

Dewan Komisaris wajib bertindak independen dalam melaksanakan tugasnya dalam menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi.

Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan oleh Dewan Komisaris melalui mekanisme evaluasi internal setiap tahunnya berdasarkan tingkat pencapaian Perseroan. Hasil evaluasi tersebut disampaikan kepada para pemegang saham di dalam forum RUPS Tahunan dalam bentuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, untuk kemudian disahkan oleh RUPS. RUPS selanjutnya memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan yang telah dijalankan pada tahun buku sebelumnya.

Dalam fungsi Nominasi dan Remunerasi, Dewan Komisaris mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

Dewan Komisaris menyusun mengenai :

- a) Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
- b) Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan
- c) Kebijakan evaluasi kinerja bagi Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
 - a. Melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
 - b. Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris, dan
 - c. Menelaah dan memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

as a member of the Board of Directors and a member of the Board of Commissioners in the Company structure as well as compensation determined in accordance with the duties, responsibilities and authority of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.

The Board of Commissioners must act independently in carrying out its duties in carrying out the nomination and remuneration functions.

The performance assessment procedure of the Board of Commissioners is carried out by the Board of Commissioners through an internal evaluation mechanism every year based on the Company's level of achievement. The results of the evaluation are submitted to the shareholders at the Annual GMS forum in the form of the Board of Commissioners Supervisory Task Report, to be ratified by the GMS. The GMS then grants full release and discharge (acquit et de charge) to the Company's Board of Commissioners for the supervisory actions that have been carried out in the previous fiscal year.

In the Nomination and Remuneration function, the Board of Commissioners has the following duties and responsibilities:

The Board of Commissioners compiles the following:

- a) Composition of positions of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
- b) Policies and criteria required in the Nomination process; and
- c) Performance evaluation policies for Directors and/or members of the Board of Commissioners.
 - a. Conduct performance assessment of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation materials.
 - b. Arrange capacity building programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners, and
 - c. Reviewing and proposing candidates who qualify as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.



- d. Menyusun mengenai :
- 1) Struktur Remunerasi.
 - 2) Kebijakan atas Remunerasi, dan
 - 3) Besaran atas Remunerasi.
- a. **Melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris.**

Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Penilaian kinerja dilakukan berdasarkan pertimbangan diantaranya, kinerja, perbandingan antara proyeksi dengan capaian yang telah ditetapkan dan disetujui bersama oleh Direksi dan Dewan Komisaris pada awal tahun buku, dan capaian pada akhir tahun buku. secara umum dapat berdasarkan pada hal-hal berikut ini:

- a) Kinerja Direksi secara kolektif terhadap pencapaian kinerja Perusahaan sesuai dengan Rencana Kerja dan Anggaran yang ditetapkan.
- b) Kemampuan Direksi dalam mengidentifikasi, mengantisipasi, merespon, dan memitigasi setiap risiko, isu dan tren yang dapat mempengaruhi pencapaian kinerja perusahaan baik jangka pendek maupun jangka panjang.
- c) Kontribusi anggota Direksi secara individual mengacu pada capaian atas proyeksi / target yang telah ditetapkan di awal tahun buku.
- d) Partisipasi dan kontribusi dalam pengambilan keputusan termasuk kemampuan menyampaikan dan memberikan masukan serta solusi penyelesaian mengenai risiko dan isu strategis yang dialami oleh Perseroan.
- e) Pelaksanaan prinsip-prinsip Good Corporate Governance.
- f) Partisipasi aktif dalam rapat dan proses pengambilan keputusan termasuk di dalamnya kemampuan dalam menyampaikan dan memberikan masukan dan solusi mengenai isu strategis dan operasional Perusahaan.

- d. Developing the :
- 1) Remuneration structure.
 - 2) Policy on Remuneration, and
 - 3) Amount of Remuneration.
- a. Conduct a performance assessment with the suitability of the remuneration received by each member of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners.

Implementation of Nomination and Remuneration Function

Performance assessment is carried out based on considerations including, performance, comparison between projections and achievements that have been determined and approved jointly by the Board of Directors and the Board of Commissioners at the beginning of the financial year, and achievements at the end of the financial year. in general can be based on the following matters:

- a) The performance of the Board of Directors collectively towards the achievement of the Company's performance in accordance with the established Work Plan and Budget.
- b) The ability of the Board of Directors to identify, anticipate, respond to, and mitigate any risks, issues and trends that may affect the achievement of the Company's performance both in the short and long term.
- c) The contribution of individual members of the Board of Directors refers to the achievement of the projections/ targets set at the beginning of the financial year.
- d) Participation and contribution in decision making, including the ability to convey and provide input and solutions regarding risks and strategic issues experienced by the Company.
- e) Implementation of the principles of Good Corporate Governance.
- f) Active participation in meetings and decision-making processes including the ability to convey and provide input and solutions regarding strategic and operational issues of the Company.



Kebijakan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi adalah dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

- a. Kinerja keuangan dan pemenuhan kewajiban perusahaan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang undangan yang berlaku.
- b. Prestasi kerja individual.
- c. Capaian sasaran dan target strategi jangka panjang perusahaan.

Evaluasi dan Penilaian Kinerja Kebijakan Dewan Komisaris dan Direksi

Evaluasi kinerja Anggota Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan oleh Dewan Komisaris selaku pelaksana fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi yang didelegasikan kepada Dewan Komisaris dalam RUPS.

Perseroan tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi, sehingga tugas dan tanggung jawab didelegasikan kepada Dewan Komisaris.

Perseroan berpendapat hingga saat ini, tugas dan tanggung jawab dari fungsi Nominasi dan Remunerasi dapat tetap di lakukan oleh anggota Dewan Komisaris dengan tetap memperhatikan seluruh aspek penilaian yang obyektif dan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten Atau Perusahaan Publik.

Penilaian Kinerja Komite Audit

Komite Audit secara aktif telah melakukan fungsinya dengan cukup baik sepanjang tahun 2023. Komite Audit telah melakukan penelaahan atas laporan keuangan berkala Perseroan, penelaahan atas pemenuhan ketentuan peraturan perundang-undangan serta memberikan saran dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris untuk berupaya meningkatkan fungsi pengawasan Dewan Komisaris.

Pengungkapan Hubungan Afiliasi Antar Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Pengendali

Tidak terdapat hubungan afiliasi antara anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Pengendali.

The remuneration policy for the Board of Commissioners and the Board of Directors is to consider the following matters:

- a. Financial performance and fulfillment of company obligations as stipulated in applicable laws and regulations.
- b. Individual work achievement.
- c. Achievement of the company's long-term strategic goals and targets.

Evaluation and Performance Assessment of Board of Commissioners and Directors Policy

Performance evaluation of members of the Board of Directors and Board of Commissioners is carried out by the Board of Commissioners as the executor of the Nomination and Remuneration Committee function delegated to the Board of Commissioners in the GMS.

The Company does not establish a Nomination and Remuneration Committee, so the duties and responsibilities are delegated to the Board of Commissioners.

The Company believes that until now, the duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration function can continue to be carried out by members of the Board of Commissioners while taking into account all aspects of an objective assessment and in accordance with the Financial Services Authority Regulation Number 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

Audit Committee Performance Assessment

The Audit Committee has actively performed its functions quite well throughout 2023. The Audit Committee has reviewed the Company's periodic financial statements, reviewed the fulfillment of laws and regulations and provided advice and recommendations to the Board of Commissioners to improve the Board of Commissioners' supervisory function.

Disclosure of Affiliations between Members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Controlling Shareholders

There are no affiliations between members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Controlling Shareholders.



KOMITE AUDIT

Komite Audit dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris pembentukan Komite Audit berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Dalam melaksanakan tugasnya dalam melaksanakan fungsi pengawasan secara efektif dan efisien, Komite Audit telah menjalankan tugas sesuai dengan pedoman pelaksanaan kerja yang dirumuskan dalam piagam (charter) Komite Audit.

AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee is formed by and responsible to the Board of Commissioners based on the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Work Implementation Guidelines of the Audit Committee.

In carrying out its duties in carrying out the supervisory function effectively and efficiently, the Audit Committee has carried out its duties in accordance with the work implementation guidelines formulated in the Audit Committee charter.



Komposisi Anggota Komite Audit

Susunan Anggota Komite Audit per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut :

Ketua : Dicky Setiadi Moechtar

Anggota : Raymond Liu

Anggota : Christine Tanujaya

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit :

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan oleh Perseroan kepada publik atau regulator terkait.
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang undangan yang berlaku.
3. Memberikan rekomendasi dan pendapat independen atas peristiwa yang terjadi di Perseroan.
4. Melakukan penelaahan atas aktivitas internal audit dan melakukan tindak lanjut atas temuan internal audit.
5. Melakukan penelaahan atas pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan perusahaan.
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi.
7. Melakukan penelaahan dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan perusahaan.
8. Menjaga kerahasiaan dokumen dan informasi Perseroan.

Pengangkatan, Pemberhentian dan Masa Jabatan

Dewan Komisaris berwenang untuk mengangkat Anggota Komite Audit untuk membantu fungsi pengawasannya. Masa tugas Komite Audit tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan dapat diangkat kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya.

Pengangkatan anggota Komite Audit Perseroan dilakukan berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. : 002/SK-DK/VI/MPS/2023 pada tanggal 22 Juni 2023.

Composition of Audit Committee Members

The composition of the Audit Committee Members as of December 31, 2023 is as follows:

Chairman : Dicky Setiadi Moechtar

Member : Raymond Liu

Member : Christine Tanujaya

Duties and Responsibilities of the Audit Committee:

1. Reviewing the financial information that will be released by the Company to the public or relevant regulators.
2. Reviewing the Company's compliance with applicable laws and regulations.
3. Provide recommendations and independent opinions on events that occur in the Company.
4. Reviewing internal audit activities and conducting follow-up on internal audit findings.
5. Reviewing complaints related to the accounting process and financial reporting of the company.
6. Reviewing the risk management implementation activities carried out by the Board of Directors.
7. Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest.
8. Maintain the confidentiality of the Company's documents and information.

Appointment, Dismissal and Term of Office

The Board of Commissioners is authorized to appoint Audit Committee Members to assist its supervisory function. The term of office of the Audit Committee shall not exceed the term of office of the Board of Commissioners as stipulated in the Company's Articles of Association and may be reappointed only for 1 (one) subsequent period.

The appointment of the Company's Audit Committee members was made based on the Decision of the Board of Commissioners No.: 002/SK-DK/VI/MPS/2023 on June 22, 2023.



Struktur Keanggotaan

Sebagaimana diatur dalam POJK 55/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit dan Piagam Komite Audit. Anggota Komite Audit yang terdiri dari paling sedikit 3 (tiga) orang anggota yang terdiri dari 1 (satu) orang ketua dan 2 (dua) orang anggota, ketua Komite Audit diketuai oleh Komisaris Independen.

Rapat Komite Audit

Rapat Komite Audit wajib diselenggarakan paling kurang 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Pengambilan keputusan rapat Komite Audit diambil berdasarkan kesepakatan musyawarah untuk mufakat. 1 (satu) orang anggota Komite Audit mewakili 1 (satu) suara, apabila terdapat perbedaan pendapat dalam rapat atau dalam hal mufakat tidak tercapai, keputusan diambil dengan cara pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih dari ½ (satu per dua) jumlah suara yang dikeluarkan dengan sah dalam rapat. Dalam hal jumlah suara setuju dan tidak setuju seimbang, maka keputusan ditentukan oleh pimpinan rapat.

Seluruh anggota Komite Audit harus menandatangani Risalah Rapat yang kemudian disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Membership Structure

As stipulated in POJK 55/2015 regarding the Establishment and Implementation Guidelines for the Audit Committee and the Audit Committee Charter. Audit Committee members consisting of at least 3 (three) members consisting of 1 (one) chairman and 2 (two) members, the chairman of the Audit Committee is chaired by an Independent Commissioner.

Audit Committee Meeting

Audit Committee meetings must be held at least 1 (one) time in 3 (three) months. The decision of the Audit Committee meeting is taken based on deliberation for consensus. 1 (one) member of the Audit Committee represents 1 (one) vote, if there is a difference of opinion in the meeting or in the event that consensus is not reached, the decision is made by voting based on the affirmative votes of more than ½ (one-half) of the total number of votes validly cast in the meeting. In the event that the number of votes for and against is equal, the decision is determined by the chairman of the meeting.

All members of the Audit Committee must sign the Minutes of Meeting which are then submitted to the Board of Commissioners.

Frekuensi Kehadiran Rapat Frequency of Meeting Attendance

No.	Nama Name	Pertemuan Meeting				Kehadiran (%) Attendance (%)
		1	2	3	4	
1.	Dicky Setiadi Moechtar*	-	-	✓	✓	100%
2.	Raymond Liu*	-	-	✓	✓	100%
3.	Christine Tanujaya	✓	✓	✓	✓	100%
4.	Dennis Villafuerte Valencia**	✓	✓	-	-	100%
5.	Laurensia Adi**	✓	✓	-	-	100%

* Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris, Tanggal 22 Juni 2023, diangkat menjadi Anggota Komite Audit
Based on the Decree of the Board of Commissioners, Dated June 22, 2023, appointed as Member of the Audit Committee

** Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris, Tanggal 22 Juni 2023, tidak lagi menjabat sebagai anggota Komite Audit
Based on the Decree of the Board of Commissioners, dated June 22, 2023, no longer serves as a member of the Audit Committee.



Profil Komite Audit Committee Audit Profile

DICKY SETIADI MOECHTAR

Ketua | Chairman



Ketua Komite Audit juga menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan. Profil beliau dapat dilihat dalam profil Dewan Komisaris.

The Chairman of the Audit Committee also serves as Independent Commissioner of the Company. His profile can be found in the Board of Commissioners profile.

CHRISTINE TANUJAYA

Anggota | Member

Warga Negara Indonesia, 44 Tahun.
Indonesian citizen, 44 years old.



Meraih sarjana di Bidang Akuntansi dari Universitas Tarumanegara, Jakarta

Memulai karir di KAP Ernst & Young Prasetio, Sarwoko, & Sandjaja (2002 - 2004) dengan posisi terakhir Senior Associate Auditor. PT Matahari Putra Prima Tbk (2004-2013) sebagai Senior Manager Accounting, PT Nadya Putra Investama (2013 - saat ini) sebagai Chief Financial Officer.

Pada saat ini beliau menjabat sebagai Anggota Komite Audit di PT Multipolar Tbk, PT Multipolar Technology Tbk, di PT Matahari Putra Prima Tbk. dan tidak terdapat pelatihan dan Pendidikan yang dilakukan sepanjang tahun 2023.

Graduated with a degree in Accounting from Tarumanegara University, Jakarta.

Started his career at KAP Ernst & Young Prasetio, Sarwoko, & Sandjaja (2002-2004) with the last position of Senior Associate Auditor. PT Matahari Putra Prima Tbk (2004-2013) as Senior Manager Accounting, PT Nadya Putra Investama (2013 - present) as Chief Financial Officer.

He currently serves as Member of Audit Committee in PT Multipolar Tbk, PT Multipolar Technology Tbk, in PT Matahari Putra Prima Tbk. and there is no training and education conducted during the year 2023.



Profil Komite Audit Committee Audit Profile

RAYMOND LIU

Anggota | Member

Warga Negara Indonesia, 65 Tahun.
Indonesian citizen, 65 years old.



Beliau memperoleh gelar Sarjana Teknik Kimia dari National Taiwan University (1982), Master di bidang Teknik Kimia dari West Virginia Institute of Technology, AS (1987) dan Ph.D. Teknik Kimia dari North Carolina State University, Raleigh, AS (1992).

Beliau pernah menjabat sebagai Presiden Universitas Pelita Harapan selama empat tahun (2012-2016). Beliau memiliki pengalaman lebih dari 20 tahun dalam industri bubur kertas (pulp) di Sinarmas dan International Paper, dengan fokus pada manajemen perusahaan dan memimpin proyek-proyek merger & akuisisi internasional, penelitian dan pengembangan dalam pembuatan pulp, pembelian pulp, logistik perusahaan dan penjualan pulp. Selain itu, beliau juga memiliki empat tahun pengalaman dalam penelitian tentang pembuatan pulp yang berasal dari Pusat Penelitian Perusahaan Kertas Internasional di New York, serta tiga tahun pengalaman dalam manajemen pabrik pulp sebagai Kepala Eksekutif dari lebih 9 pabrik pulp di Amerika Serikat, Kanada, dan Prancis.

Pada saat ini beliau menjabat sebagai Direktur Utama PT Huafu Hope Indonesia, sebagai Komisaris di PT Agro Investama Semesta, sebagai Presiden Komisaris PT Hacktivate Technology Ind dan Sebagai Anggota Komite Audit PT Lenox Pacific Tbk

He obtained his Bachelor's degree in Chemical Engineering from National Taiwan University (1982), Master's degree in Chemical Engineering from West Virginia Institute of Technology, USA (1987) and Ph.D. in Chemical Engineering from North Carolina State University, Raleigh, USA (1992).

He served as President of Pelita Harapan University for four years (2012-2016). He has more than 20 years of experience in the pulp industry at Sinarmas and International Paper, focusing on corporate management and leading international merger & acquisition projects, research and development in pulping, pulp purchasing, corporate logistics and pulp sales. In addition, he has four years of experience in pulping research from the International Paper Company Research Center in New York, and three years of experience in pulp mill management as Chief Executive Officer of over 9 pulp mills in the United States, Canada and France.

He currently serves as President Director of PT Huafu Hope Indonesia, as Commissioner of PT Agro Investama Semesta, as President Commissioner of PT Hacktivate Technology Ind and as Member of Audit Committee of PT Lenox Pacific Tbk.

Pendidikan Pelatihan Sepanjang Pelatihan 2023 | Training Education Throughout Training 2023

No	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer	Lokasi Location
1.	Prospek Ekonomi 2023-2024 Economic Outlook 2023-2024	PGTI Wilayah Jakarta PGTI Jakarta Region	Webinar
2.	Enhanced Oil Recovery	Migas-ITB	Liaoning, China

Surat Keputusan Dewan Komisaris juga membatasi masa jabatan Anggota Komite Audit selama 1 (satu) periode. Masa jabatan terhitung sejak tanggal pengangkatan anggota Komite Audit sampai ditutupnya RUPST ketiga setelah pengangkatan mereka, yaitu RUPST Tahun Buku 2025 yang akan diadakan pada tahun 2026.

The Decree of the Board of Commissioners also limits the term of office of Audit Committee Members to 1 (one) period. The term of office is calculated from the date of appointment of the Audit Committee members until the closing of the third AGMS after their appointment, which is the AGMS for Financial Year 2025 which will be held in 2026.



Pelaksanaan Tugas Komite Audit Sepanjang Tahun 2023

Selama tahun buku 2023, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan fungsinya sesuai dengan pedoman kerja piagam (charter) Komite Audit. Berikut kegiatan Komite Audit disepanjang tahun 2023 :

1. Melakukan penelaahan atas independensi dan obyektifitas Kantor Akuntan Publik atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan entitas anak untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris berdasarkan wewenang yang didelegasikan oleh Pemegang Saham dalam RUPS, yaitu menunjuk Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan, dan Rekan;
2. Melakukan penelaahan atas Laporan Keuangan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022;
3. Melakukan penelaahan atas Laporan Keuangan yang berakhir pada tanggal 31 Maret 2023;
4. Melakukan penelaahan atas Laporan Keuangan yang berakhir pada tanggal 30 Juni 2023;
5. Melakukan penelaahan atas Laporan Keuangan yang berakhir pada tanggal 30 September 2023;
6. Membuat laporan hasil evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan yang diberikan oleh Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik tahun buku 2022 berdasarkan kesesuaian pelaksanaan audit, kecukupan waktu, pengkajian cakupan jasa, rekomendasi perbaikan yang diberikan oleh Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik;
7. Memberikan rekomendasi atas penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik atas Pelaksanaan Pemberian Jasa Audit atas Informasi Keuangan Historis Tahunan 2023 berdasarkan independensi, ruang lingkup penugasan, imbalan jasa audit, keahlian dan pengalaman AP dan KAP, metodologi Teknik dan sarana audit, manfaat fresh eye perspective, potensi risiko atas penggunaan jasa audit, dan lainnya;

Implementation of Audit Committee Duties Throughout the Year 2023

During the fiscal year 2023, the Audit Committee has carried out its duties and functions in accordance with the Audit Committee charter. The following are the activities of the Audit Committee throughout the year 2023:

1. To review the independence and objectivity of the Public Accounting Firm for the Consolidated Financial Statements of the Company and its subsidiaries for the financial year ending December 31, 2022. Appointed by the Board of Commissioners based on the authority delegated by the Shareholders in the GMS, namely appointing the Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan, and Partners;
2. To review the Financial Statements ending on December 31, 2022;
3. To review the Financial Statements ending on March 31, 2023;
4. To review the Financial Statements ended on June 30, 2023;
5. To review the Financial Statements ended on September 30, 2023;
6. Prepare a report on the results of the evaluation of the implementation of the provision of audit services on annual historical financial information provided by the Public Accountant and Public Accounting Firm for the fiscal year 2022 based on the suitability of the audit implementation, adequacy of time, assessment of the scope of services, recommendations for improvement provided by the Public Accountant and Public Accounting Firm;
7. Provide recommendations on the appointment of Public Accountants and Public Accounting Firms for the Implementation of Providing Audit Services for the 2023 Annual Historical Financial Information based on independence, scope of assignment, audit fees, expertise and experience of AP and KAP, methodological techniques and audit tools, the benefits of a fresh eye perspective, potential risks of using audit services, and others;



8. Melakukan penelaahan aspek kuantitatif dan kualitatif atas integritas pelaksanaan proses akuntansi dan aspek manajemen risiko;
 9. Melakukan pembahasan dengan internal auditor dan eksternal auditor terkait hasil pemeriksaan dan temuan atas laporan keuangan dan sistem operasional Perseroan termasuk pemenuhan peraturan perundang undangan yang berlaku;
 10. Melakukan pembahasan dengan manajemen Perseroan untuk melakukan tindak lanjut terkait hasil pemeriksaan yang telah dilakukan termasuk monitoring atas tindakan yang diambil; dan
 11. Menyampaikan laporan pertanggung jawaban kegiatan Komite Audit kepada Dewan Komisaris;
8. Reviewing quantitative and qualitative aspects of the integrity of the implementation of accounting processes and risk management aspects;
 9. Discussing with internal auditors and external auditors related to the examination results and findings on the Company's financial statements and operational systems including the fulfillment of applicable laws and regulations;
 10. Discussing with the Company's management to conduct follow-up related to the results of the inspection that has been carried out including monitoring of the actions taken; and
 11. Submitting an accountability report on the activities of the Audit Committee to the Board of Commissioners;

Opini Komite Audit

Berdasarkan laporan kegiatan Komite Audit disepanjang tahun 2023, Komite Audit berpendapat bahwa Laporan Keuangan Perseroan telah disusun dan disajikan dengan baik, memenuhi prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku di Indonesia. Kegiatan operasional yang dijalankan Perseroan dinilai dilakukan secara wajar, berjalan efektif, dan memenuhi peraturan perundang undangan yang berlaku.

Independensi Komite Audit

Perseroan menyatakan bahwa Komite Audit melakukan tugas dan tanggung jawabnya secara independen tanpa adanya benturan kepentingan dari pihak manapun. Dalam memberikan rekomendasi dan saran kepada Dewan Komisaris dilakukan secara obyektif dan profesional.

Pendidikan dan Pelatihan Komite Audit

Sepanjang tahun 2023, telah diungkapkan di masing-masing profil.

Audit Committee Opinion

Based on the report of the Audit Committee's activities throughout 2023, the Audit Committee is of the opinion that the Company's Financial Statements have been prepared and presented properly, meeting the accounting principles applicable in Indonesia. The operational activities carried out by the Company are considered to be carried out reasonably, run effectively, and comply with applicable laws and regulations.

Independence of Audit Committee

The Company states that the Audit Committee performs its duties and responsibilities independently without any conflict of interest from any party. In providing recommendations and advice to the Board of Commissioners, it is carried out objectively and professionally.

Audit Committee Education and Training

Throughout 2023, it has been disclosed in each profile.



Sekretaris Perusahaan **Corporate Secretary**

Dalam rangka menunjang tugas dan tanggung jawabnya, Direksi menunjuk Sekretaris Perusahaan untuk memastikan kelancaran komunikasi antara Perseroan dengan para pemangku kepentingan. Sekretaris Perusahaan dibentuk berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Sekretaris Perusahaan merupakan satuan unit kerja yang dikepalai seorang perserorangan yang bertanggung jawab dari satuan unit kerja tersebut untuk menjalankan dan memastikan bahwa prinsip – prinsip tata kelola perusahaan yang baik telah dipenuhi, selain itu Sekretaris Perusahaan diwajibkan untuk mengikuti perkembangan regulasi dan peraturan perundang undangan yang berlaku, khususnya mengenai peraturan pasar modal, yaitu peraturan OJK, dan peraturan Bursa.

Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab kepada Direksi, setiap informasi yang disampaikan oleh Sekretaris Perusahaan kepada publik merupakan pernyataan informasi resmi yang berasal dari Perseroan. Sekretaris Perusahaan dapat diangkat dan diberhentikan berdasarkan keputusan Direksi.

Dalam melaksanakan tugasnya dalam menunjang kelancaran tugas dan tanggung jawabnya dengan baik, Sekretaris Perusahaan telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan pedoman pelaksanaan kerja yang dirumuskan dalam piagam (charter) Sekretaris Perusahaan.

To support its duties and responsibilities, the Board of Directors appoints a Corporate Secretary to ensure smooth communication between the Company and its stakeholders. The Corporate Secretary is established based on the Financial Services Authority Regulation Number 35/POJK.04/2014 regarding the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

The Corporate Secretary is a work unit headed by an individual who is responsible for the work unit to carry out and ensure that the principles of good corporate governance have been met, in addition the Corporate Secretary is required to follow the development of regulations and applicable laws and regulations, especially regarding capital market regulations, namely OJK regulations, and Exchange regulations.

The Corporate Secretary is responsible to the Board of Directors, any information submitted by the Corporate Secretary to the public is a statement of official information originating from the Company. The Corporate Secretary may be appointed and dismissed based on the decision of the Board of Directors.

In carrying out its duties in supporting the smooth running of its duties and responsibilities properly, the Corporate Secretary has carried out its duties and responsibilities in accordance with the work implementation guidelines formulated in the charter of the Corporate Secretary.



Profil Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary Profile



Rivaldi Yason Santoso

Sekretaris Perusahaan | Corporate Secretary

Warga Negara Indonesia, berdomisili di Jakarta. Meraih gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Trisakti, Jakarta, meraih gelar Akuntan dari Program Profesi Akuntan Universitas Trisakti, Jakarta, saat ini sedang menempuh pendidikan Magister Akuntansi di Universitas Trisakti, Jakarta. Terdaftar sebagai anggota aktif di Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI).

Mengawali Karir di PT GS Battery pada tahun 2010, bergabung dengan Perseroan pada tahun 2013 sebagai staf keuangan, pada tahun 2014 sebagai Finance Controller, pada tahun 2015 diangkat sebagai Internal Auditor, pada tahun 2016 diangkat menjadi Asisten Sekretaris Perusahaan, dan efektif pada tahun 2018 diangkat menjadi Sekretaris Perusahaan hingga saat ini. Terdaftar sebagai anggota aktif di Asosiasi Sekretaris Perusahaan Indonesia (ICSA) sejak tahun 2017 – hingga saat ini.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.002/SK-DIR/VII/2018 pada tanggal 2 Juli 2018. Perseroan mengangkat Rivaldi Yason Santoso sebagai Sekretaris Perusahaan.

Indonesian citizen, domiciled in Jakarta. Holds a Bachelor of Accounting degree from Trisakti University, Jakarta, holds an Accountant degree from the Accountant Professional Program of Trisakti University, Jakarta, currently pursuing a Master of Accounting degree at Trisakti University, Jakarta. Registered as an active member of the Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI).

Starting his career at PT GS Battery in 2010, joined the Company in 2013 as a finance staff, in 2014 as Finance Controller, in 2015 appointed as Internal Auditor, in 2016 appointed as Assistant Corporate Secretary, and effective in 2018 appointed as Corporate Secretary until now. Joined as an active member in the Indonesian Corporate Secretary Association (ICSA) since 2017 - until now.

Based on the Decree of the Board of Directors No.002/SK-DIR/VII/2018 on July 2, 2018. The Company appointed Rivaldi Yason Santoso as Corporate Secretary.



Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan :

1. Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan perundang undangan yang berlaku di bidang pasar modal yang terkait dengan Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar Perseroan.
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris serta memberikan rekomendasi tindakan untuk memastikan kepatuhan terhadap peraturan perundang undangan di bidang pasar modal.
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan, khususnya melalui :
 - a. Melakukan pengungkapan informasi publik dan keterbukaan informasi kepada publik, termasuk ketersediaan informasi dalam situs web Perusahaan.
 - b. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI) secara tepat waktu sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK dan BEI.
 - c. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.
 - d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris dan rapat gabungannya.
 - e. Pelaksanaan program orientasi kepada Perusahaan untuk Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
4. Bertindak sebagai sumber informasi utama dan penghubung Perseroan dengan Pemegang Saham, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya.
5. Mewakili Perusahaan dalam korespondensi dengan otoritas pasar modal sesuai dengan kewenangan yang diberikan oleh Perusahaan.

Persyaratan Sekretaris Perusahaan

Untuk dapat diangkat menjadi Sekretaris Perusahaan, seseorang harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :

1. Cakap melakukan perbuatan hukum.
2. Memiliki pengetahuan dan pemahaman di bidang hukum, keuangan, dan tata kelola perusahaan.

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary:

1. To follow the development of the capital market, especially the prevailing laws and regulations in the capital market related to Limited Liability Companies and the Company's Articles of Association.
2. Provide input to the Board of Directors and Board of Commissioners and provide recommendations for action to ensure compliance with the laws and regulations in the capital market.
3. Assist the Board of Directors and Board of Commissioners in the implementation of corporate governance, particularly through:
 - a. Conducting public information disclosure and information disclosure to the public, including the availability of information on the Company's website.
 - b. Submitting reports to the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX) in a timely manner as stipulated in the OJK and IDX Regulations.
 - c. Organization and documentation of the Annual General Meeting of Shareholders.
 - d. Organization and documentation of meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners and their joint meetings.
 - e. Implementation of orientation program to the Company for the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
4. As a primary source of information and liaison for the Company with Shareholders, OJK, and other stakeholders.
5. Representing the Company in correspondence with capital market authorities in accordance with the authority granted by the Company.

Corporate Secretary Requirements

To be appointed as Corporate Secretary, a person must fulfill the following requirements:

1. Capable of performing legal acts.
2. Have knowledge and understanding in the fields of law, finance, and corporate governance.



3. Memahami kegiatan usaha Perseroan.
4. Dapat berkomunikasi dengan baik.
5. Berdomisili di Indonesia.

3. Understand the Company's business activities.
4. Can communicate well.
5. Domiciled in Indonesia.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas sebagai berikut :

1. Menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPS. Yaitu, RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 26 Mei 2023.
2. Menyusun dan menyelenggarakan rapat-rapat Perseroan, yaitu rapat Direksi, Dewan Komisaris, Komite Audit, dan rapat lainnya.
3. Menyampaikan kewajiban pelaporan Perseroan kepada Bursa, OJK, dan publik, melalui situs website Perseroan, Bursa, OJK, dan media lainnya, Laporan Keuangan konsolidasi Perseroan dan entitas anak interim dan tahunan.
4. Menyampaikan laporan bulanan registrasi efek melalui situs website Bursa.
5. Menyampaikan laporan keuangan berbasis XBRL kepada Bursa.
6. Menyampaikan laporan tahunan Perseroan kepada Bursa, OJK, dan Publik, melalui situs website Perseroan, Bursa, dan OJK.
7. Menyelenggarakan Paparan Publik melalui penyampaian Materi Paparan Publik pada tanggal 31 Maret 2023.

Implementation of Corporate Secretary Duties

Throughout 2023, the Corporate Secretary has performed the following duties:

1. Organized 1 (one) GMS. Namely, the Annual GMS held on May 26, 2023.
2. Arranging and organizing meetings of the Company, namely meetings of the Board of Directors, Board of Commissioners, Audit Committee, and other meetings.
3. Submitting the Company's reporting obligations to the Stock Exchange, OJK, and the public, through the Company's website, Stock Exchange, OJK, and other media, interim and annual consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries.
4. Submitting monthly securities registration reports through the Exchange website.
5. Submitting XBRL-based financial reports to the Stock Exchange.
6. Submitting the Company's annual report to the Exchange, OJK, and the public, through the Company's website, the Exchange, and OJK.
7. Organizing a Public Expose through the submission of Public Expose Materials on March 31, 2023.



Pendidikan dan Pelatihan Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan Tahun 2023
Corporate Secretary Competency Development Education and Training in 2023

No.	Tanggal Date	Lokasi Location	Pokok Bahasan Subject	Penyelenggara Organizer
1.	12 Januari 2023 January, 12 2023	Indonesia	Webinar Pendalaman POJK Nomor 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik Deepening Webinar POJK Number 14/POJK.04/2022 concerning Submission of Periodic Financial Statements of Issuers or Public Companies	ICSA
2.	24 Februari 2023 February, 24 2023	Indonesia	Pendalaman SEOJK NO.16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Deepening of SEOJK NO.16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual report of Issuers or Public Companies.	ICSA
3.	10 Maret 2023 March, 10 2023	Indonesia	Pelaksanaan RUPS melalui eASY.KSEI GMS implementation through eASY.KSEI	ICSA
4.	28 Maret 2023 March, 28 2023	Indonesia	Webinar Mengenal ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS): Peran dan Lingkupnya dalam Tata Kelola Perusahaan Webinar on ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS): Its Role and Scope in Corporate Governance	ICSA
5.	26 Juni 2023 June, 26 2023	Indonesia	Sosialisasi Peraturan Bursa Nomor I-L, I-X, dan II-X Socialization of Exchange Rules Number I-L, I-X, and II-X	BEI
6.	13 Juli 2023 July, 13 2023	Indonesia	Manajemen Stress di Era Digital. Stress Management in the Digital Age.	BEI
7.	13 Juli 2023 July, 13 2023	Indonesia	Webinar Pendalaman POJK No. 42/POJK.04/2020 Tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan dan POJK No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha Utama Deepening Webinar POJK No. 42/POJK.04/2020 concerning Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions and POJK No. 17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes in Main Business Activities	ICSA
8.	20 Juli 2023 July, 20 2023	Indonesia	Mengenal Lebih Jauh Pengaturan UU P2SK Dalam Rangka Penguatan Sektor Pasar Modal Get to Know More about the Regulation of the P2SK Law in the Framework of Strengthening the Capital Market Sector	ICSA
9.	3 Agustus 2023 August, 3 2023	Indonesia	Sosialisasi Perubahan Peraturan Nomor I-V tentang Ketentuan Khusus Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Terdaftar di Papan Akselerasi Socialization of Amendments to Regulation No. I-V regarding Special Provisions for the Listing of Shares and Equity Securities Other than Shares Issued by Listed Companies on the Accelerated Board	BEI
10.	22 Agustus 2023 August, 22 2023	Indonesia	Webinar Compliance Refreshment Emiten dan Perusahaan Publik Webinar Compliance Refreshment for Issuers and Public Companies	BEI
11.	24 Agustus 2023 August, 24 2023	Indonesia	Sosialisasi eASY.KSEI Socialization of eASY.KSEI	KSEI
12.	6 Oktober 2023 October, 16 2023	Indonesia	Webinar "Penjelasan Atas Peraturan Bursa No. I-A Tahun 2021 Terkait Ketentuan Free Float dan Penggunaan Form E009 pada Sistem Pelaporan SPE IDXnet Webinar "Explanation of Exchange Regulation No. I-A of 2021 Regarding Free Float Provisions and the Use of Form E009 in the IDXnet SPE Reporting System	BEI
13.	23 November 2023 November, 23 2023	Indonesia	Pendalaman POJK Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Deepening POJK Number 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies	ICSA



Unit Internal Audit Internal Audit Unit

Unit Internal Audit merupakan salah satu unit kerja Perseroan yang dibentuk berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

Unit Audit Internal Perseroan merupakan satuan unit kerja yang dikepalai seorang perserorangan yang bertanggung jawab dari satuan unit kerja tersebut untuk melakukan pemberian keyakinan dan konsultasi bersifat obyektif dan independen bertujuan untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki kinerja operasional Perseroan, pengendalian internal, manajemen risiko melalui pendekatan yang sistematis untuk mendukung Perseroan dalam menerapkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Unit Audit Internal bertanggung jawab kepada Direksi, kepala Unit Audit Internal dapat diangkat dan diberhentikan berdasarkan keputusan Direksi atas persetujuan Dewan Komisaris.

Dalam melaksanakan tugasnya dalam menunjang kelancaran tugas dan tanggung jawabnya dengan baik, Unit Internal Audit telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan pedoman pelaksanaan kerja yang dirumuskan dalam piagam (charter) Unit Internal Audit.

The internal audit unit is one of the Company's work units established based on the Financial Services Authority Regulation Number 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Unit Charter.

The Company's Internal Audit Unit is a work unit headed by an individual who is responsible for the work unit to provide objective and independent assurance and consultation aimed at increasing value and improving the Company's operational performance, internal control, risk management through a systematic approach to support the Company in implementing good corporate governance principles.

The Internal Audit Unit is responsible to the Board of Directors, the head of the Internal Audit Unit can be appointed and dismissed based on the decision of the Board of Directors with the approval of the Board of Commissioners.

In carrying out its duties in supporting the smooth running of its duties and responsibilities properly, the Internal Audit Unit has carried out its duties and responsibilities in accordance with the work implementation guidelines formulated in the charter of the Internal Audit Unit.



Profil Audit Internal **Internal Audit Profile**



Sari Melissa Pardede

Audit Internal | Internal Audit

Warga Negara Indonesia, domisili di Jakarta Menamatkan Pendidikan Sarjana Ekonomi di Universitas Padjajaran, Bandung, Jawa Barat.

Mengawali karir di PT Guna Kemas Indah, Jakarta, sebagai staff administrasi. pada tahun 2008. Di PT Guna Kemas Indah, Medan, sebagai staff personalia. Pada tahun 2009-2010. Di PT Asiatic Sejahtera Finance, sebagai staff keuangan pada tahun 2012-2014. bergabung dengan Perseroan pada tahun 2014 hingga saat ini, dengan posisi awal sebagai staff keuangan. dan diangkat menjadi Auditor Internal efektif pada tanggal 21 Juni 2019 hingga saat ini.

Menjabat sebagai Kepala Unit Internal Audit Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.: 001/SK-DIR/VI/2019 pada tanggal 21 Juni 2019.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal :

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan.
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan.

Indonesian citizen, domiciled in Jakarta Graduated with a Bachelor of Economics at Padjajaran University, Bandung, West Java.

Started his career at PT Guna Kemas Indah, Jakarta, as an administrative staff. in 2008. At PT Guna Kemas Indah, Medan, as a personnel staff. In 2009-2010. In PT Asiatic Sejahtera Finance, as a finance staff in 2012-2014. joined the Company in 2014 until now, with the initial position as a finance staff. and was appointed as an Internal Auditor effective on June 21, 2019 until now.

Served as Head of the Company's Internal Audit Unit based on the Decree of the Board of Directors No. 001/SK-DIR/VI/2019: 001/SK-DIR/VI/2019 on June 21, 2019.

Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit :

1. Develop and implement the annual Internal Audit plan.
2. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with company policies.



- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya. 4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen. 5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada direktur utama dan Dewan Komisaris. 6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan; 7. Bekerja sama dengan Komite Audit. 8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya. 9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan. | <ol style="list-style-type: none"> 3. Examine and assess the efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities. 4. Provide suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management. 5. Prepare an audit report and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners. 6. Monitor, analyze and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested; 7. Cooperate with the Audit Committee. 8. Develop a program to evaluate the quality of internal audit activities it performs. 9. Conduct special examinations if necessary. |
|--|--|

Persyaratan Unit Audit Internal

Untuk dapat ditunjuk sebagai Unit Internal Audit, seseorang harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :

1. Memiliki integritas dan perilaku yang profesional, independen, jujur, dan objektif dalam pelaksanaan tugasnya.
2. Memiliki pengetahuan dan pengalaman mengenai teknis audit dan disiplin ilmu lain yang relevan dengan bidang tugasnya.
3. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan terkait lainnya.
4. Memiliki kecakapan untuk berinteraksi dan berkomunikasi baik lisan maupun tertulis secara efektif.
5. Mematuhi standar profesi yang dikeluarkan oleh asosiasi Audit Internal.
6. Mematuhi kode etik Audit Internal.
7. Menjaga kerahasiaan informasi dan/atau data perusahaan terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Audit Internal kecuali diwajibkan berdasarkan peraturan perundang-undangan atau penetapan atau putusan pengadilan.

Internal Audit Unit Requirements

To be appointed as an Internal Audit Unit, a person must fulfill the following requirements:

1. Have integrity and professional behavior, independent, honest, and objective in carrying out their duties.
2. Have knowledge and experience of technical auditing and other disciplines relevant to his/her field of work.
3. Have knowledge of the laws and regulations in the Capital Market sector and other related laws and regulations.
4. Have the ability to interact and communicate both orally and in writing effectively.
5. Comply with professional standards issued by the Internal Audit association.
6. Comply with the Internal Audit code of ethics.
7. Maintain the confidentiality of company information and/or data related to the implementation of Internal Audit duties and responsibilities unless required by laws and regulations or court decisions.



8. Memahami prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan manajemen risiko; dan
 9. Bersedia meningkatkan pengetahuan, keahlian, dan kemampuan profesionalismenya secara terus-menerus.
8. Understand the principles of good corporate governance and risk management; and
 9. Willing to continuously improve their knowledge, skills, and professionalism.

Pelaksanaan Tugas Unit Internal Audit

Sepanjang tahun 2023, Unit Internal Audit telah melaksanakan tugas sebagai berikut :

1. Menyusun rencana, jadwal pelaksanaan tahunan dan melaksanakan pemeriksaan audit secara periodik terkait dengan kegiatan operasional Perseroan.
2. Melaksanakan penelaahan atas laporan keuangan Perseroan.
3. Melaksanakan pemeriksaan fisik disertai evaluasi dalam kegiatan operasional di masing masing departemen Perseroan.
4. Membuat laporan hasil pemeriksaan audit, dan menginformasikan terkait tindak lanjut yang diambil ke masing masing departemen Perseroan.
5. Menindaklanjuti hasil pemeriksaan dan melakukan pembahasan dengan, Direksi dan Komite Audit.
6. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas Unit Internal Audit kepada Presiden Direktur dan disetujui oleh Dewan Komisaris

Pendidikan dan Pelatihan Internal Audit

Sepanjang tahun 2023, Internal Audit tidak mengikuti program pendidikan dan pelatihan.

Implementation of Internal Audit Unit Duties

Throughout 2023, the Internal Audit Unit has carried out the following tasks:

1. Developing plans, annual implementation schedules and carrying out periodic audit checks related to the Company's operational activities.
2. Reviewing the Company's financial statements.
3. Carry out physical inspection accompanied by evaluation in operational activities in each department of the Company.
4. Make a report on the results of audit checks, and inform related follow-up actions taken to each department of the Company.
5. Follow up on the results of the audit and conduct discussions with the Board of Directors and the Audit Committee.
6. Reporting the results of the Internal Audit Unit's duties to the President Director and approved by the Board of Commissioners.

Internal Audit Education and Training

Throughout 2023, Internal Audit did not participate in education and training programs.





SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Sistem Pengendalian Internal merupakan rencana, metode, prosedur, dan kebijakan yang didesain oleh manajemen untuk memberi jaminan yang memadai atas tercapainya efektifitas dan efisiensi dalam operasional Perseroan.

Efektifitas Sistem Pengendalian Internal Perseroan sepanjang tahun buku 2023 telah berjalan dengan cukup baik sebagaimana mestinya.

Dalam mendukung kegiatan pengendalian keuangan dan operasional Perseroan. Perseroan menerapkan Pengendalian Internal yang efektif dengan melakukan hal-hal sebagai berikut :

1. Sistem Pengendalian yang berintegritas dengan menerapkan nilai-nilai perusahaan dan kepatuhan atas kode etik perusahaan, membuat struktur organisasi Perseroan berjenjang disertai dengan penjelasannya dan disesuaikan dengan kebutuhan Perseroan. Pembagian tugas dan pemisahan tugas, tanggung jawab secara jelas, didukung dengan ketersediaannya standar operasional prosedur (SOP) di seluruh aktivitas bisnis.
2. Aktivitas pengendalian yang mengadopsi sistem manajemen evaluasi kinerja untuk menentukan indikator-indikator disetiap level jabatan Perseroan. Didukung oleh sistem teknologi informasi yang memadai untuk mendukung kegiatan pengendalian keuangan dan operasional Perseroan .
3. Efektifitas sistem Pengendalian internal dilakukan pemantauan secara berkala dan menyeluruh pada tiap tingkatan level jabatan dalam Perseroan.

MANAJEMEN RISIKO

Perseroan menyadari setiap usaha tidak terlepas dari risiko yang selalu melekat pada semua jenis bisnis yang tidak pernah lepas. Namun setiap risiko dapat diantisipasi, dimitigasi, dan dikelola dengan secara terencana, Perseroan berupaya setiap risiko telah diidentifikasi dan dikelola sebaik mungkin sehingga dampak dari risiko yang ada relatif kecil.

INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Internal Control System is a plan, method, procedure, and policy designed by management to provide adequate assurance of the achievement of effectiveness and efficiency in the Company's operations.

The effectiveness of the Company's Internal Control System throughout the fiscal year 2023 has been running quite well as it should.

In supporting the Company's financial and operational control activities. The Company implements effective Internal Control by doing the following:

1. Control System with integrity by applying corporate values and compliance with the company's code of ethics, making the Company's organizational structure tiered along with its explanation and adjusted to the needs of the Company. Clear division of duties and separation of duties, responsibilities, supported by the availability of standard operating procedures (SOP) in all business activities.
2. Control activities that adopt a performance evaluation management system to determine indicators at each level of the Company's position. Supported by an adequate information technology system to support the Company's financial and operational control activities.
3. The effectiveness of the internal control system is monitored regularly and thoroughly at each level of position within the Company.

RISK MANAGEMENT

The Company realizes that every business is inseparable from the risks that are always inherent in all types of business. However, every risk can be anticipated, mitigated and managed in a planned manner, the Company strives that every risk has been identified and managed as well as possible so that the impact of existing risks is relatively small.



Proses manajemen risiko melibatkan partisipasi dari seluruh jajaran Direksi, manajemen dan karyawan dari setiap tingkatan Perseroan dan perusahaan dibawah portofolionya. Dengan menjadikan manajemen risiko sebagai bagian terpadu dalam budaya kerja, Perseroan dapat secara strategis mengantisipasi, serta secara sistematis menganalisis dan merumuskan solusi untuk berbagai skenario risiko yang mungkin muncul dari sumber internal atau eksternal, baik lokal maupun global.

Kerangka kerja manajemen risiko Perseroan mempertimbangkan tujuan, strategi, organisasi, tata kelola, metodologi, proses pemantauan dan pelaporan dalam menentukan pendekatan dan respons yang tepat.

Komponen utama dalam kerangka kerja manajemen risiko Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Identifikasi risiko, termasuk kesadaran, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian;
2. Infrastruktur manajemen risiko, termasuk struktur organisasi, sistem tata kelola, pengumpulan data, metode analitis, kebijakan, prosedur, dan pelaporan; serta
3. Budaya perusahaan, termasuk pelatihan, penilaian kinerja, pengembangan nilai dan penghargaan.

Berikut beberapa risiko yang ada dalam kegiatan usaha Perseroan :

Risiko Material atau Bahan Baku

Biaya terbesar dari perusahaan manufaktur adalah biaya produksi, biaya produksi Sebagian besar berasal dari pembelian bahan baku. Apabila biaya bahan baku meningkat, disisi lain tidak terdapat peningkatan penerimaan pendapatan, maka akan berdampak signifikan terhadap penurunan profitabilitas suatu perusahaan. Risiko lainnya yang muncul dari bahan baku ialah ketersediaan persediaan barang dipasar, apabila terjadi kekurangan pasokan bahan baku yang diakibatkan adanya keterlambatan maupun kendala dalam proses suplai, maka dapat mengganggu proses produksi Perseroan, mengingat perusahaan

The risk management process involves the participation of the entire Board of Directors, management and employees from all levels of the Company and its portfolio companies. By making risk management an integrated part of the work culture, the Company can strategically anticipate, as well as systematically analyze and formulate solutions to various risk scenarios that may arise from internal or external sources, both local and global.

The Company's risk management framework considers objectives, strategy, organization, governance, methodology, monitoring and reporting processes in determining appropriate approaches and responses.

The main components of the Company's risk management framework are as follows:

1. Risk identification, including awareness, measurement, monitoring and control;
2. Risk management infrastructure, including organizational structure, governance systems, data collection, analytical methods, policies, procedures, and reporting; and
3. Corporate culture, including training, performance appraisal, value development and rewards.

The following are some of the risks that exist in the Company's business activities:

Material or Raw Material Risk

The biggest cost of a manufacturing company is production costs, most of the production costs come from purchasing raw materials. If the cost of raw materials increases, on the other hand there is no increase in revenue, it will have a significant impact on reducing the profitability of a company. Another risk arising from raw materials is the availability of inventory in the market, if there is a shortage of raw material supply due to delays or constraints in the supply process, it can disrupt the Company's production process, considering that manufacturing companies race in time, working hours and labor



manufaktur berpacu dalam waktu, jam kerja dan tenaga kerja yang menjadi dasar perhitungan, sehingga akan berpengaruh pada hasil akhir produksi. Untuk mengatasi risiko bahan baku, Perseroan melakukan langkah – langkah mengantisipasi ketersediaan bahan baku, yaitu, menyusun rencana produksi tahunan, melakukan evaluasi setiap 3 (tiga) bulanan, mengadakan rapat pemesanan bahan material setiap 1 (satu) bulan untuk melihat perkembangan pasar dan ketersediaan suplai, dan membuat pembelian bahan baku cadangan untuk 4 (empat) bulan kedepan.

Risiko Pasar

Risiko yang timbul karena peningkatan dan penurunan tingkat permintaan dan penawaran yang diakibatkan oleh adanya pergerakan pada faktor-faktor pasar secara keseluruhan. Seiring dengan pertumbuhan perekonomian Indonesia, global dan tingkat kenaikan inflasi sangat mempengaruhi kinerja bisnis Perseroan. Untuk itu Perseroan terus berupaya mengamati dan mempelajari dengan seksama setiap arah pergerakan yang telah dilalui sebelumnya.

Risiko Nilai Tukar Valuta Asing

Bahan material utama Perseroan sebagian besar menggunakan valuta asing untuk alat pembayaran, yaitu dalam US Dollar. volatilitas nilai tukar mata uang asing sangat berdampak bagi kinerja keuangan Perseroan, dengan adanya kenaikan nilai tukar asing berpengaruh terhadap kenaikan nilai harga pokok pendapatan oleh sebab itu risiko perubahan valuta asing berdampak bagi kinerja keuangan Perseroan. Untuk mengantisipasi terjadinya perubahan nilai tukar valuta asing, Perseroan melakukan forecast rencana pembelian bahan baku untuk satu tahun kedepan, agar dapat mengetahui berapa besar nilai valuta yang diperlukan sehingga Perseroan dapat memperkirakan tingkat kebutuhan beserta anggaran untuk mengantisipasi pergerakan nilai tukar yang berfluktuatif.

Risiko Operasi

Risiko yang timbul dari aktivitas operasional perusahaan sehari-hari, risiko keselamatan kerja, kesehatan, kecelakaan kerja, kerusakan mesin dan

which is the basis of calculation, so that it will affect the final production results. To overcome the risk of raw materials, the Company takes steps to anticipate the availability of raw materials, namely, preparing annual production plans, conducting evaluations every 3 (three) months, holding material ordering meetings every 1 (one) month to see market developments and supply availability, and making purchases of spare raw materials for the next 4 (four) months.

Market Risk

Risks arising from increases and decreases in the level of demand and supply caused by movements in overall market factors. Along with the growth of the Indonesian economy, global and inflation rate increases greatly affect the Company's business performance. For this reason, the Company continues to observe and study carefully every direction of movement that has been passed before.

Foreign Exchange Risk

The Company's main materials mostly use foreign exchange as a means of payment, namely in US Dollars. Volatility in foreign exchange rates has a significant impact on the Company's financial performance, with an increase in foreign exchange rates affecting the increase in the value of the cost of revenue, therefore the risk of changes in foreign exchange has an impact on the Company's financial performance. To anticipate changes in foreign exchange rates, the Company forecasts the raw material purchase plan for the next year, in order to find out how much currency is needed so that the Company can estimate the level of need along with the budget to anticipate fluctuating exchange rate movements.

Operation Risk

Risks arising from the Company's daily operational activities, risks of occupational safety, health, work accidents, damage to machinery and equipment,



peralatan, aksi mogok karyawan, ketidakpatuhan akan prosedur kerja. Untuk mengantisipasi risiko operasi, Perseroan melakukan evaluasi, pengendalian ketat, memberikan pelatihan dan pendidikan secara berkala kepada karyawan, mengevaluasi sarana dan prasarana gedung, membina hubungan baik dengan karyawan dan pihak lingkungan sekitar.

Risiko Perubahan Peraturan Pemerintah

Risiko yang timbul dari adanya perubahan peraturan perundang undangan yang dikeluarkan Pemerintah, baik peraturan pasar modal, perpajakan, perdagangan, peraturan legalitas perusahaan, dll. Untuk mendukung terciptanya prinsip tata kelola perusahaan yang baik, maka Perseroan wajib untuk memenuhi setiap peraturan – peraturan yang berlaku. Untuk mengantisipasi risiko terkait perubahan peraturan pemerintah, Perseroan terus mengikuti perkembangan melalui pelatihan, Pendidikan dan membangun hubungan baik dengan pihak terkait untuk selalu mengetahui sejauh mana perubahan dan perkembangan perubahan peraturan pemerintah.

Risiko Sumber Daya Manusia

Karena sumber daya manusia berperan penting dalam seluruh kegiatan usaha Perseroan, serangkaian standar kerja yang tinggi perlu dipertahankan untuk memastikan para profesional yang terampil tetap bersama Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan memberikan penghargaan kepada karyawan berupa insentif untuk mempertahankan tenaga kerja yang cakap dan kompeten.

Evaluasi Efektifitas Manajemen Risiko

Manajemen risiko dijalankan oleh manajemen Perseroan dibawah arahan Direksi. Manajemen bertugas mengidentifikasi dan evaluasi atas risiko yang ada dalam kegiatan usaha Perseroan. Setelah mengidentifikasi selanjutnya manajemen melakukan pemetaan dan mengelola dari setiap risiko yang ada, lalu mengevaluasi secara berkala atas setiap risiko untuk dapat menyimpulkan apakah pengelolaan terhadap risiko masih dapat digunakan, atau diperlukan solusi lainnya atas setiap risiko yang ada.

employee strikes, non-compliance with work procedures. To anticipate operational risks, the Company conducts evaluation, strict control, provides regular training and education to employees, evaluates building facilities and infrastructure, fosters good relations with employees and the surrounding environment.

Risk of Changes in Government Regulations

Risks a rising from changes in laws and regulations issued by the Government, both capital market regulations, taxation, trade, company legality regulations, etc. To support the creation of good corporate governance principles, the Company is required to comply with all applicable regulations. To anticipate risks related to changes in government regulations, the Company continues to follow developments through training, education and building good relationships with related parties to always know the extent of changes and developments in government regulations.

Human Resources Risk

As human resources play an important role in all of the Company's business activities, a set of high working standards needs to be maintained to ensure that skilled professionals remain with the Company. Therefore, the Company rewards employees with incentives to retain a capable and competent workforce.

Evaluation of Risk Management Effectiveness

Risk management is carried out by the Company's management under the direction of the Board of Directors. The management is in charge of identifying and evaluating the risks that exist in the Company's business activities. After identifying, the management mapped and managed each existing risk, then periodically evaluated each risk to conclude whether risk management can still be used, or other solutions are needed for each existing risk.



Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan aktivitas manajemen risiko, dimana didalamnya terdapat proses pemantauan, mengidentifikasi, mengelola dan memitigasi dan mengevaluasi dengan risk assessment, business and continuity plan. Setiap risiko yang ada dalam Perseroan telah berjalan cukup baik, tidak terdapat risiko yang berpengaruh signifikan terhadap kinerja Perseroan

Perkara Hukum

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perkara gugatan hukum yang sedang dihadapi oleh Perseroan, entitas anak Perseroan, anggota Direksi, dan anggota Dewan Komisaris.

Sanksi Administratif

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat sanksi administratif yang dikenakan kepada Perseroan, entitas anak Perseroan, anggota Direksi, dan anggota Dewan Komisaris.

Kode Etik

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik tidak terpisah dari telah dijalankannya proses bisnis yang beretika. Perseroan telah menyusun pedoman Kode Etik yang mengatur perilaku karyawan dalam menjalankan bisnis dan terus dilakukan penyesuaian seiring berjalan waktu dengan perkembangan peraturan dan praktik praktik yang berlaku.

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan menetapkan Pedoman Perilaku yang berlaku bagi seluruh anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan Perseroan.

Perseroan secara berkesinambungan melakukan sosialisasi Kode Etik kepada semua pihak, sosialisasi yang dilakukan secara berkala ditujukan agar pemahaman seluruh organ perusahaan dalam berperilaku dan menjalankan bisnis dapat dipahami dengan baik. Upaya pemahaman dilakukan dengan cara mengingatkan kembali melalui sosialisasi yang

Throughout 2023, the Company has carried out risk management activities, in which there is a process of monitoring, identifying, managing and mitigating and evaluating with risk assessment, business and continuity plan. Every risk in the Company has been running quite well, there are no risks that have a significant effect on the Company's performance.

Legal Cases

Throughout 2023, there were no lawsuits faced by the Company, its subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.

Administrative Sanctions

Throughout 2023, there were no administrative sanctions imposed on the Company, its subsidiaries, members of the Board of Directors, and members of the Board of Commissioners.

Code of Ethics

The implementation of good corporate governance is inseparable from the implementation of ethical business processes. The Company has developed a Code of Ethics guideline that regulates employee behavior in conducting business and continues to make adjustments over time with the development of applicable regulations and practices.

In accordance with Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the Company has established a Code of Conduct that applies to all members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and all employees of the Company.

The Company continuously conducts socialization of the Code of Conduct to all parties, socialization that is carried out periodically is intended so that the understanding of all company organs in behaving and running a business can be well understood. Understanding efforts are carried out by reminding through socialization that is carried out on an



dilakukan secara berkelanjutan. Selain disosialisasikan secara langsung, Kode Etik perusahaan secara lengkap dapat diperoleh di situs website Perseroan.

Dalam menjalankan bisnis Kode Etik Perseroan memuat hal-hal sebagai berikut:

1. Hubungan dengan kepatuhan terhadap Peraturan Perundang undangan.
2. Hubungan dengan Pemegang Saham.
3. Hubungan dengan Instansi Pemerintah.
4. Hubungan dengan Pelanggan.
5. Hubungan dengan Pemasok.
6. Hubungan dengan Kreditur.
7. Hubungan dengan Karyawan.
8. Hubungan dengan Pesaing.
9. Hubungan dengan Afiliasi.
10. Hubungan dengan Lingkungan.
11. Hubungan dengan Keselamatan Kerja dan Lingkungan Hidup.

Kode Etik yang dijalankan Perseroan, berlaku bagi seluruh organ perusahaan dan semua level dalam organisasi, termasuk Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh karyawan Perseroan.

Program Kepemilikan Saham Oleh Karyawan dan Manajemen (ESOP dan MSOP).

Sepanjang tahun 2023 Perseroan belum menawarkan program insentif jangka panjang dalam bentuk Employee Stock Option Program (ESOP) maupun Management Stock Options Program (MSOP).

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Perseroan memiliki sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system) dibawah fungsi pengawasan dan pemeriksaan yaitu, Unit Internal Audit yang mengelola secara internal, yang menjalankan mekanisme kerja untuk menerima laporan pelanggaran kode etik Perseroan yang berindikasi adanya penyimpangan (fraud). Laporan pelanggaran lainnya disampaikan kepada Komite Audit dan Presiden Direktur.

ongoing basis. In addition to being socialized directly, the complete Code of Ethics can be obtained on the Company's website.

In conducting business, the Company's Code of Ethics contains the following matters:

1. Relationship with compliance with laws and regulations.
2. Relationship with Shareholders.
3. Relationship with Government Agencies.
4. Relationship with Customers.
5. Relationship with Suppliers.
6. Relationship with Creditors.
7. Relationship with Employees.
8. Relationship with Competitors.
9. Relationship with Affiliates.
10. Relationship with the Environment.
11. Relationship with Work Safety and Environment.

The Code of Ethics implemented by the Company applies to all company organs and all levels in the organization, including the Board of Commissioners, Board of Directors and all employees of the Company.

Employee and Management Share Ownership Program (ESOP and MSOP).

Throughout 2023, the Company has not offered long-term incentive programs in the form of Employee Stock Option Program (ESOP) or Management Stock Options Program (MSOP).

Whistleblowing System

The Company has a whistleblowing system under the supervision and examination function, namely, the Internal Audit Unit that manages internally, which runs a working mechanism to receive reports of violations of the Company's code of ethics that indicate fraud. Other violation reports are submitted to the Audit Committee and President Director.



Pelaporan dapat disampaikan melalui situs website perusahaan, dengan mengisi formulir, dan pihak Perseroan melakukan konfirmasi, mengumpulkan data dan membuat laporan untuk dilakukan pembahasan lebih lanjut.

Reports can be submitted through the company's website, by filling out the form, and the Company will confirm, collect data and make a report for further discussion.

Data privasi dan keamanan pihak yang menyampaikan aduan dipastikan terlindungi dengan baik oleh Perseroan. Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat pengaduan pelaporan yang masuk kepada Perseroan.

The privacy and security data of the party submitting the complaint are well protected by the Company. Throughout 2023, there were no complaints submitted to the Company.

Checklist Implementasi Rekomendasi Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Checklist for the Recommendations Implementation for the Implementation of
Corporate Governance Guidelines for Public Companies

No.	Prinsip Principle	No.	Rekomendasi Subject	Status Status
1.	Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Increasing the Value of the General Meeting of Shareholders	1.1	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. Public Listed Companies have a method or technical procedure for collecting votes (voting) both openly and privately that prioritizes independence, and the interests of shareholders.	Diterapkan Complied
		1.2	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Public Listed Company attended the Annual GMS.	Diterapkan Complied
		1.3	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. The summary of GMS minutes is available on the Public Listed Company's Website for at least 1 (one) year.	Diterapkan Complied
2.	Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. Improve the Quality of Communication between Public Companies with Shareholders or Investor	2.1	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. Public Companies have a policy on communication with shareholders or investors	Diterapkan Complied
		2.2	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. Public Companies disclose the policy on communication with shareholders or investors in their website	Diterapkan Complied
3.	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. Strengthen the Membership and Composition of Board of Commissioners	3.1	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. The Number of the Board of Commissioners members has taken into consideration the condition of the Public Companies	Diterapkan Complied



No.	Prinsip Principle	No.	Rekomendasi Subject	Status Status
4.	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. Improve the Quality of The Board Of Commissioners Task and Responsibility Implementation.	4.1	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a policy self assesment to assess the Board of Commissioners performance	Diterapkan Complied
		4.2	Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The self assessment Policy to assess The Board of Commissioners performance is disclosed in the Annual Report of the Public Company's	Diterapkan Complied
		4.3	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy related resignation of the Board of Commissioners members if their involved in financial crime	Diterapkan Complied
		4.4	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or Committee that runs the Nomination and Remuneration function prepare succession policy in the Nomination process of Board of Directors members.	Diterapkan Complied
5.	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. Strenghten the Membership and Composition of Board of Directors	5.1	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. The number of Board of Directors members has taken into consideration the condition of the Public Company and the effectiveness in the decision making.	Diterapkan Complied
		5.2	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The composition of the Board of Directors members has taken into considering the varieties of expertise, knowledge and experience	Diterapkan Complied
		5.3	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. The Board of Directors member overseeing accounting or finance has the skill and/or knowledge in accounting	Diterapkan Complied
6.	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. Improving the Quality of the Implementation of the Duties and Responsibilities of the Board of Directors.	6.1	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.	Diterapkan Complied
		6.2	Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed in the Public Listed Company's annual report.	Diterapkan Complied
		6.3	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes.	Diterapkan Complied



No.	Prinsip Principle	No.	Rekomendasi Subject	Status Status
7.	Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation.	7.1	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. Public Listed Companies have policies to prevent insider trading.	Diterapkan Complied
		7.2	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud. Public Listed Companies have anti-corruption and anti-fraud policies.	Diterapkan Complied
		7.3	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. The Public Listed Company has a policy on the selection and upgrading of suppliers or vendors.	Diterapkan Complied
		7.4	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Public Listed Companies have policies on the fulfillment of creditors' rights.	Diterapkan Complied
		7.5	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing. The Public Listed Company has a whistleblowing system policy.	Diterapkan Complied
		7.6	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The Public Listed Company has a policy of providing long-term incentives to Directors and employees.	Hingga saat ini Perseroan masih dalam proses diskusi terkait dengan kebijakan insentif jangka panjang kepada Direksi dan Karyawan Until now, the Company is still in the process of discussions related to the long-term incentive policy for Directors and Employees.
8.	Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. Improving the Implementation of Information Disclosure.	8.1	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. The Public Listed Company utilizes the wider use of information technology in addition to the Website as a medium for information disclosure.	Diterapkan Complied
		8.2	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. The Annual Report of a Public Listed Company discloses the ultimate beneficial owner in the shareholding of the Public Listed Company of at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the ultimate beneficial owner in the shareholding of the Public Listed Company through the ultimate and controlling shareholders.	Diterapkan Complied



SIGNATURE

A cursive handwritten signature in black ink, written on a white document. The signature is partially completed, with the pen tip still touching the paper.

TANGGUNG JAWAB LAPORAN TAHUNAN 2023
THE RESPONSIBILITY FOR ANNUAL REPORT 2023

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan PT Multi Prima Sejahtera Tbk Tahun 2023.

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Multi Prima Sejahtera Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Statement of Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors on the Responsibility for the Annual Report 2023 of PT Multi Prima Sejahtera Tbk.

We, the undersigned, hereby declare that all the information in the Annual Report of PT Multi Prima Sejahtera Tbk for the year 2023 is presented in its entirety and are fully responsible for the validity of the contents of the Annual Report of the Company.

This statement is made truthfully.

Tangerang, 16 April 2024

Dewan Komisaris | Board of Commissioners



Eddy Harsono Handoko

Presiden Komisaris | [President Commissioner](#)



Dicky Setiadi Moechtar

Komisaris Independen | [Independent Commissioner](#)



Yerry Goei

Komisaris | [Commissioner](#)

Direksi | Board of Directors



Herry Senjaya

Presiden Direktur | [President Director](#)



Chrysologus RN Sinulingga

Direktur | [Director](#)



Hery Soegiarto

Direktur | [Director](#)

**PT Multi Prima Sejahtera Tbk
dan Entitas Anak/
*and Subsidiaries***

Laporan Keuangan Konsolidasian
untuk tahun-tahun yang berakhir
31 Desember 2023 dan 2022 /

*Consolidated Financial Statements
for the years ended
December 31, 2023 and 2022*

beserta Laporan Auditor Independen/
with Independent Auditor's Report thereon

Daftar Isi/ *Table of Contents*

Halaman/ *Page*

Surat Pernyataan Direksi/ *Director's Statement*

Laporan Auditor Independen/ *Independent Auditor's Report*

Laporan keuangan konsolidasian untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022/ *Consolidated financial statements for the years ended December 31, 2023 and 2022*

Laporan posisi keuangan konsolidasian/ <i>Consolidated statements of financial position</i>	1 - 3
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian/ <i>Consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income</i>	4 - 5
Laporan perubahan ekuitas konsolidasian/ <i>Consolidated statements of changes in equity</i>	6
Laporan arus kas konsolidasian/ <i>Consolidated statements of cash flows</i>	7
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian/ <i>Notes to consolidated financial statements</i>	8 - 76

PT MULTI PRIMA SEJAHTERA Tbk

PT MULTI PRIMA SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023

PT MULTI PRIMA SEJAHTERA Tbk AND SUBSIDIARIES

BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT ON THE RESPONSIBILITY FOR THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023

Kami yang bertanda tangan dibawah ini/*We, the undersigned* :

- Nama/*Name* : Herry Senjaya
Alamat kantor/*Office address* : Karawaci Office Park Blok M No. 39-50, Lippo Karawaci, Tangerang
Alamat domisili sesuai KTP atau kartu identitas lain/*Residential address (as in identity card) or other identity* : Taman Villa Meruya, Blok E6/17, RT/RW 005/010, Meruya Selatan, Kembangan, Jakarta Barat
Nomor telepon/*Phone number* : 021-5589810 / 5589767
Jabatan/*Title* : Presiden Direktur/*President Director*
- Nama/*Name* : Hery Soegiarto
Alamat kantor/*Office address* : Karawaci Office Park Blok M No. 39-50, Lippo Karawaci, Tangerang
Alamat domisili sesuai KTP atau kartu identitas lain/*Residential address (as in identity card) or other identity* : Jl. Agung Utara 23 Blok A-17 B No.6, RT/RW 009/009 Sunter Agung, Tanjung Priok, Jakarta Utara
Nomor telepon/*Phone number* : 021-5589810 / 5589767
Jabatan/*Title* : Direktur / *Director*

menyatakan bahwa :

declare that :

- Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan entitas anak ;

1. We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements PT Multi Prima Sejahtera Tbk and subsidiaries;
- Laporan Keuangan konsolidasian PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan entitas anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi keuangan di Indonesia.

2. The consolidated financial statements PT Multi Prima Sejahtera Tbk and subsidiaries have been prepared and presented in accordance with the Indonesian Financial Accounting standards;
- a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan entitas anak telah dimuat secara lengkap dan benar,

3. a. All information in the consolidated financial statements PT Multi Prima Sejahtera Tbk and subsidiaries has been disclosed in a complete and truthful manner;

b. Laporan keuangan konsolidasian PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan entitas anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.

b. The consolidated financial statements PT Multi Prima Sejahtera Tbk and subsidiaries do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit material information or fact;
- Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal PT Multi Prima Sejahtera Tbk.

4. We are responsible for PT Multi Prima Sejahtera Tbk internal control systems.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus this statement is made truthfully

Atas nama dan mewakili Dewan Direksi / *For and on behalf of the Board of Director*
Tangerang, 28 Maret / March 2024

(Herry Senjaya)
Presiden Direktur / *President Director*

(Hery Soegiarto)
Direktur / *Director*

Karawaci Office Park Blok M 39-50
Lippo Karawaci – Tangerang 15139
Telp. : (021) 5589767, 5589823



No. : 00582/2.1133/AU.1/04/1655-1/1/III/2024

Laporan Auditor Independen

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

PT Multi Prima Sejahtera Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anaknya (“Grup”), yang terdiri atas laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Independent Auditor’s Report

Shareholders, Board of Commissioner and Directors

PT Multi Prima Sejahtera Tbk

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Multi Prima Sejahtera Tbk and its Subsidiaries (“the Group”), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor’s Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.



Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang usaha

Pada tanggal 31 Desember 2023, piutang usaha Grup adalah sebesar Rp 34.383.534.765, yang mencakup 10,09% dari total aset Grup, terdiri dari total piutang usaha sebesar Rp 35.260.849.236 dan cadangan kerugian penurunan nilai sebesar Rp 877.314.471

Sesuai dengan PSAK 71 “Instrumen Keuangan”, Grup telah menentukan nilai cadangan kerugian penurunan nilai yang diungkapkan pada Catatan 4 atas laporan keuangan konsolidasian, penilaian ini melibatkan pertimbangan manajemen dan estimasi yang signifikan.

Bagaimana hal ini ditangani dalam audit

Kami telah melaksanakan prosedur untuk memahami dan mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal Grup yang relevan sehubungan dengan penyisihan cadangan kerugian penurunan nilai.

Kami mengevaluasi keakuratan dan kelengkapan data yang digunakan dalam model cadangan kerugian penurunan nilai dan memeriksa keakuratan matematis dari perhitungan tersebut.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Allowance for impairment losses on trade receivables

As at December 31, 2023, the Group’s net trade receivables amounted to Rp 34,383,534,765, which accounted for approximately 10.09% of the Group’s total assets, comprise gross trade receivables amounted to Rp 35,260,849,236 and allowance for impairment losses amounted to Rp 877,314,471.

In accordance with SFAS 71 “Financial Instruments”, the Group determines allowance for impairment losses which is stated in Note 4 to the consolidated financial statements, these assessments involve management’s judgement and significant estimates.

How the matter was addressed in the audit

We have performed procedures to understand and evaluate the design and implementation of the Group’s relevant internal controls in respect of the allowance for impairment losses of trade receivables.

We evaluated the accuracy and completeness of the data used in the allowance for impairment losses model and checked mathematical accuracy of the calculation.



Kami mengevaluasi kewajaran dari asumsi utama (yaitu pelanggan yang bersangkutan tidak dapat memenuhi liabilitas keuangannya, status kredit dari pelanggan berdasarkan catatan kredit dari pihak ketiga dan faktor pasar yang telah diketahui untuk mencatat provisi yang spesifik atas jumlah piutang pelanggan) yang digunakan manajemen untuk mengevaluasi kembali dan penyesuaian cadangan kerugian penurunan nilai.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan keuangan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

We evaluated the reasonableness of key assumptions (i.e., certain customer's inability to meet their financial obligations, the customer's' current credit status based on third party credit reports and known market factors to record specific provisions for customer's against the receivable amounts) used by management to estimate the allowance for impairment losses.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.



PKF

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan**

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standard on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.



Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*



PKF

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan**

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.
- *Obtain sufficient and appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group's audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*



PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan



Bandana, S.E., Ak., CA., CPA., Asean CPA
Registrasi Akuntan Publik / Public Accountant Registration No. AP.1655

28 Maret 2024 / March 28, 2024

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Laporan posisi keuangan konsolidasian
Per 31 Desember 2023 dan 2022

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Consolidated statements of financial position
As at December 31, 2023 and 2022

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

	Catatan/ Note	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Aset				Assets
Aset lancar				Current assets
Kas dan setara kas	2b, 2d, 2f, 2n, 3, 5	35.393.308.445	13.626.302.964	Cash and cash equivalents
Piutang usaha				Account receivable
Pihak ketiga	2b, 2e, 2n, 4	34.383.534.765	47.772.604.236	Third parties
Piutang lain-lain				Other receivables
Pihak berelasi	2b, 2f, 5	4.860.000.000	5.777.634.082	Related parties
Persediaan	2g, 6	59.202.576.742	61.982.744.848	Inventories
Uang muka pajak	2o, 17a	-	539.535.946	Prepaid taxes
Beban dibayar dimuka	2h, 7	542.555.555	720.333.333	Prepaid expense
Aset lancar lainnya	5, 8	581.328.969	1.931.087.495	Other current assets
Jumlah aset lancar		134.963.304.476	132.350.242.904	Total current assets
Aset tidak lancar				Non current assets
Aset pajak tangguhan - bersih	2o, 17d	1.875.354.897	7.863.901.173	Deferred tax assets - net
Piutang lain-lain				Other receivables
Pihak berelasi	2b, 2f, 5	-	733.050.000	Related party
Investasi pada entitas asosiasi	2b, 2j, 5, 9	194.462.070.857	188.540.679.995	Investments in associate companies
Aset tetap	2k, 10	6.534.652.185	7.022.071.409	Fixed assets
Properti investasi	2l, 11	2.484.553.558	636.693.750	Investment properties
Aset lain-lain	12	295.100.000	296.300.000	Other asset
Jumlah aset tidak lancar		205.651.731.497	205.092.696.327	Total non current assets
Jumlah aset		340.615.035.973	337.442.939.231	Total assets

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Laporan posisi keuangan konsolidasian
(lanjutan)
Per 31 Desember 2023 dan 2022

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Consolidated statements of financial position
(continued)
As at December 31, 2023 and 2022

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

	Catatan/ Note	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Liabilitas dan ekuitas				Liabilities and equity
Liabilitas jangka pendek				Current liabilities
Utang usaha				Trade payables
Pihak ketiga	2b, 2n, 13	8.698.265.840	18.206.548.788	Third parties
Utang lain-lain				Other payables
Pihak ketiga	2b	-	202.050.000	Third parties
Biaya yang masih harus dibayar				Accrued expenses
Pihak ketiga	2b, 2n, 14	3.813.349.476	5.752.483.383	Third parties
Utang pembiayaan	15	128.267.037	-	Finance lease payable
Utang dividen	16	346.684.800	311.308.800	Dividend payable
Utang pajak	2o, 17b	2.697.171.860	1.032.796.921	Taxes payable
Jumlah liabilitas jangka pendek		15.683.739.013	25.505.187.892	Total current liabilities
Liabilitas jangka panjang				Non current liability
Imbalan pasca kerja	2b, 2r, 28	7.268.420.000	7.178.187.000	Post-employment benefit
Jumlah liabilitas jangka panjang		7.268.420.000	7.178.187.000	Total non current liability
Jumlah liabilitas		22.952.159.013	32.683.374.892	Total liabilities

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Laporan posisi keuangan konsolidasian
 (lanjutan)
 Per 31 Desember 2023 dan 2022

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Consolidated statements of financial position
 (continued)
 As at December 31, 2023 and 2022

(Dalam Rupiah)	Catatan/ Note	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	(In Rupiah)
Ekuitas				Equity
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk				<i>Equity attributable to owners of the Parent Entity</i>
Modal saham nilai nominal Rp 25 per lembar saham				<i>Authorized capital with par value of Rp 25 per share</i>
Modal dasar - 1.700.000.000 lembar saham.				<i>Authorized capital - 1,700,000,000 shares.</i>
Modal ditempatkan dan disetor penuh – 425.000.000 lembar saham	18	10.625.000.000	10.625.000.000	<i>Capital issued and paid-in consisting of 425,000,000 shares</i>
Tambahan modal disetor – bersih	19	60.237.500.000	60.237.500.000	<i>Additional paid-in capital-net</i>
Selisih transaksi perubahan ekuitas anak perusahaan/ entitas asosiasi	20	19.022.374.321	19.022.374.321	<i>Difference in transactions of changes in equity of the subsidiaries/ associate entities</i>
Penghasilan (kerugian) komprehensif lainnya		(514.862.340)	(827.661.060)	<i>Other comprehensive income (loss)</i>
Saldo laba				<i>Retained earnings</i>
Telah ditentukan penggunaannya		600.000.000	-	<i>Appropriated</i>
Belum ditentukan penggunaannya		219.895.743.722	207.905.229.821	<i>Unappropriated</i>
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		309.865.755.703	296.962.443.082	<i>Total equity attributable to owners of the parent entity</i>
Kepentingan non pengendali		7.797.121.257	7.797.121.257	<i>Non-controlling interest</i>
Jumlah ekuitas - bersih		317.662.876.960	304.759.564.339	Total equity – net
Jumlah liabilitas dan ekuitas		340.615.035.973	337.442.939.231	Total liabilities and equity

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Laporan laba rugi dan penghasilan
komprensif lain konsolidasian
 Untuk tahun-tahun yang berakhir
 pada 31 Desember 2023 dan 2022

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Consolidated statements of profit or loss
and other comprehensive income
 For the years ended
 December 31, 2023 and 2022

(Dalam Rupiah)		(In Rupiah)		
	Catatan/ Note	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Pendapatan bersih	2m, 2p, 21	137.411.829.907	172.638.332.781	Net sales
Harga pokok pendapatan	2m, 2p, 22	(96.774.448.397)	(130.518.349.049)	Cost of revenues
Laba kotor		40.637.381.510	42.119.983.732	Gross profit
Beban usaha	2m, 2p, 23	(23.446.802.616)	(22.554.739.505)	Operating expenses
Pendapatan lainnya	2m, 2n, 2f, 24	1.752.638.323	7.264.638.454	Other income
Beban lainnya	25	(1.863.906.122)	(1.055.965.329)	Other expenses
Laba usaha		17.079.311.095	25.773.917.352	Profit from operation
Bagian atas laba bersih perusahaan asosiasi - bersih	2j, 9	12.001.112.862	5.996.998.138	Equity on net earnings in associate companies - net
Laba operasi sebelum pajak		29.080.423.957	31.770.915.490	Profit from operations before tax
Pendapatan (beban) pajak penghasilan:				Income tax benefit (expense):
Pajak kini	2o, 17c	(4.214.589.060)	(4.861.251.340)	Current tax
Pajak tangguhan	17d	(5.900.320.996)	(236.432.244)	Deferred tax
Pendapatan (beban) pajak – bersih		(10.114.910.056)	(5.097.683.584)	Income tax (expense) - net
Laba operasi bersih tahun berjalan (dipindahkan)		18.965.513.901	26.673.231.906	Net profit from operations for current year (carried forward)

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Laporan laba rugi dan penghasilan
komprehensif lain konsolidasian (lanjutan)
 Untuk tahun-tahun yang berakhir
 pada 31 Desember 2023 dan 2022

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Consolidated statements of profit or loss
and other comprehensive income (continued)
 For the years ended
 December 31, 2023 and 2022

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

	Catatan/ Note	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Laba operasi bersih tahun berjalan (pindahan)		18.965.513.901	26.673.231.906	Net profit from operations for current year (brought forward)
Penghasilan komprehensif lainnya				Other comprehensive income
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				<i>Items that will not be reclassified to profit or loss:</i>
Pengukuran kembali atas program imbalan pasti		401.024.000	527.657.000	<i>Remeasurement of defined benefit pension plan</i>
Pajak penghasilan terkait pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi		(88.225.280)	(89.701.690)	<i>Income tax related to items that will not be reclassified to profit or loss</i>
Laba penghasilan komprehensif lainnya		312.798.720	437.955.310	<i>Other comprehensive income profit</i>
Jumlah laba dan penghasilan komprehensif tahun berjalan		19.278.312.621	27.111.187.216	Total comprehensive income for current year
Laba diatribusikan kepada:				<i>Profit attributable to:</i>
Pemilik Entitas Induk		18.965.513.901	26.673.231.906	<i>Owners of the Parent Entity</i>
Kepentingan non pengendali		-	-	<i>Non-controlling interest</i>
		18.965.513.901	26.673.231.906	
Jumlah laba komprehensif diatribusikan kepada:				<i>Total comprehensive income attributable to:</i>
Pemilik Entitas Induk		19.278.312.621	27.111.187.216	<i>Owners of the Parent Entity</i>
Kepentingan non pengendali		-	-	<i>Non-controlling interest</i>
		19.278.312.621	27.111.187.216	
Laba per saham dasar	2q	45	63	Net basic earnings per share

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Laporan perubahan ekuitas konsolidasian
 Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
 31 Desember 2023 dan 2022

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Consolidated statements of changes in equity
 For the years ended
 December 31, 2023 and 2022

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

Catatan/ Note	Modal ditempatkan dan disetor/ Issued and paid in capital	Tambahan modal disetor - bersih/ Additional paid in capital- net	Selisih transaksi perubahan ekuitas anak perusahaan/ Difference in equity transactions of subsidiaries	Saldo laba (rugi)/ Retained earnings (deficit)	Telah ditentukan penggunaannya/ Appropriated	Belum ditentukan penggunaannya/ Unappropriated	Pendapatan (kerugian) komprehensif lainnya/ Other comprehensive income (loss)	Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada entitas induk/ Total equity attributable to parent entity	Kepentingan nonpengendali/ Non controlling interest	Jumlah ekuitas/ Total equity	
Saldo per 1 Januari 2022	10.625.000.000	60.237.500.000	19.022.374.321	- 187.606.997.915			(1.265.616.370)	276.226.255.866	7.797.121.257	284.023.377.123	Balance as at January 1, 2022
Dividen	-	-	-	- (6.375.000.000)			-	(6.375.000.000)	-	(6.375.000.000)	Dividend
Laba bersih komprehensif tahun berjalan	-	-	-	- 26.673.231.906	437.955.310		27.111.187.216		-	27.111.187.216	Net comprehensive profit for the year
Saldo per 31 Desember 2022	10.625.000.000	60.237.500.000	19.022.374.321	- 207.905.229.821			(827.661.060)	296.962.443.082	7.797.121.257	304.759.564.339	Balance as at December 31, 2022
Dividen	-	-	-	- (6.375.000.000)			-	(6.375.000.000)	-	(6.375.000.000)	Dividend
Laba bersih komprehensif tahun berjalan	-	-	-	600.000.000	18.365.513.901	312.798.720	19.278.312.621		-	19.278.312.621	Net comprehensive profit for the year
Saldo per 31 Desember 2023	10.625.000.000	60.237.500.000	19.022.374.321	600.000.000	219.895.743.722		(514.862.340)	309.865.755.703	7.797.121.257	317.662.876.960	Balance as at December 31, 2023

- Cadangan laba tersebut merupakan cadangan laba dari tahun 2021 sampai dengan tahun 2023

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Laporan arus kas konsolidasian
 Untuk tahun-tahun yang berakhir pada
 31 Desember 2023 dan 2022

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Consolidated statements of cash flows
 For the years ended
 December 31, 2023 and 2022

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

	Catatan/ Note	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Arus kas dari aktivitas operasi :				Cash flows from operating activities :
Penerimaan dari pelanggan		150.800.899.379	154.454.723.120	Cash receipt from customers
Pembayaran kepada pemasok		(103.420.151.862)	(149.499.799.103)	Cash paid to suppliers
Pembayaran kepada karyawan		(21.910.982.435)	(24.630.814.051)	Cash paid to employees
Pembayaran pajak penghasilan badan		(2.010.678.175)	(3.867.659.063)	Corporate income tax paid
Penerimaan (beban) lainnya		(1.863.906.122)	(1.055.965.329)	Other income (expenses)
Kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi		21.595.180.785	(24.599.514.426)	Net cash provided from (used in) operating activities
Arus kas dari aktivitas investasi :				Cash flows from investing activities :
Penerimaan dividen dari entitas asosiasi		6.884.100.000	-	Dividend receipt from associate company
Penambahan investasi di entitas asosiasi		(71.328.000)	-	Acquisition of investment in associate company
Perolehan properti investasi		(300.000.000)	-	Acquisition of investment property
Pembelian aset tetap	10	(435.438.626)	(396.867.850)	Purchase of fixed assets
Kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas investasi		6.077.333.374	(396.867.850)	Net cash provided from (used in) investing activities
Arus kas dari aktivitas pendanaan :				Cash flows from financing activity :
Pembayaran sewa pembiayaan		(147.360.000)	-	Payment of lease payable
Pembayaran dividen		(6.339.624.000)	(6.339.624.000)	Payment of dividend
Kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan		(6.486.984.000)	(6.339.624.000)	Net cash used in financing activity
Kenaikan (penurunan) bersih kas dan setara kas		21.185.530.159	(31.336.006.276)	Net increase (decrease) in cash and cash equivalents
Dampak perubahan selisih kurs		581.475.322	(822.999.361)	Effect of foreign exchange rate changes
Kas dan setara kas pada awal tahun		13.626.302.964	45.785.308.601	Cash and cash equivalents at beginning of year
Kas dan setara kas pada akhir tahun		35.393.308.445	13.626.302.964	Cash and cash equivalents at the end of the year

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
Konsolidasian**

Per 31 Desember 2023 dan 2022 serta untuk
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Dalam Rupiah)

***PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements***

*As at December 31, 2023 and 2022 and for
the years then ended*

(In Rupiah)

1. Umum

a. Pendirian dan informasi umum

PT Multi Prima Sejahtera Tbk ("Perusahaan") sebelumnya bernama PT Lippo Enterprises Tbk. didirikan pada tanggal 7 Januari 1982 berdasarkan akta No. 9 dari notaris Misahardi Wilamarta, S.H. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2 302.H.T.01.01-TH.84 tanggal 14 Januari 1984 dan diumumkan dalam Lembaran Berita Negara No. 82, Tambahan No. 2417 tanggal 13 Oktober 1989. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 76 tanggal 26 Mei 2023 oleh notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., notaris di Tangerang. Akta perubahan ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.09-0124469 Tahun 2023 tanggal 7 Juni 2023.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan meliputi:

- Melakukan kegiatan industri suku cadang dan aksesoris kendaraan bermotor roda empat atau lebih.
- Melakukan kegiatan perdagangan besar mesin.
- Melakukan kegiatan pertanian taman hias dan pengembangbiakan tanaman.
- Melakukan kegiatan penunjang pertanian.
- Melakukan kegiatan aktivitas profesional, ilmiah, dan teknis lainnya.
- Melakukan kegiatan aktivitas perusahaan *holding*.

1. General

a. *Establishment and general information*

PT Multi Prima Sejahtera Tbk ("the Company") previously named PT Lippo Enterprises Tbk. was established on January 7, 1982, based on the Deed No. 9 of Misahardi Wilamarta, S.H. The deed of establishment has been approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decree No. C2 302.H.T.01.01-TH.84 dated January 14, 1984, and was published in the State Gazette No. 82, Supplement No. 2417 dated October 13, 1989. The Articles of Association have been amended several times, most recently by Deed No. 76 dated May 26, 2023, of notary Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., notary in Tangerang. This deed of amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number AHU-AH.01.09-0124469 Tahun 2023 dated June 7, 2023.

In accordance with article 3 of the Articles of Association, the scope of activities of the Company including:

- *Carry out industrial activities of spareparts and accessories for four-wheeled or more motorized vehicles.*
- *Carry out large-scale trade in machinery.*
- *Carry out ornamental garden farming activities and plant breeding.*
- *Carry out agricultural support activities.*
- *Carry out other professional, scientific and technical activities.*
- *Carry out activities of holding companies.*

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

1. Umum (lanjutan)

a. Pendirian dan informasi umum (lanjutan)

Perusahaan berkedudukan di Kota Tangerang, Karawaci Office Park Blok M No. 39-50 Lippo Karawaci, Tangerang, sedangkan pabriknya berlokasi di Jl. Kabupaten No. 454, Desa Tlajung Udik, Kecamatan Gunung Putri, Bogor, Jawa Barat.

Entitas induk langsung Perusahaan adalah PT Multipolar Tbk, yang merupakan pemegang saham mayoritas Perusahaan. Entitas induk terakhir Perusahaan adalah PT Inti Anugrah Pratama yang dimiliki oleh keluarga Riady.

Perusahaan memulai operasi komersial pada tahun 1987.

b. Penawaran umum efek Perusahaan

Pada tahun 1990, Perusahaan mencatatkan 1.250.000 saham (yang merupakan 29,41% dari saham yang ditempatkan dan disetor penuh) dengan nilai nominal Rp 1.000 per lembar saham pada Bursa Efek Jakarta.

Pada tahun 1991, Perusahaan menerbitkan 6.375.000 lembar saham baru yang tercatat pada Bursa Efek Jakarta dan ditawarkan kepada masyarakat, sehingga jumlah saham Perusahaan yang tercatat menjadi 7.625.000 lembar saham. Dengan perubahan nilai nominal saham dari Rp 1.000 per lembar saham menjadi Rp 500 per lembar saham pada bulan Agustus 1996, jumlah saham yang tercatat adalah sebanyak 15.250.000 lembar saham.

Pada tanggal 2 Agustus 2000, Perusahaan mencatatkan 6.000.000 lembar sahamnya yang mewakili 28,24% dari modal saham yang ditempatkan dan disetor penuh. Pencatatan ini sesuai dengan Surat Bursa Efek Jakarta No. S-1362/BEJ-EEM/05-2000 tanggal 11 Mei 2000 mengenai Kewajiban untuk Mencatatkan Seluruh Modal Saham yang Ditempatkan dan Disetor Penuh untuk perusahaan masuk bursa (*Company Listing*).

I. General (continued)

a. Establishment and general information (continued)

The Company is located at Karawaci Office Park Block M No. 39-50 Lippo Karawaci, Tangerang, while the plant is located at Jl. Kabupaten No. 454, Tlajung Udik Village, Gunung Putri Subdistrict, Bogor, West Java.

The direct parent entity of the Company is PT Multipolar Tbk, which is the majority shareholder of the Company. The last parent entity of the Company is PT Inti Anugrah Pratama that owned by the Riady family.

The Company started its commercial operations in 1987.

b. Public offering of the Company's shares

In 1990, the Company listed 1,250,000 shares (which constitute 29.41% of the shares issued and fully paid) with nominal value of Rp 1,000 per share on the Jakarta Stock Exchange.

In 1991, the Company issued 6,375,000 new shares listed on the Jakarta Stock Exchange and were offered to public, so the number of recorded shares of the Company become 7,625,000 shares. With the change in par value from Rp 1,000 per share to Rp 500 per share in August 1996, the number of listed shares consisted of 15,250,000 shares.

*On August 2, 2000, the Company listed 6,000,000 shares, representing 28.24% of the share capital issued and fully paid. This recording is in accordance with the letter of Jakarta Stock Exchange No. S-1362/BEJ-EEM/05-2000 dated May 11, 2000, regarding the obligation to Record the Entire Share Capital Issued and Fully Paid for companies listed on the stock exchanges (*Company Listing*).*

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

1. Umum (lanjutan)

I. General (continued)

b. Penawaran umum efek Perusahaan (lanjutan)

b. *Public offering of the Company's shares*
(continued)

Pada tanggal 31 Desember 2000, Perusahaan telah mencatatkan seluruh saham yang ditempatkan dan disetor penuh sebanyak 21.250.000 lembar saham di Bursa Efek Jakarta dan Surabaya.

As at December 31, 2000, the Company has listed all shares issued and fully paid which consist of 21,250,000 shares on the Jakarta and Surabaya Stock Exchanges.

Pada tanggal 3 April 2002, Perusahaan mengumumkan kepada Pemegang Saham konversi pencatatan saham ke catatan elektronik (*scripless*) mulai tanggal 1 Mei 2002 sampai 29 Mei 2002. Perdagangan saham secara elektronik (*scripless*) dimulai pada tanggal 30 Mei 2002.

On April 3, 2002, the Company announced to the Shareholders, the conversion to electronic records listing of shares (scripless) starting May 1, 2002, until May 29, 2002. Trading of shares electronically (scripless) began on May 30, 2002.

Pada tanggal 28 April 2017 berdasarkan Akta No. 85 oleh notaris Stephanie Wilamarta, S.H., di Jakarta, sesuai dengan keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03.0132970 tanggal 3 Mei 2017, Perusahaan melakukan pemecahan nilai saham dengan perbandingan 1:5, setiap 1 saham lama dari yang semula nilai nominalnya Rp 500 menjadi 5 saham baru dengan nilai Rp 100. Jumlah saham disetor Perusahaan yang semula 21.250.000 lembar saham dengan nominal Rp 500 meningkat menjadi 106.250.000 lembar saham dengan nominal Rp 100. Jumlah modal dasar Perusahaan dari 85.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp 500 berubah menjadi 425.000.000 lembar saham dengan nominal Rp 100.

On April 28, 2017, based on Deed No. 85 by Stephanie Wilamarta, S.H., notary in Jakarta, in accordance with the decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03.0132970 dated May 3, 2017, the Company did stock split with 1:5 ratio, so for each old share which originally had a nominal value of Rp 500 is split to 5 new shares with nominal value of Rp 100. Total paid in capital that originally consists of 21,250,000 shares with nominal value of Rp 500 per share is increased to 106,250,000 shares with nominal value of Rp 100 per share. Total authorized capital of the Company which initially consisting of 85,000,000 shares with nominal value of Rp 500 per share is changed to 425,000,000 shares with nominal value of Rp 100 per share.

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2023 dan 2022 serta untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2023 and 2022 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

1. Umum (lanjutan)

b. Penawaran umum efek Perusahaan (lanjutan)

Berdasarkan Akta No. 62 dari notaris Stephanie Wilamarta, S.H., yang telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. AHU-0024820.AH.01.02 TAHUN 2019 tanggal 9 Mei 2019, Perusahaan melakukan pemecahan nilai nominal sahamnya dengan perbandingan 1:4 sehingga jumlah lembar saham disetor Perusahaan yang semula 106.250.000 lembar saham dengan nominal Rp 100 meningkat menjadi 425.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp 25.

c. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak

Laporan keuangan konsolidasian termasuk akun-akun Perusahaan dan Entitas Anak yang dimiliki baik secara langsung maupun tidak langsung:

1. General (continued)

b. Public offering of the Company's shares (continued)

Based on the Deed No. 62 of Stephanie Wilamarta, S.H., that has been approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decree No. AHU-0024820.AH.01.02 TAHUN 2019 dated May 9, 2019, the Company has split the nominal value of its shares with a ratio of 1: 4 so that the total paid up shares of the Company which originally consist of 106,250,000 shares with a nominal value of Rp 100 are increased to 425,000,000 shares with nominal value of Rp 25.

c. Structure of the Company and Subsidiaries

The consolidated financial statements include the accounts of the Company and Subsidiaries owned directly or indirectly:

Entitas Anak/ Subsidiaries	Kegiatan pokok/ Main Activity	Kedudukan dan tahun mulai beroperasi secara komersial/ Location and year of commercial operations	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership		Jumlah aset/ Total assets	
			31 Des/Dec 2023 %	31 Des/Dec 2022 %	31 Des/Dec 2023	31 Des/Dec 2022
Kepemilikan langsung/ Direct acquisition						
PT Multi Usaha Wisesa (MUW)	Perdagangan umum dan penyertaan/ General trade and investments	Jakarta, 1982	99,99	99,99	24.650	34.049
PT Champion Multi Usaha (CMU)	Perdagangan dan perindustrian umum/ General trading and industrial	Jakarta, 2000	100	100	13	1.236
PT Metropolitan Sinar Indah (MSI)	Perdagangan dan perindustrian umum/ General trading and industrial	Jakarta, -	100	100	1	2
PT Cipta Selaras Maju Jaya (CSMJ)	Perdagangan, jasa, pembangunan dan percetakan/ Trade, services, development and printing	Tangerang, -	100	100	41.263	55.676
PT Karya Indah Selaras Jaya (KISJ)	Perdagangan, jasa, pembangunan dan percetakan/ Trade, services, development and printing	Tangerang, -	100	100	548	1.448
Kepemilikan tidak langsung/ Indirect acquisition						
PT Cipta Global Internasional	Perdagangan, jasa, pembangunan dan percetakan/ Trade, services, development and printing	Tangerang, -	100	100	2.000	2.000
PT Bintang Sinar Fortuna (BSF)	Perdagangan, jasa, pembangunan dan percetakan/ Trade, services, development and printing	Tangerang, -	73	73	30.000	30.000

MUW diperoleh pada tahun 1990, sedangkan CMU dan MSI didirikan pada tahun 1995 dan diperoleh Perusahaan pada tahun 1996.

MUW was obtained in 1990, while CMU and MSI were founded in 1995 and acquired by the Company in 1996.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

1. Umum (lanjutan)

I. General (continued)

c. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak
(lanjutan)

c. *Structure of the Company and
Subsidiaries (continued)*

Berdasarkan akta No. 70 tanggal 24 Oktober 2023 dari notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., notaris di Tangerang, yang telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. AHU-0081401.AH.01.02 TAHUN 2023 tanggal 24 Desember 2023, Perusahaan melakukan penurunan Modal ditempatkan dan disetor dengan nilai nominal saham Perusahaan Rp 1.000 per lembar saham yang semula Rp 25.000.000.000 menjadi Rp 18.240.000.000 dengan perbandingan menjadi PT Multi Prima Sejahtera Tbk memiliki saham sebesar 18.239.000 dan PT Cipta Global Internasional memiliki saham sebesar 1.000.

Based on deed No. 70 dated October 24, 2023, of notary Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., notary in Tangerang, which has been ratified by the Minister of Justice and Human Rights in his Decree No. AHU-0081401.AH.01.02 TAHUN 2023 dated December 24, 2023, the Company reduced its issued and paid up capital with nominal value of Rp 1,000 per share from Rp 25,000,000,000 to Rp 18,240,000,000 so that PT Multi Prima Sejahtera Tbk's shares become 18,239,000 shares and PT Cipta Global Internasional's share become 1,000 share.

Berdasarkan akta No. 50 tanggal 15 September 2023 dari notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., notaris di Tangerang, yang telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. AHU-0069858.AH.01.02 TAHUN 2023 tanggal 12 Oktober 2023, Perusahaan melakukan penurunan Modal ditempatkan dan disetor sebesar 1.234 lembar dengan nominal Rp 1.000.000 per lembar saham yang semula Rp 9.000.000.000 menjadi Rp 7.766.000.000 dengan perbandingan menjadi PT Multi Prima Sejahtera Tbk memiliki saham sebesar 7.765 lembar dan PT Multi Usaha Wisesa memiliki saham sebesar 1 lembar.

Based on deed No. 50 dated September 15, 2023, of notary Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., notary in Tangerang, which has been ratified by the Minister of Justice and Human Rights in his Decree no. AHU-0069858.AH.01.02 TAHUN 2023 dated October 12, 2023, the Company reduced its issued and paid up capital consisting of 1,234 shares with nominal value of Rp 1,000,000 per share from Rp 9,000,000,000 to Rp 7,766,000,000 with so that PT Multi Prima Sejahtera Tbk's shares become 7,765 shares and PT Multi Usaha Wisesa's share become 1 share.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

1. Umum (lanjutan)

c. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak (lanjutan)

Berdasarkan akta No. 69 tanggal 24 Oktober 2023 dari notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., notaris di Tangerang, yang telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. AHU-0069857.AH.01.02 TAHUN 2023 tanggal 14 November 2023, Perusahaan mengonversi utang kepada pemegang saham/ modal menjadi penambahan Modal ditempatkan dan disetor sebesar 25.779 lembar dengan nominal Rp 1.000.000 per lembar saham yang semula Rp 58.500.000.000 menjadi Rp 84.279.000.000 dengan perbandingan menjadi PT Multi Prima Sejahtera Tbk memiliki saham sebesar 67.583 lembar dan PT Multi Usaha Wisesa memiliki saham sebesar 16.696 lembar.

Pada tanggal 6 Maret 2014, berdasarkan Akta No. 4 dari notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., Perusahaan mendirikan Entitas Anak baru dengan kepemilikan 100% atas nama PT Cipta Selaras Maju Jaya (CSMJ) yang berkedudukan di Tangerang dengan modal saham dasar, modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp 1.500.000.000. CSMJ bergerak dalam bidang perdagangan, pembangunan, percetakan dan jasa.

Sesuai Akta No. 5 dari notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., tanggal 6 Maret 2014, Perusahaan mendirikan Entitas Anak baru dengan kepemilikan 100% atas nama PT Karya Indah Selaras Jaya (KISJ) yang berkedudukan di Tangerang dengan modal saham dasar, modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp 500.000.000. KISJ bergerak dalam bidang perdagangan, pembangunan, percetakan dan jasa.

1. General (continued)

c. Structure of the Company and Subsidiaries (continued)

Based on deed No. 69 dated October 24, 2023, of notary Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., notary in Tangerang, which has been ratified by the Minister of Justice and Human Rights in his Decree No. AHU-0069857.AH.01.02 TAHUN 2023 dated November 14, 2023, the Company converts the debt to shareholders into additional issued and paid up capital consisting of 25,779 shares with nominal value Rp 1,000,000 per share from Rp 58,500,000,000 to Rp 84,279,000,000 so that PT Multi Prima Sejahtera Tbk's shares become 67,583 shares and PT Multi Usaha Wisesa shares become 16,696 shares.

On March 6, 2014, based on Deed No. 4 of notary Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., the Company established a new Subsidiary with 100% of ownership in the name of PT Cipta Selaras Maju Jaya (CSMJ) located in Tangerang with authorized, issued and paid up share capital amounting to Rp 1,500,000,000. CSMJ is engaged in trade, construction, printing and services.

In accordance with Deed No. 5 of notary Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., dated March 6, 2014, the Company established a new Subsidiary with 100% of ownership in the name of PT Karya Indah Selaras Jaya (KISJ) located in Tangerang with authorized, issued and paid up share capital amounting to Rp 500,000,000. KISJ is engaged in trade, construction, printing and services.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

1. Umum (lanjutan)

c. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak (lanjutan)

Berdasarkan akta No. 68 dari notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., notaris di Tangerang, yang telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. AHU-0081427.AH.01.02 TAHUN 2023 tanggal 24 Desember 2023, Perusahaan melakukan penurunan Modal ditempatkan dan disetor dengan nilai nominal saham Perusahaan Rp 1.000 per lembar saham yang semula Rp 500.000.000 menjadi Rp 50.000.000 dengan perbandingan menjadi PT Multi Prima Sejahtera Tbk memiliki saham sebesar 49.999 dan PT Champion Multi Usaha memiliki saham sebesar 1.

Berdasarkan Akta No. 160 tanggal 20 Desember 2018 oleh Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., notaris di Kabupaten Tangerang, piutang PT Cipta Selaras Maju Jaya kepada PT Maxx Coffee Prima sebesar Rp 20.000.000.000 dikonversi menjadi 20.000.000 saham PT Bintang Sinar Fortuna. PT Bintang Sinar Fortuna kemudian melakukan peningkatan modal dari yang sebelumnya Rp 10.000.000.000 menjadi Rp 30.000.000.000. Setelah peningkatan modal maka kepemilikan modal dalam PT Bintang Sinar Fortuna adalah PT Cipta Selaras Maju Jaya memiliki 22.000.000 lembar saham senilai Rp 22.000.000.000 dan PT Maxx Prima Pasifik sejumlah 8.000.000 lembar saham senilai Rp 8.000.000.000.

1. General (continued)

c. Structure of the Company and Subsidiaries (continued)

Based on deed No. 68 of notary Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., notary in Tangerang, which has been ratified by the Minister of Justice and Human Rights in his Decree No. AHU-0081427.AH.01.02 TAHUN 2023 dated December 24, 2023, the Company reduced its issued and paid up capital with nominal value Rp 1,000 per share from Rp 500,000,000 to Rp 50,000,000 so that PT Multi Prima Sejahtera Tbk's shares become 49,999 shares and PT Champion Multi Usaha's share become 1 share.

Based on Notarial Deed No. 160 on December 20, 2018, of Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., notary in Tangerang District, PT Cipta Selaras Maju Jaya's receivables to PT Maxx Coffee Prima amounted to Rp 20,000,000,000 is converted into PT Bintang Sinar Fortuna's stocks which consist of 20,000,000 shares. PT Bintang Sinar Fortuna then increased its stocks from Rp10,000,000,000 to Rp 30,000,000,000. After increasing its capital, the capital ownership in PT Bintang Sinar Fortuna become 22,000,000 shares with total value amounting to Rp 22,000,000,000 owned by PT Cipta Selaras Maju Jaya and 8,000,000 shares with total value amounting to Rp 8,000,000,000 owned by PT Maxx Prima Pasifik.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

1. Umum (lanjutan)

1. General (continued)

d. Dewan Komisaris dan Direksi

d. Board of Commissioners and Directors

Sesuai dengan Akta No. 76 tanggal 26 Mei 2023 yang disahkan oleh notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., notaris di Tangerang, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

In accordance with Deed No. 76 dated May 26, 2023, which was notarized by Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., notary in Jakarta, the composition of the Board of Commissioners and Directors is as follows:

31 Desember / December 31, 2023

Dewan Komisaris		Board of Commissioners
Presiden Komisaris	Eddy Harsono Handoko	President Commissioner
Komisaris Independen	Dicky Setiadi Moechtar	Independent Commissioner
Komisaris	Yerry Goei	Commissioner
Dewan Direksi		Board of Directors
Presiden Direktur	Herry Senjaya	President Director
Direktur	Chrysologus RN Sinulingga	Director
Direktur	Hery Soegiarto	Director

31 Desember / December 31, 2022

Dewan Komisaris		Board of Commissioners
Presiden Komisaris	Drs. Lukman Djaja, MBA	President Commissioner
Komisaris Independen	Dennis Villafuerte Valencia	Independent Commissioner
Komisaris	Yerry Goei	Commissioner
Dewan Direksi		Board of Directors
Presiden Direktur	Eddy Harsono Handoko	President Director
Direktur	Chrysologus RN Sinulingga	Director
Direktur	Ryn Mulyanto Riyadi Hermawan	Director

Susunan komite audit Perusahaan sebagai berikut:

The composition of the Company's audit committee is as follows:

31 Desember / December 31, 2023

Komite Audit		Audit Committee
Ketua	Dicky Setiadi Moechtar	Chairman
Anggota	Raymond Liu	Member
Anggota	Christine Tanujaya	Member

31 Desember / December 31, 2022

Komite Audit		Audit Committee
Ketua	Dennis Villafuerte Valencia	Chairman
Anggota	Laurensia Adi	Member
Anggota	Christine Tanujaya	Member

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

1. Umum (lanjutan)

d. Dewan Komisaris dan Direksi (lanjutan)

Perusahaan dan Entitas Anak memiliki jumlah pegawai tetap sebanyak 87 orang pada tanggal 31 Desember 2023 dan 93 orang pada tanggal 31 Desember 2022.

Beban gaji dan kompensasi untuk Dewan Komisaris dan Direktur adalah sebesar Rp 3.781.296.050 dan Rp 3.032.737.600 masing-masing untuk periode yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

e. Penerbitan laporan keuangan konsolidasian

Manajemen Perusahaan dan Entitas Anak bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan konsolidasian dan telah menyetujui untuk menerbitkan laporan keuangan konsolidasian per 31 Desember 2023 pada tanggal 28 Maret 2024.

2. Informasi kebijakan akuntansi material

Berikut ini adalah informasi kebijakan akuntansi material yang dianut oleh Perusahaan dan Entitas Anak dalam menyusun laporan keuangan konsolidasian ini

a. Dasar penyajian laporan keuangan konsolidasian.

Laporan keuangan konsolidasian disusun dengan menggunakan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia yaitu Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan peraturan Otoritas Jasa Keuangan (dahulu Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan/ BAPEPAM-LK) No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik, yang terlampir dalam surat keputusan No. KEP-347/BL/2012 dan Pedoman Penyajian Laporan Keuangan yang ditetapkan oleh Bapepam-LK bagi perusahaan manufaktur yang menawarkan sahamnya kepada masyarakat.

1. General (continued)

d. Board of Commissioners and Directors (continued)

The Company and Subsidiaries have a total number of 87 permanent employees as at December 31, 2023 and 93 permanent employees as at December 31, 2022.

Salaries and compensation expenses for the Board of Commissioners and Directors are amounted to Rp 3,781,296,050 and Rp 3,032,737,600 for the years ended December 31, 2023 and 2022, respectively.

e. The issuance of the consolidated financial statements

The Company and Subsidiaries' management is responsible for the preparation of the consolidated financial statements and agreed to issue the consolidated financial statements as at December 31, 2023 on March 28, 2024.

2. Material accounting policy information

The following are the material accounting policy information adopted by the Company and Subsidiaries in preparing these consolidated financial statements

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements.

The consolidated financial statements have been prepared using generally accepted accounting principles in Indonesia, namely the Financial Accounting Standards in Indonesia and the regulation of Financial Services Authority (formerly the Capital Market Supervisory Agency and Financial Institution/ BAPEPAM-LK) No. VIII.G.7 regarding Presentation and Disclosure of Financial Statements of bankers/issuers or Public Company, which is attached in his decree No. KEP-347/BL/2012, and Financial Statements Presentation Guidelines set by Bapepam-LK for manufacturing companies that offer their shares to the public.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

a. Dasar penyajian laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep beban perolehan, kecuali untuk persediaan yang dinyatakan sebesar nilai terendah antara beban perolehan dan nilai realisasi bersih dan penyertaan saham tertentu yang dicatat dengan metode ekuitas. Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep akrual, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasian menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas yang diklasifikasikan dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Laporan arus kas dari aktivitas operasi disajikan dengan metode langsung.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah.

Perubahan atas Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (“ISAK”)

Standar berikut efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amandemen PSAK 1, “Penyajian Laporan Keuangan” tentang pengungkapan Kebijakan Akuntansi;
- Amandemen PSAK 16, “Aset Tetap – Hasil sebelum Penggunaan yang diintensikan”;
- Amandemen PSAK 25, “Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan” tentang Definisi Estimasi Akuntansi; dan
- Amandemen PSAK 46, “Pajak Penghasilan” tentang aset dan kewajiban yang timbul dari transaksi tunggal.

2. Material accounting policy information
(continued)

a. *Basis of preparation of the consolidated financial statements (continued)*

The consolidated financial statements are prepared under the acquisition expenses, except for inventories which are stated at the lower of the acquisition cost and the net realizable value and certain investments which are accounted for under the equity method. The consolidated financial statements are prepared on accrual basis, except for consolidated statements of cash flows.

Consolidated statement of cash flows presents receipts and payments which classified into operating, investing and financing activities. Cash flows from operating activities are presented using the direct method.

The reporting currency used in the consolidated financial statements is Rupiah.

Changes in Statement of Financial Accounting Standards (“SFAS”) and Interpretations of Financial Accounting Standards (“IFAS”)

Standards effective for periods beginning on or after January 1, 2023, with early adoption is permitted are:

- *Amendment to SFAS 1, “Presentation of Financial Statements” regarding Disclosure of Accounting Policies;*
- *Amendment to SFAS 16, “Property, Plant and Equipment – Proceeds before Intended Use”;*
- *Amendment to SFAS 25, “Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors” regarding Definition of Accounting Estimates; and*
- *Amendment to SFAS 46, “Taxation” regarding assets and liabilities arising from a single transaction.*

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

- a. Dasar penyajian laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Perubahan atas Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (“ISAK”) (lanjutan)

Standar berikut efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amendemen PSAK 73 “Sewa”, Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa Balik;
- Amendemen PSAK 1, “Penyajian Laporan Keuangan” tentang Penyajian Laporan Keuangan terkait liabilitas jangka panjang dan kovenan.

Standar berikut efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- PSAK 74: Kontrak Asuransi
- Amendemen PSAK 74: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 74
- PSAK 71 : Informasi Komparatif

Hingga tanggal laporan keuangan konsolidasian ini diotorisasi, Perusahaan dan Entitas Anak masih mempelajari dampak potensial yang mungkin timbul dari penerapan standar baru, amendemen standar dan interpretasi standar tersebut serta pengaruhnya pada laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak.

2. Material accounting policy information
(continued)

- a. Basis of preparation of the consolidated financial statements (continued)

Changes in Statement of Financial Accounting Standards (“SFAS”) and Interpretations of Financial Accounting Standards (“IFAS”) (continued)

Standards effective for periods beginning on or after January 1, 2024, with early adoption is permitted are:

- Amendment to SFAS 73 “Lease”, Lease Liability in a Sale and Leaseback;
- Amendment to SFAS 1, “Presentation of Financial Statements” regarding presentation of Financial Statements related to non current liabilities and covenants.

Standards effective for periods beginning on or after January 1, 2025, with early adoption permitted namely:

- SFAS 74: Insurance Contract
- Amendment SFAS 74: Insurance Contract on Early Implementation of SFAS 74
- SFAS 71: Comparative Information

Until the authorization date of the consolidated financial statements, the Company and Subsidiaries are still evaluating the potential impact of these new standards, amendments to standards and interpretations to standards to the Company and Subsidiaries’ consolidated financial statements.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

b. Aset dan liabilitas keuangan

Perusahaan dan Entitas Anak mengklasifikasikan instrumen keuangan dalam bentuk aset keuangan dan liabilitas keuangan.

Aset keuangan Perusahaan dan Entitas Anak terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, piutang pihak berelasi dan investasi pada entitas asosiasi.

Aset keuangan

Aset keuangan diklasifikasikan dalam tiga kategori:

- (i) Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi.
- (ii) Aset keuangan diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi.
- (iii) Aset keuangan diukur dengan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

Klasifikasi ini tergantung dari tujuan perolehan aset keuangan tersebut. Manajemen menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada saat awal pengakuannya.

Aset keuangan Perusahaan dan Entitas Anak yang diklasifikasikan sebagai pinjaman yang diberikan dan piutang meliputi piutang usaha dan piutang lain-lain.

2. Material accounting policy information
(continued)

b. *Financial assets and liabilities*

The Company and Subsidiaries classify their financial instruments in the form of financial assets and financial liabilities.

Financial assets of the Company and Subsidiaries consist of cash and cash equivalents, accounts receivable, other receivables, related party receivables and investments in associates.

Financial assets

Financial assets are classified in the three categories as follows:

- (i) Financial assets at amortised cost*
- (ii) Financial assets at fair value through profit or loss (“FVTPL”)*
- (iii) Financial assets at fair value through other comprehensive income (“FVOCI”).*

The classification depends on the purpose for which the financial asset is acquired. Management determines the classification of its financial assets at initial recognition.

Financial assets of the Company and Subsidiaries are classified as loans and receivables which include accounts receivable and other receivables.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

2. Material accounting policy information
(continued)

b. Aset dan liabilitas keuangan (lanjutan)

b. *Financial assets and liabilities (continued)*

Liabilitas keuangan

Financial liabilities

Perusahaan dan Entitas Anak
mengklasifikasikan liabilitas keuangan
dalam kategori:

*The Company and Subsidiaries classify
their financial liabilities in the category:*

**(i) Liabilitas keuangan yang diukur
pada nilai wajar melalui laporan laba
rugi**

**(i) *Financial liabilities at fair value
through profit or loss***

Liabilitas keuangan yang diukur pada
nilai wajar melalui laporan laba rugi
adalah liabilitas keuangan yang
ditujukan untuk diperdagangkan.

*Financial liabilities at fair value
through profit or loss are financial
liabilities held for trading.*

Liabilitas keuangan diklasifikasikan
sebagai diperdagangkan jika diperoleh
terutama untuk tujuan dijual atau dibeli
kembali dalam waktu dekat dan terdapat
bukti mengenai pola ambil untung
dalam jangka pendek yang terkini.
Derivatif diklasifikasikan sebagai
liabilitas diperdagangkan kecuali
ditetapkan dan efektif sebagai
instrumen lindung nilai.

*Financial liabilities are classified as
held for trading if it is acquired
principally for the purpose of selling
or repurchasing in the near future and
there is evidence of a pattern of
current short term profit taking.
Derivatives are classified as liabilities
for trading unless they are designated
and effective as hedging instruments.*

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan

konsolidasian (lanjutan)

Per 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial

statements (continued)

As at December 31, 2023 and 2022 and for
the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

b. Aset dan liabilitas keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan (lanjutan)

Perusahaan dan Entitas Anak
mengklasifikasikan liabilitas keuangan
dalam kategori: (lanjutan)

**(i) Liabilitas keuangan yang diukur
pada nilai wajar melalui laporan
laba rugi** (lanjutan)

Tidak ada liabilitas keuangan yang
diklasifikasi sebagai liabilitas
keuangan yang diperdagangkan.

Keuntungan dan kerugian yang timbul
dari perubahan nilai wajar derivatif
yang dikelola dalam hubungannya
dengan liabilitas keuangan yang
ditetapkan diakui dalam
"keuntungan/kerugian selisih kurs".

**(ii) Liabilitas keuangan yang diukur
dengan biaya perolehan diamortisasi**

Liabilitas keuangan yang tidak
diklasifikasikan sebagai liabilitas
keuangan yang diukur pada nilai wajar
melalui laporan laba rugi dikategorikan
dan diukur pada biaya perolehan
diamortisasi.

Liabilitas keuangan yang diukur pada
biaya perolehan diamortisasi antara
lain, utang bank, utang usaha, utang
lain-lain, beban yang masih harus
dibayar dan kewajiban imbalan pasca
kerja.

2. Material accounting policy information
(continued)

b. *Financial assets and liabilities*
(continued)

Financial liabilities (continued)

*The Company and Subsidiaries classify
their financial liabilities in the category:
(continued)*

**(i) Financial liabilities at fair value
through profit or loss** (continued)

*No financial liabilities are classified
as financial liabilities held for trading.*

*Gains and losses arising from changes
in fair value of derivatives that are
managed in connection with
designated financial liabilities are
recognized under "gains/losses on
foreign exchange".*

**(ii) Financial liabilities measured at
amortized cost**

*Financial liabilities that are not
classified as financial liabilities at fair
value through profit or loss are
categorized and measured at
amortized cost.*

*Financial liabilities measured at
amortized cost include bank debt,
trade payables, other payables,
accrued expenses and employee
benefit liabilities.*

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

2. Material accounting policy information
(continued)

b. Aset dan liabilitas keuangan (lanjutan)

b. *Financial assets and liabilities (continued)*

Estimasi nilai wajar

The estimated fair value

Nilai wajar untuk instrumen keuangan yang diperdagangkan di pasar aktif ditentukan berdasarkan nilai pasar yang berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian. Nilai pasar yang digunakan Perusahaan dan Entitas Anak untuk aset yang dimiliki atau liabilitas yang akan diterbitkan adalah harga penawaran (*bid price*). Sedangkan untuk aset yang akan diperoleh atau liabilitas yang dimiliki adalah harga permintaan (*offer price*).

The fair value of financial instruments traded in active markets is determined based on the market value prevailing at the date of consolidated statement of financial position. The market value used by the Company and Subsidiaries for the assets or liabilities to be issued is the bid price. As for the assets to be acquired or liabilities held is the offer price.

Nilai wajar untuk instrumen keuangan yang tidak diperdagangkan di pasar ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian tertentu.

The fair value of financial instruments that are not traded in the market is determined using certain valuation techniques.

c. Prinsip-prinsip konsolidasian

c. *Principles of consolidation*

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian telah diterapkan secara konsisten oleh Perusahaan dan Entitas Anak, kecuali dinyatakan lain.

The accounting policies used in the preparation of the consolidated financial statements have been applied consistently by the Company and Subsidiaries, unless otherwise stated.

Laporan keuangan konsolidasian meliputi aset dan liabilitas Perusahaan dan Entitas Anaknya dimana Perusahaan, baik secara langsung ataupun tidak langsung, memiliki lebih dari setengah hak suara dan memiliki kemampuan mengendalikan kebijakan keuangan dan operasional entitas kecuali, dalam keadaan yang jarang, dapat ditunjukkan secara jelas bahwa kepemilikan tersebut tidak diikuti dengan pengendalian atau Perusahaan memiliki kemampuan mengendalikan entitas walaupun memiliki kurang dari atau sama dengan setengah hak suara.

The consolidated financial statements include the assets and liabilities of the Company and its Subsidiaries in which the Company, either directly or indirectly, owns more than half the voting rights and has the ability to control the financial and operating policy of the entity unless, in rare cases, it can be clearly demonstrated that such ownership does not constitute control or the Company has the ability to control the entity, even though it has less than or equal to half of the voting rights.

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan

konsolidasian (lanjutan)

Per 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial

statements (continued)

As at December 31, 2023 and 2022 and for
the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

c. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)

Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal dimana pengendalian dialihkan kepada Perusahaan. Entitas Anak tidak dikonsolidasikan sejak tanggal Perusahaan kehilangan pengendalian.

Seluruh transaksi, saldo, keuntungan dan kerugian antara Perusahaan dan Entitas Anak yang belum direalisasi dan material telah dieliminasi.

Kepentingan nonpengendali merupakan proporsi atas hasil usaha dan aset bersih Entitas Anak yang tidak diatribusikan kepada Perusahaan.

d. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas mencakup kas, simpanan yang sewaktu-waktu bisa dicairkan dan investasi likuiditas jangka pendek dengan jangka waktu jatuh tempo tiga bulan atau kurang, yang tidak dijamin dan dibatasi penggunaannya. Termasuk didalamnya deposito berjangka dengan jangka waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatan serta tidak digunakan sebagai jaminan utang diklasifikasikan sebagai "setara kas".

e. Piutang usaha

Piutang usaha disajikan dalam nilai wajar awal, dan selanjutnya diukur pada nilai yang diamortisasi setelah dikurangi dengan penyisihan penurunan nilai piutang. Penyisihan penurunan nilai piutang dibentuk apabila terdapat bukti yang obyektif bahwa Perusahaan dan Entitas Anak tidak dapat menagih seluruh nilai terutang sesuai dengan persyaratan awal piutang. Penyisihan penurunan nilai piutang dihapusbukukan pada saat piutang tersebut dipastikan tidak akan tertagih.

2. Material accounting policy information
(continued)

c. Principles of consolidation (continued)

Subsidiaries are fully consolidated from the date where control is transferred to the Company. Subsidiaries are no longer consolidated from the date of loss of control.

All material & unrealized transactions, balances, profit and loss between the Company and Subsidiaries have been eliminated.

Non-controlling interests are proportion of the operating results and net assets of Subsidiaries that are not attributable to the Company.

d. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents include cash on hand, deposits that can be withdrawn at any time and short-term liquid investments with maturities of three months or less, which is not guaranteed and unrestricted, including time deposits with maturities of three months or less from the date of placement and not pledged as collateral, which are classified as "cash equivalents".

e. Trade receivable

Trade receivables are presented at the initial fair value and subsequently measured at amortized value after deducting the allowance for impairment of receivables. Allowance for impairment of receivables is established when there is objective evidence that the Company and Subsidiaries are unable to charge the entire value payable in accordance with the requirements of the initial receivables. Allowance for impairment of receivables is written off when they are determined to be uncollectible.

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan

konsolidasian (lanjutan)

Per 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial

statements (continued)

As at December 31, 2023 and 2022 and for
the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

f. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Perusahaan dan Entitas Anak menerapkan PSAK No. 7: Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi. PSAK ini mensyaratkan pengungkapan hubungan, transaksi dan saldo pihak-pihak berelasi, termasuk komitmen, dalam laporan keuangan konsolidasian dan juga diterapkan terhadap laporan keuangan secara individual. Tidak terdapat dampak signifikan dari penerapan PSAK tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian.

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas yang menyiapkan laporan keuangannya (entitas pelapor).

a. Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:

- i) memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
- ii) memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
- iii) merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor.

b. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:

- i) Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain).
- ii) Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).

2. Material accounting policy information
(continued)

f. *Transactions with related parties*

The Company and Subsidiaries applied SFAS No. 7: Related Party Disclosures. The SFAS requires disclosure of the relationship, transactions and balances of the related party, including commitments, in the consolidated financial statements and also applied to individual financial statements. There was no significant impact from the adoption of this SFAS to the consolidated financial statements.

A related party is a person or entity related to the entity that is preparing its financial statements (the reporting entity).

a. *A person or close family member is related to a reporting entity if that person:*

- i) has control or joint control over the reporting entity;*
- ii) has significant influence over the reporting entity; or*
- iii) is the key management personnel of the reporting entity or the parent of the reporting entity.*

b. *An entity is related to a reporting entity if it meets one of the following:*

- i) The entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).*
- ii) One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group, which the other entity is a member).*

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan

konsolidasian (lanjutan)

Per 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial

statements (continued)

As at December 31, 2023 and 2022 and for
the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

2. Material accounting policy information
(continued)

f. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi
(lanjutan)

f. *Transactions with related parties*
(continued)

b. Suatu entitas berelasi dengan entitas
pelapor jika memenuhi salah satu hal
berikut: (lanjutan)

b. *An entity is related to a reporting
entity if it meets one of the following:*
(continued)

iii) Kedua entitas tersebut adalah
ventura bersama dari pihak ketiga
yang sama.

iii) *Both entities are joint ventures of
the same third party.*

iv) Satu entitas adalah ventura
bersama dari entitas ketiga dan
entitas yang lain adalah entitas
asosiasi dari entitas ketiga.

iv) *One entity is a joint venture of a
third entity and the other entity is
an associate of the third entity.*

v) Entitas tersebut menyelenggarakan
suatu program imbalan pasca kerja
untuk imbalan kerja dari salah satu
entitas pelapor atau entitas yang
terkait dengan entitas pelapor. Jika
entitas pelapor adalah entitas yang
menyelenggarakan program
tersebut, maka entitas sponsor juga
berelasi dengan entitas pelapor.

v) *The entity is conducting a post-
employment benefit plan for the
benefit of employees of either the
reporting entity or an entity
related to the reporting entity. If
the reporting entity is itself such a
plan, the sponsoring employers
are also related to the reporting
entity.*

vi) Entitas yang dikendalikan atau
dikendalikan bersama oleh orang
yang diidentifikasi dalam huruf a.

vi) *The entity is controlled or jointly
controlled by a person identified
in the letter a.*

vii) Orang yang diidentifikasi dalam
huruf a angka (i) memiliki
pengaruh signifikan atas entitas
atau personil manajemen kunci
entitas (atau entitas induk dari
entitas).

vii) *The person identified in the letter
a number (i) has significant
influence over the entity or key
management personnel of the
entity (or the parent of the entity).*

Seluruh transaksi dan saldo yang material
dengan pihak-pihak berelasi telah
diungkapkan dalam catatan atas laporan
keuangan konsolidasian Perusahaan dan
Entitas Anak.

*All transactions and balances with related
parties are disclosed in the notes to the
Company and Subsidiaries' consolidated
financial statements.*

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan

konsolidasian (lanjutan)

Per 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial

statements (continued)

As at December 31, 2023 and 2022 and for
the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

g. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi bersih (*the lower of cost or net realizable value*). Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Penyisihan atas persediaan yang usang dan perputarannya lambat ditentukan, jika ada, berdasarkan hasil penelaahan terhadap kondisi persediaan jika diperlukan.

h. Beban dibayar dimuka

Beban dibayar dimuka dibebankan pada usaha selama masa manfaat masing-masing biaya.

i. Investasi jangka pendek

Perusahaan dan Entitas Anak menerapkan "Akuntansi Investasi Efek Tertentu", yang mengklasifikasikan surat berharga dalam kelompok "dimiliki hingga jatuh tempo" dimana investasi dalam efek utang yang dimaksudkan untuk dimiliki hingga jatuh tempo dicatat sebesar biaya perolehan yang disesuaikan dengan premi atau diskonto yang diamortisasi sampai jatuh tempo.

j. Investasi pada entitas asosiasi

Investasi pada entitas asosiasi oleh Perusahaan dan Entitas Anak dengan persentase kepemilikan paling sedikit 20% tetapi tidak lebih dari 50% dicatat dengan metode ekuitas (*equity method*). Dengan metode ini, investasi pada entitas asosiasi dinyatakan sebesar biaya perolehannya dan ditambah atau dikurangi bagian atas laba atau rugi bersih entitas asosiasi sejak tanggal perolehan serta dikurangi dengan pendapatan dividen. Investasi pada entitas afiliasi dengan kepemilikan kurang dari 20% dicatat sebesar beban perolehan (*cost method*), kecuali bila ada penurunan permanen.

2. Material accounting policy information
(continued)

g. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. Cost is determined using the weighted average method. Allowance for obsolete inventories and slow-moving is determined, if any, based on a review of conditions of supplies if needed.

h. Prepaid expenses

Prepaid expenses are charged to income over the useful life of each charge.

i. Short-term investments

The Company and Subsidiaries applied "Accounting for Certain Investments in Securities", which classifies marketable securities in the "held to maturity" where investments in debt securities classified as held-to-maturity are carried at cost, adjusted by the premium or discount which is amortized until maturity.

j. Investments in associates

Investments in associates by the Company and Subsidiaries with ownership interests of at least 20% but not more than 50% are accounted for by the equity method. With this method, investments in associates are stated at cost and plus or minus portion of the profit or loss of associates from the date of acquisition and reduced by dividends. Investments in affiliated entities with ownership of less than 20% are carried at cost, unless there is a permanent decline.

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan

konsolidasian (lanjutan)

Per 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial

statements (continued)

As at December 31, 2023 and 2022 and for
the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

2. Material accounting policy information
(continued)

k. Aset tetap

k. Fixed assets

Perusahaan dan Entitas anak menerapkan PSAK No. 16: Aset Tetap. PSAK No. 16 ini juga mengatur akuntansi tanah sehingga PSAK ini juga mencabut PSAK No. 47: Akuntansi Tanah. ISAK No. 25 yang juga berlaku efektif pada tanggal yang sama, memberikan pedoman lebih lanjut mengenai perlakuan beberapa hak atas tanah di Indonesia beserta biaya terkait.

The Company and Subsidiaries adopted SFAS No. 16: Fixed Assets. SFAS No. 16 also prescribes the accounting of land so it revokes SFAS No: 47, Accounting for Land. IFAS No. 25 which also effective on the same date, provides further guidance regarding the treatment of some land rights in Indonesia and their related costs.

Perusahaan dan Entitas Anak memilih model biaya dalam kebijakan akuntansi aset tetap dimana aset tetap dicatat berdasarkan biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan. Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut:

The Company and Subsidiaries chose the cost model in accounting policy of fixed assets where fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation. Depreciation is computed using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets as follows:

	Tahun/Years	
Bangunan dan prasarana	5 - 20	<i>Buildings and infrastructure</i>
Mesin dan peralatan pabrik	4 - 10	<i>Machinery and factory equipment</i>
Perabot dan peralatan kantor	5 - 8	<i>Furniture and office equipment</i>
Alat pengangkutan	5	<i>Transportation equipment</i>

Tanah dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dan tidak diamortisasi. Beban-beban tertentu sehubungan dengan perolehan atau perpanjangan hak kepemilikan tanah, ditangguhkan dan diamortisasi sepanjang periode hak atas tanah atau taksiran masa manfaat ekonomis tanah, mana yang lebih pendek.

Land is stated at cost and is not amortized. Certain cost associated with the acquisition or renewal of land rights are deferred and amortized over the period of land rights or the estimated useful lives of the land, whichever is shorter.

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan

konsolidasian (lanjutan)

Per 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial

statements (continued)

As at December 31, 2023 and 2022 and for
the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

2. Material accounting policy information
(continued)

k. Aset tetap (lanjutan)

k. Fixed assets (continued)

Penyusutan aset tetap PT Multi Usaha Wisesa, entitas anak, dihitung dengan menggunakan metode saldo menurun ganda (*double declining balance method*) berdasarkan taksiran masa manfaat aset tetap dengan tarif sebagai berikut:

Depreciation of fixed assets of PT Multi Usaha Wisesa, a subsidiary, is calculated using the double-declining balance method based on the estimated useful lives of fixed assets at the following rates:

	Tahun/Years	Tarif/ Rate
Perabotan dan peralatan kantor	5 - 8	25% Furniture and office equipment
Alat pengangkutan	1 - 4	50% Transportation equipment

Penyusutan bangunan dan prasarana PT Multi Usaha Wisesa, entitas anak, dihitung dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis selama 20 tahun.

Depreciation of buildings and infrastructure of PT Multi Usaha Wisesa, a subsidiary, is calculated using the straight-line method based on the estimated useful lives of 20 years.

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laporan laba rugi konsolidasian pada saat terjadinya; pemugaran dan penambahan dalam jumlah signifikan dikapitalisasi. Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau yang dijual, nilai tercatat serta akumulasi penyusutan dan amortisasi dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan dan laba atau rugi yang terjadi dibukukan dalam laporan laba rugi konsolidasian tahun yang bersangkutan.

The cost of maintenance and repairs is charged to the consolidated income statement as incurred; renewals and significant amounts are capitalized. Fixed assets that are no longer used or sold, their carrying values and accumulated depreciation and amortization are removed from the accounts, and any gain or loss is recorded in the consolidated income statement for the year.

Pada setiap akhir pelaporan, nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan aset tetap ditelaah oleh Manajemen dan jika perlu disesuaikan secara prospektif.

At the end of each reporting date, residual values, useful lives and methods of depreciation of fixed assets are reviewed by Management and if necessary, adjusted prospectively.

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dan akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat selesai dan siap digunakan.

Construction in progress is stated at cost and will be transferred to the respective fixed assets account when completed and ready for use.

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan

konsolidasian (lanjutan)

Per 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial

statements (continued)

As at December 31, 2023 and 2022 and for
the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

l. Properti investasi

Properti investasi merupakan tanah atau bangunan yang dimiliki untuk sewa operasi atau kenaikan nilai, dan tidak digunakan maupun dijual dalam kegiatan operasi.

Perusahaan dan Entitas Anak menerapkan model nilai biaya atas properti investasi selama tahun berjalan. Properti investasi pada awalnya diukur sebesar biaya perolehan termasuk pengeluaran yang bisa langsung diatribusikan.

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika properti investasi tersebut tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomis di masa depan yang dapat diharapkan pada saat pelepasannya. Setiap laba atau rugi yang berasal dari tidak diakui aset (perhitungan selisih antara hasil bersih pengurangan dan jumlah tercatat aset) termasuk dalam laporan laba rugi konsolidasian akhir tahun dimana akun tersebut dihentikan pengakuannya.

m. Pengakuan pendapatan dan beban

Perusahaan dan Entitas Anak menerapkan PSAK 72 (Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan) menggunakan pendekatan yang dimodifikasi.

Standar ini menetapkan pendekatan berbasis prinsip untuk pengakuan pendapatan dan didasarkan pada konsep pengakuan pendapatan untuk kewajiban kinerja hanya ketika telah terpenuhi dan pengendalian atas barang atau jasa telah ditransfer. Dalam melakukan hal itu, standar tersebut menerapkan pendekatan lima langkah terhadap waktu pengakuan pendapatan dan berlaku untuk semua kontrak dengan pelanggan, kecuali yang berada dalam lingkup standar lain. Ini menggantikan model terpisah untuk barang, jasa dan kontrak konstruksi yang diatur standar akuntansi sebelumnya.

2. Material accounting policy information
(continued)

l. Investment property

Investment property is land or buildings held for operating lease or increase in value, and are not used or sold in the operations.

The Company and Subsidiaries applied the model of the cost value on investment property during the year. Investment properties are initially measured at cost, including expenditure that can be directly attributed.

Investment property is derecognized upon disposal or when the investment property is permanently withdrawn from use and no economic benefit in the future can be expected from its disposal. Any profit or loss derived from derecognition of the asset (the calculation of the difference between the net proceeds of the reduction and the carrying amount of the asset) is included in the consolidated income statement at the end of the year in which the account is derecognized.

m. Recognition of income and expense

The Company and Subsidiaries have adopted SFAS 72 (Revenue from Contracts with Customer) using the modified transition approach.

The standard establishes a principle-based approach for revenue recognition and is based on the concept of recognising revenue for performance obligations only when they are fulfilled and the control of goods or services is transferred. In doing so, the standard applies a five-step approach to the timing of revenue recognition and applies to all contracts with customers, except those in the scope of other standards. It replaces the separate models for goods, services and construction contracts under the previous accounting standard.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

2. Material accounting policy information
(continued)

m. Pengakuan pendapatan dan beban
(lanjutan)

m. *Recognition of income and expense*
(continued)

Karena sifat langsung dari pendapatan Perusahaan dan Entitas Anak dengan pengakuan pendapatan pada saat penjualan dan tidak adanya pertimbangan signifikan yang diperlukan dalam menentukan waktu transfer pengendalian, penerapan PSAK 72 tidak memiliki dampak material pada waktu atau sifat pengakuan pendapatan Perusahaan dan Entitas Anak.

Due to the straightforward nature of the Company and Subsidiaries' revenue streams with the recognition of revenue at the point of sale and the absence of significant judgement required in determining the timing of transfer of control, the adoption of SFAS 72 has not had a material impact on the timing or nature of the Company and Subsidiaries' revenue recognition.

n. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

n. *Transactions and balances in foreign currencies*

Transaksi dalam mata uang asing dicatat berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah berdasarkan kurs tengah transaksi yang berlaku pada tanggal tersebut yang dikeluarkan oleh Bank Indonesia. Laba atau rugi kurs yang terjadi dikreditkan atau dibebankan pada operasi tahun berjalan.

Transactions in foreign currencies are recorded based on the exchange rates prevailing at the transaction date. On the consolidated statement of financial position, assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Rupiah based on transaction exchange rates prevailing at that date issued by Bank Indonesia. Gains or losses are credited or charged to current operations.

Kurs yang digunakan adalah sebesar Rp 15.416 pada tanggal 31 Desember 2023 dan Rp 15.731 pada tanggal 31 Desember 2022.

The exchange rate used is Rp 15,416 as at December 31, 2023 and Rp 15,731 as at December 31, 2022.

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan

konsolidasian (lanjutan)

Per 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial

statements (continued)

As at December 31, 2023 and 2022 and for
the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

o. Penghasilan atau beban pajak

Perusahaan dan Entitas Anak menerapkan PSAK 46: Pajak Penghasilan, yang menggantikan PSAK 46: Akuntansi Pajak Penghasilan. Selain itu, Perusahaan dan Entitas Anak juga menerapkan ISAK 20: Pajak Penghasilan - Perubahan dalam Status Pajak Entitas atau Para Pemegang Saham.

Penerapan standar tersebut tidak berdampak material terhadap laporan keuangan konsolidasian.

Beban pajak penghasilan ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas konsekuensi pajak periode mendatang yang timbul dari perbedaan antara jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan konsolidasian dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan, sepanjang besar kemungkinan dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa datang.

2. Material accounting policy information
(continued)

o. Income tax or tax expense

The Company and Subsidiaries applied SFAS 46: Income Taxes, which replaces SFAS No. 46: Accounting for Income Taxes. In addition, the Company and Subsidiaries also implemented IFAS 20, Income Taxes - Changes in the Tax Status of an Entity or its Shareholders.

The application of these standards will not have a material impact on the consolidated financial statements.

Income tax expense is determined based on taxable income for the period which calculated based on prevailing tax rates.

Deferred tax assets and liabilities are recognized for the future tax consequences attributable to differences between the carrying amounts of assets and liabilities according to consolidated financial statements and tax bases of assets and liabilities.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences to the extent that it can be utilized to reduce taxable income in future periods.

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan

konsolidasian (lanjutan)

Per 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial

statements (continued)

As at December 31, 2023 and 2022 and for
the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

o. Penghasilan atau beban pajak (lanjutan)

Pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan. Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang disebabkan oleh perubahan tarif pajak dibebankan pada tahun berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan di laporan posisi keuangan konsolidasian atas dasar kompensasi sesuai dengan penyajian aset dan liabilitas pajak kini, kecuali aset dan liabilitas pajak tangguhan untuk entitas yang berbeda.

Jumlah tambahan pokok dan denda pajak yang ditetapkan dengan Surat Ketetapan Pajak ("SKP") diakui sebagai pendapatan atau beban dalam laporan laba rugi komprehensif dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian periode berjalan, kecuali jika diajukan upaya penyelesaian selanjutnya. Jumlah tambahan pokok pajak dan denda yang ditetapkan dengan SKP ditangguhkan pembebanannya sepanjang memenuhi kriteria pengakuan aset.

Perusahaan dan Entitas Anak menerapkan PSAK 46, yang mensyaratkan Perusahaan dan Entitas Anak mencatat bunga dan denda untuk kekurangan/kelebihan pembayaran pajak penghasilan, jika ada, sebagai bagian dari "Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan - Periode Berjalan" dalam laporan laba rugi komprehensif dan penghasilan komprehensif lain.

2. Material accounting policy information
(continued)

o. *Income tax or tax expense (continued)*

Deferred tax is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted at the balance of sheet date. Changes in the carrying value of assets and the deferred tax liabilities due to a change in tax rates is charged to the current year, except to the extent that it previously charged or credited to equity.

Deferred tax assets and liabilities are presented in the consolidated statements of financial position on the basis of compensation, the same manner as the current tax assets and liabilities, except for deferred tax assets and liabilities for different legal entities.

The extra amount of principal and tax penalties stipulated by the Tax Assessment Letter ("SKP") is recognized as income or expense in the consolidated statements of comprehensive income and other comprehensive income for the period, except if there is further effort of settlement. The extra amount of outstanding principal taxes and penalties stipulated by SKP is deferred to the extent that it meets all criteria for asset recognition.

The Company and Subsidiaries adopted SFAS 46, which requires the Company and Subsidiaries to record interest and penalties for shortage/excess income tax payments, if any, as part of the "Income Taxes Benefit (expense) - Current Period" in the consolidated statement of comprehensive profit and loss and other comprehensive income.

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan

konsolidasian (lanjutan)

Per 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial

statements (continued)

As at December 31, 2023 and 2022 and for
the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

p. Informasi segmen

Informasi segmen disajikan menurut pengelompokan umum produk Perusahaan dan Entitas Anak (segmen usaha) dan wilayah pemasarannya (segmen geografis).

Segmen usaha adalah komponen Perusahaan dan Entitas Anak yang dapat dibedakan dalam menghasilkan produk atau jasa dan komponen itu memiliki risiko dan imbalan segmen lain.

Segmen geografis adalah komponen Perusahaan dan Entitas Anak yang dapat dibedakan dalam menghasilkan produk atau jasa pada lingkungan (wilayah) ekonomi tertentu dan komponen itu memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dengan risiko dan imbalan pada komponen yang beroperasi pada lingkungan (wilayah) ekonomi lain.

q. Laba (rugi) per saham dasar

Laba (rugi) per saham dasar dihitung dengan membagi laba (rugi) bersih, dengan jumlah rata-rata tertimbang dari saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan sebesar 425.000.000 lembar saham pada Desember 2023.

2. Material accounting policy information
(continued)

p. Segment information

Segment information is presented according to the general classification of the products of the Company and Subsidiaries (business segment) and their marketing area (geographical segment).

A business segment is a component of the Company and Subsidiaries that can be distinguished in providing products or services and that is subject to risks and returns of other business segments.

A geographical segment is a component of the Company and Subsidiaries that can be distinguished in providing products or services in the environment (region) and that certain economic risks and rewards are different from the risks and rewards of components operating in another economic environment (region).

q. Earnings (loss) per basic share

Earnings (loss) per share are computed by dividing net income (loss) by the weighted average number of shares outstanding during the year which consists of 425,000,000 shares as at December 2023.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

2. Material accounting policy information
(continued)

r. Imbalan pasca kerja

r. *Post-employment benefits*

Perusahaan dan Entitas Anak mencatat biaya pensiun berdasarkan program pensiun imbalan pasti yang ditentukan melalui perhitungan aktuarial secara periodik dengan menggunakan metode *projected unit credit* dan menerapkan asumsi atas tingkat diskonto, tingkat kenaikan kompensasi tahunan dan asumsi aktuarial lain.

The Company and Subsidiaries recorded pension costs defined benefit pension plans which are determined by periodic actuarial calculation using the projected unit credit method and applying the assumptions on discount rate, annual rate of increase in compensation and other actuarial assumptions.

Jumlah yang diakui sebagai kewajiban imbalan pasti di laporan posisi keuangan konsolidasian merupakan nilai kini kewajiban imbalan pasti.

The amount recognized as a defined benefit obligation in the consolidated statement of financial position represents the present value.

Biaya imbalan pasti terdiri dari:

Cost of defined benefit consists of:

- Biaya jasa
- Bunga neto atas liabilitas atau aset imbalan pasti neto
- Pengukuran kembali liabilitas atau aset imbalan pasti neto.

- *Cost of services*
- *Net interest on liabilities or net defined benefit asset*
- *Remeasurement of liabilities or net defined benefit asset.*

Keuntungan atau kerugian aktuarial yang timbul diakui sebagai Penghasilan Komprehensif Lain dan disajikan pada bagian ekuitas. Biaya jasa lalu dibebankan langsung pada laba rugi.

Actuarial gains or losses arising are recognized as Other Comprehensive Income and presented in the equity section. Past service cost is recognized immediately in profit or loss.

Liabilitas atau aset imbalan pasti neto adalah nilai agregat dari nilai kini kewajiban imbalan pasti (dihasilkan dari penggunaan tingkat diskonto berdasarkan obligasi korporat berkualitas tinggi) pada akhir periode pelaporan dikurangi dengan nilai wajar aset program (jika ada), disesuaikan dengan efek, membatasi aset imbalan pasti neto yang ditetapkan ke batas tertinggi aset.

Liabilities or net defined benefit asset is the aggregate value of the benefit obligation plan (resulting from the use of a discount rate based on high quality corporate bonds) at the end of the reporting period less the fair value of plan assets (if any), adjusted for the effects, limiting the net defined benefit asset assigned to the asset ceiling.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

2. Material accounting policy information
(continued)

r. Imbalan pasca kerja (lanjutan)

r. *Post-employment benefits (continued)*

Batas tertinggi aset adalah nilai kini dari imbalan ekonomi yang tersedia dalam bentuk pengembalian dana dari program atau pengurangan iuran masa depan tersebut.

The upper limit asset is the present value of economic rewards available in the form of refunds from the plan or reductions of the future contributions.

Biaya jasa dimana termasuk biaya jasa kini, biaya jasa lalu dan keuntungan atau kerugian atas penyelesaian diakui sebagai beban dalam laba rugi. Biaya jasa lalu diakui ketika terjadi amandemen atau perubahan program imbalan pasti atau kurtailmen.

Cost of services which include current service cost, past service costs and gains or losses on settlement is recognized as an expense in profit or loss. Net interest in the net liability or return on asset is the change during the period of net benefit liabilities or assets which arises over a benefit program.

Bunga neto didalam liabilitas atau aset imbalan neto adalah perubahan selama periode liabilitas atau aset imbalan neto yang muncul dari periode waktu yang ditentukan dengan menggunakan tarif diskon berdasarkan obligasi perusahaan yang berkualitas tinggi kedalam liabilitas atau aset imbalan neto. Bunga neto didalam liabilitas atau aset imbalan neto diakui sebagai beban atau pendapatan dalam laporan laba rugi konsolidasian.

Net interest in the net liability or return on asset is the change during the period of net benefit liabilities or assets which arises over a specified time period using a discount rate based on high-quality corporate bonds in exchange for the net liability or asset. Net interest in net benefit liability or asset is recognized as an expense or income in the consolidated income statement.

Perhitungan yang terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, pendapatan dari aset dan setiap perubahan dalam batas atas aset (tidak termasuk bunga neto pada liabilitas imbalan) diakui segera dalam penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada periode terjadinya.

Calculation consists of gains and losses, income from assets and any changes in the asset ceiling (excluding net interest in benefit liabilities) recognized immediately in consolidated other comprehensive income in the period in which they arise.

Perhitungan kembali diakui dalam laba ditahan dalam ekuitas dan tidak klasifikasikan kembali ke laporan laba rugi pada periode berikutnya.

Recalculations are recognized in retained earnings in equity and are not reclassified to the income statement in subsequent periods.

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan

konsolidasian (lanjutan)

Per 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial

statements (continued)

As at December 31, 2023 and 2022 and for
the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

s. Identifikasi dan pengukuran penurunan nilai

Perusahaan dan Entitas Anak mengevaluasi apakah terdapat bukti obyektif telah terjadinya penurunan nilai atas aset keuangan Perusahaan dan Entitas Anak. Aset keuangan mengalami penurunan nilai jika bukti obyektif menunjukkan bahwa peristiwa yang merugikan telah terjadi setelah pengakuan awal aset keuangan, dan peristiwa tersebut berdampak pada arus kas masa depan atas aset keuangan yang dapat diestimasi secara handal.

Bukti obyektif bahwa aset keuangan mengalami penurunan nilai meliputi wanprestasi atau tunggakan pembayaran oleh debitur, restrukturisasi piutang oleh Perusahaan dan Entitas Anak dengan persyaratan yang tidak mungkin diberikan jika debitur tidak mengalami kesulitan keuangan, indikasi bahwa debitur akan dinyatakan pailit, atau data yang dapat diobservasi lainnya yang terkait dengan kelompok aset keuangan seperti memburuknya status pembayaran debitur dalam kelompok tersebut, atau kondisi ekonomi yang berkorelasi dengan wanprestasi atas aset dalam kelompok tersebut.

Perusahaan dan Entitas Anak menentukan bukti penurunan nilai atas piutang secara kolektif karena Manajemen yakin bahwa piutang ini memiliki karakteristik kredit yang sejenis.

2. Material accounting policy information
(continued)

s. *Identification and measurement of impairment*

The Company and Subsidiaries assess whether there is any objective evidence of impairment on the Company and Subsidiaries' financial assets. Financial asset is impaired if objective evidence indicates that an adverse event has occurred after the initial recognition of financial asset, and these events have an impact on future cash flows of the financial asset that can be reliably estimated.

The objective evidence that a financial asset is impaired includes default or delinquency by a debtor, restructuring of accounts receivable by the Company and Subsidiaries with the requirements which may not be granted if the debtor is not experiencing financial difficulties, an indication that the debtor will enter bankruptcy or other observable data related to the groups of financial assets such as the deterioration of the payment status of borrowers in the group, or economic conditions that correlate with defaults on the assets in the group.

The Company and Subsidiaries determine evidence of impairment of receivables collectively because Management believes that these receivables have the same credit characteristic.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

- s. Identifikasi dan pengukuran penurunan nilai (lanjutan)

Tingkat wanprestasi, tingkat kerugian dan waktu yang diharapkan untuk pemulihan di masa datang akan diperbandingkan secara berkala terhadap hasil aktual untuk memastikan estimasi tersebut masih memadai.

Ketika peristiwa yang terjadi setelah penurunan nilai diakui menyebabkan kerugian penurunan nilai berkurang, kerugian penurunan nilai yang sebelumnya diakui harus dipulihkan dan pemulihan tersebut diakui pada laporan laba rugi konsolidasian.

Pada awal kontrak, Perusahaan dan Entitas Anak menilai apakah suatu kontrak adalah, atau mengandung, suatu sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk menguasai penggunaan aset untuk periode waktu tertentu dengan imbalan tertentu.

Perusahaan dan Entitas Anak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa pada tanggal dimulainya sewa. Aset hak-guna awalnya diukur pada biaya perolehan, yang terdiri dari jumlah awal liabilitas sewa dengan memperhitungkan setiap pembayaran sewa dilakukan pada atau sebelum tanggal dimulainya sewa, ditambah biaya langsung awal yang dikeluarkan, dikurangi insentif sewa yang diterima. Perusahaan dan Entitas Anak memilih untuk menyajikan aset hak-guna sebagai akun tersendiri dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

2. Material accounting policy information
(continued)

- s. *Identification and measurement of impairment (continued)*

The level of default, loss rates and the expected time for recovery in the future will be compared regularly against actual outcomes to ensure these estimates are still adequate.

When an event occurring after the impairment was recognized causes the impairment loss to decrease, the impairment loss previously recognized should be restored and the recovery is recognized in the consolidated income statement.

At inception of a contract, the Company and Subsidiaries assess whether a contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of assets for a period of time in exchange for consideration.

The Company and Subsidiaries recognised a right-to-use asset and lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of lease liability adjusted for any lease payments made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred, less any lease incentive received. The Company and Subsidiaries elected to present the right-of-use assets separately in the consolidated statement of financial position.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

t. Sewa

Aset hak-guna kemudian disusutkan selama masa manfaat yang diharapkan dengan dasar yang sama dengan aset tetap yang dimiliki atau jika lebih pendek, jangka waktu sewa terkait. Liabilitas sewa pada awalnya diukur pada nilai sekarang dari pembayaran sewa yang tidak dibayarkan pada tanggal dimulainya, dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan suku bunga efektif.

Perusahaan dan Entitas Anak telah memilih untuk sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang dan aset bernilai rendah dicatat sebagai beban berdasarkan garis lurus selama masa sewa.

u. Aset tak berwujud

Aset tak berwujud merupakan merek dagang yang ditangguhkan dengan pertimbangan aset tersebut akan menghasilkan manfaat ekonomis di masa depan. Merek dagang yang ditangguhkan diamortisasi menggunakan metode garis lurus selama 10 tahun.

2. Material accounting policy information
(continued)

t. Rent

Right-of-use asset is subsequently depreciated over its expected useful lives on the same basis as owned assets or where shorter, the term of the relevant lease. The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, and measured at amortised cost using the effective interest rate.

The Company and Subsidiaries have elected that leases with a term of 12 months or less and low value assets to be recorded as an expense on a straight-line basis over the lease term.

u. Intangible assets

Intangible assets are deferred trademarks by considering that such assets will generate future economic benefits. Deferred trademarks are amortized using the straight-line method over 10 years.

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2023 and 2022 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

3. Kas dan setara kas

3. Cash and cash equivalents

Saldo kas dan setara kas per 31 Desember 2023
 dan 2022 terdiri dari :

Cash and cash equivalents as at December 31,
 2023 and 2022 consist of:

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Kas	51.076.507	37.068.278	Cash on hand
Jumlah kas	51.076.507	37.068.278	Total cash on hand
Bank			Cash in banks
Pihak berelasi			Related party
<u>Rekening rupiah</u>			<u>Rupiah account</u>
PT Bank National Nobu	3.358.114.328	3.147.931.839	PT Bank National Nobu
<u>Rekening dolar</u>			<u>US Dollar</u>
<u>Amerika Serikat</u>			<u>account</u>
PT Bank National Nobu	3.086.681.087	254.474.881	PT Bank National Nobu
Sub jumlah bank pihak berelasi	6.444.795.415	3.402.406.720	Subtotal of bank in related party
Pihak ketiga			Third parties
<u>Rekening rupiah</u>			<u>Rupiah accounts</u>
PT Bank Central Asia Tbk	2.773.760.707	3.295.233.202	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero)	1.130.119.353	768.042.648	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero)
PT Bank CIMB Niaga Tbk	586.352.303	6.070.786.252	PT Bank CIMB Niaga Tbk
<u>Rekening dolar</u>			<u>US Dollar</u>
<u>Amerika Serikat</u>			<u>account</u>
PT Bank CIMB Niaga Tbk	907.204.160	52.765.864	PT Bank CIMB Niaga Tbk
Sub jumlah bank pihak ketiga	5.397.436.523	10.186.827.966	Subtotal of bank in third parties
Jumlah bank	11.842.231.938	13.589.234.686	Total cash in bank
<u>Deposito</u>			<u>Time deposits</u>
Pihak berelasi			Related party
<u>Rekening rupiah</u>			<u>Rupiah account</u>
PT Bank National Nobu	23.500.000.000	-	PT Bank National Nobu
Sub jumlah pihak berelasi	23.500.000.000	-	Subtotal related party
Jumlah deposito	23.500.000.000	-	Total time deposits
Jumlah kas dan setara kas	35.393.308.445	13.626.302.964	Total cash and cash equivalents

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2023 and 2022 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

3. Kas dan setara kas (lanjutan)

3. Cash and cash equivalents (continued)

Suku bunga tahunan atas rekening giro adalah
 sebagai berikut:

*The annual interest rate on checking accounts is
 as follows:*

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Rekening rupiah	0,20% - 1,00%	0,20% - 1,00%	Rupiah account
Rekening dolar Amerika Serikat	0,15% - 0,50%	0,15% - 0,50%	USD account

Suku bunga tahunan atas rekening deposito
 adalah sebagai berikut:

*The annual interest rate on deposit accounts is
 as follows:*

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Rekening Rupiah	5,75%	5,75%	Rupiah account
Rekening dolar Amerika Serikat	-	1% - 2%	USD account

Perusahaan dan Entitas Anak melakukan
 simpanan deposito dalam jangka waktu 1 bulan
 dengan fasilitas *Automatic Roll Over* (ARO).

*The Company and Subsidiaries save their
 deposits within a period of one month with the
 Automatic Roll Over (ARO).*

4. Piutang usaha

4. Accounts receivables

Akun ini terdiri atas tagihan kepada pihak ketiga
 sebagai berikut:

*This account consists of receivables from third
 parties as follows:*

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Pihak ketiga			Third parties
Pelanggan dalam negeri	33.690.197.784	48.017.727.930	Local debtor
Pelanggan luar negeri	1.570.651.452	712.389.680	Foreign debtor
Sub jumlah	35.260.849.236	48.730.117.610	Subtotal
Penyisihan kerugian penurunan nilai	(877.314.471)	(957.513.374)	Allowance for impairment losses
Jumlah	34.383.534.765	47.772.604.236	Total

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2023 and 2022 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

4. Piutang usaha (lanjutan)

4. Accounts receivables (continued)

Rincian piutang usaha menurut jenis mata uang
 adalah sebagai berikut:

*Details of trade receivables based on
 currencies are as follows:*

	31 Des 2023 / Dec 31, 2023		31 Des 2022 / Dec 31, 2022		
	Mata uang asing/ Foreign currency	Mata uang rupiah/ Rupiah currency	Mata uang asing/ Foreign currency	Mata uang rupiah/ Rupiah currency	
USD	101.885	1.570.651.452	45.286	712.389.680	USD
Rupiah		33.690.197.784		48.017.727.930	Rupiah
Jumlah		35.260.849.236		48.730.117.610	Total
Penyisihan kerugian penurunan nilai		(877.314.471)		(957.513.374)	Allowance for impairment losses
Jumlah piutang usaha bersih		34.383.534.765		47.772.604.236	Total trade receivables, net

Analisa umur piutang disajikan sebagai berikut:

The aging of receivables is as follows:

	31 Des 2023 / Dec 31, 2023		31 Des 2022 / Dec 31, 2022		
	Jumlah/ Total	Persentase/ Percentage	Jumlah/ Total	Persentase/ Percentage	
Lancar - belum jatuh tempo	30.902.131.427	89,87	45.713.844.045	95,69	Current - not yet due
Jatuh tempo:					Due:
1 – 30 hari	3.286.876.455	9,56	2.085.177.572	4,36	1-30 days
31 – 60 hari	194.527.159	0,57	53.481.798	0,11	31-60 days
Lebih dari 60 hari	877.314.195	2,55	877.614.195	1,84	More than 60 days
Jumlah	35.260.849.236	102,55	48.730.117.610	102,00	Total
Penyisihan kerugian penurunan nilai	(877.314.471)	(2,55)	(957.513.374)	(2,00)	Allowance for impairment losses
Jumlah	34.383.534.765	100,00	47.772.604.236	100,00	Total

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2023 and 2022 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

4. Piutang usaha (lanjutan)

4. Accounts receivables (continued)

Mutasi penyisihan kerugian penurunan nilai:

Movements in the provision for impairment losses:

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Saldo awal tahun	957.513.374	957.513.374	<i>Balance at beginning of year</i>
Penyisihan (pemulihan) tahun berjalan	(80.198.903)	-	<i>Allowance (recovery) for the current year</i>
Saldo akhir tahun	877.314.471	957.513.374	<i>Balance at end of year</i>

Berdasarkan hasil penelaahan atas kolektibilitas akun piutang pelanggan individual dan kolektif, Manajemen berkeyakinan bahwa provisi penurunan nilai piutang telah memadai untuk menutup kerugian atas tidak tertagihnya piutang usaha.

Based on a review of the collectability of accounts receivable of customers individually and collectively, Management believes that the provision for impairment of receivables is sufficient to cover losses on uncollectible accounts.

5. Saldo dan transaksi signifikan dengan pihak-pihak berelasi

5. Significant balances and transactions with related parties

Dalam kegiatan usaha yang normal, Perusahaan dan Entitas Anak melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi.

In the normal course of business, the Company and Subsidiaries conduct transactions with related parties.

Transaksi signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Significant transactions with related parties are as follows:

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	2023 %	2022 %	Persentase dari jumlah aset/liabilitas/ Percentage of total respective assets/ liabilities (%)
Bank					Bank
PT Bank National Nobu Tbk	6.444.795.415	3.402.406.720	1,89	1,01	<i>PT Bank National Nobu Tbk</i>
Deposito					Deposit
PT Bank National Nobu Tbk	23.500.000.000	-	6,90	-	<i>PT Bank National Nobu Tbk</i>
Jumlah	29.944.795.415	3.402.406.720	8,79	1,01	Total
Piutang lain-lain pihak berelasi					Other related party receivables
PT Lippo Cikarang Tbk	4.860.000.000	4.860.000.000	1,43	1,44	<i>PT Lippo Cikarang Tbk</i>
PT Walsin Lippo Industries	-	917.634.082	-	0,27	<i>PT Walsin Lippo Industries</i>
Sub jumlah	4.860.000.000	5.777.634.082	1,43	1,71	<i>Subtotal</i>
PT Walsin Lippo Kabel	-	733.050.000	-	0,22	<i>PT Walsin Lippo Kabel</i>
Jumlah	4.860.000.000	6.510.684.082	1,43	1,93	Total

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2023 and 2022 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

5. Saldo dan transaksi signifikan dengan pihak-pihak berelasi (lanjutan)

5. Significant balances and transactions with related parties (continued)

Transaksi signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Significant transactions with related parties are as follows: (continued)

			Persentase dari jumlah aset/liabilitas/ Percentage of total respective assets/ liabilities (%)		
	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	2023 %	2022 %	
Investasi pada Entitas Asosiasi					Investment in associates
PT Walsin Lippo Industries	161.414.701.777	155.443.867.532	47,39	46,07	PT Walsin Lippo Industries
PT Maxx Coffee Prima	30.000.000.000	30.000.000.000	8,81	8,89	PT Maxx Coffee Prima
PT Walsin Lippo Kabel	3.047.369.080	1.997.237.463	0,89	0,59	PT Walsin Lippo Kabel
Uang muka investasi pada perusahaan asosiasi:					Advance of investment in associate company:
PT Walsin Lippo Kabel	-	1.099.575.000	-	0,33	PT Walsin Lippo Kabel
Jumlah	194.462.070.857	188.540.679.995	57,09	55,88	Total
					Persentase dari jumlah beban usaha/ Percentage of total respective operating expense (%)
	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	2023 %	2022 %	
Pendapatan jasa manajemen					Revenue on management services
PT Walsin Lippo Industries	664.271.020	1.747.426.492	2,83	7,75	PT Walsin Lippo Industries
PT Kyosha Indonesia	184.824.501	172.733.010	0,79	0,77	PT Kyosha Indonesia
Jumlah	849.095.521	1.920.159.502	3,62	8,52	Total

a. Perusahaan mempunyai perjanjian dengan PT Walsin Lippo Industries (WLI), entitas asosiasi, dimana Perusahaan setuju untuk menyediakan jasa konsultasi untuk masalah akuntansi dan keuangan serta jasa manajemen umum kepada WLI. Perjanjian ini telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berlaku sampai 31 Agustus 2023. Sebagai imbalannya, Perusahaan menerima jasa manajemen dan jasa tahunan dari WLI sejumlah Rp 664.271.020 pada tanggal 31 Desember 2023 dan Rp 1.747.426.492 pada tanggal 31 Desember 2022.

a. The Company has an agreement with PT Walsin Lippo Industries (WLI), an associate, whereby the Company agreed to provide consulting services for accounting and finance issues as well as general management services to WLI. This agreement has been amended several times, the latest agreement is regarding the agreement period which is changed until August 31, 2023. In return, the Company receives a management fee and annual service fee from WLI amounting to Rp 664,271,020 as at December 31, 2023 and Rp 1,747,426,492 as at December 31, 2022.

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2023 and 2022 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

5. Saldo dan transaksi signifikan dengan pihak-pihak berelasi (lanjutan)

Transaksi signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

- b. Pada tanggal 1 Juli 2015, Perusahaan mengikatkan diri dengan PT Kyosha Indonesia (d/h PT Hitachi Chemical Electronics Products Indonesia/HCPI), entitas asosiasi, dalam suatu kesepakatan (MoU), dimana Perusahaan menyetujui untuk memberikan dukungan secara intensif dalam setiap permasalahan baik akuntansi maupun permasalahan lainnya secara umum yang mungkin timbul. MoU ini akan ditinjau kembali secara berkala dan dapat berlanjut kembali secara otomatis, kecuali ditentukan lain oleh kedua belah pihak. Perusahaan mencatat jasa manajemen sebesar Rp 184.824.501 pada 31 Desember 2023 dan Rp 172.733.010 pada 31 Desember 2022.

Sifat hubungan dan transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

5. Significant balances and transactions with related parties (continued)

Significant transactions with related parties are as follows: (continued)

- b. On July 1, 2015, the Company bound with PT Kyosha Indonesia (formerly PT Hitachi Chemical Electronics Products Indonesia/HCPI), an associate, in an agreement (MoU), in which the Company agreed to provide intensive support in every issue both accounting and other general issues that may arise. This MoU will be reviewed periodically and can be extended automatically, unless specified otherwise by both parties. The Company recorded management fee amounting to Rp 184,824,501 as at December 31, 2023 and Rp 172,733,010 as at December 31, 2022.

The nature of relationships and transactions with related parties are as follows:

Pihak berelasi/ Related parties	Sifat hubungan dengan Perusahaan/ Relationship with the Company	Transaksi/ Transactions
PT Bank National Nobu Tbk	Dibawah pengendalian yang sama/ Under common control	Bank/ Bank
PT Walsin Lippo Kabel	Entitas Asosiasi/ Associate	Pemberian pinjaman/ Lenders
PT Walsin Lippo Industries	Entitas Asosiasi/ Associate	Jasa konsultasi/ Consulting service
PT Kyosha Indonesia	Entitas Asosiasi/ Associate	Jasa konsultasi/ Consulting service
PT Lippo General Insurance Tbk	Dibawah pengendalian yang sama/ Under common control	Premi asuransi/ Insurance premium
PT Maxx Coffee Prima (melalui/ through PT Bintang Sinar Fortuna (BSF))	Dibawah pengendalian yang sama/ Under common control	Investasi pada entitas asosiasi/ Investment in associate
PT Lippo Cikarang Tbk	Dibawah pengendalian yang sama / Under common control	Piutang lain-lain pihak berelasi / Other receivable to related parties

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2023 and 2022 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

6. Persediaan

6. Inventories

Saldo persediaan terdiri dari:

Inventories balance consists of:

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Bahan baku	39.988.608.391	46.523.627.258	<i>Raw materials</i>
Barang jadi	9.977.807.367	6.234.469.400	<i>Finished goods</i>
Barang dalam proses	4.805.655.739	4.575.342.028	<i>Work in process</i>
Suku cadang dan aksesoris	3.374.857.752	3.634.642.655	<i>Spareparts and accessories</i>
Bahan pembantu dan pembungkus	598.060.050	945.219.868	<i>Supporting materials and packaging</i>
Barang dalam perjalanan	457.587.443	69.443.639	<i>Goods in transit</i>
Jumlah	59.202.576.742	61.982.744.848	Total

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap kondisi persediaan pada akhir tahun, manajemen berpendapat bahwa penyisihan untuk persediaan usang tidak diperlukan.

Based on the review of the condition of inventories at the end of the year, management believes that the allowance for inventory obsolescence is not required.

Persediaan Perusahaan dan Entitas Anak telah diasuransikan melalui PT Lippo General Insurance Tbk (pihak berelasi) terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya berdasarkan suatu paket polis tertentu dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp 75.000.000.000 pada tanggal 31 Desember 2023 dan Rp 25.000.000.000 pada tanggal 31 Desember 2022. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas persediaan yang dipertanggungkan tersebut.

Inventories owned by the Company and Subsidiaries are insured to PT Lippo General Insurance Tbk (a related party) against the risk of fire and other risks under a specific policies package with coverage amounting to Rp 75,000,000,000 as at December 31, 2023 and Rp 25,000,000,000 as at December 31, 2022 respectively. Management believes that the coverage amount is adequate to cover possible losses on the assets insured.

Persediaan barang dalam perjalanan merupakan pembelian bahan baku impor dalam bentuk komponen dengan persyaratan harga termasuk angkutan (*Cost Freight/CFR*).

Inventories of goods in transit represent purchase of imported raw materials in the form of components with the requirements of the price including freight (Cost Freight/CFR).

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2023 and 2022 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

7. Beban dibayar dimuka

Beban dibayar dimuka pada tahun 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 542.555.555 dan Rp 720.333.333 merupakan beban dibayar dimuka atas sewa.

7. Prepaid expense

Prepaid expense in 2023 and 2022 amounting to Rp 542,555,555 and Rp 720,333,333 respectively represents prepaid expense for rent.

8. Aset lancar lainnya

Terdiri dari:

8. Other current assets

Consist of:

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Uang muka renovasi gedung	372.281.542	-	Advance for building renovations
Uang muka pembelian aset tetap	78.000.000	173.806.500	Advance of purchased fixed assets
Uang muka pembelian tanah	-	1.497.574.095	Advance for purchase of land
Uang muka Bina Tekno K.K	-	248.589.000	Advances for Bina Tekno K.K
Lain-lain	131.047.427	11.117.900	Others
Jumlah	581.328.969	1.931.087.495	Total

9. Investasi pada Entitas Asosiasi

Rincian investasi pada entitas asosiasi adalah sebagai berikut:

9. Investments in Associates

Details of investments in associates are as follows:

31 Desember 2023 / December 31, 2023

	Saldo awal nilai tercatat/ Beginning carrying value	Penambahan (pengurangan)/ Addition (deduction)	Restrukturisasi kepemilikan pemegang saham/ Restructuring of shareholder ownership	Dividen/ Dividend	Bagian atas laba (rugi) entitas asosiasi - bersih/ Profit (loss) in associate entity - net	Saldo akhir nilai tercatat/ Ending carrying value	
Metode ekuitas							Equity method
Saham biasa							Common shares
PT Walsin Lippo Industries	155.443.867.532	-	-	(6.884.100.000)	12.854.934.245	161.414.701.777	PT Walsin Lippo Industries
PT Walsin Lippo Kabel *)	1.997.237.463	71.328.000	1.832.625.000	-	(853.821.383)	3.047.369.080	PT Walsin Lippo Kabel *)
Uang muka investasi pada entitas asosiasi							Advance of investment in associate
PT Walsin Lippo Kabel	1.099.575.000	-	(1.099.575.000)	-	-	-	PT Walsin Lippo Kabel
Metode biaya							Cost method
PT Maxx Coffee Prima (melalui BSF)	30.000.000.000	-	-	-	-	30.000.000.000	PT Maxx Coffee Prima (through BSF)
Jumlah	188.540.679.995	71.328.000	733.050.000	(6.884.100.000)	12.001.112.862	194.462.070.857	Total

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

9. Investasi pada Entitas Asosiasi (lanjutan)

9. Investments in Associates (continued)

Rincian investasi pada entitas asosiasi adalah
 sebagai berikut: (lanjutan)

*Details of investments in associates are as
 follows: (continued)*

31 Desember 2022 / December 31, 2022

	Saldo awal nilai tercatat/ <i>Beginning carrying value</i>	Penambahan (pengurangan)/ <i>Addition (deduction)</i>	Dividen/ <i>Dividend</i>	Bagian atas laba (rugi) entitas asosiasi - bersih/ <i>Profit (loss) in associate entity - net</i>	Saldo akhir nilai tercatat/ <i>Ending carrying value</i>	
Metode ekuitas						Equity method
Saham biasa						<i>Common shares</i>
PT Walsin Lippo Industries	149.398.170.513	-	-	6.045.697.019	155.443.867.532	<i>PT Walsin Lippo Industries</i>
PT Walsin Lippo Kabel *)	2.045.936.344	-	-	(48.698.881)	1.997.237.463	<i>PT Walsin Lippo Kabel *)</i>
Uang muka investasi pada entitas asosiasi						Advance of investment in associate
PT Walsin Lippo Kabel	1.099.575.000	-	-	-	1.099.575.000	<i>PT Walsin Lippo Kabel</i>
Metode biaya						Cost method
PT Maxx Coffee Prima (melalui BSF)	30.000.000.000	-	-	-	30.000.000.000	<i>PT Maxx Coffee Prima (through BSF)</i>
Jumlah	182.543.681.857	-	-	5.996.998.138	188.540.679.995	Total

*) Perusahaan dalam tahap pengembangan.

*) *The Company is in the development stage.*

Investasi pada PT Walsin Lippo Kabel (WLK) sebesar Rp 1.099.575.000 disajikan sebagai "Uang Muka Investasi pada Entitas Asosiasi" selama WLK belum meningkatkan modal dasarnya. Investasi tersebut dilakukan melalui PT Multi Usaha Wisesa (Entitas Anak).

Investment in PT Walsin Lippo Kabel (WLK) amounted to Rp 1,099,575,000 is presented as "Advances of Investments in Associates" as long as WLK does not increase its authorized capital. The investments were made through PT Multi Usaha Wisesa (Subsidiary).

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

9. Investasi pada Entitas Asosiasi (lanjutan)

Pada 16 Agustus 2023 PT Walsin Lippo Kabel (WLK) yang merupakan entitas asosiasi melakukan Rapat Umum Pemegang Saham yang tertuang dalam Akta No. 17 oleh notaris Amelia Kasih, S.H., M.Kn., terkait peningkatan modal dasar yang semula Rp 7.008.000.000 dengan rincian Rp 4.905.600.000 atau 70% yang dimiliki Walsin Lihwa Corporation dan Rp 2.102.400.000 atau 30% yang dimiliki oleh PT Multi Usaha Wisesa (Entitas Anak) meningkat Rp 3.504.000.000 menjadi Rp 10.009.000.000 yang dimana rincian Rp 7.006.832.000 atau sebanyak 2.999.500 (lembar) atau 70% dari jumlah keseluruhan modal yang dimiliki Walsin Lihwa Corporation dan Rp 3.002.928.000 atau sebanyak 1.285.500 (lembar) atau 30% dari jumlah keseluruhan modal yang dimiliki PT Multi Usaha Wisesa (Entitas Anak).

Berdasarkan keputusan para pemegang saham PT Walsin Lippo Industries yang di lakukan pada tanggal 9 Agustus 2023 telah diputuskan untuk melakukan pembagian dividen, dan pada 27 September 2023 Perusahaan menerima pembagian dividen sebesar Rp 6.884.100.000.

Ringkasan informasi keuangan entitas asosiasi meliputi:

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Jumlah aset	786.565.673.353	777.349.609.508	<i>Total assets</i>
Jumlah liabilitas	73.031.450.210	71.918.404.269	<i>Total liabilities</i>
Pendapatan	487.924.123.416	443.058.329.384	<i>Revenue</i>
Laba komprehensif	44.908.218.884	19.989.994.012	<i>Comprehensive income</i>

Investasi Perusahaan dalam entitas asosiasi tidak mempunyai pengaruh signifikan karena secara operasional dan pengambil keputusan dilakukan dan dikontrol oleh perusahaan induk entitas asosiasi.

9. Investments in Associates (continued)

On August 16, 2023, PT Walsin Lippo Kabel (WLK), which is an associated entity, held a General Meeting of Shareholders as stated in Deed No. 17 by notary Amelia Kasih, S.H., M.Kn., regarding the increase in authorized capital which was originally Rp 7,008,000,000 with details of Rp 4,905,600,000 or 70% owned by Walsin Lihwa Corporation and Rp 2,102,400,000 or 30% owned by PT Multi Usaha Wisesa (Subsidiary) increased Rp 3,504,000,000 to Rp 10,009,000,000, of which Rp 7,006,832,000 or 2,999,500 (shares) or 70% of the total capital owned by Walsin Lihwa Corporation and Rp 3,002,928,000 or 1,285,500 (shares) or 30% of the total capital owned by PT Multi Usaha Wisesa (Subsidiary).

Based on the decision of the shareholders of PT Walsin Lippo Industries made on August 9, 2023, it has been decided to distribute dividends and September 27, 2023, the Company received a dividend distribution of Rp 6,884,100,000.

Summary of financial information of associates includes:

The Company's investments in associates do not have significant effect because operational and decision making is conducted and controlled by parent company of associates.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

10. Aset tetap

10. Fixed assets

Saldo dan perubahan aset tetap sebagai berikut: *Balances and changes in fixed assets are as follows:*

2023						
	31 Desember 2022/ <i>December 31, 2022</i>	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Deduction</i>	Reklasifikasi dan koreksi/ <i>Reclassification and correction</i>	31 Desember 2023/ <i>December 31, 2023</i>	
Harga perolehan						Acquisition cost
Kepemilikan langsung:						Direct acquisition:
Tanah	620.914.579	-	-	-	620.914.579	<i>Land</i>
Bangunan dan prasarana	6.188.431.106	-	-	-	6.188.431.106	<i>Building and infrastructure</i>
Mesin dan peralatan pabrik	11.003.572.902	106.912.500	(278.104.900)	-	10.832.380.502	<i>Factory machine and equipment</i>
Perabot dan peralatan kantor	1.769.227.210	-	(94.304.900)	-	1.674.922.310	<i>Office furniture and equipment</i>
Alat pengangkutan	1.813.993.456	328.526.126	-	-	2.142.519.582	<i>Vehicles</i>
Jumlah harga perolehan	21.396.139.253	435.438.626	(372.409.800)	-	21.459.168.079	Total acquisition cost
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Kepemilikan langsung:						Direct acquisition:
Tanah	97.317.478	-	-	-	97.317.478	<i>Land</i>
Bangunan dan prasarana	1.848.316.382	273.273.264	-	-	2.121.589.646	<i>Building and infrastructure</i>
Mesin dan peralatan pabrik	9.475.852.862	345.691.646	(256.704.900)	-	9.564.839.608	<i>Factory machine and equipment</i>
Perabot dan peralatan kantor	1.535.150.620	67.403.164	(94.304.900)	-	1.508.248.884	<i>Office furniture and equipment</i>
Alat pengangkutan	1.417.430.502	215.089.776	-	-	1.632.520.278	<i>Vehicles</i>
Jumlah akumulasi penyusutan	14.374.067.844	901.457.850	(351.009.800)	-	14.924.515.894	Total accumulated depreciation
Nilai buku	7.022.071.409				6.534.652.185	Book value
2022						
	31 Desember 2021/ <i>December 31, 2021</i>	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Deduction</i>	Reklasifikasi dan koreksi/ <i>Reclassification and correction</i>	31 Desember 2022/ <i>December 31, 2022</i>	
Harga perolehan						Acquisition cost
Kepemilikan langsung:						Direct acquisition:
Tanah	620.914.579	-	-	-	620.914.579	<i>Land</i>
Bangunan dan prasarana	6.051.671.306	136.759.800	-	-	6.188.431.106	<i>Building and infrastructure</i>
Mesin dan peralatan pabrik	10.883.807.852	119.765.050	-	-	11.003.572.902	<i>Factory machine and equipment</i>
Perabot dan peralatan kantor	1.628.884.210	140.343.000	-	-	1.769.227.210	<i>Office furniture and equipment</i>
Alat pengangkutan	1.813.993.456	-	-	-	1.813.993.456	<i>Vehicles</i>
Jumlah harga perolehan	20.999.271.403	396.867.850	-	-	21.396.139.253	Total acquisition cost
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Kepemilikan langsung:						Direct acquisition:
Tanah	97.317.478	-	-	-	97.317.478	<i>Land</i>
Bangunan dan prasarana	1.581.311.270	267.005.112	-	-	1.848.316.382	<i>Building and infrastructure</i>
Mesin dan peralatan pabrik	8.992.646.228	483.206.634	-	-	9.475.852.862	<i>Factory machine and equipment</i>
Perabot dan peralatan kantor	1.474.068.657	61.081.963	-	-	1.535.150.620	<i>Office furniture and equipment</i>
Alat pengangkutan	1.197.077.118	220.353.384	-	-	1.417.430.502	<i>Vehicles</i>
Jumlah akumulasi penyusutan	13.342.420.751	1.031.647.093	-	-	14.374.067.844	Total accumulated depreciation
Nilai buku	7.656.850.652				7.022.071.409	Book value

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

10. Aset tetap (lanjutan)

10. Fixed assets (continued)

Beban penyusutan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, masing-masing sebesar Rp 901.457.850 dan Rp 1.031.647.093 dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expenses for the years ended December 31, 2023 and 2022, amounting to Rp 901,457,850 and Rp 1,031,647,093 respectively were allocated as follows:

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Harga pokok pendapatan	618.964.910	750.211.746	<i>Cost of revenues</i>
Beban umum dan administrasi (lihat Catatan 23)	282.492.940	281.435.347	<i>General and administrative expenses (see Note 23)</i>
Jumlah	901.457.850	1.031.647.093	Total

Perusahaan dan Entitas Anak memiliki Hak Guna Bangunan atas tanah yang berlokasi di Desa Tlajung Udik, Bogor seluas 13.925 meter persegi. Tanah seluas 4.955 meter persegi belum digunakan dalam operasi dan disajikan sebagai aset tetap Tanah dalam Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian. Seluruh hak tersebut telah atas nama Perusahaan dan akan berakhir pada tahun 2029, namun dapat diperbaharui.

The Company and Subsidiaries have building rights (HGB) of land located in the village of Tlajung Udik, Bogor with area covering 13,925 square meters. Land covering 4,955 square meters has not been used in operations and presented as fixed assets of land in the Consolidated Statements of Financial Position. All rights have been registered on behalf of the Company and will end in 2029, but they can be renewed.

Aset tetap, kecuali hak atas tanah, telah diasuransikan pada PT Lippo General Insurance Tbk (Entitas Asosiasi) melalui PT AON Indonesia terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya berdasarkan beberapa paket polis tertentu dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp 12.000.000.000 pada tanggal 31 Desember 2023 dan Rp 10.843.000.000 31 Desember 2022.

Fixed assets, except land rights, have been insured to PT Lippo General Insurance Tbk (Associate) through PT AON Indonesia against fire and other risks under some specific policy packages amounting to Rp 12,000,000,000 as at December 31, 2023 and Rp 10,843,000,000 as at December 31, 2022 respectively.

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan. Berdasarkan hasil evaluasi manajemen mengenai nilai yang dapat diperoleh kembali pada tanggal 31 Desember 2023, manajemen Perusahaan dan Entitas Anak berpendapat bahwa tidak terdapat perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap.

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured. Based on the results of Management's evaluation on the value that can be recovered as of December 31, 2023, the Company and Subsidiaries' Management believes that there are no changes in circumstances which indicate impairment of fixed assets.

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2023 and 2022 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

11. Properti investasi

11. Investment properties

Tanah tidak digunakan dalam operasi terdiri dari:

Land not used in operations consists of:

Letak	Harga perolehan 2023/ <i>Acquisition cost in 2023</i>	Harga perolehan 2022/ <i>Acquisition cost in 2022</i>	Location
Bukit Sentul	2.484.553.558	636.693.750	<i>Bukit Sentul</i>
Jumlah	2.484.553.558	636.693.750	Total

Perusahaan dan Entitas Anak menetapkan kebijakan untuk menyajikan nilai properti investasi di laporan posisi keuangan konsolidasian dengan menggunakan model biaya.

The Company and Subsidiaries established a policy to present the value of investment property in the consolidated statement of financial position using the cost model.

Tanah milik Perusahaan yang berlokasi di Sentul, Bogor, Jawa Barat belum digunakan dalam operasi dan disajikan sebagai properti investasi dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Land owned by the Company located in Sentul, Bogor, West Java has not been used in operations and presented as investment property in the consolidated statement of financial position.

Sampai dengan tanggal penyusunan laporan keuangan konsolidasian, status hak atas tanah atas nama Perusahaan tersebut masih dalam Perjanjian Pengikatan Jual Beli.

As at the date of the consolidated financial statements, the status of land rights on behalf of the Company is still in the process of Sale and Purchase Agreement.

12. Aset lain-lain

12. Other asset

Terdiri dari:

Consists of:

	31 Des 2023/ <i>Dec 31, 2023</i>	31 Des 2022/ <i>Dec 31, 2022</i>	
Piutang pegawai	295.100.000	296.300.000	<i>Employee receivable</i>
Jumlah	295.100.000	296.300.000	Total

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2023 and 2022 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

13. Utang usaha

13. Trade payables

Saldo utang usaha terdiri dari:

Balance of trade payables consists of:

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023		31 Des 2022/ Dec 31, 2022		
Pihak ketiga					Third parties
Pemasok dalam negeri	1.305.362.148		1.526.962.253		Domestic suppliers
Pemasok luar negeri	7.392.903.692		16.679.586.535		Overseas suppliers
Jumlah	8.698.265.840		18.206.548.788		Total
	<u>31 Des 2023/ Dec 31, 2023</u>		<u>31 Des 2022/ Dec 31, 2022</u>		
	Mata uang asing/ Foreign currency	Mata uang Rupiah/ Rupiah currency	Mata uang asing/ Foreign currency	Mata uang Rupiah/ Rupiah currency	
USD	479.560	7.392.903.692	1.060.300	16.679.586.535	USD
Rupiah		1.305.362.148		1.526.962.253	Rupiah
Jumlah utang usaha		8.698.265.840		18.206.548.788	Total trade payables

14. Biaya yang masih harus dibayar

14. Accrued expenses

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023		31 Des 2022/ Dec 31, 2022		
Royalti (lihat Catatan 26)	3.079.540.675		4.579.596.079		Royalty (see Note 26)
Biaya pabrik, pemasaran, kendaraan, ekspedisi	733.808.801		698.359.304		Factory, marketing, vehicle expedition expenses
Jasa profesional dan konsultan	-		191.500.000		Professional and consultant fee
Lain-lain	-		283.028.000		Others
Jumlah	3.813.349.476		5.752.483.383		Total

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2023 and 2022 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

15. Utang pembiayaan

Akun ini terdiri dari:

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
PT Mitsui Leasing Capital Jatuh tempo dalam 1 tahun	128.267.037	-	<i>PT Mitsui Leasing Capital Due in 1 year</i>
Jumlah	128.267.037	-	Total

Pada tahun 2023, Perusahaan mendapat pembiayaan senilai Rp 354.700.000 untuk pengadaan 1 unit Isuzu ELF dengan suku bunga 10,94% dan jangka waktu 24 bulan.

15. Finance lease payable

This account consists of:

In 2023, the Company received financing amounting to Rp 354,700,000 for the procurement of 1 unit of Isuzu ELF with an interest rate at 10.94% and a term of 24 months.

16. Utang dividen

Sesuai dengan Akta No. 2 tanggal 3 Juni 2022 yang disahkan oleh notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., notaris di Tangerang, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen sebesar Rp 6.375.000.000 dari laba tahun 2021. Pembayaran dividen telah dibayarkan pada tanggal 1 Juli 2022 sebesar Rp 6.339.624.000.

Pada tanggal 31 Desember 2022, utang dividen terdiri atas utang dividen kepada pemegang saham Perusahaan sebesar Rp 311.308.800.

Sesuai dengan Akta No. 75 tanggal 26 Mei 2023 yang disahkan oleh notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., notaris di Tangerang, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen sebesar Rp 6.375.000.000 dari laba tahun 2022. Pembayaran dividen telah dibayarkan pada tanggal 22 Juni 2023 sebesar Rp 6.339.624.000.

Pada tanggal 31 Desember 2023, utang dividen terdiri atas utang dividen kepada pemegang saham Perusahaan sebesar Rp 346.684.800.

16. Dividend payable

In accordance with Deed No. 2 dated June 3, 2022, which was notarized by Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., notary in Tangerang, the shareholders approved the distribution of a dividend amounting to Rp 6,375,000,000 from the profit in 2021. The dividend payment was paid on July 1, 2022 amounting to Rp 6,339,624,000.

As at December 31, 2022, dividends payable consists of the Company's dividends payable to shareholders amounting to Rp 311,308,800.

In accordance with Deed No. 75 dated May 26, 2023, which was notarized by Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., notary in Tangerang the shareholders approved the distribution of a dividend amounting to Rp 6,375,000,000 from the profit in 2022. The dividend payment was paid on June 22, 2023 amounting to Rp 6,339,624,000.

As at December 31, 2023, dividends payable consists of the Company's dividends payable to shareholders amounting to Rp 346,684,800.

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2023 and 2022 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

17. Perpajakan

17. Taxation

a. Uang muka pajak

a. Prepaid taxes

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
<u>Perusahaan</u>			<u>The Company</u>
Pajak Pertambahan Nilai	-	539.535.946	Value Added Tax
Estimasi pajak penghasilan pasal 29	-	-	Estimation of income tax article 29
Sub jumlah	-	539.535.946	Subtotal
<u>Entitas Anak</u>			<u>Subsidiaries</u>
Pajak Pertambahan Nilai	-	-	Value Added Tax
Sub jumlah	-	-	Subtotal
Jumlah	-	539.535.946	Total

b. Utang pajak

b. Taxes payable

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
<u>Perusahaan</u>			<u>The Company</u>
Pajak penghasilan pasal 29	973.423.995	490.594.055	Income tax article 29
Pajak pertambahan nilai	671.842.809	-	Value added tax
Pajak penghasilan pasal 21	495.767.898	367.053.259	Income tax article 21
Pajak penghasilan pasal 26	342.171.186	-	Income tax article 26
Pajak penghasilan pasal 25	208.500.300	102.343.216	Income tax article 25
Pajak penghasilan pasal 23	5.465.672	2.473.058	Income tax article 23
Pajak penghasilan pasal 4 ayat 2	-	70.333.333	Income tax article 4 par 2
Jumlah	2.697.171.860	1.032.796.921	Total

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2023 and 2022 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

17. Perpajakan (lanjutan)

17. Taxation (continued)

c. Beban pajak kini

c. Current income tax expense

Rekonsiliasi antara laba (rugi) sebelum taksiran penghasilan (beban) pajak sesuai dengan laporan laba rugi konsolidasian dan taksiran penghasilan kena pajak Perusahaan dan Entitas Anak adalah sebagai berikut:

A reconciliation between income (loss) before provision for income (expense) in accordance with the consolidated statements of income and estimated taxable income of the Company and Subsidiaries is as follows:

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Laba sebelum penghasilan (beban) pajak sesuai dengan laporan laba rugi konsolidasian	29.080.423.957	31.770.915.490	Gain before income(expense) tax as at consolidated income statements
Rugi entitas anak sebelum pajak penghasilan	1.246.442.350	58.421.073	Loss of subsidiaries before income tax
Penerimaan dividen entitas anak	10.250.000.000	-	Dividen receipt from subsidiary
Laba (rugi) Perusahaan sebelum taksiran penghasilan (beban) pajak	40.576.866.307	31.829.336.563	Corporate gain (loss) before tax valuation income (expense)
Perbedaan temporer			Temporary differences
Imbalan pasca kerja	491.257.000	1.019.268.500	Employee benefit
Penyusutan aset tetap	91.477.080	264.016.662	Depreciation of fixed assets
Pendapatan lain-lain	(80.198.903)	(4.862.946.500)	Other income
Jumlah	502.535.177	(3.579.661.338)	Total
Beda tetap			Permanent differences
Bagian laba entitas asosiasi	(12.854.934.245)	(6.045.697.019)	Gain portion from associated company
Dividen	(10.250.000.000)	-	Dividend
Penghasilan bunga yang telah dikenakan pajak final	(241.637.910)	(462.478.528)	Interest income subject to final tax
Beban pajak	253.035.626	-	Tax expenses
Representasi	102.782.900	7.757.500	Representation
Entertain dan sumbangan	79.724.350	220.657.350	Entertainment and donations
Biaya makan dan minum	14.913.100	23.263.400	Meals expenses
Biaya peralatan kantor	7.924.400	11.492.600	Equipment expenses
Beban gaji	3.017.500	-	Salary expenses
Biaya program	-	1.269.271	Program expense
Beban kendaraan	-	977.000	Vehicle expenses
Lain-lain	962.995.926	89.680.206	Others
Jumlah	(21.922.178.353)	(6.153.078.220)	Total
Taksiran penghasilan kena pajak			Provision for taxable income
Perusahaan	19.157.223.131	22.096.597.005	The Company
Entitas Anak	-	-	Subsidiaries
Taksiran penghasilan kena pajak	19.157.223.131	22.096.597.005	Provision for taxable income

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2023 and 2022 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

17. Perpajakan (lanjutan)

17. Taxation (continued)

c. Beban pajak kini (lanjutan)

c. Current income tax expense (continued)

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Taksiran penghasilan kena pajak (dibulatkan)			<i>Provision for taxable income (rounded off)</i>
Perusahaan	19.157.223.000	22.096.597.000	The Company
Entitas Anak	-	-	Subsidiaries
Perusahaan			The Company
Perhitungan taksiran pajak penghasilan:			<i>Provision for income tax calculation:</i>
22% x Rp 19.157.223.000	4.214.589.060	-	22% x Rp 19,157,223,000
22% x Rp 22.096.597.000	-	4.861.251.340	22% x Rp 22,096,597,000
Beban pajak penghasilan badan kini	4.214.589.060	4.861.251.340	Corporate income tax expense - current The Company
Dikurangi uang muka pajak			Less prepaid taxes
Perusahaan			The Company
Pajak penghasilan pasal 23	(16.921.761)	(38.405.693)	<i>Income tax article 24</i>
Pajak penghasilan pasal 25	(1.546.589.304)	(1.228.118.592)	<i>Income tax article 25</i>
Pajak penghasilan pasal 22	(1.677.654.000)	(3.104.133.000)	<i>Income tax article 22</i>
	(3.241.165.065)	(4.370.657.285)	
Utang pajak penghasilan kurang (lebih) bayar			Income tax payables under (over) paid
Perusahaan	973.423.995	490.594.055	The Company
Beban pajak			Tax expense
Perusahaan	4.214.589.060	4.861.251.340	The Company
Beban pajak penghasilan badan menurut laporan laba rugi konsolidasian	4.214.589.060	4.861.251.340	Corporate income tax expenses as at consolidated income statement

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2023 and 2022 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

17. Perpajakan (lanjutan)

17. Taxation (continued)

d. Pajak tangguhan

d. *Deferred tax*

Perhitungan penghasilan (beban) pajak
 tangguhan adalah sebagai berikut:

*Calculation of deferred tax income
 (expense) is as follows:*

31 Desember 2023 / December 31, 2023

	31 Desember/ <i>December</i> 2022	Dikreditkan (dibebankan) ke laba tahun berjalan/ <i>Credited (charged)</i> <i>to income</i> <i>for the year</i>	Dibebankan pada penghasilan komprehensif lain/ <i>Charged to other</i> <i>comprehensive</i> <i>income</i>	31 Desember/ <i>December</i> 2023	
Entitas Induk saja					<i>Parent only</i>
Imbalan					<i>Post-employment</i>
pasca kerja	1.579.201.140	108.076.540	(88.225.280)	1.599.052.400	<i>benefits</i>
Penyisihan					<i>Allowance for</i>
piutang					<i>doubtfull trade</i>
usaha	452.806.856	-	-	452.806.856	<i>receivable</i>
Penyusutan					<i>Depreciation of</i>
aset tetap	(196.629.317)	20.124.958	-	(176.504.359)	<i>fixed assets</i>
Akumulasi					<i>Accumulated of</i>
rugi fiskal	-	-	-	-	<i>fiscal loss</i>
Subjumlah	1.835.378.679	128.201.498	(88.225.280)	1.875.354.897	<i>Subtotal</i>
Entitas Anak					<i>Subsidiaries</i>
Akumulasi					<i>Accumulated of</i>
rugi fiskal	4.613.523.363	(4.613.523.363)	-	-	<i>fiscal loss</i>
Penyisihan					<i>Allowance for</i>
piutang					<i>doubtfull trade</i>
usaha	1.417.862.178	(1.417.862.178)	-	-	<i>receivable</i>
Imbalan					<i>Post employment</i>
pasca kerja	(2.863.047)	2.863.047	-	-	<i>benefits</i>
Penyusutan					<i>Depreciation of</i>
aset tetap	-	-	-	-	<i>fixed assets</i>
Subjumlah	6.028.522.494	(6.028.522.494)	-	1.875.354.897	<i>Subtotal</i>
Jumlah	7.863.901.173	(5.900.320.996)	(88.225.280)	1.875.354.897	<i>Total</i>

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2023 and 2022 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

17. Perpajakan (lanjutan)

17. Taxation (continued)

d. Pajak tangguhan

d. *Deferred tax*

Perhitungan penghasilan (beban) pajak
 tangguhan adalah sebagai berikut:

*Calculation of deferred tax income
 (expense) is as follows:*

31 Desember 2022 / December 31, 2022

	31 Desember/ December 2021	Dikreditkan (dibebankan) ke laba tahun berjalan/ Credited (charged) to income for the year	Dibebankan pada penghasilan komprehensif lain/ Charged to other comprehensive income	31 Desember/ December 2022	
Entitas Induk saja					Parent only
Imbalan pasca kerja	1.963.418.740	(294.515.910)	(89.701.690)	1.579.201.140	Post-employment benefits
Penyisihan piutang usaha	452.806.856	-	-	452.806.856	Allowance for doubtful trade receivable
Penyusutan aset tetap	(254.712.983)	58.083.666	-	(196.629.317)	Depreciation of fixed assets
Akumulasi rugi fiskal	-	-	-	-	Accumulated of fiscal loss
Subjumlah	2.161.512.613	(236.432.244)	(89.701.690)	1.835.378.679	Subtotal
Entitas Anak					Subsidiaries
Akumulasi rugi fiskal	4.613.523.363	-	-	4.613.523.363	Accumulated of fiscal loss
Penyisihan piutang usaha	1.417.862.178	-	-	1.417.862.178	Allowance for doubtful trade receivable
Imbalan pasca kerja	(2.863.047)	-	-	(2.863.047)	Post employment benefits
Penyusutan aset tetap	-	-	-	-	Depreciation of fixed assets
Subjumlah	6.028.522.494	-	-	6.028.522.494	Subtotal
Jumlah	8.190.035.107	(236.432.244)	(89.701.690)	7.863.901.173	Total

Berdasarkan penelaahan kecukupan
 penyisihan aset pajak tangguhan pada akhir
 tahun, manajemen berpendapat bahwa
 penyisihan aset pajak tangguhan pada
 tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah
 cukup untuk menutup manfaat yang mungkin
 tidak dapat direalisasi.

*Based on review of the adequacy of the
 allowance for deferred tax assets at the end
 of the year, Management believes that the
 allowance for deferred tax assets as at
 December 31, 2023 and 2022 is adequate
 to cover the benefits that may not be
 realized.*

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2023 and 2022 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

18. Modal saham

Berdasarkan akta No. 62 dari notaris Stephanie Wilamarta, S.H., yang telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0024820.AH.01.02 TAHUN 2019 tanggal 9 Mei 2019, Perusahaan melakukan pemecahan nilai nominal saham Perusahaan dengan perbandingan 1:4 sehingga nilai nominal setiap saham Perusahaan berubah dari Rp 100 menjadi Rp 25 per saham.

Rincian pemegang saham dan kepemilikan saham berdasarkan catatan yang dibuat oleh PT Sharestar Indonesia, Biro Administrasi Efek untuk 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

18. Capital stock

Based on the Deed No. 62 of Stephanie Wilamarta, S.H., that has been approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decree No. AHU-0024820.AH.01.02 TAHUN 2019 dated May 9, 2019, the Company has split the nominal value of its shares by a ratio of 1:4 so that the nominal value of each share of the Company changes from Rp 100 to Rp 25 per share.

Details of shareholders and shareholdings based on report made by PT Sharestar Indonesia, Securities Administration Bureau as at December 31, 2023 and 2022, are as follows:

31 Desember / December 31, 2023

	Jumlah saham/ Total shares	Pemilikan (%) Ownership (%)	Jumlah nominal/ Total nominal	
PT Multipolar Tbk Masyarakat (masing-masing kepemilikan kurang dari 5%)	347.246.400 77.753.600	81,71 18,29	8.681.160.000 1.943.840.000	PT Multipolar Tbk Public (each with ownership under 5%)
Jumlah	425.000.000	100,00	10.625.000.000	Total

31 Desember / December 31, 2022

	Jumlah saham/ Total shares	Pemilikan (%) Ownership (%)	Jumlah nominal/ Total nominal	
PT Multipolar Tbk Masyarakat (masing-masing kepemilikan kurang dari 5%)	347.246.400 77.753.600	81,71 18,29	8.681.160.000 1.943.840.000	PT Multipolar Tbk Public (each with ownership under 5%)
Jumlah	425.000.000	100,00	10.625.000.000	Total

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan

konsolidasian (lanjutan)

Per 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial

statements (continued)

As at December 31, 2023 and 2022 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

19. Tambahan modal disetor – bersih

19. Additional paid in capital – net

Tambahan modal disetor - agio saham merupakan selisih antara harga perdana pada saat penawaran umum kepada masyarakat pada tahun 1990, dibandingkan dengan nilai nominalnya.

Additional paid-in capital - share premium represents the difference between the initial price at the time of public offering in 1990, compared to the nominal value.

Pada tahun 1991, Perusahaan melakukan Penawaran Umum Terbatas I dalam rangka hak memesan terlebih dahulu dengan jalan dua saham lama memperoleh tiga saham baru dengan hasil penawaran sebagai berikut:

In 1991, the Company conducted Limited Public Offering I in the framework of preemptive right with alternative two old shares will obtain three new shares with the proceeds as follows:

	2023	2022	
1.250.000 saham x 8.900/saham	11.125.000.000	11.125.000.000	<i>1,250,000 shares x 8,900/share</i>
Jumlah nominal saham			<i>Total nominal shares</i>
1.250.000 saham x 1.000/saham	(1.250.000.000)	(1.250.000.000)	<i>1,250,000 shares x 1,000/share</i>
Agio saham (I)	9.875.000.000	9.875.000.000	<i>Share premium (I)</i>
6.375.000 saham x 8.900/saham	56.737.500.000	56.737.500.000	<i>6,375,000 shares x 8,900/share</i>
Jumlah nominal saham			<i>Total nominal shares</i>
6.375.000 saham x 1.000/saham	(6.375.000.000)	(6.375.000.000)	<i>6,375,000 shares x 1,000/share</i>
Agio saham (II)	50.362.500.000	50.362.500.000	<i>Share premium (II)</i>
Saldo tambahan modal disetor agio saham (I + II)	60.237.500.000	60.237.500.000	<i>Balance of additional paid in capital (I + II)</i>
Tambahan modal disetor - bersih	60.237.500.000	60.237.500.000	<i>Share premium - net</i>

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2023 and 2022 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

20. Selisih transaksi perubahan ekuitas Entitas Anak/Entitas Asosiasi

Pada tahun 2002, PT Walsin Lippo Industries (WLI), Entitas Asosiasi, melakukan perubahan mata uang pelaporan dan pencatatan dari Rupiah menjadi Dolar Amerika Serikat. Hasil dari perubahan ini menyebabkan peningkatan jumlah ekuitas WLI. Pada tanggal 31 Desember 2002, penyertaan saham Perusahaan di WLI adalah sebesar 30% dan Perusahaan melakukan penyesuaian atas perubahan ekuitas WLI tersebut sebesar Rp 19.022.374.321 dan disajikan dalam akun "Selisih Transaksi Perubahan Ekuitas Entitas Anak/Entitas Asosiasi" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Saldo per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 19.022.374.321.

20. Difference in the equity transactions of Subsidiaries/Associates

In 2002, PT Walsin Lippo Industries (WLI), an associate, changed its recording and reporting currency from Rupiah to US Dollar. The results of this change led to an increase in the number of WLI's equity. As at December 31, 2002, the investment in WLI is 30% and the Company made an adjustment to the changes in the WLI's equity amounting to Rp 19,022,374,321 and presented as "Difference in Equity Transactions of Subsidiaries/Associates" in the consolidated statements of financial position.

The balance as at December 31, 2023, is amounting to Rp 19,022,374,321.

21. Pendapatan bersih

21. Net sales

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023		31 Des 2022/ Dec 31, 2022		
Lokal	145.600.358.418		174.917.878.802		Local
Ekspor	3.073.619.000		3.084.565.160		Export
Penjualan kotor	148.673.977.418		178.002.443.962		Gross sales
Retur dan diskon	(11.262.147.511)		(5.364.111.181)		Return and discount
Jumlah	137.411.829.907		172.638.332.781		Total
Rincian pembeli dan jumlah penjualan yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan bersih adalah sebagai berikut:					
	% 31 Des / Dec 2023		% 31 Des / Dec 2022		
PT Mega Anugrah Mandiri	13	18.274.018.892	19	32.920.185.603	PT Mega Anugrah Mandiri
PT Cahaya Sejahtera Abadi	11	14.479.199.977	-	-	PT Cahaya Sejahtera Abadi
PT Astra Otoparts Tbk	-	-	16	28.431.325.000	PT Astra Otoparts Tbk
Jumlah	24	32.753.218.869	35	61.351.510.603	Total

Selama periode sampai dengan 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada penjualan kepada pihak berelasi.

As at December 31, 2023 and 2022, there are no sales to related parties.

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2023 and 2022 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

21. Pendapatan bersih (lanjutan)

21. Net sales (continued)

Rincian jumlah pendapatan bersih dari kelompok produk utama adalah sebagai berikut:

Details of the amount of net income from main product groups are as follows:

	31 Des / Dec 31, 2023	31 Des / Dec 31, 2022	
Busi	137.411.829.907	172.638.332.781	<i>Spark Plugs</i>
Jumlah	137.411.829.907	172.638.332.781	Total

22. Harga pokok pendapatan

22. Cost of revenues

Rincian harga pokok pendapatan adalah sebagai berikut:

Breakdown of cost of revenues is as follows:

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Bahan baku yang digunakan	68.137.097.227	91.377.899.325	<i>Raw material used</i>
Upah buruh langsung	11.647.427.923	15.316.876.129	<i>Direct labor</i>
Beban pabrik dan outlet	8.836.566.919	12.631.066.318	<i>Factory and outlet expense</i>
Jumlah beban produksi	88.621.092.069	119.325.841.772	<i>Total production cost</i>
Persediaan barang dalam proses			<i>Work in process inventories</i>
Awal tahun	4.575.342.028	4.040.987.019	<i>Beginning of year</i>
Akhir tahun	(4.805.655.739)	(4.575.342.028)	<i>Ending of year</i>
Beban pokok produksi	88.390.778.358	118.791.486.763	<i>Production cost</i>
Persediaan barang jadi			<i>Finished goods inventories</i>
Awal tahun	6.234.469.400	1.968.386.844	<i>Beginning of year</i>
Pembelian	12.127.008.006	15.992.944.842	<i>Purchase</i>
Akhir tahun	(9.977.807.367)	(6.234.469.400)	<i>Ending of year</i>
Harga pokok pendapatan	96.774.448.397	130.518.349.049	Cost of revenues

Rincian pemasok dan jumlah pembelian yang melebihi 10% dari jumlah pembelian bersih adalah sebagai berikut:

Detail of the supplier and the number of purchases that exceed 10% of the total net purchases are as follows:

	% 31 Des / Dec, 2023	% 31 Des / Dec, 2022	
Federal Mogul Yura			<i>Federal Mogul Yura</i>
Qingdao Ignition Co. Ltd 84	51.191.722.306 82	98.764.996.701	<i>Qingdao Ignition Co. Ltd</i>
Jumlah	84 51.191.722.306 82	98.764.996.701	Total

Selama periode sampai dengan 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada pembelian kepada pihak berelasi.

As at December 31, 2023 and 2022, there are no purchases from related parties.

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2023 and 2022 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

23. Beban usaha

23. Operating expenses

Rincian beban usaha adalah sebagai berikut:

The details of operating expenses are as follows:

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Beban umum dan administrasi			General and administrative expense
Gaji, bonus dan tunjangan	12.880.447.396	11.051.984.558	<i>Salary, bonus & allowance</i>
Imbalan pasca kerja (lihat Catatan 28)	1.590.860.000	1.152.559.000	<i>Post-employment benefit (see Note 28)</i>
Jasa profesional	637.913.000	554.309.000	<i>Professional fee</i>
Transportasi dan perjalanan	500.278.200	472.469.619	<i>Transportation and travel</i>
Penyusutan	282.492.940	281.435.347	<i>Depreciation</i>
Sewa (lihat Catatan 26)	186.999.999	192.250.003	<i>Rent (see Note 26)</i>
Registrasi dan iuran tahunan	142.738.750	146.946.750	<i>Annual registration and fee</i>
Iuran bursa efek	98.000.000	265.000.000	<i>Stock exchange fee</i>
Listrik dan air	78.088.846	65.657.195	<i>Electricity and water</i>
Perlengkapan kantor	66.024.900	70.074.300	<i>Office equipment</i>
Representasi dan donasi	53.663.550	121.904.700	<i>Representation and donation</i>
Iklan dan promosi	29.065.787	121.686.400	<i>Advertising and promotion</i>
Asuransi	8.711.033	23.022.875	<i>Insurance</i>
Lain-lain	317.602.899	236.211.873	<i>Others</i>
Jumlah beban umum dan administrasi	16.872.887.300	14.755.511.620	<i>Total general and administrative expenses</i>
Beban penjualan			Selling expenses
Royalti (lihat Catatan 26)	3.421.711.861	4.579.596.079	<i>Royalty (see Note 26)</i>
Angkutan dan transportasi	1.571.570.652	1.617.717.014	<i>Transportation and freight</i>
Iklan dan promosi	1.040.542.000	1.146.570.000	<i>Advertising and promotion</i>
Sewa (lihat Catatan 26)	177.777.779	133.749.997	<i>Rent (see Note 26)</i>
Listrik, air dan telekomunikasi	66.557.079	45.148.404	<i>Electricity, water and telecommunication</i>
Asuransi	26.105.831	25.326.791	<i>Insurance</i>
Lain-lain	269.650.114	251.119.600	<i>Others</i>
Jumlah beban penjualan	6.573.915.316	7.799.227.885	<i>Total selling expenses</i>
Jumlah beban usaha	23.446.802.616	22.554.739.505	Total operating expenses

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2023 and 2022 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

24. Pendapatan lainnya	24. Other income		
	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Pendapatan jasa manajemen dan keuangan (lihat Catatan 5)	849.095.521	1.920.159.502	<i>Financial and management fee (see Note 5)</i>
Laba selisih kurs	581.475.322	-	<i>Foreign exchange gain - net</i>
Pendapatan bunga jasa giro, deposito dan lainnya	241.868.577	481.532.452	<i>Interest income, deposits and others</i>
Pendapatan penyesuaian imbalan pasca kerja	-	4.862.946.500	<i>Post-employment benefit adjustment income</i>
Lain-lain	80.198.903	-	<i>Others</i>
Jumlah	1.752.638.323	7.264.638.454	Total
25. Beban lainnya	25. Other expenses		
	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Beban pajak	442.781.911	-	<i>Tax expense</i>
Beban bunga	21.882.037	15.844.485	<i>Interest expenses</i>
Rugi selisih kurs	-	822.999.361	<i>Foreign exchange loss – net</i>
Lain-lain	1.399.242.174	217.121.483	<i>Others</i>
Jumlah	1.863.906.122	1.055.965.329	Total
26. Perikatan dan kontinjensi	26. Commitments and contingencies		
Perikatan	Commitments		
Perusahaan dan Entitas Anak memiliki beberapa perikatan sebagai berikut:	<i>The Company and Subsidiaries had some engagements as follows:</i>		
a. Perusahaan mengadakan perjanjian lisensi dengan Federal Mogul Pty. Ltd., (FM), Amerika Serikat, untuk memproduksi dan menjual busi merk “Champion”. Berdasarkan “ <i>Limited Royalty Reduction Agreement</i> ” tanggal 2 Maret 2003, tarif royalti adalah 3% dari pendapatan bersih busi.	a. <i>The Company entered into a license agreement with Federal Mogul Pty Ltd (FM), United States, to manufacture and sell the spark plugs with brand "Champion". Based on "Limited Royalty Reduction Agreement" dated March 2, 2003, the royalty rate is 3% of net revenues of plugs.</i>		
Royalti yang dibebankan pada usaha pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 3.421.711.861 dan Rp 4.579.596.079 disajikan dalam “Beban Penjualan” (lihat Catatan 23). Perjanjian ini akan ditinjau kembali secara berkala dan dapat berlanjut kembali secara otomatis, kecuali ditentukan lain oleh kedua belah pihak.	<i>Royalty charged to operations as at December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp 3,421,711,861 and Rp 4,579,596,079 respectively, presented under "Selling Expenses" (see Note 23). This agreement will be reviewed periodically and can be resumed automatically, unless specified otherwise by both parties.</i>		

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan

konsolidasian (lanjutan)

Per 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Dalam Rupiah)

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial

statements (continued)

As at December 31, 2023 and 2022 and for
the years then ended

(In Rupiah)

26. Perikatan dan kontinjensi (lanjutan)

Perikatan (lanjutan)

b. Perusahaan mengadakan perjanjian lisensi dengan Federal Mogul Pty. Ltd., (FM), Amerika Serikat, untuk memproduksi dan menjual busi merk "Champion". Mulai pada tanggal 8 Maret 2000, Perusahaan mempunyai perikatan dan komitmen untuk membeli komponen utama busi berbentuk insulator bermerk "Champion" dengan jumlah pembelian sampai dengan 31 Desember 2023 sejumlah Rp 51.191.722.306 dan Rp 98.764.996.701 pada 31 Desember 2022 (lihat Catatan 22).

c. Perusahaan menandatangani perjanjian sewa kantor di Karawaci dalam mata uang Rupiah dengan PT Kinglab Indonesia (pihak ketiga) untuk jangka waktu selama 12 bulan mulai dari tanggal 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024.

Beban sewa sehubungan dengan perikatan ini untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 sejumlah Rp 186.999.999 dan 31 Desember 2022 sejumlah Rp 192.250.003 disajikan dalam Beban Umum dan Administrasi (lihat Catatan 23).

d. Pada tanggal 8 April 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian sewa menyewa rumah dengan Drs. Bunyamin Ibrahim (pihak ketiga) untuk jangka waktu 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2025.

Beban sewa sehubungan dengan perikatan ini untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing sebesar Rp 177.777.779 dan Rp 133.749.997 disajikan dalam Beban Penjualan (lihat Catatan 23).

26. Commitments and contingencies (continued)

Commitments (continued)

b. The Company entered into a license agreement with Federal Mogul Pty Ltd (FM), United States, to manufacture and sell the spark plugs with brand "Champion". Starting March 8, 2000, the Company has the engagement and the commitment to purchase the major components in the form of spark plug insulator branded "Champion" with total purchases up to December 31, 2023 amounting to Rp 51,191,722,306 and Rp 98,764,996,701 as at December 31, 2022 (see Note 22).

c. The Company entered into an office rental agreement in Karawaci which denominated in Rupiah with PT Kinglab Indonesia (third party) for a period of 12 months starting from January 1, 2024 up to December 31, 2024.

Rent expense related to this commitment for the year ended December 31, 2023 is amounting to Rp 186,999,999 and December 31, 2022 is amounting to Rp 192,250,003 presented under General and Administrative Expenses (see Note 23).

d. On April 8, 2020, the Company signed a house rent agreement with Drs. Bunyamin Ibrahim (third party) for the period of January 1, 2023 until December 31, 2025.

Rent expense related to this commitment for the years ended December 31, 2023 and December 31, 2022 is amounting to Rp 177,777,779 and Rp 133,749,997 respectively, presented under Selling Expenses (see Note 23).

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2023 and 2022 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

27. Aset dan liabilitas dalam mata uang asing

27. Assets and liabilities denominated in foreign currencies

Posisi aset dan liabilitas Perusahaan dan Entitas Anak dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The position of assets and liabilities of the Company and Subsidiaries in foreign currencies as of December 31, 2023 and 2022 is as follows:

31 Desember 2023	Mata uang asing/ Foreign Currencies	Setara Rupiah/ Rupiah Equivalent	December 31, 2023
Aset			Assets
Kas dan setara kas	USD 259.074	3.993.885.247	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	101.885	1.570.651.452	Trade receivable
Jumlah	360.859	5.564.536.699	Total
Liabilitas			Liability
Utang usaha	479.560	7.392.903.692	Trade payable
Jumlah	479.560	7.392.903.692	Total
Aset - bersih	(118.701)	(1.828.366.993)	Assets - net
31 Desember 2022	Mata uang asing/ Foreign Currencies	Setara Rupiah/ Rupiah Equivalent	December 31, 2022
Aset			Assets
Kas dan setara kas	USD 19.531	307.240.745	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	45.286	712.389.680	Trade receivable
Jumlah	64.817	1.019.630.425	Total
Liabilitas			Liability
Utang usaha	1.060.300	16.679.586.535	Trade payable
Jumlah	1.060.300	16.679.586.535	Total
Aset - bersih	(995.483)	(15.659.956.110)	Assets - net

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan

konsolidasian (lanjutan)

Per 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial

statements (continued)

As at December 31, 2023 and 2022 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

27. Aset dan liabilitas dalam mata uang asing
 (lanjutan)

Perusahaan dan Entitas Anak melakukan kebijakan dengan mengupayakan aset dalam mata uang asing selalu tersedia atau cukup untuk melunasi liabilitas mata uang asing. Manajemen memandang belum perlu melakukan lindung nilai karena aset dalam mata uang asing yang tersedia cukup untuk melunasi liabilitas dalam mata uang asing.

28. Imbalan pasca kerja

Sejak 1 Januari 2022 Perusahaan dan Entitas Anak telah menghitung estimasi kewajiban pasca kerja sehubungan dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 11/2020 dan Peraturan Pemerintah No. 35 tahun 2021. Tidak ada pendanaan yang dilakukan sehubungan dengan program manfaat karyawan tersebut.

Perusahaan dan Entitas Anak menerapkan PSAK No. 24: "Imbalan Kerja". Melalui PSAK ini Perusahaan dan Entitas Anak menerapkan metode sistematis atas pengakuan yang lebih cepat dari keuntungan/kerugian aktuarial yang timbul dari imbalan pasti, antara lain pengakuan langsung keuntungan/kerugian yang terjadi pada periode berjalan ke dalam penghasilan komprehensif lain.

Jumlah kewajiban yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian:

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Nilai sekarang kewajiban masa lalu	7.268.420.000	7.178.187.000	<i>Current value of past liability</i>
Nilai wajar aset program manfaat karyawan	-	-	<i>Fair value of employee benefit plan</i>
Kewajiban transisi	7.268.420.000	7.178.187.000	<i>Transition liabilities</i>
Keuntungan atau (kerugian) aktuarial yang belum diakui	-	-	<i>Unrecognized actuarial gain (loss)</i>
Kewajiban program manfaat karyawan	7.268.420.000	7.178.187.000	<i>Employee benefit liabilities</i>

27. Assets and liabilities denominated in foreign currencies (continued)

The Company and Subsidiaries carry out the policy by making sure that assets in foreign currencies are always available or sufficient to pay off foreign currency liabilities. Management believes that it is not necessary to hedge for foreign currency due to assets provided is enough to pay off the liabilities in foreign currency.

28. Post-employment benefits

Since January 1, 2022 the Company and Subsidiaries have calculated the estimated post-employment obligations with respect to the Employment Act No. 11/2020 and Government Regulations No. 35 of 2021. There is no funding committed in connection with the employee benefits program.

The Company and Subsidiaries applied SFAS No. 24, "Employee Benefits". In this SFAS, the Company and Subsidiaries applied a systematic method for recognition faster than gains/losses arising from defined benefit, including direct recognition of gains/losses incurred in the current period in other comprehensive income.

Total liabilities recognized in the consolidated statement of financial position:

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2023 and 2022 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

28. Imbalan pasca kerja (lanjutan)

28. Post-employment benefits (continued)

Beban manfaat karyawan pada tahun berjalan	Accrued benefits in the current year		
	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Beban jasa kini	616.568.000	493.836.000	<i>Current service cost</i>
Beban bunga	516.568.000	650.728.000	<i>Interest expense</i>
Penyesuaian atas pengakuan masa masa kerja lalu karyawan	-	319.000	<i>Adjustment due to recognition of past services</i>
Jumlah beban manfaat yang diakui karyawan	1.133.136.000	1.144.883.000	Total recognized employee benefit expense
Kelebihan pembayaran imbalan	457.724.000	7.676.000	<i>Surplus from compensation paid</i>
Jumlah beban manfaat yang diakui karyawan setelah pembayaran	1.590.860.000	1.152.559.000	Total recognized employee benefit expense after payment
	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Kewajiban awal tahun	7.178.187.000	11.549.522.000	<i>Liability at beginning of the year</i>
Beban manfaat karyawan yang diakui pada penghasilan (beban) komprehensif lainnya	(401.024.000)	(527.657.000)	<i>Recognized accrued benefit income in other comprehensive income (expense)</i>
Beban manfaat karyawan yang diakui pada tahun berjalan	1.590.860.000	1.152.559.000	<i>Recognized accrued benefit in the current year</i>
Koreksi dampak penyesuaian	-	8.815.500	<i>Correction on impact of adjustment</i>
Kelebihan pembayaran imbalan	(457.724.000)	(7.676.000)	<i>Surplus from compensation paid</i>
Aktual manfaat karyawan yang dibayar	(641.879.000)	(134.430.000)	<i>Actual employee benefit paid</i>
Dampak penyesuaian	-	(4.862.946.500)	<i>Adjustment impact</i>
Kewajiban manfaat yang diakui pada tahun berjalan	7.268.420.000	7.178.187.000	Benefit liability recognized in current year

Perhitungan imbalan pasca kerja ini sesuai dengan laporan perhitungan aktuaris yang dibuat oleh aktuaris Steven & Mourits tertanggal 2 Februari 2024.

The calculation of post-employment benefits is in accordance with the actuarial calculation report made by an actuary of Steven & Mourits dated February 2, 2024.

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2023 and 2022 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

28. Imbalan pasca kerja (lanjutan)

28. Post-employment benefits (continued)

Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan biaya manfaat pensiun oleh aktuaris independen adalah sebagai berikut:

The main assumptions used in determining the cost of pension benefits by an independent actuary are as follows:

	31 Des / Dec 31, 2023	31 Dec / Dec 31, 2022	
Usia pensiun normal	55 tahun/years old	55 tahun/years old	Normal retirement age
Tingkat diskonto	6,75 % per tahun/ per year	7,35 % per tahun/ per year	Discount rate
Tingkat proyeksi kenaikan gaji	9,0% per tahun/per year	9,0% per tahun/per year	Salary increase projection rare
Tingkat cacat	10% tingkat mortalitas/ Mortality rate	10% tingkat mortalitas/ Mortality rate	Disability rate
Tingkat pengunduran diri	10% untuk usia 25 tahun dan menurun dengan garis lurus sebesar 0% pada usia 45 tahun lalu mendatar/ 10% for 25 years old and decreased linearly to 0% at 45 years old and then flat	10% untuk usia 25 tahun dan menurun dengan garis lurus sebesar 0% pada usia 45 tahun lalu mendatar/ 10% for 25 years old and decreased linearly to 0% at 45 years old and then flat	Turnover rate
Tabel kematian	Tabel mortalitas Indonesia 2019 (TMI IV) / Mortality table of Indonesia 2019	Tabel mortalitas Indonesia 2019 (TMI IV) / Mortality table of Indonesia 2019	Mortality table

Jumlah untuk PEB nilai kini kewajiban, nilai wajar aset dan rencana status pendanaan dan penyesuaian pengalaman(keuntungan/kerugian aktuarial) dari tahun 2019 sampai 2023 direpresentasikan sebagai berikut (dalam ribuan):

PEB amount of the present value of liabilities, the fair value of assets and funded status plan and experience adjustments (actuarial gains/losses) from 2019 to 2023 are represented as follows (in thousands rupiah):

	2019	2020	2021	2022	2023	
Nilai kini kewajiban	10.835.330	11.064.226	11.549.522	7.178.187	7.268.420	Current value of liabilities
Nilai wajar aset program	-	-	-	-	-	Fair value of program asset
Status pendanaan	10.835.330	11.064.226	11.549.522	7.178.187	7.268.420	Funding status
Periode:						Period:
Pengalaman penyesuaian						Experience adjustments
Kewajiban laba (rugi)	(3.290.700)	(1.972.559)	(1.629.331)	3.701.572	(1.590.860)	Gain (loss) on liabilities
Aset (laba/rugi)	-	-	-	-	-	Asset (gain/loss)

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2023 and 2022 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

29. Informasi segmen

Informasi segmen Perusahaan dan Entitas Anak disajikan berdasarkan segmen usaha.

Segmen primer

Perusahaan dan Entitas Anak dikelompokkan dalam divisi usaha yang terdiri dari pabrik busi dan lainnya. Divisi usaha ini juga digunakan sebagai dasar pelaporan informasi segmen primer. Segmen usaha yang dilaporkan memenuhi baik tes 10% maupun tes 75% seperti yang dipersyaratkan dalam Standar Akuntansi Keuangan.

Informasi segmen primer yang berupa segmen usaha Perusahaan dan Entitas Anak adalah sebagai berikut:

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

29. Segment information

Segment information of the Company and Subsidiaries are presented based on business segments.

Primary segment

The Company and Subsidiaries' businesses are grouped into divisions consisting of the spark plug factory and others. This business division is also used as the basis for reporting primary segment information. The reported business segments fulfilled both tests at 10% and 75% as required by the Financial Accounting Standards.

Primary segment information in the form of segments of the Company and Subsidiaries are as follows:

For the year ended December 31, 2023 is as follows:

	Pabrik/Factory				Konsolidasian/ Consolidation	
	Busi/ Plug	Lain-lain/ Other	Jumlah/ Total	Eliminasi/ Elimination		
Pendapatan bersih	137.411.829.907	-	137.411.829.907	-	137.411.829.907	Net sales
Harga pokok pendapatan	(96.774.448.397)	-	(96.774.448.397)	-	(96.774.448.397)	Cost of sales
Hasil						Result
Hasil segmen	40.637.381.510	-	40.637.381.510	-	40.637.381.510	Segment result
Beban Perusahaan yang tidak dapat dialokasi	(23.443.695.916)	(3.106.700)	(23.446.802.616)	-	(23.446.802.616)	Corporate expense which cannot be allocated
Pendapatan lainnya						Other income
Pendapatan jasa manajemen bersih	849.095.521	-	849.095.521	-	849.095.521	Management fee gain - net
Laba kurs -	581.475.322	-	581.475.322	-	581.475.322	Foreign exchange
Penghasilan bunga	241.637.910	230.667	241.868.577	-	241.868.577	Interest income
Lain - lain	80.198.903	-	80.198.903	-	80.198.903	Others
	1.752.407.656	230.667	1.752.638.323	-	1.752.638.323	
Beban lainnya						Other expenses
Bunga	(21.882.037)	-	(21.882.037)	-	(21.882.037)	Interest
Pajak	(253.035.626)	(189.746.285)	(442.781.911)	-	(442.781.911)	Taxes
Lain-lain	(1.199.243.474)	(199.998.700)	(1.399.242.174)	-	(1.399.242.174)	Others
Laba (rugi) usaha	17.471.932.113	(392.621.018)	17.079.311.095	-	17.079.311.095	Operating profit (loss)

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2023 and 2022 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

29. Informasi segmen (lanjutan)

29. Segment information (continued)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:
 (lanjutan)

For the year ended December 31, 2023 is as
 follows: (continued)

	Pabrik/Factory					
	Busi/ Plug	Lain-lain/ Others	Jumlah/ Total	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasian/ Consolidation	
Beban keuangan						Financial expenses
Bagian atas laba rugi bersih perusahaan asosiasi	12.854.934.245	(853.821.383)	12.001.112.862	-	12.001.112.862	Portion of net profit (loss) in associate company
Laba (rugi) sebelum pajak	30.326.866.358	(1.246.442.401)	29.080.423.957	-	29.080.423.957	Profit (loss) before tax
Beban (penghasilan) pajak	(4.086.387.562)	(6.028.522.494)	(10.114.910.056)	-	(10.114.910.056)	Tax income (expense)
Laba (rugi) setelah pajak	26.240.478.796	(7.274.964.895)	18.965.513.901	-	18.965.513.901	Profit (loss) after tax
Pendapatan (beban) komprehensif lainnya	312.798.720	-	312.798.720	-	312.798.720	Other comprehensive income (expense)
Laba komprehensif, bersih	26.553.277.516	(7.274.964.895)	19.278.312.621	-	19.278.312.621	Net comprehensive profit
Aset						Assets
Aset segmen	339.461.948.860	66.476.106.592	405.938.055.452	(65.323.019.479)	340.615.035.973	Segment assets
Aset yang tidak dapat dialokasi	-	-	-	-	-	Assets which cannot be allocated
Jumlah aset	339.461.948.860	66.476.106.592	405.938.055.452	(65.323.019.479)	340.615.035.973	Total assets
Liabilitas						Liabilities
Liabilitas segmen	54.356.396.660	1.295.000.000	55.651.396.660	(32.699.237.647)	22.952.159.013	Segment liabilities
Liabilitas yang tidak dapat dialokasi	-	-	-	-	-	Liabilities which cannot be allocated
Jumlah liabilitas	54.356.396.660	1.295.000.000	55.651.396.660	(32.699.237.647)	22.952.159.013	Total liabilities
Informasi segmen lainnya						Other segment information
Penyusutan	901.457.850	-	901.457.850	-	901.457.850	Depreciation
Pengeluaran modal	(435.438.626)	-	(435.438.626)	-	(435.438.626)	Capital expenditure
Arus kas segmen						Cash flows segment
Aktivitas operasi	21.595.180.785	-	21.595.180.785	-	21.595.180.785	Operating activities
Aktivitas investasi	6.077.333.374	-	6.077.333.374	-	6.077.333.374	Investing activities
Aktivitas pendanaan	(6.486.984.000)	-	(6.486.984.000)	-	(6.486.984.000)	Financing activities
Kenaikan kas dan setara kas	21.185.530.159	-	21.185.530.159	-	21.185.530.159	Increase in cash and cash equivalents
Pengaruh perubahan kurs mata uang asing	581.475.322	-	581.475.322	-	581.475.322	Effect on changes in foreign currency
Kas dan setara kas awal tahun	13.626.302.964	-	13.626.302.964	-	13.626.302.964	Cash and cash equivalents at beginning of year
Kas dan setara kas akhir tahun	35.393.308.445	-	35.393.308.445	-	35.393.308.445	Cash and cash equivalents at the end of year

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2023 and 2022 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

29. Informasi segmen (lanjutan)

29. Segment information (continued)

Untuk periode yang berakhir pada tanggal
 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

For the period ended December 31, 2022 is as
 follows:

	Pabrik/Factory				Eliminasi/ Elimination	Konsolidasian/ Consolidation	
	Busi/ Plug	Lain-lain/ Others	Jumlah/ Total				
Pendapatan bersih	172.638.332.781	-	172.638.332.781	-	172.638.332.781		<i>Net sales</i>
Harga pokok pendapatan	(130.518.349.049)	-	(130.518.349.049)	-	(130.518.349.049)		<i>Cost of sales</i>
Hasil	42.119.983.732	-	42.119.983.732	-	42.119.983.732		Result
Hasil segmen							<i>Segment result</i>
Beban Perusahaan yang tidak dapat dialokasi	(22.525.963.389)	(28.776.116)	(22.554.739.505)	-	(22.554.739.505)		<i>Corporate expense which cannot be allocated</i>
Pendapatan lainnya							Other income
Pendapatan jasa manajemen	1.920.159.502	-	1.920.159.502	-	1.920.159.502		<i>Management fee</i>
Penghasilan bunga	462.478.528	19.053.924	481.532.452	-	481.532.452		<i>Interest income</i>
Laba kurs - bersih	-	-	-	-	-		<i>Foreign exchange gain - net</i>
Lain-lain	4.862.946.500	-	4.862.946.500	-	4.862.946.500		<i>Others</i>
	7.245.584.530	19.053.924	7.264.638.454	-	7.264.638.454		
Beban lainnya							Other expenses
Beban pajak	-	-	-	-	-		<i>Tax expense</i>
Bunga	(15.844.485)	-	(15.844.485)	-	(15.844.485)		<i>Interest</i>
Rugi kurs - bersih	(822.999.361)	-	(822.999.361)	-	(822.999.361)		<i>Foreign exchange loss - net</i>
Lain-lain	(217.121.483)	-	(217.121.483)	-	(217.121.483)		<i>Others</i>
Laba (rugi) usaha	25.783.639.544	(9.722.192)	25.773.917.352	-	25.773.917.352		<i>Operating profit (loss)</i>
Beban keuangan							Financial expenses
Bagian atas laba rugi bersih perusahaan asosiasi	6.045.697.019	(48.698.881)	5.996.998.138	-	5.996.998.138		<i>Portion of net profit (loss) in associate company</i>
Laba (rugi) sebelum pajak	31.829.336.563	(58.421.073)	31.770.915.490	-	31.770.915.490		<i>Profit (loss) before tax</i>
Beban (penghasilan) pajak	(5.097.683.584)	-	(5.097.683.584)	-	(5.097.683.584)		<i>Tax income (expense)</i>
Laba (rugi) setelah pajak	26.731.652.979	(58.421.073)	26.673.231.906	-	26.673.231.906		<i>Profit (loss) after tax</i>
Pendapatan (beban) komprehensif lainnya	437.955.310	-	437.955.310	-	437.955.310		<i>Other comprehensive income (expense)</i>
Laba komprehensif, bersih	27.169.608.289	(58.421.073)	27.111.187.216	-	27.111.187.216		<i>Net comprehensive profit</i>

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2023 and 2022 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

29. Informasi segmen (lanjutan)

29. Segment information (continued)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:
 (lanjutan)

For the year ended December 31, 2022 is as
 follows: (continued)

	Pabrik/Factory					
	Busi/ Plug	Lain-lain/ Others	Jumlah/ Total	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasian/ Consolidated	
Aset						Assets
Aset segmen	336.214.887.274	92.411.071.436	428.625.958.710	(91.183.019.479)	337.442.939.231	Segment assets
Aset yang tidak dapat dialokasi						Assets which cannot be allocated
Jumlah aset	336.214.887.274	92.411.071.436	428.625.958.710	(91.183.019.479)	337.442.939.231	Total assets
Liabilitas						Liabilities
Liabilitas segmen	81.987.612.539	27.040.000.000	109.027.612.539	(76.344.237.647)	32.683.374.892	Segment liabilities
Liabilitas yang tidak dapat dialokasi	-	-	-	-	-	Liabilities which cannot be allocated
Jumlah liabilitas	81.987.612.539	27.040.000.000	109.027.612.539	(76.344.237.647)	32.683.374.892	Total liabilities
Informasi segmen lainnya						Other segment information
Penyusutan	1.031.647.093	-	1.031.647.093	-	1.031.647.093	Depreciation
Pengeluaran modal	(396.867.850)	-	(396.867.850)	-	(396.867.850)	Capital expenditure
Arus kas segmen						Cash flows segment
Aktivitas operasi	(24.599.514.426)	-	(24.599.514.426)	-	(24.599.514.426)	Operating activities
Aktivitas investasi	(396.867.850)	-	(396.867.850)	-	(396.867.850)	Investing activities
Aktivitas pendanaan	(6.339.624.000)	-	(6.339.624.000)	-	(6.339.624.000)	Financing activities
Kenaikan kas dan setara kas	(31.336.006.276)	-	(31.336.006.276)	-	(31.336.006.276)	Increase in cash and cash equivalents
Pengaruh perubahan kurs mata uang asing	(822.999.361)	-	(822.999.361)	-	(822.999.361)	Effect on changes in foreign currency
Kas dan setara kas awal tahun	45.785.308.601	-	45.785.308.601	-	45.785.308.601	Cash and cash equivalents at beginning of year
Kas dan setara kas akhir tahun	13.626.302.964	-	13.626.302.964	-	13.626.302.964	Cash and cash equivalents at the end of year

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2023 and 2022 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

29. Informasi segmen (lanjutan)

29. Segment information (continued)

Segmen sekunder

Secondary segment

Bentuk sekunder pelaporan segmen Perusahaan dan Entitas Anak adalah segmen geografis yang ditentukan berdasarkan lokasi aset atau operasi Perusahaan dan Entitas Anak, yakni lokal dan luar negeri. Segmen yang dilaporkan memenuhi baik tes 10% maupun tes 75% seperti yang dipersyaratkan dalam Standar Akuntansi Keuangan.

The secondary form of the Company and Subsidiaries' reporting segment is geographical segments which are determined by the location of assets or operations of the Company and Subsidiaries, including local and overseas. Reportable segment meets both tests at 10% and 75% as required by the Financial Accounting Standards.

Informasi bentuk segmen sekunder berdasarkan geografis adalah sebagai berikut:

Secondary segment information by geographical location is as follows:

Penjualan (berdasarkan lokasi pelanggan)

Sales (based on location of customer)

	31 Des / Dec 31, 2023	31 Des / Dec 31, 2022	
Lokal	145.600.358.418	174.917.878.802	<i>Local</i>
Ekspor	3.073.619.000	3.084.565.160	<i>Export</i>
Jumlah	148.673.977.418	178.002.443.962	<i>Total</i>

30. Manajemen risiko keuangan

30. Financial risk management

Perusahaan dan Entitas Anak, dalam menjalankan kegiatan usahanya, menghadapi paparan risiko yang terkait dengan instrumen keuangan (risiko keuangan) yang meliputi risiko nilai tukar mata uang asing, dan risiko likuiditas. Kebijakan keuangan dimaksudkan untuk meminimalisasi dampak keuangan yang akan merugikan.

The Company and Subsidiaries, in doing their business operation, face exposure to risks associated with financial instruments (financial risk), which include exchange rate risk of foreign currency, and liquidity risk. Financial policy is intended to minimize the financial impact which might be detrimental.

Dalam kaitannya dengan hal tersebut, Manajemen tidak memperkenankan adanya transaksi derivatif yang bertujuan spekulatif. Berikut ini adalah ikhtisar tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan Perusahaan dan Entitas Anak:

In this regard, the Management does not allow any speculative derivative transactions. The following are overview of the objectives and policies of the Company and Subsidiaries' financial risk management:

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan

konsolidasian (lanjutan)

Per 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial

statements (continued)

As at December 31, 2023 and 2022 and for
the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

30. Manajemen risiko keuangan (lanjutan)

a. Risiko nilai tukar mata uang asing

Risiko ini merupakan risiko dimana arus kas kontraktual dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan nilai tukar mata uang asing. Paparan ini timbul dari transaksi-transaksi usaha (termasuk pinjaman dan pendanaan) yang dilakukan dalam mata uang selain Rupiah. Perusahaan dan Entitas Anak tidak melakukan aktivitas lindung nilai secara khusus untuk mengelola risiko terkait mata uang asing dikarenakan Perusahaan dan Entitas Anak merasa cukup mempunyai aset dalam mata uang asing yang tersedia untuk melunasi liabilitas dalam mata uang asing.

b. Risiko likuiditas

Pengelolaan risiko likuiditas dilakukan antara lain dengan menjaga profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan, menjaga saldo kecukupan kas dan surat berharga serta memastikan tersedianya pendanaan dari fasilitas kredit dan sumber lainnya dan kesiapan untuk menjaga posisi pasar.

31. Estimasi dan pertimbangan akuntansi yang penting

Aset tetap

Perusahaan dan Entitas Anak menentukan estimasi masa manfaat dan beban penyusutan aset tetap milik Perusahaan dan Entitas Anak. Perusahaan dan Entitas Anak akan menyesuaikan beban penyusutan jika masa manfaatnya berbeda dari estimasi sebelumnya atau Perusahaan dan Entitas Anak akan menghapusbukkan atau melakukan penurunan nilai atas aset yang secara teknis telah usang atau aset non-strategis yang dihentikan penggunaannya atau dijual.

30. Financial risk management (continued)

a. Foreign exchange rate risk

This risk represents the risk where contractual cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign currency exchange rates. This exposure is arising from business transactions (including loans and financing) which are conducted in currencies other than Rupiah. The Company and Subsidiaries do not undertake hedging activities specifically to manage the associated risks of foreign currency due to the Company and Subsidiaries believe that there are enough foreign currency assets available to repay liabilities in foreign currency.

b. Liquidity risk

Liquidity risk management is managed by keeping the maturity profile of financial assets and liabilities, maintaining sufficient cash and marketable securities as well as ensuring the availability of funding from credit facilities and other resources and readiness to maintain its market position.

31. Significant accounting estimates and judgements

Fixed assets

The Company and Subsidiaries determine the estimated useful lives and depreciation expenses of fixed assets owned by the Company and Subsidiaries. The Company and Subsidiaries will adjust the depreciation expense if the useful lives differ from previous estimates or the Company and Subsidiaries will write off or perform an impairment on assets that are technically obsolete or non-strategic assets which are shut down or sold.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

31. Estimasi dan pertimbangan akuntansi yang penting (lanjutan)

Imbalan pasca kerja

Nilai kini kewajiban imbalan kerja tergantung pada sejumlah faktor yang ditentukan dengan menggunakan sejumlah asumsi aktuarial. Asumsi yang digunakan dalam menentukan biaya bersih untuk pensiun termasuk tingkat pengembalian jangka panjang yang diharapkan atas aset program dan tingkat diskonto yang relevan. Setiap perubahan dalam asumsi ini akan berdampak pada nilai tercatat kewajiban imbalan kerja.

Asumsi tingkat pengembalian yang diharapkan atas aset program ditentukan secara seragam, dengan mempertimbangkan pengembalian historis jangka panjang, alokasi aset dan perkiraan masa depan atas pengembalian investasi jangka panjang. Asumsi penting lainnya untuk kewajiban imbalan kerja sebagian didasarkan pada kondisi pasar saat ini.

Pajak penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Perusahaan dan Entitas Anak mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

31. Significant accounting estimates and judgements (continued)

Employee benefit

The present value of employee benefit obligations depends on a number of factors that are determined by using a number of actuarial assumptions. The assumptions used in determining the net cost for pensions including the expected long-term return on plan assets and discount rates that are relevant. Any changes in these assumptions will impact on the carrying value of employee benefit obligations.

The assumption of expected rate of return on asset program is determined simultaneously, by taking into account the long term historical return, allocation of assets and future estimates of long term investment. Other significant assumptions for employee benefit are partly based on the current market.

Income tax

Significant judgment is made in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and calculations which final tax determination is uncertain throughout the normal course of business. The Company and Subsidiaries recognize the corporate income tax liability based on the estimation whether there is additional corporate income tax.



PT Multi Prima Sejahtera Tbk

**Karawaci Office Park Blok M 39-50
Lippo Karawaci, Tangerang 15139 - Indonesia**

Telp: (021) 5589823 - 5589767

Fax: (021) 5589810

<http://www.multiprimasejahtera.net>