



PT Multi Prima Sejahtera Tbk

PT Multi Prima Sejahtera Tbk

Laporan Tahunan | Annual Report 2024



PT Multi Prima Sejahtera Tbk

Karawaci Office Park Blok M 39-50
Lippo Karawaci, Tangerang 15139 - Indonesia
Telp: (021) 5589823 - 5589767
Fax: (021) 5589810
<http://www.multiprimasejahtera.net>



Laporan Tahunan
annual report **2024**





PT Multi Prima Sejahtera Tbk
Laporan Tahunan | Annual Report 2024



— DAFTAR ISI | CONTENT —

**01****Kilas Kinerja 2024
Performance Highlights 2024**

- 06** Ikhtisar Keuangan dan Informasi Keuangan
Financial Highlight and Financial Information
- 07** Grafik Performa Keuangan
Chart of Financial Performance
- 08** Informasi Saham
Stock Information
- 09** Pergerakan Harga Saham Dan Volume Perdagangan
Share Price Movement And Trading Volume

**02****Laporan Manajemen
Management Report**

- 13** Laporan Dewan Komisaris
Board Of Commissioners Report
- 19** Laporan Direksi
Board Of Directors Report

**03****Profil Perusahaan
Company Profile**

- 26** Visi, Misi dan Nilai
Vision, Mission and Value
- 27** Informasi Perusahaan
Company Information
- 28** Struktur Organisasi
Organization Structure
- 29** Sekilas Perusahaan
Company at a Glance
- 31** Profil Dewan Komisaris
Board Of Commissioners Profile
- 35** Profil Direksi
Board Of Directors Profile
- 39** Sumber Daya Manusia
Human Resources
- 42** Struktur Perusahaan
Company Structure
- 43** Komposisi Pemegang Saham
Shareholders Composition
- 44** Entitas Anak dan Asosiasi
Subsidiaries and Association Entity
- 45** Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting Institutions

**04****Analisis & Pembahasan Manajemen
Management Discussion & Analysis**

- 48** Tinjauan Makro Ekonomi
Macroeconomic Overview
- 51** Tinjauan Bisnis
Business Review
- 52** Tinjauan Keuangan
Financial Overview
- 60** Perubahan Ketentuan Perundang-undangan yang berpengaruh Signifikan
Changes in Statutory Provisions that Have Significant Impact

**05****Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance**

- 62** Dasar Penerapan Tata Kelola
Basis Of Governance Implementation
- 65** Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting Shareholders
- 77** Direksi
Board Of Directors
- 82** Dewan Komisaris
Boards Of Commissioners
- 95** Komite Audit
Audit Comittee
- 94** Profil Komite Audit
Comittee Audit Profile
- 98** Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary
- 104** Unit Internal Audit
Internal Audit Unit
- 109** Manajemen Resiko
Risk Management
- 117** Tanggungjawab Laporan Tahunan 2024
The Resonsibility For Annual Report 2024

**06****Laporan Keuangan
Audited Financial Report**

- 119** Laporan Keuangan
Audited Financial Report



01

Kilas Kinerja Performance Highlight





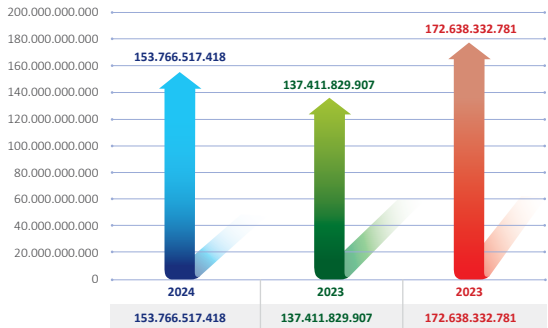
Ikhtisar Keuangan Dan Informasi Keuangan
Financial Highlights and Financial Information

DALAM RUPIAH	Tahun Year			IN RUPIAH
	2024	2023	2022	
Pendapatan	153.766.517.418	137.411.829.907	172.638.332.781	Net Sales
Laba Kotor	45.565.215.686	40.637.381.510	42.119.983.732	Gross Profit
Laba Usaha	21.142.365.589	17.079.311.095	25.773.917.352	Profit From Operation
Laba Operasi Bersih Tahun Berjalan	34.199.077.526	18.965.513.901	26.673.231.906	Net Profit from Operations for the Year
Jumlah Laba Komprehensif tahun Berjalan	34.536.935.306	19.278.312.621	27.111.187.216	Total Comprehensive income for the year
Jumlah Laba yang Dapat Diatribusikan kepada Entitas Induk	34.199.077.526	18.965.513.901	26.673.231.906	Profit for the year Attributable to Owners of The Parent Entity
Jumlah Laba Komprehensif tahun berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: Pemilik Entitas Induk	34.536.935.306	19.278.312.621	27.111.187.216	Total comprehensive income for the year attributable to : Owners of the Parent Entity
Laba per Saham	80	45	63	Earning per Share
Aset Lancar	155.050.932.024	134.963.304.476	132.350.242.904	Current Assets
Aset Tidak Lancar	217.189.903.149	205.651.731.497	205.092.696.327	Non Current Assets
Jumlah Aset	372.240.835.173	340.615.035.973	337.442.939.231	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	22.954.481.907	15.683.739.013	25.505.187.892	Current Liability
Liabilitas Jangka Panjang	7.711.541.000	7.268.420.000	7.178.187.000	Non Current Liability
Jumlah Liabilitas	30.666.022.907	22.952.159.013	32.683.374.892	Total Liability
Jumlah Ekuitas	341.574.812.266	317.662.876.960	304.759.564.339	Total Equity
Dalam %				In %
Rasio				Ratio
Return On Assets	9,2%	5,6%	7,9%	Return On Assets
Return On Equity	10,0%	6,0%	8,8%	Return On Equity
Gross Profit Margin	29,6%	29,6%	24,4%	Gross Profit Margin
Net Profit Margin	22,2%	13,8%	15,5%	Net Profit Margin
Rasio Lancar	675,5%	860,5%	518,9%	Current Ratio
Rasio Liabilitas Terhadap Ekuitas	9,0%	7,2%	10,7%	Liability on Equity
Rasio Liabilitas Terhadap Aset	8,2%	6,7%	9,7%	Liability On Assets
Jumlah Lembar Saham	425.000.000	425.000.000	425.000.000	Total Share
Nilai Nominal	25	25	25	Nilai Nominal
Stock Split	-	-	-	Stock Split

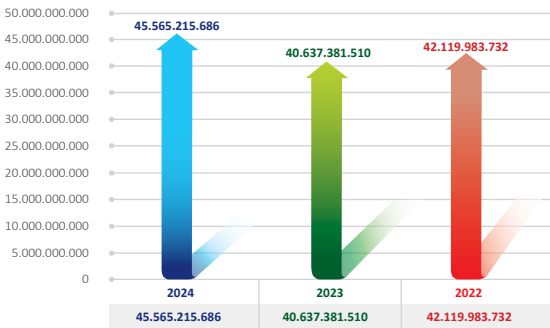


Grafik Performa Keuangan
Chart Of Financial Performance

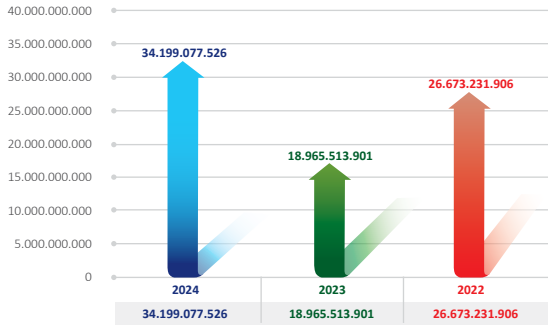
Pendapatan | Net Sales



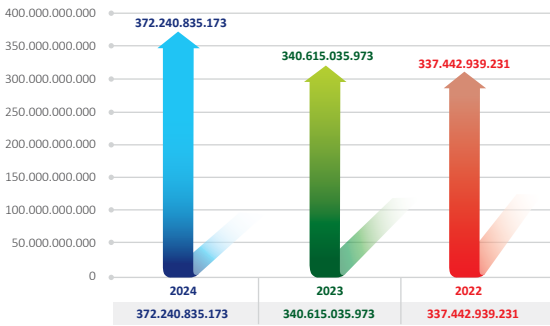
Labas Bruto | Gross Profit



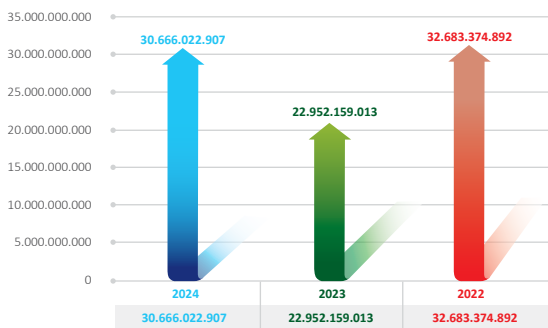
Labas Operasi Bersih | Net Profit from Operations for the Year



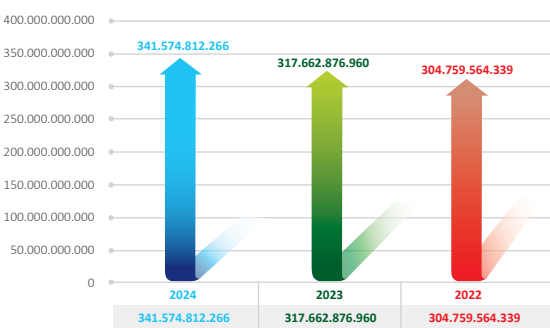
Jumlah Aset | Total Asset



Jumlah Liabilitas | Total Liability



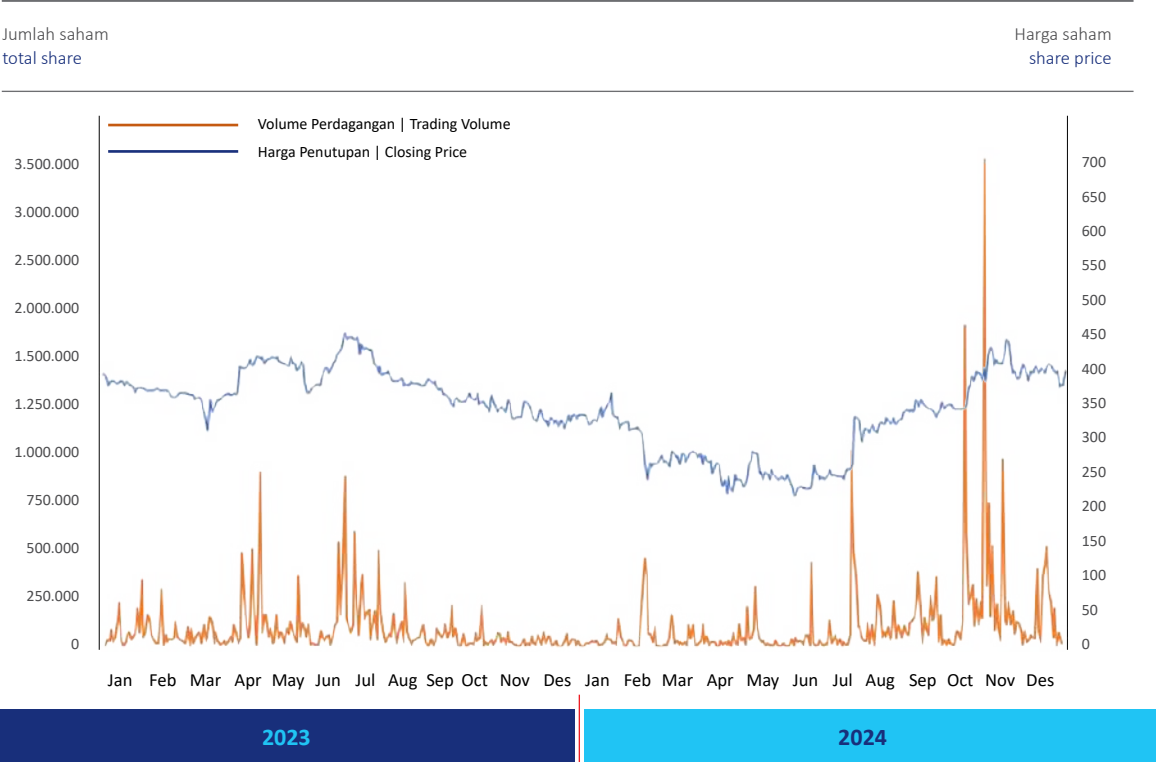
Jumlah Ekuitas | Total Equity



 Informasi Saham
Stock Information

Periode Period	Harga Terendah Lowest Price (Rp)		Harga Tertinggi Highest Price (Rp)		Harga Penutupan Closing Price (Rp)		Jumlah Volume Perdagangan Monthly Volume Trade (Lembar Saham / Share)		Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Rp)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Januari January	382	348	386	356	384	348	1.848.600	757.000	163.200.000.000	147.900.000.000
Februari February	378	316	380	324	380	324	1.600.600	1.783.300	161.500.000.000	137.700.000.000
Maret March	374	320	382	326	378	320	1.304.400	949.100	160.650.000.000	136.000.000.000
April April	400	300	408	316	404	312	2.300.500	524.900	171.700.000.000	132.600.000.000
Mei May	398	308	406	320	398	316	3.280.900	1.311.700	169.150.000.000	134.300.000.000
Juni June	392	298	400	302	400	300	948.800	374.600	170.000.000.000	127.500.000.000
Juli July	408	314	418	390	416	360	5.602.000	2.337.500	176.800.000.000	153.000.000.000
Agustus August	384	356	390	360	388	358	2.528.100	2.994.400	164.900.000.000	152.150.000.000
September September	370	360	376	382	376	364	1.419.500	3.374.900	159.800.000.000	154.700.000.000
Oktober October	362	390	368	406	368	390	910.300	5.194.800	156.400.000.000	165.750.000.000
Nopember November	356	392	362	402	358	394	663.700	7.790.500	152.150.000.000	167.450.000.000
Desember December	358	386	362	398	362	398	460.700	3.397.100	153.850.000.000	169.150.000.000

 Pergerakan Harga Saham Dan Volume Perdagangan
Share Price Movement And Trading Volume



Aksi Korporasi

Setelah mendapat persetujuan dari Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan tanggal 08 Mei 2024 Perseroan melakukan Aksi Korporasi dengan membagikan dividen tunai dari keuntungan laba bersih tahun buku 2023 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Dividen tunai yang diberikan sebesar Rp 25,- (dua puluh lima rupiah), dengan jumlah Rp 10.625.000.000,- (sepuluh miliar enam ratus dua puluh lima juta rupiah) dibagikan kepada 425.000.000 (empat ratus dua puluh lima juta) saham yang telah dikeluarkan Perseroan dibayarkan pada tanggal 10 Juni 2024 kepada para Pemegang Saham, yang tercatat pada Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal pencatatan (recording date) 22 Mei 2024 sampai dengan pukul 16.00 WIB.

Suspensi Atau Delisting

Selama tahun buku 2024, tidak terdapat suspensi atau delisting yang dikenakan oleh Bursa Efek Indonesia terhadap perdagangan saham Perseroan.

Corporate Action

After obtaining approval from the Annual General Meeting of Shareholders held on May 08, 2024, the Company conducted a Corporate Action by distribute cash dividend from the net profit for the fiscal year 2023 which ended on December 31, 2023. The cash dividend amounted to Rp 25, - (twenty five rupiah), with a total of Rp 10,625,000,000, - (ten billion six hundred twenty five million rupiah) distributed to 425,000,000 (four hundred twenty five million) shares that have been issued by the Company paid on June 10, 2024 to the Shareholders, who are registered in the Register of Shareholders of the Company on the recording date of May 22, 2024 until 16:00 WIB.

Suspension Or Delisting

During the financial year 2024, there was no suspension or delisting imposed by the Indonesia Stock Exchange on the trading of the company's shares.



**EDDY HARSONO HANDOKO**

Presiden Komisaris | President Commissioner

Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report

Tahun 2024 merupakan tahun yang cukup baik bagi Perseroan. Kondisi perekonomian Indonesia secara makro ekonomi masih menunjukkan pertumbuhan sebesar 5,03% walaupun lebih rendah dibandingkan dengan tahun 2023 yang sebesar 5,05%. Meskipun demikian management masih mewaspadaai tantangan selama tahun 2024 yang merupakan tahun politik dan kondisi Geopolitik Global, dan ketegangan regional yang memberikan dampak negatif bagi perekonomian global.

Ditengah iklim bisnis yang penuh dinamika, Perseroan yang kegiatan usaha utamanya adalah bisnis busi, mampu menghasilkan kinerja keuangan yang cukup memuaskan, dengan tetap mempertahankan kinerja keuangan yang baik walau ditengah ketidakpastian sepanjang tahun 2024. Pencapaian ini patut kita syukuri ditengah ketidakpastian ekonomi global dan nasional namun Perseroan masih mencatatkan laba dengan baik.

Kami dengan segenap jajaran Dewan Komisaris optimis prospek pasar busi di Indonesia masih berpotensi untuk diserap di pasar karena populasi kendaraan bermotor yang ada di Indonesia terus meningkat cukup besar setiap tahunnya, dan juga Dewan komisaris memberikan apresiasi kepada Direksi dinilai baik dalam mengelola dan menavigasi arah Perseroan sehingga memperoleh hasil yang cukup memuaskan.

Para Pemegang Saham yang terhormat,

Pertama-tama, kami ucapkan syukur kepada Tuhan yang Maha Esa, atas kasih karuniaNya, dan penyertaanNya, kita semua dapat melewati tahun 2024 yang penuh dengan tantangan.

Atas nama Dewan Komisaris, saya ingin mengucapkan terima kasih kepada seluruh Pemegang Saham dengan menyampaikan kinerja Perseroan yang cukup baik.

Penilaian Kinerja Manajemen Tahun 2024

Di tahun 2024, kondisi ekonomi global dihadapkan pada tiga hal besar yaitu konflik geopolitik, perubahan kepemimpinan dan musim politik dibanyak negara dan ketiga kondisi ekonomi global yang masih menunjukkan pelemahan.

The year 2024 was a good year for the company. Indonesia's macroeconomic condition still shows a growth of 5.03%, although it is lower than in 2023, which amounted to 5.05%. However, management is still wary of the challenges during 2024, which is a political year, global geopolitical conditions, and regional tensions that have a negative impact on the global economy.

In the midst of a dynamic business climate, the company, whose main business activity is the spark plug business, was able to produce satisfactory financial performance, maintaining good financial performance despite the uncertainty throughout 2024. We should be grateful for this achievement in the midst of global and national economic uncertainty, but the company still recorded a good profit.

The Board of Commissioners is optimistic that the spark plug market prospects in Indonesia still have the potential to be absorbed in the market because the population of motorized vehicles in Indonesia continues to increase considerably every year, and also the Board of Commissioners gives appreciation to the Board of Directors for their good judgment in managing and navigating the direction of the company so as to obtain satisfactory results.

Dear Shareholders,

First of all, we would like to express our gratitude to God Almighty; for His grace, and His provision, we can all make it through the challenging year of 2024.

On behalf of the Board of Commissioners, I would like to thank all shareholders by conveying the company's good performance.

Management Performance Appraisal 2024

In 2024, global economic conditions are faced with three major things: geopolitical conflicts, changes in leadership and political seasons in many countries, and third, global economic conditions that still show weakness.

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners Report

Efek ketidakpastian geopolitik global yaitu perang Rusia-Ukraina, konflik di Timur Tengah para simpatisan Israel-Palestina, dan isu Laut Cina Selatan yang kian memanas.

Tahun 2024 juga merupakan tahun politik, dimana lebih dari 60 negara melakukan pemilihan umum kepala negara dan sub regional negara masing-masing secara serentak. Tercatat pemilihan umum melibatkan setidaknya empat miliar orang di dunia termasuk Indonesia yang berganti kepemimpinan dari Presiden Joko Widodo dengan Presiden Prabowo Subianto. Dan termasuk terpilihnya Presiden Donald Trump menggantikan Presiden Joe Biden bagi warga Amerika Serikat. Pada tahun politik ini tentu bukan hal yang baik bagi iklim perekonomian dunia. Para pelaku usaha di dunia terus mengamati perkembangan dan bersikap waspada atas perubahan kebijakan yang akan terjadi di bawah kepemimpinan pemimpin terbaru.

Pada tahun 2024, aktivitas ekonomi global menunjukkan pelemahan dengan kinerja yang bervariasi antar Kawasan. Laju ekonomi negara maju dan negara-negara eropa masih stagnan hanya tumbuh 0,1-0,9%. China yang selama ini menjadi barometer kemajuan pertumbuhan ekonomi tertinggi, tercatat pada tahun 2024 juga mengalami pelemahan yang hanya mencatat pertumbuhan sebesar 5,4%, hal ini menunjukkan situasi perekonomian global sedang tidak baik-baik saja.

Meskipun demikian menurut International Monetary Fund (IMF) pertumbuhan ekonomi dunia tahun 2024 menjadi 3,2% meningkat 1,1% bila dibandingkan dengan tahun 2023 yang mencatat pertumbuhan sebesar 2,1%, Hal ini menunjukkan kondisi ekonomi dunia berangsur-angsur membaik dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

Perekonomian Indonesia mampu bertahan dengan mencatatkan pertumbuhan ekonomi sebesar 5,03% meskipun mencatatkan pertumbuhan, sedikit lebih rendah bila dibandingkan dengan tahun lalu tercatat pertumbuhan sebesar 5,05%. Angka tersebut merupakan hasil yang cukup baik mengingat proyeksi World Bank yang menetapkan pertumbuhan ekonomi Indonesia di angka 5,1% pada tahun 2024.

The effects of global geopolitical uncertainty are the Russia-Ukraine war, the conflict in the Middle East between Israeli-Palestinian sympathizers, and the increasingly heated South China Sea issue.

The year 2024 is also a political year, with more than 60 countries holding simultaneous elections for heads of state and sub-regional governments. The elections involved at least four billion people in the world, including Indonesia, which changed its leadership from President Joko Widodo to President Prabowo Subianto. And including the election of President Donald Trump replacing President Joe Biden for the citizens of the United States. This political year is certainly not a good thing for the world's economic climate. Businesses in the world continue to observe developments and be wary of policy changes that will occur under the leadership of the latest leader.

In 2024, global economic activity showed a weakening with varying performance between regions. The economic pace of developed countries and European countries is still stagnant, growing only 0.1–0.9%. China, which has been the highest barometer of economic growth progress, was recorded in 2024 also experiencing a weakening that only recorded a growth of 5.4%; this shows that the global economic situation is not okay.

However, according to the International Monetary Fund (IMF), world economic growth in 2024 will be 3.2%, an increase of 1.1% when compared to 2023, which recorded growth of 2.1%, indicating that world economic conditions are gradually improving compared to the previous year.

The Indonesian economy was able to survive by recording economic growth of 5.03% despite recording growth, slightly lower when compared to last year's recorded growth of 5.05%. This is a good result considering the World Bank's projection of Indonesia's economic growth at 5.1% by 2024.

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners Report

Walaupun dihadapkan pada situasi makro yang tidak menentu, Perseroan mampu mencatatkan laba operasi bersih untuk tahun 2024, dengan laba operasi bersih sebesar Rp 34,19 Miliar, dengan total asset sebesar Rp 372,24 Miliar sedangkan total utang sebesar Rp 30,66 Miliar dengan rasio hutang terhadap aset yang sebesar 8,23%. hal itu dapat dicapai berkat adanya berbagai upaya strategis yang dilakukan oleh segenap Direksi, manajemen, dan seluruh lini Perseroan yang selalu terus berusaha untuk memajukan Perseroan. Dengan tetap menerapkan prinsip kehati-hatian dalam mengelola Perseroan. Segenap Direksi dinilai telah cukup baik dalam mengelola perusahaan, dan mengantisipasi segala risiko yang terjadi di sepanjang tahun 2024.

Prospek Bisnis 2025

Tahun 2025 masih dihadapkan pada situasi yang masih penuh ketidakpastian, mengingat kondisi geopolitik dunia masih terus memanas, pertumbuhan ekonomi yang belum pulih sepenuhnya. Mengutip data IMF Perekonomian global diproyeksikan akan bertumbuh sebesar 3,3%, sedangkan World Bank memproyeksi pertumbuhan 2,7%.

IMF dan World Bank memproyeksikan ekonomi Indonesia bertumbuh sebesar 5,1%. pertumbuhan ekonomi Indonesia diharapkan resilien dan kondisi ekonomi domestik stabil karena disokong oleh konsumsi domestik yang masih cukup kuat.

Karenanya, tahun 2025 masih cukup menjanjikan dan kami berkeyakinan prospek pasar busi di Indonesia masih cukup potensial sehingga total produksi busi yang dihasilkan dapat diserap dengan maksimal oleh pasar mengingat populasi kendaraan bermotor khususnya sepeda motor yang ada di Indonesia terus meningkat setiap tahunnya.

Pandangan Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

Dewan Komisaris terus memantau dengan seksama kepatuhan Perseroan terhadap Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) di semua kegiatan bisnis. Yang terpenting dari prinsip-prinsip ini adalah komitmen Perseroan terhadap transparansi bisnis kepada stakeholders.

Although faced with an uncertain macro situation, the company was able to record a net operating profit for the year 2024, with a net operating profit of Rp 34.19 billion, with total assets of Rp 372.24 billion, while total debt amounted to Rp 30.66 billion, with a debt to asset ratio of 8.23%. This can be achieved thanks to various strategic efforts made by all directors, management, and all lines of the company, who always continue to strive to advance the company. By continuing to apply the precautionary principle in managing the company. The entire Board of Directors is considered to have been good enough at managing the company and anticipating all the risks that occurred throughout 2024.

Business Outlook 2025

The year 2025 is still faced with a situation that is still full of uncertainty, considering that the world's geopolitical conditions continue to heat up and economic growth has not fully recovered. Citing IMF data, the global economy is projected to grow by 3.3%, while the World Bank projects growth of 2.7%.

IMF and World Bank project Indonesia's economy to grow by 5.1%. Indonesia's economic growth is expected to be resilient, and domestic economic conditions are stable because they are supported by domestic consumption, which is still quite strong.

Therefore, the year 2025 is still quite promising, and we believe that the prospect of the spark plug market in Indonesia is still quite potential so that the total production of spark plugs produced can be maximally absorbed by the market considering the population of motorized vehicles, especially motorbikes in Indonesia, continues to increase every year.

Views on the Implementation of Good Corporate Governance

The Board of Commissioners continues to closely monitor the company's compliance with Good Corporate Governance (GCG) in all business activities. The most important of these principles is the company's commitment to business transparency to stakeholders. Throughout the

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners Report

Sepanjang tahun penerapan tata kelola perusahaan telah dilakukan dengan baik.

Dewan Komisaris turut memberikan dukungan secara penuh kepada Direksi untuk melakukan keputusan-keputusan strategis, dengan tetap mengawasi dan memperhatikan atas setiap keputusan yang diambil selama memenuhi dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang undangan dan ketentuan yang berlaku.

Dewan Komisaris terus berupaya secara maksimal untuk memberikan yang terbaik bagi para Pemegang Saham. Kami melakukan pengawasan yang optimal melalui saran dan nasihat secara berkesinambungan kepada segenap jajaran Direksi dalam menjalankan kegiatan bisnis sehari hari dengan terus menekankan prinsip kehati-hatian.

Dalam menjalankan fungsi penasehatnya, Dewan Komisaris senantiasa memberikan saran dan nasihat kepada Direksi mengenai seluruh proses bisnis dengan mengadakan rapat secara rutin diadakan setiap 2 bulanan dan dapat sewaktu waktu bila dipandang perlu untuk membahas setiap isu yang memerlukan perhatian khusus. Selain itu Dewan Komisaris menilai Komite Audit telah efektif melaksanakan tugas dalam menjalankan fungsi pengawasan, pemantauan, dan tanggung jawabnya selama tahun 2024.

Komitmen Tanggung Jawab Sosial (CSR)

Kepentingan, Dewan Komisaris mendukung dan memantau kegiatan CSR yang dilaksanakan oleh Perseroan. Melalui kegiatan-kegiatan ini diharapkan dapat meningkatkan kesejahteraan sosial dan lingkungan masyarakat sekitar.

Komposisi Dewan Komisaris

Berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 8 Mei 2024 menyetujui dan menerima penetapan dan pengangkatan anggota Dewan Komisaris Perseroan yang baru. Dengan demikian susunan Dewan Komisaris terdiri dari seorang Presiden Komisaris, seorang Komisaris Independen dan seorang Komisaris. Sehingga susunan anggota Dewan Komisaris, sebagai berikut :

year, the implementation of corporate governance has been carried out well.

The Board of Commissioners provided full support to the Board of Directors to make strategic decisions while supervising and paying attention to every decision taken as long as it fulfills and does not conflict with the prevailing laws and regulations.

The Board of Commissioners continues to make maximum efforts to provide the best for shareholders. We conduct optimal supervision through continuous advice and counsel to all levels of the Board of Directors in carrying out daily business activities by continuing to emphasize the principle of prudence.

In carrying out its advisory function, the Board of Commissioners continues to provide advice and counsel to the Board of Directors on all business processes by holding regular meetings every 2 months and at any time deemed necessary to discuss any issues that require special attention. In addition, the Board of Commissioners considers that the Audit Committee has effectively carried out its duties in carrying out its supervisory functions, monitoring, and responsibilities during 2024.

Social Responsibility (CSR) Commitment

The Board of Commissioners supports and monitors CSR activities implemented by the company. These activities are expected to improve the social and environmental welfare of the surrounding communities.

Composition of the Board of Commissioners

Based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on May 8, 2024, approved and accepted the determination and appointment of the new members of the Board of Commissioners of the Company. Thus, the composition of the Board of Commissioners consists of a President Commissioner, an Independent Commissioner, and a Commissioner. So that the composition of the members of the Board of Commissioners is as follows:

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners Report

- Presiden Komisaris : Eddy Harsono Handoko
- Komisaris Independen : Ali Chendra
- Komisaris : Yerry Goei

Susunan anggota Dewan Komisaris yang baru untuk 1 (satu) periode dengan masa jabatan 3 (tiga) tahun efektif sejak ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ini, sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2025 yang akan diselenggarakan pada tahun 2026 dengan ketentuan RUPS dapat memberhentikan sewaktu-waktu.

Penutup

Sebagai penutup, Dewan Komisaris ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh pemangku kepentingan khususnya para Pemegang Saham, atas kepercayaan, dukungan dan kerja samanya sepanjang tahun 2024, serta kami memberikan apresiasi kepada Direksi dan segenap karyawan Perseroan atas dedikasi dan usaha yang diberikan untuk mempertahankan integritas dan memajukan perusahaan.

Untuk tahun-tahun yang akan datang, kami atas nama Dewan Komisaris berharap untuk tetap dapat memberikan hasil terbaik kepada para Pemegang Saham dan para Pemangku Kepentingan lainnya.

- President Commissioner : Eddy Harsono Handoko
- Independent Commissioner : Ali Chendra
- Commissioner : Yerry Goei

The composition of the new members of the Board of Commissioners for 1 (one) period with a term of office of 3 (three) years effective from the closing of this Annual General Meeting of Shareholders, until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders for the fiscal year 2025 to be held in 2026 provided that the GMS can dismiss at any time.

Closing

In closing, the Board of Commissioners would like to express its sincere gratitude to all stakeholders, especially the shareholders, for their trust, support, and cooperation throughout the year, and we appreciate the Board of Directors and all employees of the company for their dedication and efforts to maintain integrity and advance the company.

For the years to come, we, on behalf of the Board of Commissioners, look forward to continuing to deliver the best results to our shareholders and other stakeholders.

Atas Nama Dewan Komisaris | On Behalf of the Board of Commissioners

PT Multi Prima Sejahtera Tbk



Eddy Harsono Handoko

Presiden Komisaris | President Commissioner

**Herry Senjaya**

President Direktur | President Director

Laporan Direksi Board of Directors Report

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menjaga kualitas dan pelayanan terbaik serta menerapkan kebijakan-kebijakan strategis dalam kegiatan operasional Perseroan. Perseroan dapat melewati tahun 2024 dengan menorehkan pencapaian kinerja keuangan cukup menggembirakan. Dalam hal ini strategi yang dilakukan dengan mempertahankan penjualan, penghematan, pengoptimalan seluruh aspek lini Perseroan, memaksimalkan potensi, dan memanfaatkan segala peluang dengan berusaha menciptakan ide-ide baru untuk membangun dan mengembangkan usaha di tahun 2024.

Pemegang Saham yang terhormat,

Dengan mengucapkan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, Direksi dapat menyampaikan kinerja Perseroan sepanjang tahun 2024 dengan hasil yang baik.

Kinerja dan Kebijakan Strategis Manajemen tahun 2024

Atas nama Direksi, saya ingin menyampaikan kondisi perekonomian domestik di Indonesia dirasa cukup baik pada tahun 2024, meskipun beberapa peristiwa tahun politik yang menimbulkan ketidakpastian perkenomian nasional.

Tahun Politik menjadi satu isu panjang selama tahun 2024, tahun politik merupakan periode yang ditandai dengan dinamika ketidakpastian yang tinggi dalam berbagai aspek kehidupan termasuk dalam konteks ekonomi dan keuangan. Pemilihan umum, pergantian pemerintahan dan perubahan kebijakan yang signifikan dirasa sangat mempengaruhi kondusifitas perekonomian nasional dan berdampak pula terhadap konsumsi dan daya beli masyarakat pada umumnya.

Meskipun demikian, Kondisi Perekonomian Indonesia masih dapat bertumbuh sebesar 5,03%. Sedikit menurun bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencatatkan 5,05% pertumbuhan ekonomi. Mengutip data Bank Indonesia, laju inflasi pada tahun 2024 menurun di angka sebesar 1,57% dibandingkan dengan tahun 2023 secara year on year yang sebesar 2,61%.

Mengutip data penjualan Asosiasi Industri Sepeda Motor Indonesia (AISI), penjualan domestik sepeda motor pada tahun 2024 menunjukkan angka yang cukup baik yaitu 6,33

The Company is continuously committed to maintaining the best quality and service as well as implementing strategic policies in the Company's operational activities. The Company was able to pass the year 2024 with encouraging financial performance achievements. In this case, the strategy is to maintain sales, savings, optimize all aspects of the Company's line, maximize potential, and take advantage of all opportunities by trying to create new ideas to build and develop business in 2024.

Dear Shareholders,

With gratitude to God Almighty, the Board of Directors can present the company's performance throughout the year 2024 with good results.

Management's Strategic Performance and Policy for 2024

On behalf of the Board of Directors, I would like to convey that domestic economic conditions in Indonesia are considered quite good in 2024, despite several political year events that have created uncertainty in the national economy.

The political year is a period characterized by high dynamics of uncertainty in various aspects of life including in the economic and financial context. General elections, changes in government and significant policy changes are felt to greatly affect the conduciveness of the national economy and also have an impact on consumption and purchasing power of the general public.

Nevertheless, the Indonesian economy still managed to grow by 5.03%. Slightly down when compared to the previous year which recorded 5.05% economic growth. Citing Bank Indonesia data, the inflation rate in 2024 decreased at 1.57% compared to 2023 on a year on year basis which amounted to 2.61%.

Citing sales data from the Indonesian Motorcycle Industry Association (AISI), domestic sales of motorcycles in 2024 showed a fairly good figure of 6.33 million units, a slight

Laporan Direksi
Board of Directors Report

juta unit meningkat tipis 1,54% dibandingkan dengan tahun 2023 yang mencatatkan penjualan sebesar 6,24 juta unit.

Walau ditengah ketidakpastian perekonomian, kebijakan strategis Perseroan terbilang cukup efektif, Direksi berperan aktif dalam merumuskan dan mengimplementasikan kebijakan strategis yaitu dengan cara memenuhi kebutuhan pasar dan memberikan produk yang berkualitas serta berupaya tetap mempertahankan hubungan baik dengan para pelanggan, meningkatkan volume penjualan, melakukan evaluasi dan efisiensi di berbagai aspek perusahaan, dengan memastikan setiap lini menjalankan tugas dan tanggungjawabnya selaras dengan kebijakan strategis Perseroan.

Perseroan mampu mempertahankan kinerja keuangan yang baik, dengan hasil sebagai berikut :

- Pendapatan bersih tercatat sebesar Rp153,76 Miliar, di tahun 2024, mengalami peningkatan bila dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp 137,41 Miliar.
- Laba Kotor tercatat sebesar Rp 45,56 Miliar di tahun 2024, mengalami peningkatan bila dibanding dengan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp 40,64 Miliar.
- Bagian atas Laba perusahaan asosiasi pada tahun 2024 menghasilkan laba sebesar Rp 17,59 Miliar mengalami peningkatan dibandingkan dengan tahun 2023 yang menghasilkan laba sebesar Rp 12,01 Miliar.
- Laba Operasi Bersih tercatat sebesar Rp 34,20 Miliar di tahun 2024, mengalami peningkatan bila dibanding dengan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp 18,96 Miliar.

PT Walsin Lippo Industries sebagai entitas asosiasi yang dimiliki Perseroan dengan penyertaan kepemilikan modal sebesar 30%. Bergerak dibidang usaha manufaktur produk-produk infrastruktur antara lain, Kawat Baja Galbani, Aluminium Rod, Kabel Konduktor, Kabel Tembaga pada tahun 2024 masih menghasilkan kinerja keuangan yang positif.

Tantangan dan Hambatan

Ditengah kondisi perekonomian yang tak menentu, kekuatan Perseroan kami terletak pada pelayanan, menjaga hubungan dengan pelanggan namun juga

increase of 1.54% compared to 2023 which recorded sales of 6.24 million units.

Even in the midst of economic uncertainty, the Company's strategic policy is quite effective, the Board of Directors plays an active role in formulating and implementing strategic policies by meeting market needs and providing quality products and striving to maintain good relations with customers, increasing sales volume, evaluating and efficiency in various aspects of the company, by ensuring that each line carries out its duties and responsibilities in line with the Company's strategic policy.

The company was able to maintain good financial performance, with the following results:

- Net Sales was recorded at IDR 153.76 Billion, in 2024, an increase when compared to 2023 which was recorded at IDR 137.41 Billion.
- Gross profit was recorded at Rp 45.56 billion in 2024, an increase when compared to 2023, which was recorded at Rp 40.64 billion.
- Share of Profit of associated companies in 2024 resulted in a profit of Rp 17.59 billion, an increase compared to 2023, which resulted in a profit of Rp 12.01 billion.
- Net operating profit was recorded at Rp 34.20 billion in 2024, an increase when compared to 2023, which was recorded at Rp 18.96 billion.

PT Walsin Lippo Industries as an associate entity owned by the Company with a capital investment of 30%. Engaged in the business of manufacturing infrastructure products including Galbani Steel Wire, Aluminum Rod, Conductor Cable, Copper Cable in 2024 still generating positive financial performance.

Challenges and Obstacles

In the midst of uncertain economic conditions, our company's strength lies in service, maintaining relationships with customers, but also lies in the “Champion” spark plug

Laporan Direksi
Board of Directors Report

terletak pada brand busi “Champion” yang sudah terbukti kekuatannya lebih dari 100 tahun yang tersebar hampir di seluruh dunia. Sehingga memacu Perseroan untuk terus kompetitif dan memperkuat posisi sebagai salah satu pemain utama yang unggul dan dapat diperhitungkan kehadirannya bagi para kompetitor lainnya di Indonesia.

Mengutip data Asosiasi Industri Sepeda Motor Indonesia (AISI) pada tahun 2024 penjualan sepeda motor listrik sebanyak 62,7 ribu unit berkontribusi 0,9% dari total penjualan sepeda motor pada tahun 2024 meningkat bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencatatkan penjualan sebesar 54 ribu unit atau berkontribusi 0,8% dari total sepeda motor yang terjual sepanjang tahun 2023.

Perseroan tetap waspada, dan terus mempelajari kemungkinan-kemungkinan yang akan terjadi dan menjajaki peluang yang dapat dilakukan dalam era sepeda motor listrik, mengingat perkembangan teknologi terjadi dengan cepat dan masif dalam waktu relatif singkat demi mempertahankan keberlangsungan usaha Perseroan.

Prospek Bisnis 2025

Pada tahun 2025, perekonomian Indonesia dihadapkan pada dinamika. Beberapa peristiwa domestik diantaranya stagnasi pertumbuhan ekonomi, deflasi, volatilitas nilai tukar dirasa mempengaruhi iklim ekonomi Indonesia secara jangka Panjang.

Namun mengutip Kementerian Keuangan Republik Indonesia memproyeksikan pertumbuhan di kisaran 4,7-5,5% % pada tahun 2025. Beberapa lembaga internasional mengatakan perekonomian Indonesia akan tumbuh di level 5,0-5,1 % pada tahun 2025 seperti International Monetary Fund (IMF) 5,1%, World Bank 5,1%, dan Asian Development Bank (ADB) 5,0%.

Berdasarkan kutipan diatas, Perseroan berpendapat bahwa pasar busi di Indonesia masih cukup potensial, mengingat populasi kendaraan bermotor yang ada di Indonesia masih banyak dan terus bertambah besar setiap tahunnya diperkirakan jumlah populasi kendaraan bermotor pada tahun 2024 sebanyak 164 juta unit dengan 137 juta merupakan sepeda motor. Kami berkeyakinan tahun 2025

brand, which has proven its strength for more than 100 years spread almost all over the world. This has spurred the company to continue to be competitive and strengthen its position as one of the main players that is superior and can be counted on for its presence to other competitors in Indonesia.

Based on data from the Indonesian Motorcycle Industry Association (AISI) in 2024, sales of electric motorcycles amounted to 62.7 thousand units, contributing 0.9% of total motorcycle sales in 2024, an increase compared to the previous year which recorded sales of 54 thousand units or contributed 0.8% of total motorcycles sold throughout 2023.

The company remains vigilant, and continues to study the possibilities that will occur and explore opportunities that can be done in the electric motorcycle era, considering that technological developments occur quickly and massively in a relatively short time in order to maintain the company's business continuity.

Business Outlook 2025

In 2025, the Indonesian economy is faced with dynamics. Several domestic events, including economic growth stagnation, deflation, and exchange rate volatility, are felt to affect Indonesia's economic climate in the long term.

Quoting the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia, it projects growth in the range of 4.7–5.5% in 2025. Several international institutions say Indonesia's economy will grow at 5.0–5.1% by 2025, such as the International Monetary Fund's (IMF) 5.1%, the World Bank 5.1%, and the Asian Development Bank's (ADB) 5.0%.

Based on the above quote, the Company believes that the spark plug market in Indonesia is still quite potential, considering that the population of motorized vehicles in Indonesia is still large and continues to grow every year, it is estimated that the total population of motorized vehicles in 2024 will be 164 million units with 137 million being motorcycles. We believe that in 2025 we can still

Laporan Direksi
Board of Directors Report

masih tetap dapat memberikan performa keuangan yang baik, dan akan terus berusaha mengelola segala risiko yang ada disepanjang tahun 2025 dengan prinsip kehati-hatian, mengoptimalkan seluruh aspek Perseroan, memaksimalkan potensi, memanfaatkan segala peluang, menciptakan ide-ide baru dalam pengembangan produk, serta terus memperketat dan melakukan penghematan yang masih akan dilakukan di tahun-tahun yang akan datang.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Perseroan terus berupaya mengimplementasikan tata kelola perusahaan yang baik (GCG) dengan pembentukan karakter, budaya dan integritas yang sesuai dengan pedoman prinsip GCG di setiap aspek Perseroan. Segenap Direksi secara bersama-sama maupun perseorangan, memastikan transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran telah diterapkan, dan Perseroan telah mematuhi semua peraturan perundang undangan yang berlaku.

Direksi memperhatikan dan memastikan penerapan GCG yang ketat sepanjang tahun 2024, sebagaimana dipantau oleh Dewan Komisaris, Komite Audit, dan Unit Audit Internal. Melalui upaya-upaya ini, Perseroan mempertahankan keberlanjutan dan keselarasan, melindungi dan memberikan kesempatan yang sama kepada para manajer dan staf, Pemegang Saham, dan semua pemangku kepentingan.

Komitmen Tanggung Jawab Sosial (CSR)

Direksi berkomitmen menciptakan dampak positif dan mendukung penuh program tanggung jawab sosial perusahaan, untuk menunjang, meningkatkan dan mendukung perbaikan kesejahteraan sosial dalam kehidupan masyarakat, lingkungan, dan masyarakat umum.

Komposisi Direksi

Berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 8 Mei 2024 menyetujui dan menerima penetapan dan pengangkatan anggota Direksi Perseroan yang baru. Dengan demikian susunan Direksi terdiri dari seorang Presiden Direktur, dan 2 (dua) orang Direktur. Sehingga susunan anggota Direksi sebagai berikut :

provide good financial performance, and will continue to try to manage all the risks that exist throughout 2025 with the principle of prudence, optimize all aspects of the Company, maximize potential, take advantage of all opportunities, create new ideas in product development, and continue to tighten and make savings that will still be carried out in the years to come.

Implementation of Corporate Governance

The company continues to implement good corporate governance (GCG) by building character, culture, and integrity in accordance with the GCG guiding principles in every aspect of the company. The entire Board of Directors, jointly and individually, ensures that transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness have been implemented, and the company has complied with all applicable laws and regulations.

The Board of Directors paid attention to and ensured the strict implementation of GCG throughout 2024, as monitored by the Board of Commissioners, Audit Committee, and Internal Audit Unit. Through these efforts, the company maintains sustainability and harmony, protecting and providing equal opportunities to managers and staff, shareholders, and all stakeholders.

Social Responsibility (CSR) Commitment

The Board of Directors is committed to creating a positive impact and fully supports the company's social responsibility program, to support, enhance and support improvements in social welfare in the lives of the community, the environment and the general public.

Composition of the Board of Directors

Based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on May 8, 2024, the company approved and accepted the determination and appointment of the new members of the Board of Directors. Thus, the composition of the Board of Directors consists of a President, a Director, and two (two) Directors. Therefore, the composition of the Board of Directors is as follows:

Laporan Direksi
Board of Directors Report

- Presiden Direktur : Herry Senjaya
- Direktur : Chrysologus RN Sinulingga
- Direktur : Hery Soegiarto

Susunan anggota Direksi untuk sisa masa jabatan pada periode saat ini yaitu terhitung sejak ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tahun buku 2024 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2025 yang diselenggarakan pada tahun 2026 dengan ketentuan RUPS dapat memberhentikan sewaktu- waktu.

Penutup

Sebagai penutup, Direksi ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh pemangku kepentingan khususnya para Pemegang Saham atas kepercayaan, dukungan sepanjang tahun 2024. Perkenankan juga kami sampaikan terima kasih kepada seluruh jaringan distributor dan pelanggan di seluruh nusantara atas kerja sama yang baik yang telah terjalin selama ini. serta kami memberikan apresiasi kepada Dewan Komisaris atas saran, nasihat, dan pengawasan yang diberikan, serta segenap karyawan Perseroan atas kontribusi yang diberikan untuk selalu berupaya mempertahankan integritas dan memajukan perusahaan demi mencapai tujuan perusahaan.

Untuk tahun-tahun yang akan datang, kami atas nama Direksi selalu berupaya untuk tetap memberikan hasil terbaik kepada para Pemegang Saham dan para pemangku kepentingan lainnya.

- President Director : Herry Senjaya
- Director : Chrysologus RN Sinulingga
- Director : Hery Soegiarto

The composition of the members of the Board of Directors for the remaining term of office in the current period is as of the closing of the Annual General Meeting of Shareholders for the fiscal year 2024 until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company for the fiscal year 2025 held in 2026 with the provision that the GMS may dismiss them at any time.

Closing

In the concluding remarks, the Board of Directors would like to express its deepest gratitude to all stakeholders, especially the shareholders, for their trust and support throughout the year 2024. We would also like to express our gratitude to the entire network of distributors and customers throughout the archipelago for the good cooperation that has been established so far. We would also like to express our appreciation to the Board of Commissioners for their advice, counsel, and supervision, as well as all employees of the company for their contributions to always strive to maintain integrity and advance the company in order to achieve the company's goals.

For the years to come, we, on behalf of the Board of Directors, will always strive to continue to provide the best results to shareholders and other stakeholders.

Atas Nama Direksi | On Behalf of the Board of Directors

PT Multi Prima Sejahtera Tbk


Herry Senjaya

Presiden Direktur | President Director



03 Profil Perusahaan Company Profile



VISI & MISI | VISION & MISSION



VISI

“Menjadi perusahaan manufaktur dan trading yang professional dengan memperdayakan keahlian lokal dan senantiasa mencari peluang usaha guna meningkatkan nilai tambah bagi Perseroan”.

VISION

"Being a manufacturing and trading company that empowers local expertise and constantly seek business opportunities in order to increase the added value for the Company".



MISI

“Menjaga kualitas produk dan pelayanan untuk mencapai kepuasan pelanggan dengan SDM yang berkualitas”.

MISSION

Maintaining the quality of products and services to achieve customer satisfaction”.

NILAI | VALUE

KERJASAMA | TEAM WORK

Membangun kerjasama yang solid
Building a solid team work

INOVASI | INNOVATIVE

Selalu Kreatif dan Berinovasi
Always creative and innovative

PELAYANAN | SERVICES

Fokus memberikan pelayanan terbaik guna mencapai kepuasan pelanggan
Focus on providing excellence service to achieve customer satisfaction

KOMITMEN | COMMITMENT

Berkomitmen untuk menjaga integritas
Always Commitment to maintain Integrity



PT Multi Prima Sejahtera Tbk

INFORMASI PERUSAHAAN | COMPANY INFORMATION

Nama Perusahaan Company Name	: PT Multi Prima Sejahtera Tbk
Tahun Pendirian Perusahaan Date of Establishment	: 7 Januari 1982
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	: Akta Pendirian No.9, Tanggal 7 Januari 1982 dihadapan Notaris Misahardi Wilamarta S.H. Deed of Establishment No.9, dated 7 January 1982, drawn up by Notary Misahardi Wilamarta. S.H.
Situs Website	: https://www.multiprimasejahtera.net
Alamat Email Email Address	: corporatesecretary@multiprimasejahtera.net
Modal Dasar Authorized Capital	: Rp 42.500.000.000.-
Modal Ditempatkan dan Disetor Issued and Paid-Up Capital	: Rp 10.625.000.000.-
Pencatatan di Bursa Share Listing	: Tahun 1990 dengan kode LPIN In 1990 with ticker code LPIN
Kantor Pusat Head Office	: Karawaci Office Park Blok M 39-50, Lippo Karawaci, Tangerang 15139 - Telp : 021 - 5589767
Pabrik Factory	: Jalan Tajung Udik No.454, Gunung Putri-Bogor 16961. Telp: 021-8672909 - Fax : 021-8672878
Pemasaran Marketing	: Jl. Mandala Selatan No.33, Tomang-Jakarta Barat 11440. Telp : 021-56968039



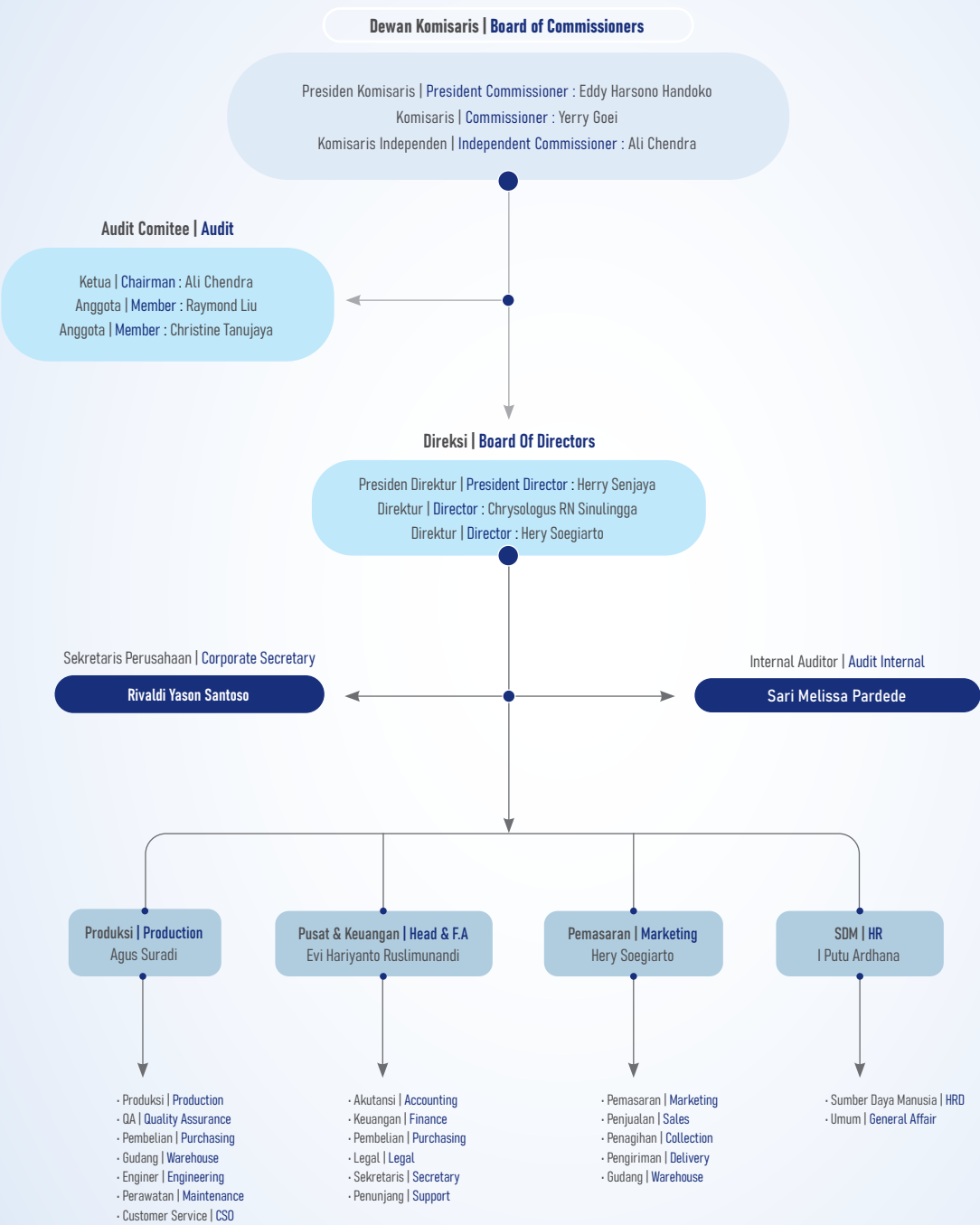
PT Multi Prima Sejahtera Tbk

PT Multi Prima Sejahtera Tbk

Laporan Tahunan 2023 Annual Report



STRUKTUR ORGANISASI | ORGANIZATION STRUCTURE



SEKILAS PERUSAHAAN | COMPANY AT A GLANCE

Awal Pendirian

Perseroan didirikan pertama kali dengan nama PT Lippo Champion Glory berdasarkan Akta Pendirian No. 9 tanggal 7 Januari 1982, dibuat di hadapan Misahardi Wilamarta, S.H., Notaris di Jakarta, yang telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2- 302.H.T.01.01-TH.84 tanggal 14 Januari 1984 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 82, Tambahan No. 2417 tanggal 13 Oktober 1989.

Pada tanggal 27 Juni 2001 Perseroan mengalami beberapa perubahan diantaranya perubahan nama Perseroan menjadi PT Multi Prima Sejahtera Tbk. yang dibuat dihadapan Notaris Misahardi Wilamarta SH, dengan nomor akta 137, dengan pengesahan nomor C-02583. HT.01.04.TH.2001 tanggal 28 Juni 2001 dan diumumkan dalam lembaran berita Negara nomor 8217, dan tambahan nomor 100 pada tanggal 14 Desember 2001.

Kegiatan Usaha

Kegiatan utama Perseroan memproduksi dan mendistribusi, dan menjual “busi” dengan merek dagang “Champion”, lisensi yang berasal dari Federal Mogul Ignition LLC. Amerika Serikat dengan wilayah pemasaran di seluruh Indonesia. Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan Ruang lingkup kegiatan Perusahaan meliputi:

- Kegiatan industri busi dan suku cadang aksesoris kendaraan bermotor.
- Melakukan kegiatan perdagangan besar mesin, peralatan dan perlengkapan lainnya.
- Melakukan kegiatan pertanian tanaman dan pengembangbiakan tanaman.
- Melakukan kegiatan aktivitas profesional, ilmiah, dan teknis lainnya.
- Melakukan kegiatan aktivitas perusahaan holding.

Kronologi Pencatatan Saham

Pada tahun 1990 merupakan awal bagi Perseroan untuk melakukan penawaran umum perdana di Bursa sejumlah 1.250.000 lembar saham, dengan nilai nominal Rp 1.000.-

Early Establishment

The company was first established under the name PT Lippo Champion Glory based on Deed of Establishment No. 9 dated January 7, 1982, made before Misahardi Wilamarta, S.H., Notary in Jakarta, which was approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. C2- 302.H.T.01.01-TH.84 dated January 14, 1984 and announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 82, Supplement No. 2417 dated October 13, 1989.

On June 27, 2001, the company underwent several changes, including the change of the company's name to PT Multi Prima Sejahtera Tbk., which was made before Notary Misahardi Wilamarta SH with deed number 137, with approval number C-02583.HT.01.04.TH.2001 dated June 28, 2001, and announced in the State Gazette number 8217, and supplement number 100 on December 14, 2001.

Business Activities

The company's principal activity is to manufacture, distribute, and sell “spark plugs” under the trademark "Champion," licensed from Federal Mogul Ignition LLC., United States of America, with marketing areas throughout Indonesia. Based on the company's Articles of Association, the company's scope of activities includes:

- Industrial activities of spark plugs and motor vehicle accessory parts.
- Conducting wholesale trading activities of machinery, equipment, and other supplies.
- Conducting plant farming and plant breeding activities.
- Performing other professional, scientific, and technical activities.
- Conducting activities of holding company activities.

Recording Stock Chronology

In 1990 was the beginning for the company to conduct an initial public offering on the Stock Exchange of 1,250,000 shares, with a nominal value of Rp 1,000.-



Pada tahun 1991 Perseroan kembali menerbitkan lembar saham baru sebanyak 6.375.000 lembar saham, dengan harga nominal yang sama dengan harga per saham di awal Penerbitan. Hingga pada saat itu tercatat Perseroan telah menerbitkan 7.625.000 lembar saham.

Pada tahun 1996, Perseroan melakukan pemecahan nilai nominal saham (stock split), dengan rasio 1:2 (satu banding dua) dengan nilai nominal sebelumnya Rp 1.000,- per lembar saham, menjadi Rp 500,- per lembar saham, jumlah saham pada saat itu sebanyak 15.250.000 lembar saham.

Pada tahun 2000 Perseroan kembali menerbitkan sebanyak 6.000.000 lembar saham. Dengan nilai nominal Rp 500,- per lembar saham, jumlah saham pada saat itu sebanyak 21.250.000 lembar saham yang ditempatkan dan disetor penuh.

Pada tahun 2017, Perseroan melakukan pemecahan nilai nominal saham (stock split), dengan rasio 1:5 (satu banding lima) dengan nilai nominal sebelumnya Rp 500,- per lembar saham, menjadi Rp 100,- per lembar saham, jumlah saham sebelumnya sebanyak 21.250.000 lembar saham menjadi 106.250.000 lembar saham.

Pada tahun 2019, Perseroan kembali melakukan pemecahan nilai nominal saham (stock split), dengan rasio 1:4 (satu banding empat) dengan nilai nominal sebelumnya Rp 100,- per lembar saham, menjadi Rp 25,- per lembar saham, jumlah saham sebelumnya sebanyak 106.250.000 lembar saham menjadi 425.000.000 lembar saham hingga saat ini.

In 1991, the company again issued new shares totaling 6,375,000 shares, with the same nominal price as the price per share at the beginning of the issuance. Until then, the company had issued 7,625,000 shares.

In 1996, the company conducted a stock split, with a ratio of 1:2 (one to two) with the previous nominal value of Rp 1,000 per share, to Rp 500 per share; the number of shares at that time was 15,250,000 shares.

In 2000, the company issued another 6,000,000 shares. With a nominal value of Rp 500 per share, the total number of shares at that time was 21,250,000 shares issued and fully paid.

In 2017, the company conducted a stock split, with a ratio of 1:5 (one to five) with the previous nominal value of Rp 500 per share, to Rp 100 per share; the previous number of shares was 21,250,000 shares to 106,250,000 shares.

In 2019, the company again conducted a stock split, with a ratio of 1:4 (one to four) with a previous nominal value of Rp 100,- per share to Rp 25,- per share, the previous number of shares of 106,250,000 shares to 425,000,000 shares to date.

Profil Dewan Komisaris | Board of Commisioners Profile





Eddy Harsono Handoko
Presiden Komisaris | President Commissioner

Warga Negara Indonesia,
usia 68 Tahun per tanggal 31 Desember 2024

Indonesian Citizen,
68 years old as of December 31, 2024

PROFIL DEWAN KOMISARIS

Menjabat sebagai Presiden Komisaris Perseroan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, yang dituangkan dalam Akta Pernyataan Sebagian Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.76, tanggal 26 Mei 2023, yang dibuat dihadapan Notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn. Notaris di Tangerang.

Mengawali karir di bidang perbankan dan keuangan di Citibank dengan posisi terakhir Vice President of Credit for Consumer Banking pada tahun 1980 hingga 1987, menjadi Direktur di PT Bank Lippo Tbk pada tahun 1989 hingga 1998, menjadi Presiden Direktur PT Lippo Securities Tbk pada tahun 1998 hingga 1999, dan sebagai Wakil Presiden Direktur PT Bank Lippo Tbk pada tahun 2000 hingga 2003. Beliau juga berpengalaman lebih dari 13 tahun dalam bidang ritel dan properti, telah menjabat beberapa posisi direksi, sebagai Direktur di PT Matahari Putra Prima Tbk pada tahun 2007 hingga 2009, sebagai Presiden Direktur PT Lippo Karawaci Tbk pada tahun 2008 hingga 2010, pimpinan di Books and Beyond dan Siloam Hospitals, sebagai Direktur di PT Matahari Department Store Tbk, dan sebagai Presiden Direktur di PT Multipolar Tbk pada tahun pada tahun 2011 hingga 2014. Sebagai Presiden Direktur Perseroan sejak tahun 2014 – 2016, sebagai Presiden Komisaris Perseroan pada tahun 2018 hingga 2019, sebagai Presiden Direktur Perseroan pada tahun 2019 hingga 2022. Dan menjabat sebagai Presiden Komisaris sejak tahun 2023 hingga saat ini.

Pada saat ini beliau tidak memiliki jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Perseroan dan tidak terdapat pelatihan dan Pendidikan yang dilakukan sepanjang tahun 2024.

Beliau meraih gelar Sarjana di bidang Administrasi Bisnis dari University of Southern California, Amerika Serikat pada tahun 1980.

BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE

Serving as President Commissioner of the Company based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders, as set forth in the Deed of Partial Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders No.76, dated May 26, 2023, made before Notary Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn. Notary in Tangerang.

He started his career in banking and finance at Citibank with the last position of Vice President of Credit for Consumer Banking from 1980 to 1987, became a Director at PT Bank Lippo Tbk from 1989 to 1998, became President Director of PT Lippo Securities Tbk from 1998 to 1999, and as Vice President Director of PT Bank Lippo Tbk from 2000 to 2003. He also has more than 13 years of experience in retail and property, having held several board positions, as Director of PT Matahari Putra Prima Tbk from 2007 to 2009, as President Director of PT Lippo Karawaci Tbk from 2008 to 2010, as Chairman of Books and Beyond and Siloam Hospitals, as Director of PT Matahari Department Store Tbk, and as President Director of PT Multipolar Tbk from 2011 to 2014. As President Director of the Company from 2014 to 2016, as President Commissioner of the Company from 2018 to 2019, as President Director of the Company from 2019 to 2022. And serving as President Commissioner since 2023 until now.

He currently holds no other positions within or outside the Company and no training and education was conducted during the year 2024.

He graduated with a Bachelor's degree in Business Administration from the University of Southern California, USA in 1980.



Ali Chendra
Komisaris Independen | Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia,
usia 64 Tahun per tanggal 31 Desember 2024

Indonesian Citizen,
64 years old as of December 31, 2024

PROFIL DEWAN KOMISARIS

Menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, yang dituangkan dalam Akta Pernyataan Sebagian Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.33, tanggal 08 Mei 2024, yang dibuat dihadapan Notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn. Notaris di Tangerang.

Beliau pernah menjabat sebagai Direktur Utama PT Datakom Asia (2001 – 2004), Mobile 8 dengan jabatan terakhir sebagai Komisaris (2001 – 2012), Indovision dengan jabatan terakhir sebagai Presiden Direktur (2001 – 2012), Vice Chairman Asosiasi Penyelenggara Multimedia Indonesia (APMI) (2002 – 2006), Executive Vice President PT Global Mediacom (2006 – 2007), Direktur Utama PT Infokom Elektrindo (2007 – 2009), Presiden Komisaris PT Link Net Tbk (2013 – 2019). Beliau pernah berkarier di PT First Media Tbk sebagai Direktur (2013 – 2014), Presiden Direktur (2014 – 2017), dan Komisaris (2017 – 2020). Beliau juga pernah menduduki beberapa jabatan di PT Multipolar Technology Tbk sebagai Wakil Presiden Komisaris (2014 – 2016), dan Presiden Komisaris (2017 – 2018). Selain itu, beliau juga pernah menjabat sebagai Komisaris PT Bussan Auto Finance (2014 – 2018) dan Presiden Komisaris PT Graha Teknologi Nusantara (GTN) (2016 – 2022).

Pada saat ini beliau menjabat juga sebagai Komisaris PT Lippo General Insurance Tbk. dan tidak terdapat pelatihan dan Pendidikan yang dilakukan sepanjang tahun 2024.

Beliau memperoleh gelar Diploma bidang Teknologi Komputer, Control Data Institute Toronto, Kanada pada 1979. Beliau memiliki sertifikasi sebagai Qualified Risk Governance Professional (QRGP).

BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE

Served as Independent Commissioner of the Company based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders, as set forth in the Deed of Partial Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders No.33, dated May 08, 2024, made before Notary Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn. Notary in Tangerang.

He has served as President Director of PT Datakom Asia (2001 – 2004), Mobile 8 with his last position as Commissioner (2001 – 2012), Indovision with his last position as President Director (2001 – 2012), Vice Chairman of the Indonesian Multimedia Providers Association (APMI) (2002 – 2006), Executive Vice President of PT Global Mediacom (2006 – 2007), President Director of PT Infokom Elektrindo (2007 – 2009), President Commissioner of PT Link Net Tbk (2013 – 2019). He had a career at PT First Media Tbk as Director (2013 – 2014), President Director (2014 – 2017), and Commissioner (2017 – 2020). He also held several positions at PT Multipolar Technology Tbk as Vice President Commissioner (2014 – 2016), and President Commissioner (2017 – 2018). In addition, he also served as Commissioner of PT Bussan Auto Finance (2014 – 2018) and President Commissioner of PT Graha Teknologi Nusantara (GTN) (2016 – 2022).

He currently also serves as commissioner of PT Lippo General Insurance Tbk., and there was no training and education conducted during the year.

He obtained his Diploma in Computer Technology from the Control Data Institute in Toronto, Canada, in 1979. He is certified as a Qualified Risk Governance Professional (QRGP).



Jerry (Yerry) Goei
Komisaris | Commissioner
Warga Negara Indonesia,
Usia 55 Tahun per tanggal 31 Desember 2024
Indonesian Citizen,
55 years old as of December 31, 2024

PROFIL DEWAN KOMISARIS

Menjabat sebagai Komisaris Perseroan Perseroan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, yang dituangkan dalam Akta Pernyataan Sebagian Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.76, tanggal 26 Mei 2023, yang dibuat dihadapan Notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn. Notaris di Tangerang.

Sebelum bergabung dengan Perseroan beliau bergabung dengan Multipolar sebagai COO pada tahun 2019, Presiden Direktur Dwi Satrya Utama (DSU) Group sejak Desember 2015 hingga tahun 2019. Dalam setahun terakhir di DSU, beliau juga merangkap sebagai CEO PT Berlina Tbk, yang merupakan anak perusahaan dari DSU Group yang bergerak di bidang kemasan plastik sampai dengan Juni 2020. Sebelum di DSU, beliau bergabung hampir empat tahun di Northstar Group yang merupakan salah satu Private Equity terkemuka di Indonesia, sampai dengan akhir 2015, dengan posisi terakhir sebagai Managing Director dan Head of Operation dari portofolio perusahaan-perusahaan Northstar. Sebelum bergabung dengan Northstar, beliau telah memegang posisi senior di berbagai perusahaan, antara lain sebagai Country Director dari AkzoNobel Group di Indonesia, dan sehari-harinya merangkap sebagai President Director/CEO dari PT ICI Paints Indonesia (dengan merek cat Dulux) yang merupakan salah satu anak perusahaan terbesar AkzoNobel di Indonesia. Beliau bergabung di ICI/Akzonobel selama 12 tahun. sebelumnya beliau pernah bergabung di Accenture, American Standard dan Sampoerna.

Pada saat ini Beliau menjabat sebagai Direktur di PT Multipolar Tbk, beliau juga menjabat sebagai Wakil Presiden Direktur PT Matahari Putra Prima Tbk

Beliau meraih gelar sarjana di bidang Computer Science (BSc) dari University of Texas di Austin pada tahun 1991 dan MBA dari Baylor University di Texas, USA pada tahun 1992. Mengikuti program Executive Development di IMD (Swiss) pada tahun 2007 dan INSEAD (Perancis) pada tahun 2011.

Pelatihan dan Pendidikan yang dilakukan sepanjang tahun 2024.

No.	Tanggal Date	Lokasi Location	Pokok Bahasan Subject	Penyelenggara Organizer
1.	20-22 November 2024 November, 22-24 2024	Indonesia	Rapat & Pelatihan Kepemimpinan di luar kantor Leadership offsite Meeting & Training	Lippo Indonesia (Internal)
2.	4-6 Desember 2024 December 4-6, 2024	Indonesia	Kelas Kepemimpinan ESG, AI, dan GRC dalam Tata Kelola Risiko Modern DAN Konferensi Internasional. Risiko Setelah Tahun 2024 ESG, AI, and GRC Leadership Masterclass in Modern Risk Governance AND International Conference. Risks After 2024	Enterprise Risk Management Academy (IRMA)
3	9 Desember 2024 December, 9 2024	Tangerang	Pelatihan tentang Kesadaran Keberlanjutan Sustainability Awarness Training	Bumi global Karbon & PT Multipolar Tbk

PROFIL DIREKSI | BOARD OF DIRECTORS PROFILE





Herry Senjaya
Presiden Direktur | President Director
Warga Negara Indonesia,
usia 52 Tahun per tanggal 31 Desember 2024
Indonesian Citizen,
52 years old as of December 31, 2024



Chrysologus RN Sinulingga
Direktur | Director
Warga Negara Indonesia,
usia 59 Tahun per tanggal 31 Desember 2024
Indonesian Citizen,
59 years old as of December 31, 2024

PROFIL DIREKSI

Menjabat sebagai Presiden Direktur Perseroan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, yang dituangkan dalam Akta Pernyataan Sebagian Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.76, tanggal 26 Mei 2023, yang dibuat dihadapan Notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn. Notaris di Tangerang.

Beliau memulai karir professional sebagai Senior Auditor di Prasetyo Utomo & Co. (Arthur Andersen & Co.) pada tahun 1995-1998; Konsultan Senior di Pricewaterhouse Coopers tahun 1999-2000; Manajer Akuntansi di PT Broadband Multimedia Tbk (KabelVision) tahun 2000-2001; Associate Manager di PT Siddharta Consulting (KPMG) tahun 2001-2003. PT Matahari Putra Prima Tbk tahun 2003-2023 dengan posisi terakhir sebagai Chief Financial Officer. Menjabat sebagai Presiden Direktur Perseroan sejak tahun 2023 hingga saat ini.

Pada saat ini beliau menjabat sebagai Presiden Direktur PT Star Pacific Tbk, sebagai Direktur di PT Walsin Lippo Industries.

Beliau meraih gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Khatolik Parahyangan. Pelatihan dan Pendidikan yang dilakukan sepanjang tahun 2024.

BOARD OF DIRECTORS PROFILE

Served as President Director of the Company based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders, as set forth in the Deed of Partial Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders No.76, dated May 26, 2023, made before Notary Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn. Notary in Tangerang.

He started his professional career as Senior Auditor at Prasetyo Utomo & Co. (Arthur Andersen & Co.) in 1995-1998; Senior Consultant at Pricewaterhouse Coopers in 1999-2000; Accounting Manager at PT Broadband Multimedia Tbk (KabelVision) in 2000-2001; Associate Manager at PT Siddharta Consulting (KPMG) in 2001-2003. PT Matahari Putra Prima Tbk from 2003-2023 with the last position as Chief Financial Officer. He has served as President Director of the Company since 2023 until now.

He is currently the President Director of PT Star Pacific Tbk, a Director of PT Walsin Lippo Industries.

He holds a Bachelor's degree in Accounting from Catholic Parahyangan University. Training and Education conducted throughout 2024.

No.	Tanggal Date	Lokasi Location	Pokok Bahasan Subject	Penyelenggara Organizer
1.	20-22 November 2024 November, 22-24 2024	Indonesia	Rapat & Pelatihan Kepemimpinan di luar kantor Leadership offsite Meeting & Training	Lippo Indonesia (Internal)
3	9 Desember 2024 December, 9 2024	Tangerang	Pelatihan tentang Kesadaran Keberlanjutan Sustainability Awarness Training	Bumi global Karbon & PT Multipolar Tbk

PROFIL DIREKSI

Menjabat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, yang dituangkan dalam Akta Pernyataan Sebagian Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.76, tanggal 26 Mei 2023, yang dibuat dihadapan Notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn. Notaris di Tangerang.

Beliau memulai karir profesionalnya pada tahun 1990 di PT Bank Danamon Indonesia sebagai Management Trainee dan kemudian menjadi Credit Auditor. Kemudian, beliau pindah ke PT Dharmala Securities sebagai Research Analyst dan Corporate Finance Manager (1994 – 1998), PT Sepatu Bata Tbk sebagai Sekretaris Perusahaan (1998 – 2005) dan akhirnya di PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk sebagai Direktur Operasional dan Sekretaris Perusahaan (2010 – 2015). Beliau juga merangkap sebagai Corporate Secretary and Head of Legal Affairs PT Multipolar Tbk (2005 – Juli 2020). Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2020 hingga saat ini.

Pada saat ini beliau menjabat sebagai Presiden Direktur di PT Lenox Pasifik Investama Tbk dan tidak terdapat pelatihan dan Pendidikan yang dilakukan sepanjang tahun 2024.

Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Gajah Mada, Yogyakarta pada tahun 1990 dan Master of Business Administration dari Universitas Dallas, Irving, Texas, AS pada tahun 1994. Pada 2007, beliau juga memperoleh gelar Magister Hukum dari Universitas Pelita Harapan, Jakarta setelah memperoleh gelar Sarjana Hukum dari Universitas 17 Agustus 1945, Jakarta.

BOARD OF DIRECTORS PROFILE

Served as Director of the Company based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders, as set forth in the Deed of Partial Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders No.76, dated May 26, 2023, made before Notary Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn. Notary in Tangerang.

He started his professional career in 1990 at PT Bank Danamon Indonesia as a Management Trainee and later became a Credit Auditor. Then, she moved to PT Dharmala Securities as Research Analyst and Corporate Finance Manager (1994 – 1998), PT Sepatu Bata Tbk as Corporate Secretary (1998 – 2005) and finally at PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk as Director of Operations and Corporate Secretary (2010 – 2015). He also served as Corporate Secretary and Head of Legal Affairs of PT Multipolar Tbk (2005 – July 2020). He has served as Director of the Company since 2020 until now.

He currently serves as resident Director of PT Lenox Pasifik Investama Tbk, and there is no training and education conducted during 2024.

He earned his Bachelor of Economics from Gajah Mada University, Yogyakarta in 1990 and Master of Business Administration from the University of Dallas, Irving, Texas, USA in 1994. In 2007, he also obtained his Master of Law degree from Universitas Pelita Harapan, Jakarta after obtaining his Bachelor of Law degree from Universitas 17 Agustus 1945, Jakarta.



Hery Soegiarto
Direktur | Director

Warga Negara Indonesia,
usia 63 Tahun per tanggal 31 Desember 2024
Indonesian Citizen,
63 years old as of December 31, 2024

PROFIL DIREKSI

Menjabat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, yang dituangkan dalam Akta Pernyataan Sebagian Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.76, tanggal 26 Mei 2023, yang dibuat dihadapan Notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn. Notaris di Tangerang.

Mengawali karir pada tahun 1983 hingga 1989 di PT Lucas Batteries sebagai Akuntan. Tahun 1989 hingga 1990 di PT Sawit Asahan Indnah. Sebagai Akuntan. Bergabung dengan Perseroan sejak tahun 1990 hingga saat ini, Menjabat sebagai Direktur Perseroan tahun 2001 hingga 2016. Dan menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2023 hingga saat ini.

Beliau Menamatkan pendidikan di Pusat Pendidikan Akuntansi Universitas Tarumanegara.

Pelatihan dan Pendidikan yang dilakukan sepanjang tahun 2024.

No.	Tanggal Date	Lokasi Location	Pokok Bahasan Subject	Penyelenggara Organizer
1.	20-22 November 2024 November, 22-24 2024	Indonesia	Rapat & Pelatihan Kepemimpinan di luar kantor Leadership offsite Meeting & Training	Lippo Indonesia (Internal)

Hingga saat ini, tidak ada hubungan afiliasi antar Direksi dengan anggota Direksi Lainnya, Dewan Komisaris, Komite, Manajemen dan Pemegang Saham Pengendali.

BOARD OF DIRECTORS PROFILE

Served as Director of the Company based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders, as set forth in the Deed of Partial Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders No.76, dated May 26, 2023, made before Notary Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn. Notary in Tangerang.

He started his career in 1983 to 1989 at PT Lucas Batteries as an accountant. From 1989 to 1990 at PT Sawit Asahan Indnah. As an accountant. Joined the company since 1990 until now. Served as Director of the company from 2001 to 2016. And served as Director of the Company since 2023 until now.

He graduated from the Accounting Education Center of Tarumanegara University.

Training and Education conducted throughout 2024.

To date, there is no affiliation between the Board of Directors and other members of the Board of Directors, Board of Commissioners, Committee, Management, and Controlling Shareholders.

SUMBER DAYA MANUSIA | HUMAN RESOURCES

Dalam melakukan bisnis, Perseroan berpandangan bahwa Sumber Daya Manusia merupakan salah satu faktor kunci yang menentukan keberhasilan dan keberlanjutan dari tujuan perusahaan. Oleh karena itu, pengembangan sumber daya manusia menjadi prioritas pertama dalam menjalankan bisnis, bagi Perseroan karyawan merupakan mitra kerja strategis dalam menjalankan kegiatan usaha dengan perencanaan yang matang.

Per tanggal 31 Desember 2024, Perseroan memiliki karyawan sebanyak 147 orang dan 139 orang per tanggal 31 Desember 2023.

Berikut adalah gambaran demografi karyawan Perseroan:

In doing business, the company is of the view that human resources is one of the key factors that determine the success and sustainability of the company's goals. Therefore, the development of human resources is the first priority in running the business, for the company employees are strategic partners in carrying out business activities with careful planning.

As of December 31, 2024, the company has 147 employees and 139 employees as of December 31, 2023.

The following is an overview of the company's employee demographics:

” Dalam menjalankan bisnis, bagi Perseroan, karyawan merupakan mitra strategis dalam menjalankan kegiatan usaha dengan perencanaan yang matang. ”

” In running the business, for the Company, employees are strategic partners in carrying out business activities with careful planning. ”



Keseluruhan | Overall

	2024		2023	
	Jumlah (Orang) Total (Person)	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah (Orang) Total (Person)	Persentase (%) Percentage (%)
Jumlah Total	147	100 %	139	100 %

Berdasarkan Jenis Kelamin | By Gender

	2024		2023	
	Jumlah (Orang) Total (Person)	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah (Orang) Total (Person)	Persentase (%) Percentage (%)
Laki-laki Male	120	81 %	113	81 %
Perempuan Female	27	19 %	26	19 %
Jumlah Total	147	100 %	139	100 %

Berdasarkan Status Kepegawaian | By Employee Status

	2024		2023	
	Jumlah (Orang) Total (Person)	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah (Orang) Total (Person)	Persentase (%) Percentage (%)
Tetap Permanent	109	74 %	104	75 %
Kontrak Outsource	38	26 %	35	25 %
Jumlah Total	147	100 %	139	100 %

Berdasarkan Tingkat Pendidikan | By Education Level

	2024		2023	
	Jumlah (Orang) Total (Person)	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah (Orang) Total (Person)	Persentase (%) Percentage (%)
S1-S3 Graduate-Doctoral	17	12 %	9	6 %
D1-D3 Diploma	1	1 %	6	4 %
SMP-SMA Junior-High School	129	87 %	124	90 %
Jumlah Total	147	100 %	139	100 %

Berdasarkan Usia | By Age

	2024		2023	
	Jumlah (Orang) Total (Person)	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah (Orang) Total (Person)	Persentase (%) Percentage (%)
< 24 Tahun < 24 Years	18	12 %	23	17 %
25-34 Tahun 25-34 Years	53	36 %	49	35 %
35-44 Tahun 35-44 Years	37	25 %	31	22 %
45-54 Tahun 45-54 Years	27	19 %	28	20 %
> 55 Tahun > 55 Years	12	8 %	8	6 %
Jumlah Total	147	100 %	139	100 %

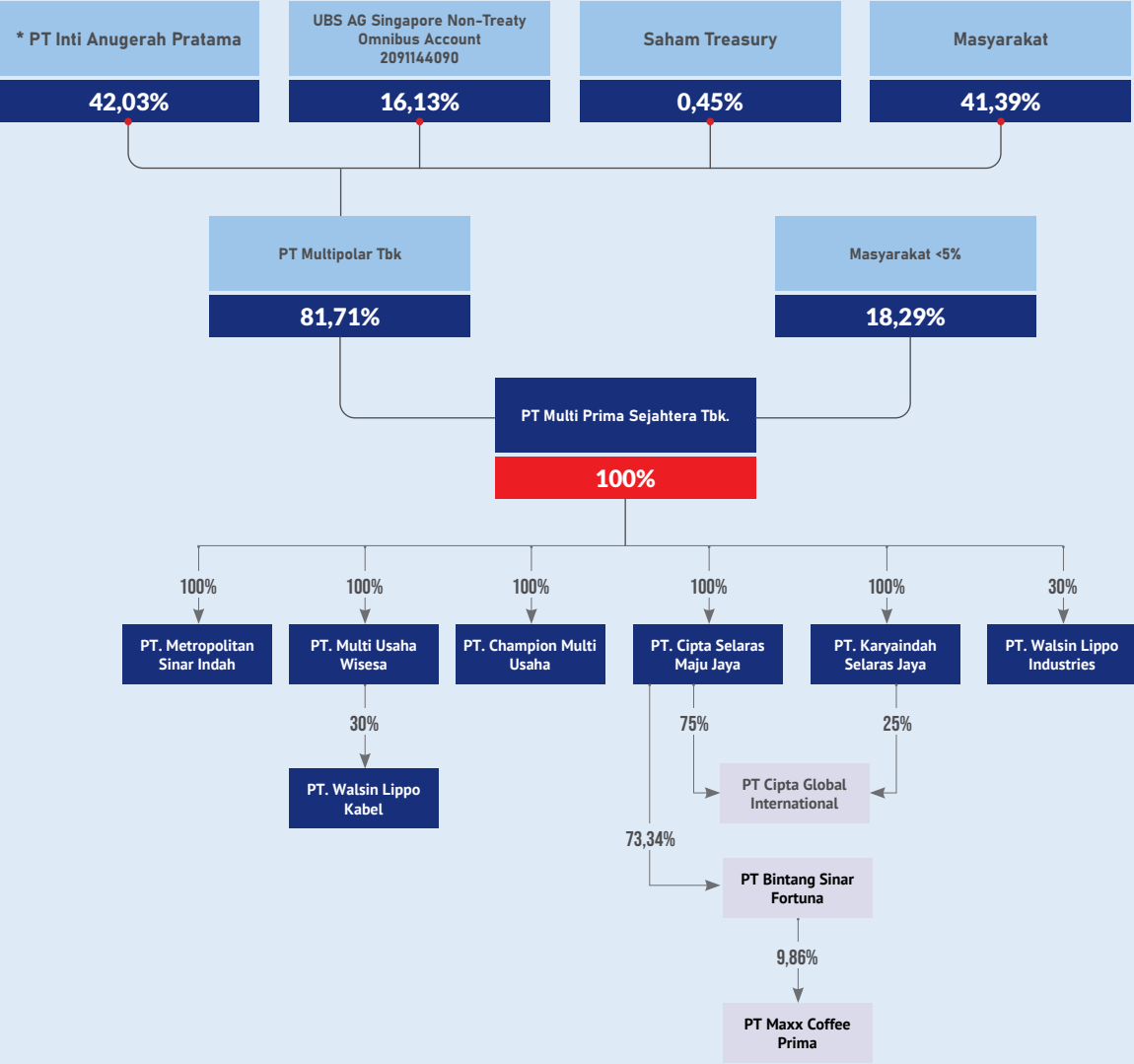
Berdasarkan Masa Kerja | By Period Of Service

	2024		2023	
	Jumlah (Orang) Total (Person)	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah (Orang) Total (Person)	Persentase (%) Percentage (%)
< 10 Tahun < 10 Years	62	42 %	75	54 %
11-20 Tahun 11-20 Years	60	41 %	39	28 %
> 20 Tahun > 20 Years	25	17 %	25	18 %
Jumlah Total	147	100 %	139	100 %

Berdasarkan Posisi | By Position Level

	2024		2023	
	Jumlah (Orang) Total (Person)	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah (Orang) Total (Person)	Persentase (%) Percentage (%)
Eksekutif Executive	3	2 %	3	2 %
Manajer Managers	6	6 %	8	6 %
Penyelia Supervisor	7	4 %	6	4 %
Staf Staff	131	88 %	122	88 %
Jumlah Total	147	100 %	139	100 %

STRUKTUR PERUSAHAAN | COMPANY STRUCTURE



* Ultimate Beneficial Owner adalah James T. Riady yang memiliki kepemilikan secara tidak langsung melalui PT Inti Anugerah Pratama.
* Ultimate Beneficial Owner is James T. Riady who has indirect ownership through PT Inti Anugerah Pratama.

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM | SHAREHOLDERS COMPOSITION

Kepemilikan Diatas 5% | Ownership Above 5%

No	Nama Pemegang Saham Shareholders Name	31 Desember 2024 31 December 2024		31 December 2023 31 December 2023	
		Jumlah Saham Total Share (Lembar Share)	Persentase Percentage (%)	Jumlah Saham Total Share (Lembar Share)	Persentase Percentage (%)
1	PT Multipolar Tbk	347.246.400	81.71%	347.246.400	81,71%
2	Lainnya Other <5%	77.753.600	18,29%	77.753.600	18,29%
Jumlah Total		425.000.000	100%	425.000.000	100%

Kepemilikan Berdasarkan Klasifikasi | Ownership By Classification

No	Nama Pemegang Saham Shareholders Name	31 Desember 2024 31 December 2024			31 December 2023 31 December 2023		
		Jumlah Pemegang Saham Total Share Holder	Jumlah Saham Total Share (Lembar share)	Persentase Percentage (%)	Jumlah Pemegang Saham Total Share Holder	Jumlah Saham Total Share (Lembar share)	Persentase Percentage (%)
1	Institusi Lokal Native Institution	8	348.470.400	81.99%	8	348.475.400	81,99%
2	Institusi Asing Foreign Institution	5	2.520.600	0.59%	4	2.420.400	0,57%
3	Masyarakat Lokal Native Individual	1.810	73.976.800	17.41%	1.927	74.076.000	17,43%
4	Masyarakat Asing Foreign Individual	5	32.200	0.01%	5	32.200	0,01%
Jumlah Total		1.828	425.000.000	100%	1.944	425.000.000	100%

Pelaporan Kepemilikan Saham Direksi Dan Dewan Komisaris
Reporting Of Share Ownership Of The Board Of Directors And Board Of Commissioners

Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris wajib melaporkan kepemilikan atau perubahan kepemilikan atas saham Perseroan ke OJK paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau perubahan kepemilikan. Apabila hendak memberikan kuasa tertulis ke Perseroan untuk melakukan pelaporan ke OJK, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris wajib memberikan kuasa tertulis dan laporan ke Perseroan paling lambat 3 (tiga) hari kerja sejak terjadi kepemilikan atau perubahan kepemilikan. Perseroan akan menyampaikan laporan kepada OJK pada Hari Kerja berikutnya setelah Perseroan menerima dokumen-dokumen tersebut. Tidak terdapat kepemilikan saham ataupun kepemilikan tidak langsung yang dimiliki oleh Dewan Komisaris dan Direksi dalam Perseroan.

Members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners must report ownership or changes in ownership of the company's shares to OJK no later than 3 (three) business days after the ownership or change in ownership occurs. If they wish to provide written authorization to the Company to report to OJK, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners must provide written authorization and report to the Company no later than 3 (three) business days after the ownership or change in ownership occurs. The Company will submit the report to OJK on the next Business Day after the Company receives the documents. There is no share ownership or indirect ownership owned by the Board of Commissioners and Board of Directors in the company.

ENTITAS ANAK DAN ASOSIASI | SUBSIDIARIES AND ASSOCIATES ENTITY

No.	Nama Perusahaan Company Name	Bidang Usaha & Status Status & Business Activity	Alamat Address	Kepemilikan (%) Ownership (%)	
				2024	2023
1	PT Metropolitan Sinar Indah	Perdagangan Umum dan Investasi General Trading & Invesment Tidak Beroperasi Not Operating	Karawaci Office Park Blok M No. 39-50, Lippo Karawaci, Tangerang 15139	100%	100%
2	PT Multi Usaha Wisesa	Perdagangan Umum dan Investasi General Trading & Invesment Beroperasi Operating	Gedung CIMB Niaga Lt.2, Jalan Kebon Sirih Raya No. 33, JakartaPusat 10340	100%	100%
3	PT Champion Multi Usaha	Perdagangan Umum dan Industri Umum General Trading& General Industry Tidak Beroperasi Not Operating	Gedung CIMB Niaga Lt.2, Jalan Kebon Sirih Raya No. 33, JakartaPusat 10340	100%	100%
4	PT Cipta Selaras Majujaya	Perdagangan Umum dan Industri Umum General Trading& General Industry Beroperasi Operating	Karawaci Office Park Blok L No.55, Lippo Karawaci, Tangerang 15139	100%	100%
5	PT Karyaindah Selaras Jaya	Perdagangan Umum dan Industri Umum General Trading& General Industry Tidak Beroperasi Not Operating	Karawaci Office Park Blok L No.55, Lippo Karawaci, Tangerang 15139	100%	100%
6	PT Cipta Global Internasional	Perdagangan Umum dan Investasi General Trading & Invesment Tidak Beroperasi Not Operating	Karawaci Office Park Blok L No.55, Lippo Karawaci, Tangerang 15139	100%	100%
7	PT Walsin Lippo Industries	Manufaktur Steel Wire Steel Wire Manufacturing Beroperasi Operating	Jalan M.H. Thamrin Blok A1 No.1, DeltaSilicon Industrial Park, Lippo Cikarang, Bekasi 17650	30%	30%
8	PT Walsin Lippo Kabel	Manufaktur Kabel Cable Manufacturing Beroperasi Operating	Jalan M.H. Thamrin Blok A1 No.1, DeltaSilicon Industrial Park, Lippo Cikarang, Bekasi 17650	30%	30%
9	PT Bintang Sinar Fortuna	Perdagangan Umum dan Investasi General Trading & Invesment Tidak Beroperasi Not Operating	Jalan Dayung Raya No.33, Kelapa Dua, Tangerang 15139	73,3%	73,3%
10	PT Maxx Coffee Prima	Penyediaan Makanan dan Minuman Food and Beverages Supply Beroperasi Operating	Menara Matahari Lantai 2, Jalan Boulevard Palem Raya No.7, Lippo Karawaci, Tangerang 15139	9,9%	9,9%

Penghargaan dan Sertifikasi

Tidak terdapat penghargaan dan sertifikasi yang didapat pada tahun 2024.

Awards and Certification

There were no awards and certifications obtained in 2024.



LEMBAGA & PROFESI PENUNJANG | INSTITUTIONS SUPPORTING PROFESSIONALS

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan,
dan Rekan (Member of PKF International)

Akuntan Publik

Bandana, S.E., Ak., CA., CPA., Asean CPA
Gedung UOB Plaza Lantai 30 dan 42,
Jalan M.H. Thamrin Kav. 8-10
Jakarta 10230
Telepon : 021-29932121 | 021-3144003

Jasa : Audit Laporan Posisi Keuangan yang berakhir pada 31 Desember 2023, dan tidak terdapat jasa Non Audit yang diberikan.

Biaya : Rp 195.000.000.-
Periode : Tahun Buku 2024

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan,
dan Rekan (Member of PKF International)

Public Accountant

Bandana, S.E., Ak., CA., CPA., Asean CPA
UOB Plaza Building 30th and 42nd Floor,
Jalan M.H. Thamrin Kav. 8-10
Jakarta 10230
Phone : 021-29932121 | 021-3144003

Service : Audit of the Statement of Financial Position ending December 31, 2023, and there are no Non Audit services provided.

Cost : Rp 195.000.000.-
Period : Fiscal Year 2024

PT Kustodian Sentral Efek Indonesia
Kustodian Sentral Efek

Indonesia Stock Exchange Building Tower 1,
Lantai 5, Jalan Jendral Sudirman Kav. 52-53,
Jakarta 12190
Telepon : 021-52991099
Biaya : Rp 10.000.000.-
Periode : Tahun Buku 2024

PT Kustodian Sentral Efek Indonesia
Central Securities Depository

Indonesia Stock Exchange Building Tower 1,
5th floor, Jalan Jendral Sudirman Kav. 52-53,
Jakarta 12190
Phone : 021-52991099
Cost : Rp 10.000.000.-
Period : Fiscal Year 2024

PT Sharestar Indonesia
Biro Admisitrasi Efek

Gedung Berita Satu Plaza Lantai 7,
Jalan Jendral Gatot Subroto Kav. 35-36
Jakarta 12950
Telepon : 021-5277966
Biaya : Rp 22.000.000.-
Periode : Tahun Buku 2024

PT Sharestar Indonesia
Biro Admisitrasi Efek

Berita Satu Plaza Building 7th floor
Jendral Gatot Subroto Road Kav. 35-36
Jakarta 12950
Phone : 021-5277966
Cost : Rp 22,000,000.-
Period : Fiscal Year 2024

Sriwi Bawana Nawaksari S.H., M.Kn.
Notaris

Ruko L'Agricola Blok B-21, Jl. Raya Curug Sangereng, Jl.
Boulevard Raya Gading Serpong, Tangerang
Telepon : 021-45859000
Biaya : Rp 12.500.000.-
Periode : Tahun Buku 2024

Sriwi Bawana Nawaksari S.H., M.Kn.
Notary

Ruko L'Agricola Blok B-21, Jl. Raya Curug Sangereng, Jl.
Boulevard Raya Gading Serpong, Tangerang
Phone : 021-45859000
Cost : Rp 12,500,000.-
Period : Fiscal Year 2024





04

Analisis & Pembahasan Manajemen
Management Discussion
& Analysis

**TINJAUAN MAKRO EKONOMI**

Sepanjang tahun 2024, pertumbuhan perekonomian Ekonomi Indonesia tetap tumbuh, tetapi tergolong rentan dan rapuh dalam menghadapi berbagai gejala yang terjadi, baik di dalam negeri maupun secara global. Pada tahun 2024 Perekonomian Indonesia tumbuh sebesar 5,03% melambat dibanding capaian tahun 2023 yang mengalami pertumbuhan sebesar 5,05%. PDB Indonesia mengalami peningkatan di tahun 2024 PDB Indonesia mencapai Rp22.139 triliun, meningkat 5,96% dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp20.892 triliun. Produk Domestik Bruto (PDB) per kapita Indonesia pada tahun 2024 adalah Rp78,62 juta atau setara dengan USD4.960,33. Angka ini menunjukkan peningkatan sebesar 4,82% dibandingkan tahun sebelumnya yang mencatatkan angka pertumbuhan tersebut PDB perkapita Indonesia tahun 2023 sebesar Rp 75,00 Juta atau USD 4.919,7. Meskipun mengalami pertumbuhan ekonomi, Indonesia terus mengalami masuk dalam zona 5% dalam pertumbuhan ekonomi 3 tahun terakhir pertumbuhan ekonomi Indonesia selalu berada di sekitar 5%. Selain itu dalam menuju negara dengan pendapatan tinggi atau high income country Indonesia masih memiliki perjalanan yang panjang. Pasalnya, syarat keluar dari middle income country harus memiliki pendapatan per kapita sebesar US\$11.906 per tahunnya.

MACROECONOMIC REVIEW

During 2024, Indonesia's economic growth continued to grow but was classified as vulnerable and fragile in the face of various fluctuations that occurred, both domestically and globally. In 2024, the Indonesian economy grew by 5.03%, slowing down compared to the achievement in 2023, which experienced growth of 5.05%. Indonesia's GDP experienced an increase in 2024 Indonesia's GDP reached Rp22,139 trillion, an increase of 5.96% from the previous year, which amounted to Rp20,892 trillion. Indonesia's Gross Domestic Product (GDP) per capita in 2024 will be IDR78.62 million or equivalent to USD4,960.33. This figure shows an increase of 4.82% compared to the previous year, which recorded a growth rate of Indonesia's GDP per capita in 2023 of IDR 75.00 million or USD 4,919.7. Despite experiencing economic growth, Indonesia continues to experience entering the 5% zone in economic growth in the last 3 years Indonesia's economic growth has always been around 5%. In addition, in heading towards a high-income country or high income country, Indonesia still has a long way to go. The reason is that the requirement to get out of the middle income country must have a per capita income of US \$ 11,906 per year.



Tahun 2024 merupakan tahun politik, lebih dari 60 negara melakukan pemilihan umum (pemilu) di tahun 2024, termasuk Indonesia.

Dengan terpilihnya Presiden Trump Pemilihan umum Presiden Amerika Serikat banyak pengamat menilai kebijakan yang akan diambil bersifat proteksionis dan isolasionis, sehingga dunia diharapkan waspada atas setiap kebijakan Presiden AS tersebut. Terbukti dengan minggu pertama sejak ditetapkan sebagai presiden terpilih AS akan menerapkan tarif 100% kepada negara-negara anggota aliansi BRICS mencakup Brasil, Rusia, India, China, Afrika Selatan, Mesir, Ethiopia, Iran, dan Uni Emirat Arab. Serta memperingatkan penutupan akses pasar AS bagi negara-negara tersebut jika tidak menggunakan dollar AS dalam perdagangan. Seperti yang diketahui Bersama Indonesia telah menunjukan minatnya untuk bergabung dengan BRICS, meskipun dapat meningkatkan peluang dan memperluas pengaruh global, namun ancaman nyata ditunjukan AS yang tentu tidak tinggal diam atas pergerakan BRICS.

Pertumbuhan perekonomian Amerika Serikat pada tahun 2024 mencatatkan pertumbuhan sebesar 2,8% bila dibandingkan dengan tahun 2023 yang mengalami pertumbuhan sebesar 2,9%. Melihat pertumbuhan

The year 2024 is a political year, with more than 60 countries holding general elections in 2024, including Indonesia.

With the election of President Trump as President of the United States, many observers assess the policies that will be taken are protectionist and isolationist, so the world is expected to be vigilant about every policy of the US President. As evidenced by the first week since he was appointed as president-elect, the US will apply 100% tariffs to member countries of the BRICS alliance, including Brazil, Russia, India, China, South Africa, Egypt, Ethiopia, Iran, and the United Arab Emirates. And warned of the closure of US market access for these countries if they do not use the US dollar in trade. As Indonesia has shown interest in joining BRICS, although it can increase opportunities and expand global influence, the real threat is shown by the US, which certainly does not remain silent on the BRICS movement.

The economic growth of the United States in 2024 recorded a growth of 2.8% when compared to 2023, which experienced a growth of 2.9%. Looking at the macroeconomic growth of other developed countries,

ekonomi makro negara maju lainnya seperti RRC sebesar 5,4%. Jepang tumbuh 0,1%, Jerman minus -0,1%, Inggris tumbuh 0,1%. menunjukkan kondisi perekonomian Global yang tidak sedang baik-baik saja.

Sejak awal tahun, sejumlah lembaga cenderung pesimistis dalam memprediksi ekonomi tahun 2024. Disebutkan bahwa kondisi ekonomi belum tentu akan lebih baik dari tahun sebelumnya dan diprediksi cenderung melemah. Sebab, kondisi ekonomi global masih diliputi ketidakpastian ditambah dengan rentetan ketegangan geopolitik Konflik berkepanjangan antara antara Rusia dan Ukraina hingaa saat ini terhitung sudah 3 tahun perang terjadi, ditambah belum berakhirnya perang Israel dan Palestina jalur Gaza, dan masih panasnya situasi politik Tiongkok dan Taiwan menambah deretan panjang pelambatan ekonomi dan krisis Global. Perang terus berjalan menimbulkan ketidakpastian perekonomian yang terasa diseluruh dunia. Berbagai upaya perdamaian telah dilakukan, namun perdamaian dirasa masih jauh untuk dicapai. Posisi geografi Indonesia yang sangat strategis ini menjadi rentan akan potensi terjadinya konflik. Kondisi Tiongkok yang sedang memperebutkan hegemoni untuk menjadi negara adidaya dengan menambah jumlah pangkalan angkatan laut dan klaim wilayah Laut Cina Selatan menambah rentetan Panjang ketidakpastian geopolitik dan geoekonomi dunia.

Tingkat suku bunga dan fluktuasi nilai tukar rupiah terhadap dolar AS secara keseluruhan pada tahun 2024 cenderung tidak menentu. Diawal tahun nilai kurs tengah di angka Rp 15.439 per USD, dan diakhir tahun nilai tukar rupiah melemah di angka 16.162 per USD. Menurut Gubernur Bank Indonesia (BI), faktor utama pelemahan kurs rupiah adalah Fed Fund Rate (FFR) yang tidak dapat diprediksi dan kenaikan suku bunga obligasi pemerintahan AS sebesar 4,5% hingga 6%.

Tingkat inflasi pada akhir tahun 2024 sebesar 1,57% menurun bila dibandingkan dengan tahun 2023 yang sebesar 2,61%. BPS melaporkan Indonesia sempat mengalami deflasi selama 5 bulan berturut-turut sejak Mei hingga September yang mencatatkan deflasi sebesar 0,03%, 0,08%, 0,18%, 0,03%, dan 0,12%.

such as China, at 5.4%. Japan grew 0.1%, Germany minus 0.1%, the UK grew 0.1%. shows that the global economy is not doing well.

Since the beginning of the year, a number of institutions have been pessimistic in predicting the economy in 2024. It was stated that economic conditions would not necessarily be better than the previous year and were predicted to tend to weaken. This is because global economic conditions are still shrouded in uncertainty coupled with a series of geopolitical tensions. The prolonged conflict between Russia and Ukraine has now lasted 3 years, plus the war between Israel and Palestine in the Gaza Strip, and the still hot political situation in China and Taiwan add to the long series of economic slowdowns and global crises. The ongoing war has created economic uncertainty that is felt throughout the world. Various peace efforts have been made, but peace is still far from being achieved. Indonesia's strategic geographical position makes it vulnerable to potential conflict. The condition of China, which is competing for hegemony to become a superpower by increasing the number of naval bases and claiming the South China Sea area, adds to the long series of geopolitical and geoeconomic uncertainties in the world.

The interest rate and exchange rate fluctuations of the rupiah against the US dollar as a whole in 2024 tend to be erratic. At the beginning of the year, the middle exchange rate was at IDR 15,439 per USD, and at the end of the year, the rupiah exchange rate weakened to 16,162 per USD. According to the Governor of Bank Indonesia (BI), the main factors for the weakening rupiah exchange rate are the unpredictable Fed Fund Rate (FFR) and the increase in US government bond rates by 4.5% to 6%.

The inflation rate at the end of 2024 was 1.57%, down from 2.61% in 2023. BPS reported that Indonesia had experienced deflation for 5 consecutive months from May to September, which recorded deflation of 0.03%, 0.08%, 0.18%, 0.03%, and 0.12%. D

TINJAUAN BISNIS

Sepanjang tahun 2024 terdapat peningkatan penjualan signifikan di sektor otomotif kendaraan roda dua. Mengutip data penjualan Asosiasi Industri Sepeda Motor Indonesia (AISI), penjualan domestik sepeda motor pada tahun 2024 sebanyak 6,33 juta unit atau meningkat tipis sebesar 1,54% bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencatat penjualan sebanyak 6,24 juta unit. Namun berbeda dengan sepeda motor, penjualan ritel mobil mengalami penurunan pada tahun 2024 sebanyak 889.680 unit atau turun sebesar 10,9% bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencatat penjualan sebanyak 998.059 unit, dengan estimasi populasi kendaraan sebanyak 164 juta unit pada tahun 2024, terdiri dari 137,30 juta unit sepeda motor, 20,10 juta mobil, dan 6,63 juta kendaraan mobil barang, bus dan lainnya.

Tinjauan Operasi Manufaktur

Kegiatan utama Perseroan adalah memproduksi busi untuk sepeda motor, dan kendaraan roda empat.

Berikut data perbandingan antara produksi dan penjualan busi tahun 2024 dan 2023.

BUSINESS OVERVIEW

During the year 2024, there was a significant increase in sales in the automotive sector of two-wheeled vehicles. Citing sales data from the Indonesian Motorcycle Industry Association (AISI), domestic sales of motorcycles in 2024 amounted to 6.33 million units, a slight increase of 1.54% when compared to the previous year, which recorded sales of 6.24 million units. However, in contrast to motorcycles, retail sales of cars decreased in 2024 by 889,680 units, or a decrease of 10.9% compared to the previous year, which recorded sales of 998,059 units, with an estimated vehicle population of 164 million units in 2024, consisting of 137.30 million motorcycle units, 20.10 million cars, and 6.63 million vehicles of goods, cars, buses, and others.

Overview of Manufacturing Operations

The company's main activity is to produce spark plugs for motorcycles and four-wheelers.

The following is comparative data between production and sales of spark plugs in 2024 and 2023.

	2024	2023
	Realisasi Realization	Realisasi Realization
Produksi Production	97%	71%
Penjualan Sales	102%	77%

Produksi

Tingkat pencapaian realisasi produksi Perseroan adalah sebesar 97% untuk tahun 2024 dan 71% untuk tahun 2023.

Production

The company's production realization growth rate is 97% for 2024 and 71% for 2023.

Penjualan

Tingkat pencapaian realisasi penjualan Perseroan adalah sebesar 102% untuk tahun 2024 dan 77% untuk tahun 2023.

Sales

The Company's sales realization achievement rate is 102% for 2024 and 77% for 2023.

TINJAUAN KEUANGAN

Dalam Miliar Rupiah	Per 31 Desember As at 31 December		In Billion Rupiah
	2024	2023	
Pendapatan Bersih	153,76	137,41	Net Sales
Harga Pokok Pendapatan	108,20	96,77	Cost of Revenue
Laba Kotor	45,57	40,64	Gross Profit
Laba Usaha	21,14	17,08	Profit from Operation
Laba Operasi Sebelum Pajak	38,73	29,08	Profit from Operations before Tax
Laba Operasi Bersih Tahun Berjalan	34,20	18,96	Net Profit from Operations for the Year
Laba Komprehensif Tahun Berjalan	34,54	19,28	Total Comprehensive Income for the Year
Laba Tahun Berjalan Diatribusikan kepada: Pemilik Entitas Induk	34,20	18,96	Profit For The Year Attributable To: Owners Of The Parent Entity
Laba Kompreshensif Tahun Berjalan Diatribusikan ke Entitas Induk	34,54	19,28	Total Comprehensive Income For The Year Attributable To: Owners Of The Parent Entity
Laba per Saham (Satuan Penuh)	80	45,00	Net basic earnings per share (Full Ammount)

Pendapatan

Pendapatan bersih Perseroan pada tahun 2024 sebesar 153,76 Miliar mengalami peningkatan sebesar Rp 16,35 Miliar, atau naik sebesar 9,47%, bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencatatkan pendapatan bersih sebesar Rp 137,41 Miliar,

Harga Pokok Pendapatan

Harga pokok pendapatan Perseroan pada tahun 2024 adalah sebesar Rp 108,20 Miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp 11,43 Miliar, atau naik sebesar 11,43%, bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencatatkan harga pokok pendapatan sebesar Rp 96,77 Miliar.

Laba Kotor

Laba Kotor Perseroan pada tahun 2024 sebesar Rp 45,57 Miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp 4,93 Miliar, atau naik sebesar 11,69% bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencatatkan laba kotor sebesar Rp 40,64 Miliar

Net Sales

The Company's net sales in 2024 amounted to 153.76 Billion, an increase of Rp 16.35 Billion, or an increase of 9.47%, when compared to the previous year, which recorded a net revenue of Rp 137.41 billion.

Cost of Revenue

The company's cost of revenue in 2024 amounted to Rp 108.20 billion, an increase of Rp 11.43 billion, or an increase of 11.43%, when compared to the previous year, which recorded a cost of revenue of Rp 96.77 billion.

Gross Profit

The company's gross profit in 2024 amounted to Rp 45.57 billion, an increase of Rp 4.93 billion, or an increase of 11.69% when compared to the previous year, which recorded a gross profit of Rp 40.64 billion.

FINANCIAL OVERVIEW

Laba Usaha

Laba usaha Perseroan pada tahun 2024 sebesar Rp 21,14 Miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp 4,06 Miliar, atau naik sebesar 15,76%, bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencatatkan laba usaha sebesar Rp 17,08 Miliar.

Laba Operasi Sebelum Pajak

Laba operasi sebelum pajak Perseroan pada tahun 2024 sebesar Rp 38,73 Miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp 15,24 Miliar, atau naik sebesar 9,65%, bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencatatkan laba operasi sebelum pajak sebesar Rp 29,08 Miliar.

Laba Operasi Bersih Tahun berjalan

Laba bersih Perseroan pada tahun 2024 sebesar Rp34,20 Miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp15,24 Miliar, atau naik sebesar 57,14%. bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencatatkan laba bersih sebesar Rp18,96 Miliar.

Laba Komprehensif Tahun Berjalan

Laba Komprehensif Tahun Berjalan Perseroan pada tahun 2024 sebesar Rp34,54 Miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp15,26 Miliar, atau naik sebesar 79,15%, bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencatatkan laba operasi sebelum pajak sebesar Rp19,28 Miliar.

Laba Tahun Berjalan Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk

Laba yang dapat diatribusikan kepada entitas induk Perseroan pada tahun 2024 sebesar Rp34,20 Miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp15,24 Miliar, atau naik sebesar 57,14%. bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencatatkan laba bersih sebesar Rp18,96 Miliar.

Laba Komprehensif Tahun Berjalan Diatribusikan kepada Entitas Induk

Laba komprehensif yang dapat diatribusikan kepada entitas induk Perseroan pada tahun 2024 sebesar Rp34,54 Miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp15,26 Miliar, atau turun sebesar 56,27%. bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencatatkan laba bersih sebesar Rp19,28 Miliar.

Profit from Operation

The company's Profit from Operation in 2024 amounted to Rp 21.14 billion, an increase of Rp 4.06 billion, or an increase of 15.76%, when compared to the previous year, which recorded an operating profit of Rp 17.08 billion.

Profit from Operations before Tax

The company's Profit from Operations before Tax in 2024 amounted to Rp 38.73 billion, an increase of Rp 15.24 billion, or an increase of 9.65%, when compared to the previous year, which recorded an operating profit before tax of Rp 29.08 billion.

Net Profit from Operations for the Year

The Company's Net Profit from Operations for the Year in 2024 amounted to IDR 34.20 billion, an increase of IDR 15.24 billion, or an increase of 57.14%. when compared to the previous year which recorded a net profit of IDR 18.96 billion.

Total Comprehensive Income for the Year

The Company's Total Comprehensive Income for the Yearin 2024 amounted to IDR 34.54 billion, an increase of IDR 15.26 billion, or an increase of 79.15%, when compared to the previous year which recorded an operating profit before tax of IDR 19.28 billion.

Profit For The Year Attributable To: Owners Of The Parent Entity

Profit For The Year Attributable To: Owners Of The Parent Entity In 2024 amounted to IDR 34.20 billion, an increase of IDR 15.24 billion, or an increase of 57.14%. when compared to the previous year which recorded a net profit of IDR 18.96 billion.

Total Comprehensive Income For The Year Attributable To: Owners Of The Parent Entity

Total Comprehensive Income For The Year Attributable To: Owners Of The Parent Entity in 2024 amounted to Rp34.54 billion, an increase of Rp 15.26 billion, or a decrease of 56.27% when compared to the previous year, which recorded a net profit of Rp19.28 billion.

Laba Per Saham Dasar

Laba per saham Perseroan pada tahun 2024 sebesar Rp80 per lembar saham, mengalami penurunan bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencatatkan laba per saham sebesar Rp45 per lembar saham.

Basic Earnings Per Share

The Company's earnings per share in 2024 will be IDR 80 per share, a decrease when compared to the previous year which recorded earnings per share of IDR 45 per share.

Dalam Miliar Rupiah	Per 31 Desember As at 31 December		In Billion Rupiah
	2024	2023	
Aset Tetap	7,78	6,53	Fixed Assets
Total Aset Lancar	155,05	134,96	Total Current Assets
Total Aset Tidak Lancar	217,19	205,65	Total Non Current Assets
Total Aset	372,24	340,61	Total Assets
Total Liabilitas Jangka Pendek	22,95	15,65	Total Current Liabilities
Total Liabilitas Jangka Panjang	7,71	7,26	Total Non Current Liabilities
Total Liabilitas	30,67	22,95	Total Liabilities
Total Ekuitas	341,57	317,66	Total Equity

Aset Tetap

Aset tetap Perseroan pada tahun 2023 sebesar Rp 7,78 Miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp 1,25 Miliar, atau naik sebesar 17,85%. bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencatatkan nilai sebesar Rp 6,53 Miliar.

Fixed Assets

The Company's fixed assets in 2023 amounted to IDR 7.78 billion, an increase of IDR 1.25 billion, or an increase of 17.85%. when compared to the previous year which recorded a value of IDR 6.53 billion.

Total Aset Lancar

Total aset lancar Perseroan pada tahun 2023 sebesar Rp155,05 Miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp20,09 Miliar, atau naik sebesar 15,18%, bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencatatkan nilai sebesar Rp134,96 Miliar.

Total Current Assets

The Company's total current assets in 2023 amounted to IDR 155.05 billion, an increase of IDR 20.09 billion, or an increase of 15.18%, when compared to the previous year which recorded a value of IDR 134.96 billio

Total Aset Tidak Lancar

Total aset tidak lancar Perseroan pada tahun 2024 sebesar Rp217,19 Miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp11,54 Miliar, atau naik sebesar 5,63 %. bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencatatkan nilai sebesar Rp 205,65 Miliar.

Total Assets Not Current

The Company's total non-current assets in 2024 amounted to IDR 217.19 billion, an increase of IDR 11.54 billion, or an increase of 5.63%. when compared to the previous year which recorded a value of IDR 205.65 billion.



Total Aset

Total aset Perseroan pada tahun 2024 sebesar Rp 372,24 Miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp340,61 Miliar, atau naik sebesar 9,37%. bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencatatkan nilai sebesar Rp340,61 Miliar.

Total Assets

The Company's total assets in 2024 amounted to IDR 372.24 billion, an increase of IDR 340.61 billion, or an increase of 9.37%. when compared to the previous year which recorded a value of Rp 340.61 billion.

Total Liabilitas Jangka Pendek

Total liabilitas jangka pendek Perseroan pada tahun 2024 sebesar Rp 22,95 Miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp 7,27 Miliar, atau naik sebesar 28,53 %. bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencatatkan nilai sebesar Rp 15,68 Miliar.

Total Short-Term Liabilities

The Company's total short-term liabilities in 2024 amounted to IDR 22.95 billion, an increase of IDR 7.27 billion, or an increase of 28.53%. when compared to the previous year which recorded a value of Rp 15.68 billion.

Total Liabilitas Jangka Panjang

Total liabilitas jangka panjang Perseroan pada tahun 2024 sebesar Rp 7,71 Miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp 0,45 Miliar, atau naik sebesar 6,28%. bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencatatkan nilai sebesar Rp 7,26 Miliar.

Total Long-Term Liabilities

The Company's total long-term liabilities in 2024 amounted to IDR 7.71 billion, an increase of IDR 0.45 billion, or an increase of 6.28%. when compared to the previous year which recorded a value of Rp 7.26 billion.

Total Liabilitas

Total liabilitas Perseroan pada tahun 2024 sebesar Rp 30,67 Miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp 7,72 Miliar, atau naik sebesar 23,61 %. bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencatatkan nilai sebesar Rp 22,95 Miliar.

Total Liability

The Company's total liabilities in 2024 amounted to IDR 30.67 billion, an increase of IDR 7.72 billion, or an increase of 23.61%. when compared to the previous year which recorded a value of Rp 22.95 billion.

Total Ekuitas

Total Ekuitas Perseroan pada tahun 2024 sebesar Rp 341,57 Miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp 23,91 Miliar, atau naik sebesar 7,85 %. bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencatatkan nilai sebesar Rp 317,66 Miliar.

Total Equity

The Company's total equity in 2024 is IDR 341.57 billion, an increase of IDR 23.91 billion, or an increase of 7.85%. when compared to the previous year which recorded a value of IDR 317.66 billion

Dalam Miliar Rupiah	Per 31 Desember As at 31 December		In Billion Rupiah
	2024	2023	
Arus Kas Dari Aktivitas Operasi	38,76	21,59	Cash Flows From Operating Activities
Arus Kas Dari Aktivitas Investasi	5,16	6,08	Cash Flows From Investing Activities
Arus Kas Dari Aktivitas Pendanaan	10,70	6,49	Cash Flows From Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas	33,23	21,18	Increase (Decrease) Cash And Cash Equivalent
Kas Setara Kas Pada Akhir Tahun	68,32	35,39	Ending Balance of Cash And Cash Equivalent



Arus Kas Dari Aktivitas Operasi

Kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi Perseroan pada tahun 2024 sebesar Rp 38,76 Miliar, bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya kas yang digunakan untuk aktivitas operasi sebesar Rp 21,59 Miliar.

Kas Bersih Diperoleh Dari Aktivitas Operasi

Kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi Perseroan pada tahun 2024 sebesar Rp 38,76 Miliar, bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya kas yang digunakan untuk aktivitas operasi sebesar Rp 21,59 Miliar.

Kas Bersih Diperoleh Dari Aktivitas Investasi

Kas bersih diperoleh dari aktivitas investasi Perseroan pada tahun 2024 sebesar Rp 5,16 Miliar, bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi sebesar Rp 6,08 Miliar.

Kas Bersih Digunakan Untuk Aktivitas Pendanaan

Kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan Perseroan pada tahun 2024 sebesar Rp 10,70 Miliar, bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp 6,49 Miliar

Kenaikan Bersih Kas dan Setara Kas

Kenaikan kas dan setara kas yang diperoleh Perseroan pada tahun 2024 sebesar Rp 33,23 Miliar bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencatatkan kenaikan sebesar Rp 21,18 Miliar.

Kas dan Setara Kas Pada Akhir Tahun

Posisi kas dan setara kas pada akhir tahun 2024 adalah sebesar Rp68.32 Miliar, bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencatatkan posisi kas sebesar Rp35,39 Miliar.

Kemampuan Perseroan

Untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam menghasilkan keuntungan, Perseroan menggunakan rasio profitabilitas yaitu rasio Gross Profit Margin (GPM), Net Profit Margin (NPM), Return on Assets (ROA), Return on Equity (ROE). Untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam memenuhi seluruh kewajiban-kewajibannya, Perseroan menggunakan rasio likuiditas dan solvabilitas yaitu rasio Current Ratio, Quick Ratio, Total Debt to Total Assets. Dan untuk mengukur periode piutang yang dapat ditagih atau diselesaikan, Perseroan menggunakan rasio tingkat kolektabilitas piutang.

Cash Flow from Operating Activities

Net cash obtained from the Company's operating activities in 2024 amounted to IDR 38.76 billion, when compared to the previous year of cash used for operating activities of IDR 21.59 billion.

Net Cash Provided by Operating Activities

Net cash obtained from the Company's operating activities in 2024 amounted to IDR 38.76 billion, when compared to the previous year of cash used for operating activities of IDR 21.59 billion.

Net Cash Provided by Investing Activities

Net cash obtained from the Company's investment activities in 2024 amounted to IDR 5.16 billion, when compared to the previous year of net cash used for investment activities of IDR 6.08 billion

Net Cash Used for Financing Activities

Net cash used for the Company's funding activities in 2024 amounted to IDR 10.70 billion, when compared to the previous year of net cash used for funding activities of IDR 6.49 billion.

Increase Cash And Cash Equivalent

The increase in cash and cash equivalents obtained by the Company in 2024 amounted to IDR 33.23 billion when compared to the previous year which recorded an increase of IDR 21.18 billion.

Cash and Cash Equivalents at the End of the Year

Position and cash equivalents at the end of 2024 are IDR 68.32 billion, when compared to the previous year which recorded a cash position of IDR 35.39 billion.

The Company's Capabilities

To measure the Company's ability to generate profits, the Company uses profitability ratios, namely the Gross Profit Margin (GPM), Net Profit Margin (NPM), Return on Assets (ROA), and Return on Equity (ROE) ratios. To measure the Company's ability to meet all its obligations, the Company uses liquidity and solvency ratios, namely the Current Ratio, Quick Ratio, Total Debt to Total Assets ratio. And to measure the period of receivables that can be collected or settled, the Company uses the ratio of the collectibility rate of receivables.

Dalam %	Per 31 Desember As at 31 December		In %
	2024	2023	
Rasio Gross Profit Margin	30%	30%	Gross Profit Margin Ratio
Rasio Net Profit Margin	22%	14%	Net Profit Margin Ratio
Rasio Return On Assets	9%	6%	Return On Assets Ratio
Rasio Return On Equity	10%	6%	Return On Equity Ratio
Current Rasio	675%	861%	Current Ratio
Rasio Total Debt To Total Assets	8%	7%	Total Debt To Total Assets Ratio
Rasio Total Debt To Equity	9%	7%	Total Debt To Equity Ratio
Perputaran Piutang	78 hari	83 hari	Account Receivable Turnover

Rasio Profitabilitas

Rasio Gross Profit Margin (GPM)

GPM rasio Perseroan pada tahun 2024 adalah sebesar 30%, sama bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar 30%. Hal ini menandakan bahwa kemampuan Perseroan untuk menghasilkan keuntungan yang baik.

Rasio Net Profit Margin (NPM)

NPM rasio Perseroan pada tahun 2024 adalah sebesar 22%, meningkat bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar 14%. Hal ini menandakan bahwa kemampuan Perseroan untuk menghasilkan keuntungan dengan baik.

Return On Assets (ROA) Rasio

ROA rasio Perseroan pada tahun 2024 adalah sebesar 9%, meningkat bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar 6%. Hal ini menandakan bahwa kemampuan Perseroan untuk menghasilkan keuntungan dibandingkan dengan total aset dengan baik.

Return On Equity (ROE) Rasio

ROE rasio Perseroan pada tahun 2024 adalah sebesar 10%, meningkat bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar 6%. Hal ini menandakan bahwa kemampuan Perseroan untuk menghasilkan keuntungan dibandingkan dengan ekuitas dengan baik.

Profitability Ratio

Gross Profit Margin (GPM) Ratio

The Company's GPM ratio in 2024 is 30%, the same when compared to the previous year which was 30%. This indicates the Company's ability to generate good profits.

Net Profit Margin (NPM) Ratio

Ratio The Company's NPM ratio in 2024 is 22%, an increase when compared to the previous year which was 14%. This indicates the Company's ability to generate profits well.

Return On Assets (ROA) Ratio

ROA ratio in 2024 is 9%, an increase when compared to the previous year of 6%. This indicates that the Company's ability to generate profits is well compared to total assets.

Return On Equity (ROE) Ratio

Ratio The Company's ROE ratio in 2024 is 10%, an increase when compared to the previous year of 6%. This indicates that the Company's ability to generate profits is well compared to equity.

Rasio Likuiditas

Current Ratio

Current rasio Perseroan pada tahun 2024 adalah sebesar 675%, bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar 861%. Hal ini menandakan bahwa kemampuan Perseroan untuk melunasi hutang jangka pendek dengan baik.

Total Debt to Total Assets Rasio

Total debt to total assets rasio Perseroan pada tahun 2024 adalah sebesar 8%, bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar 7%. hal ini menandakan bahwa kemampuan Perseroan mampu memenuhi seluruh kewajibannya menggunakan asetnya dengan baik.

Total Debt to Equity Rasio

Total debt to equity rasio Perseroan pada tahun 2024 adalah sebesar 9%, bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar 7%. hal ini menandakan bahwa kemampuan Perseroan mampu memenuhi seluruh kewajibannya menggunakan ekuitasnya dengan baik.

Tingkat Kolektabilitas Piutang

Tingkat kolektabilitas piutang Perseroan pada tahun 2024 adalah sebesar 78 hari, lebih efisien bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar 83 hari. hal ini menandakan bahwa tingkat kolektabilitas piutang hingga tertagih secara rata-rata Perseroan yaitu 78 hari untuk tahun 2024 dan 83 hari untuk tahun 2023.

Struktur Modal

Struktur modal adalah alokasi utang dan ekuitas yang digunakan perusahaan untuk mendanai kegiatan operasional dan ekspansi perusahaan. Pada tahun 2024, struktur modal Perseroan terdiri dari liabilitas Rp 30,67 Miliar, dan ekuitas Rp 341,57 Miliar, bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya liabilitas tercatat 22,95 Miliar, dan ekuitas Rp 317,66 Miliar dapat tercermin dalam rasio Total Debt to Equity Ratio.

Proyeksi Tahun 2025

Kementerian Keuangan memprediksi ekonomi Indonesia akan tumbuh di kisaran 5,0% secara year on year. Sejalan dengan beberapa institusi keuangan internasional terhadap pertumbuhan ekonomi tahun 2025, Setidaknya tiga lembaga internasional memprediksi ekonomi

Liquidity Ratio

Current Ratio

The Company's current ratio in 2024 is 675%, when compared to the previous year which was 861%. This indicates the Company's ability to pay off short-term debts well.

Total Debt to Total Assets Ratio

The Company's total debt to total assets ratio in 2024 is 8%, when compared to the previous year of 7%. This indicates that the Company's ability to fulfill all its obligations to use its assets properly.

Total Debt to Equity Ratio

The Company's total debt to equity ratio in 2024 is 9%, when compared to the previous year of 7%. This indicates that the Company's ability to fulfill all its obligations using its equity properly.

Receivables Collectibility Level

The level of collectibility of the Company's receivables in 2024 is 78 days, more efficient when compared to the previous year which was 83 days. This indicates that the Company's average collectibility level of receivables to be collected is 78 days for 2024 and 83 days for 2023.

Capital Structure

The capital structure is the allocation of debt and equity that the company uses to fund the company's operational activities and expansion. In 2024, the Company's capital structure consists of liabilities of IDR 30.67 billion, and equity of IDR 341.57 billion, when compared to the previous year, liabilities were recorded at IDR 22.95 billion, and equity of IDR 317.66 billion can be reflected in the Total Debt to Equity Ratio ratio.

Projection in 2025

The Ministry of Finance predicts that Indonesia's economy will grow in the range of 5.0% year on year. In line with several international financial institutions for economic growth in 2025, at least three international institutions predict that Indonesia's economy will be at the level of 5.0

Indonesia berada di level 5,0 – 5,1% pada 2025. Misalnya, International Monetary Fund (IMF) 5,1% yoy, World Bank 5,1% yoy, Asian Development Bank (ADB) 5,0% yoy.

Menurut AISI target penjualan sepeda motor tahun 2025 yaitu sebesar 6,4 juta unit pada tahun 2025. Hampir senada dengan yang diutarakan oleh AISI, menurut Gaikindo penjualan mobil untuk tahun 2024 ditargetkan sebesar 900 ribu unit. target tersebut tidak lepas dengan dasar pertimbangan adanya dampak ketidakpastian global dan isu perpajakan yang terjadi sepanjang tahun 2025.

Realisasi dan Target

Untuk tahun 2024, Perseroan menargetkan pendapatan bersih sebesar Rp 145 Miliar. Tingkat pencapaian Perseroan adalah sebesar Rp 153,76 Miliar. Atau sebesar 106% dari target. Hal tersebut dikarenakan adanya peningkatan penjualan pada tahun 2024. Sedangkan untuk tahun 2025, Perseroan menargetkan pendapatan bersih sebesar Rp 160 Miliar.

Strategi Pemasaran

Strategi pemasaran berperan penting dalam keberlanjutan usaha Perseroan. Ditengah kompetisi yang semakin ketat dan berbagai ketidakpastian perekonomian yang terjadi, Perseroan akan terus berupaya untuk mempertahankan posisinya sebagai pemain utama dalam industri suku cadang kendaraan bermotor. Mengingat, pasar otomotif di Indonesia masih terbilang cukup besar untuk tetap dipertahankan. Oleh karena itu, Manajemen berkeyakinan bahwa masa depan industri busi masih tetap cukup baik. Untuk tahun yang akan datang Perseroan tetap membina hubungan baik dengan para pelanggan, pelayanan yang prima, mempertahankan kualitas produk, dan terus berupaya memberikan product knowledge kepada publik dengan berbagai sarana promosi yang terus giat dilakukan, hal tersebut dinilai efektif terhadap kinerja penjualan Perseroan.

Kebijakan Dividen

Untuk tahun buku 2024, Perseroan membagikan dividen, Setelah mendapat persetujuan dari Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan tanggal 8 Mei 2024 Perseroan melakukan Aksi Korporasi dengan membagikan dividen tunai dari keuntungan laba bersih tahun buku 2023 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Dividen tunai yang diberikan sebesar Rp25,- (dua

– 5.1% in 2025. For example, the International Monetary Fund (IMF) 5.1% yoy, the World Bank 5.1% yoy, and the Asian Development Bank (ADB) 5.0% yoy.

According to AISI, the 2025 motorcycle sales target is 6.4 million units in 2025. Almost in line with what was stated by AISI, according to Gaikindo, car sales for 2024 are targeted at 900 thousand units. This target cannot be separated from the consideration of the impact of global uncertainty and tax issues that occur throughout 2025.

Realization and Targets

For 2024, the Company targets net revenue of IDR 145 billion. The Company's achievement level is IDR 153.76 billion. Or 106% of the target. This is due to an increase in sales in 2024. As for 2025, the Company targets net revenue of IDR 160 billion.

Marketing Strategy

Marketing strategy plays an important role in the sustainability of the Company's business. In the midst of increasingly fierce competition and various economic uncertainties that occur, the Company will continue to strive to maintain its position as a major player in the motor vehicle parts industry. Remembering, the automotive market in Indonesia is still quite large to be maintained. Therefore, the Management believes that the future of the spark plug industry is still quite good. For the coming year, the Company will continue to foster good relationships with customers, excellent service, maintain product quality, and continue to strive to provide product knowledge to the public with various promotional means that continue to be actively carried out, which is considered effective for the Company's sales performance.

Dividend Policy

For the 2024 financial year, the Company distributes dividends, After receiving approval from the Annual General Meeting of Shareholders held on May 8, 2024, the Company conducts a Corporate Action by distributing cash dividends from the profit from the net profit for the 2023 financial year ending on December 31, 2023. The cash dividend given is IDR 25,- (twenty-five Rupiah), with

puluh lima Rupiah), dengan jumlah Rp 10.625.000.000.- (sepuluh miliar enam ratus dua puluh lima juta rupiah) yang akan dibagikan kepada 425.000.000 (empat ratus dua puluh lima juta) saham yang telah dikeluarkan Perseroan yang akan dibayarkan pada tanggal 10 Juni 2024 kepada para pemegang saham yang tercatat pada daftar pemegang saham Perseroan pada tanggal pencatatan (recording date) 22 Mei 2024 sampai dengan pukul 16.00 WIB.

Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Tidak terdapat informasi dan fakta material penting yang terjadi setelah tanggal pelaporan keuangan yang berpengaruh signifikan terhadap Laporan Keuangan per 31 Desember 2024.

Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan dan Transaksi Dengan Pihak Berelasi

Selama tahun 2024, tidak terdapat transaksi yang mengandung benturan kepentingan yang dilakukan Perseroan.

Perubahan Ketentuan Perundang-Undangan Yang Berpengaruh Signifikan

Tidak terdapat perubahan atas peraturan dan perundang undangan yang dapat berpengaruh signifikan terhadap Perseroan dan berdampak material terhadap laporan keuangan Perseroan.

Perubahan atas Kebijakan Akuntansi

Rincian perubahan kebijakan akuntansi sepanjang tahun 2024 tersaji pada Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini.

an amount of IDR 10,625,000,000.- (ten billion six hundred and twenty-five million rupiah) which will be distributed to 425,000,000 (four hundred and twenty-five million) shares that have been issued by the Company which will be paid on June 10, 2024 to the shareholders listed in the Company's register of shareholders on the recording date (recording date) May 22, 2024 until 16.00 WIB.

Material Information and Facts After the Accountant's Report Date

There is no material information and facts that occur after the financial reporting date that has a significant impact on the Financial Statements as of December 31, 2024.

Transactions Containing Conflicts of Interest and Transactions with Related Parties

During 2024, there were no transactions containing conflicts of interest carried out by the Company.

Changes In Laws And Regulations That Have A Significant Effect

There are no changes to regulations and laws that can have a significant effect on the Company and have a material impact on the Company's financial statements.

Changes to Accounting Policies

Details of changes in accounting policies throughout 2024 are presented in the Consolidated Financial Statements which are an integral part of this Annual Report.



Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance



DASAR PENERAPAN TATA KELOLA

Perseroan senantiasa mematuhi peraturan perundang undangan yang berlaku termasuk peraturan di bidang pasar modal. Tata kelola yang baik merupakan fondasi bagi keberhasilan organisasi, pemerintahan, dan perusahaan. Dengan menerapkan prinsip-prinsip tata kelola yang baik, seperti transparansi, akuntabilitas, partisipasi, keadilan, dan efektifitas, organisasi dapat meningkatkan kepercayaan stakeholder, meningkatkan efisiensi, dan mengurangi risiko. Selain itu, tata kelola yang baik juga dapat membantu Perseroan untuk membuat keputusan yang lebih baik, meningkatkan kualitas pelayanan, dan meningkatkan kemampuan untuk menghadapi tantangan dan perubahan. Oleh karena itu, penerapan tata kelola yang baik harus menjadi prioritas bagi semua organisasi yang ingin mencapai keberhasilan dan keberlanjutan.

Komitmen Praktik Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan praktik tata kelola perusahaan yang baik dalam semua aspek operasional. Perseroan percaya bahwa tata kelola yang baik adalah kunci untuk mencapai keberhasilan dan keberlanjutan Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa memastikan transparansi, akuntabilitas, dan keadilan dalam semua keputusan dan tindakan Perseroan. Penerapan prinsip tata kelola yang baik mengacu pada standar yang berlaku yaitu, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (“POJK”) Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (“SEOJK”) Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik mengaplikasikan prinsip Transparansi, Akuntabilitas, Pertanggungjawaban, Independensi, dan Kewajaran. Perseroan juga berkomitmen untuk mematuhi semua peraturan dan kebijakan yang berlaku, serta memastikan bahwa semua stakeholder Perseroan diperlakukan dengan adil dan hormat. Dengan demikian, Perseroan berharap dapat membangun kepercayaan dan reputasi yang baik di mata stakeholder Perseroan, serta mencapai keberhasilan dan keberlanjutan Perseroan dalam jangka panjang.

BASIC APPLICATIONS OF GOVERNANCE

The Company’s Governance Regulation is always compliant with applicable invitation laws including regulations in the field of capital markets. Good governance is the foundation for the success of organizations, governments, and companies. By implementing good governance principles, such as transparency, accountability, participation, justice, and effectiveness, organizations can increase stakeholder trust, improve efficiency, and reduce risk. In addition, good governance can also help the Company to make better decisions, improve service quality, and improve ability to deal with challenges and changes. Therefore, the implementation of good governance should be a priority for all organizations who want to achieve success and sustainability.

Commitment to good corporate governance policies

The Company is committed to implementing good corporate governance practices in all aspects of operations. The Company believes that good governance is key to achieving the success and sustainability of the Company. Therefore, the Company always ensures transparency, accountability and justice in all the Company’s decisions and actions. "The application of good governance principle refers to the applicable standard namely, the Regulation of Financial Services Authority ("POJK") Number 21/POJK.04/2015 on the Application of Open Corporate Governance Guidelines and Circular Letter of Financial Services Authority ("SEOJK") Number 32/SEOJK.04/2015 on Open Corporate Governance Guidelines." Application of good corporate governance principles applies the principles of Transparency, Accountability, Liability, Independence, and Fairness. The Company is also committed to complying with all applicable regulations and policies, as well as ensuring that all stakeholders of the Company are treated fairly and respectfully. Thus, the Company hopes to build trust and good reputation in the eyes of the Company’s stakeholder, as well as achieve the success and sustainability of the Company in the long run.

Transparansi

Perseroan berkomitmen untuk memastikan transparansi dalam semua aspek operasional Perseroan. Perseroan berkeyakinan transparansi adalah kunci untuk membangun kepercayaan dan reputasi yang baik di mata stakeholder Perseroan. Perseroan menerapkan prinsip Transparansi dengan menyediakan dan mengungkapkan informasi yang berkaitan dengan kinerja dan kegiatan dengan memadai, akurat, tepat waktu, dan dapat diakses dengan mudah kepada seluruh pemangku kepentingan. Dalam mewujudkan prinsip transparansi Perseroan selalu menyediakan informasi keuangan, laporan keuangan berkala, aksi korporasi, paparan publik, informasi material, dan kegiatan Perseroan lainnya secara berkala melalui situs web perusahaan, situs web Bursa dan OJK, media cetak secara tepat waktu.

Akuntabilitas

Perseroan menerapkan prinsip Akuntabilitas memastikan setiap aspek perusahaan telah dikelola dengan kejelasan fungsi, hak, dan kewajiban seluruh organ perusahaan telah dipenuhi, terlaksana secara efektif, jelas dan terukur. Dan setiap keputusan strategis diambil telah sesuai sebagaimana mestinya dan dapat dipertanggungjawabkan dengan benar, akuntabel dan transparan tanpa mengesampingkan kepentingan para pemangku kepentingan untuk mencapai tujuan bisnis Perseroan.

Pertanggungjawaban

Perseroan berkomitmen menerapkan prinsip pertanggung jawaban dengan memastikan setiap kegiatan perusahaan senantiasa memenuhi peraturan perundang-undangan, peraturan Pasar Modal, Anggaran Dasar Perseroan, Peraturan Perusahaan, dan peraturan terkait lainnya. Perseroan juga menerapkan prinsip kehati hatian dengan penuh tanggungjawab dalam menjalankan kegiatan usaha Perseroan.

Independensi

Perseroan menerapkan prinsip Independensi secara profesional dalam menjalankan proses bisnisnya tanpa adanya tekanan, intervensi, dan benturan kepentingan dari pihak manapun dan dari siapapun. Dengan demikian Perseroan dapat memastikan bahwa independensi dapat dilakukan oleh seluruh organ Perseroan secara bebas dan profesional namun tetap mematuhi peraturan perundang undangan yang berlaku.

Transparency

The Company is committed to ensuring transparency in all aspects of the Company's operations. The Company believes that transparency is the key to building trust and good reputation in the eyes of the Company's stakeholders. The Company applies the principle of Transparency by providing and disclosing information related to performance and activities adequately, accurately, timely, and easily accessible to all stakeholders. In realizing the principle of transparency, the Company always provides financial information, periodic financial statements, corporate actions, public exposure, material information, and other activities of the Company on a regular basis through the company's website, the Exchange and OJK websites, and print media in a timely manner.

Accountability

The Company applies the principle of Accountability to ensure that every aspect of the company has been managed with clarity that the functions, rights, and obligations of all company organs have been fulfilled, carried out effectively, clearly and measurably. And every strategic decision taken has been in accordance with the appropriate and can be accounted for correctly, accountably and transparently without overriding the interests of stakeholders to achieve the Company's business goals.

Accountability

The company is committed to implementing its principle of responsibility by ensuring that every business operation comply with all applicable legislation, including Capital Market regulations, the Company's Articles of Association, Company legislation, and other relevant regulations. The Company also follows the philosophy of heartyness with full responsibility when carrying out its business activities.

Independence

The Company applies the principle of Independence professionally in carrying out its business processes without pressure, intervention and clash of interests from any party and from anyone. Thus the Company can ensure that independence can be done by all organs of the Company freely and professionally but comply with applicable invitation laws.

Kewajaran

Perseroan menerapkan prinsip Kewajaran dengan dikelola dengan keadilan dan kesetaraan melakukan perlakuan yang sama dalam memenuhi hak para pemangku kepentingan, Perseroan senantiasa memberikan kesempatan yang wajar kepada setiap pihak untuk mengakses informasi, kesetaraan dalam kedudukan para pemangku kepentingan, kesetaraan juga berlaku bagi karyawan yang berdedikasi dan memiliki kompetensi yang luar biasa untuk diberikan kesempatan promosi tanpa adanya perbedaan berdasarkan unsur suku, agama, ras, golongan, jenis kelamin, kondisi fisik. Perseroan memperhatikan keseimbangan secara adil dan wajar bagi seluruh pemangku kepentingan lainnya.

Struktur Tata Kelola

Perseroan memiliki struktur tata kelola yang jelas dan efektif, yang terdiri dari Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite yang mendukung. Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk mengawasi dan memberikan arahan strategis kepada Direksi, sedangkan Direksi bertanggung jawab untuk mengelola operasional Perseroan sehari-hari. Komite Audit bertanggung jawab untuk memantau dan mengawasi operasional Perseroan. Struktur tata kelola ini memastikan bahwa Perseroan memiliki sistem pengawasan dan pengendalian yang efektif, serta memastikan bahwa semua keputusan dan tindakan Perseroan dapat dipertanggungjawabkan dan sesuai dengan kepentingan stakeholder.

Sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT). Perseroan terdiri atas 3 (tiga) organ yang saling terkait, yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi. Setiap organ bekerja secara independen dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana ditetapkan dalam UUPT dan Anggaran Dasar Perseroan di tuangkan ke dalam pedoman kerja yang disusun secara sistematis dan pembagian tugas, tanggung jawab, dan kewenangan yang jelas.

Dalam struktur tata kelola organ tertinggi dalam Perseroan yaitu RUPS, melalui RUPS pemegang saham memiliki kewenangan teratas dalam pengambilan keputusan yang tidak dimiliki oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Setiap organ memiliki peranan penting dalam keberhasilan penerapan tata kelola perusahaan yang baik.

Fairness

The Company applies the principle of fairness by being managed with justice and equality to perform the same treatment in fulfilling the rights of stakeholders, the Company always provides reasonable opportunities to each party to access information, equality in the position of stakeholders, equality also applies to dedicated employees and has exceptional competence to be given promotional opportunities without differences based on elements of tribes, religions, races, genders, physical conditions. The Company notices the balance fairly and reasonably for all other stakeholders.

Governance Structure

The Company has a clear and effective governance structure, which consists of the Board of Commissioners, Board of Directors, and the Supporting Committee. The Board of Commissioners is responsible for supervising and providing strategic directives to the Board of Directors, while the Board of Directors is responsible for managing the operations of the Company everyday. The Audit Committee is responsible for monitoring and overseeing the Company's operations. This governance structure ensures that the Company has an effective supervision and control system, as well as ensures that all the Company's decisions and actions are accountable and in accordance with the interests of the stakeholder.

As stipulated by the Republic of Indonesia Law Number 40 of 2007 on Limited Companies (UUPT). The Company is made up of three interrelated organs: the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors. Each organ operates independently to carry out its tasks and obligations as outlined in the UUPT, and the Company's Articles of Association are transforming into systematic work instructions and a clear division of duties, responsibilities, and authority.

In the Company's highest organ governance structure, the GMS, through the GMS shareholders, has ultimate decision-making authority that is not owned by the Board of Commissioners or the Board of Directors. Each organ plays a significant part in the successful implementation of good corporate governance.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

Undang-Undang Perseroan Terbatas (UUPT) memberikan kekuasaan tertinggi kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) yang tidak diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi dalam Batasan yang telah ditentukan dalam Undang-Undang dan/atau Anggaran Dasar. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dijalankan dengan transparan, akuntabel, dan adil. RUPS merupakan forum penting bagi pemegang saham untuk mempertanyakan kinerja Perseroan, mengetahui informasi terkini, dan mengambil keputusan strategis. Perseroan memastikan bahwa semua pemegang saham memiliki kesempatan yang sama untuk berpartisipasi dalam RUPS, serta memastikan bahwa semua informasi yang relevan disampaikan dengan jelas dan tepat waktu. Keputusan dari RUPS bersifat absolut dan mutlak. RUPS memiliki kapasitas dan wewenang dalam menerima atau menolak laporan Tahunan Perseroan, mengangkat dan memberhentikan Dewan Komisaris dan Direksi, memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris dan Direksi atas segala tindakan dan keputusan strategis sebagai wakil dari para pemegang saham.

Sesuai dengan peraturan yang berlaku, pemegang saham dapat menggunakan hak dan wewenang mereka sebagai berikut :

A. Hak Pemegang Saham, antara lain :

- Menghadiri dan Berpartisipasi dalam RUPS;
- Memiliki hak untuk menerima informasi tentang kinerja Perseroan, keuangan, dan rencana strategis.
- Mengajukan pertanyaan tentang kinerja Perseroan dan keputusan yang diambil.
- Mengajukan usul tentang keputusan yang akan diambil dalam RUPS.
- Mengakses dokumen-dokumen yang relevan dengan Perseroan, seperti laporan keuangan dan laporan tahunan.
- Menerima informasi yang tepat waktu dan akurat mengenai Perseroan.

B. Wewenang Pemegang Saham, antara lain :

- Mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
- Mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi;

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)

The Limited Liability Company Law (UUPT) gives the highest power to the General Meeting of Shareholders (GMS) that is not given to the Board of Commissioners and the Board of Directors within the limits that have been determined in the Law and/or the Articles of Association. The General Meeting of Shareholders (GMS) is conducted in a transparent, accountable, and fair manner. The GMS is an important forum for shareholders to question the Company's performance, find out the latest information, and make strategic decisions. The Company ensures that all shareholders have the same opportunity to participate in the GMS, as well as ensuring that all relevant information is submitted clearly and in a timely manner. The decision of the GMS is absolute and absolute. The GMS has the capacity and authority to accept or reject the Company's Annual Report, appoint and dismiss the Board of Commissioners and the Board of Directors, and authorize the Board of Commissioners and the Board of Directors to take all strategic actions and decisions as representatives of the shareholders.

In accordance with the applicable regulations, shareholders can exercise their rights and authority as follows:

A. Rights of Shareholders, including:

- Attend and Participate in GMS;
- Have the right to receive information about the Company's performance, finances, and strategic plans.
- Asking questions about the Company's performance and decisions taken.
- Submit proposals on decisions to be taken at the GMS.
- Access documents relevant to the Company, such as financial statements and annual reports.

- Receive timely and accurate information about the Company.

B. Authority of Shareholders, including:

- Appointing and dismissing members of the Board of Commissioners and Board of Directors;
- Evaluate the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors;

- Menyetujui perubahan Anggaran Dasar;
- Menyetujui Laporan Tahunan, serta menentukan struktur dan remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
- Menunjuk akuntan publik dan kantor akuntan publik untuk mengaudit informasi keuangan dengan mempertimbangkan rekomendasi Dewan Komisaris.

Tahun 2024, Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada hari Rabu, tanggal 08 Mei 2024, dilaksanakan secara fisik berlokasi di Hotel Aryaduta – Ruang Parrot, 401 Boulevard Jend. Sudirman Lippo Village 1300, Bencong, Kec. Kelapa Dua, Tangerang, Banten 15811, dan secara elektronik melalui aplikasi Electronic General Meeting System eASY.KSEI yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia.

Mekanisme dalam menyelenggarakan RUPST dan RUPSLB adalah dengan melakukan pengumuman dan pemanggilan kepada para pemegang saham melalui situs web Perseroan, situs web Bursa, dan situs web OJK.

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.

Secara Elektronik. Direksi telah melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

- Menyampaikan pemberitahuan rencana RUPS kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK), dan PT Bursa Efek Indonesia (BEI) masing-masing pada tanggal 22 Maret 2024;
- Menyampaikan pengumuman rencana RUPS kepada para Pemegang Saham melalui situs web OJK, Bursa, Perseroan, dan situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("KSEI"), pada tanggal 1 April 2024;
- Menyampaikan pemanggilan RUPS kepada para Pemegang Saham melalui situs web OJK, Bursa, Perseroan, dan situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("KSEI"), pada tanggal 16 April 2024;
- Menyelenggarakan RUPS pada tanggal 8 Mei 2024.

- Approve amendments to the Articles of Association;
- Approve the Annual Report, as well as determine the structure and remuneration of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors;
- Appointing a public accountant and a public accounting firm to audit financial information taking into account the recommendations of the Board of Commissioners.

In 2024, the Company will hold the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on Wednesday, May 8, 2024, which will be held physically at the Aryaduta Hotel – Parrot Room, 401 Boulevard Jend. Sudirman Lippo Village 1300, Bencong, Kec. Kelapa Dua, Tangerang, Banten 15811, and electronically through the eASY.KSEI Electronic General Meeting System application provided by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia

The mechanism in organizing the AGMS and EGMS is by making announcements and summons to shareholders through the Company's website, the Exchange website, and the OJK website.

In accordance with the Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies, and the Financial Services Authority Regulation Number 16/POJK.04/2020 concerning the Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies.

Electronically. The Board of Directors has carried out the following matters:

- Submit a notification of the GMS plan to the Financial Services Authority (OJK), and PT Indonesia Stock Exchange (IDX) respectively on March 22, 2024;
- Submit the announcement of the GMS plan to the Shareholders through the OJK website, the Stock Exchange, the Company, and the website of PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("KSEI"), on April 1, 2024;
- Convey the invitation of the GMS to the Shareholders through the OJK website, the Stock Exchange, the Company, and the website of PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("KSEI"), on April 16, 2024;
- Holding a GMS on May 8, 2024.

Yang berhak hadir atau mewakili dalam RUPS tersebut adalah bagi para pemegang saham yang namanya tercatat dalam daftar pemegang saham Perseroan pada tanggal 5 April 2024 sampai dengan pukul 16.00 WIB.

Agenda Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) :

- Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan, termasuk Laporan pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, dan Pengesahan atas Perhitungan Tahunan yang terdiri dari Laporan Posisi Keuangan (Neraca) dan Perhitungan Laba Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, serta memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (Acquit et de Charge) kepada seluruh

Those who have the right to attend or represent at the GMS are shareholders whose names are recorded in the Company's shareholder register on April 5, 2024 until 16.00 WIB.

Agenda of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS):

- Approval of the Company's Annual Report, including the Board of Commissioners' Supervisory Report for the financial year ended December 31, 2023, and the Approval of the Annual Calculation consisting of the Company's Statement of Financial Position (Balance Sheet) and Profit and Loss Calculation for the financial year ended December 31, 2023, as well as granting exemption and full repayment (Acquit et de Charge) to all members of the Board of Directors and the Board





anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan dalam tahun buku 2023 tersebut;

2. Penetapan penggunaan Laba Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023;
3. Penunjukan Akuntan Publik dan penetapan honorarium serta persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan Akuntan Publik yang akan melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2024 dan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lain atas penunjukan tersebut; dan
4. Penetapan dan/atau Pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan termasuk Komisaris Independen dan/atau penentuan gaji/ honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan;

Anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang hadir dalam RUPST

RUPS Tahunan dihadiri oleh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, yaitu :

Direksi

- Hadir Secara Fisik:
- Presiden Direktur : Herry Senjaya
- Direktur : Chrysologus RN Sinulingga
- Direktur : Hery Soegiarto

of Commissioners of the Company for management actions and the supervision that has been carried out in the 2023 financial year;

2. Determination of the use of the Company's Profit and Loss for the financial year ending on December 31, 2023;
3. Appointment of a Public Accountant and determination of honorarium and other requirements in connection with the appointment of a Public Accountant who will audit the Company's Financial Statements for the financial year 2024 and the granting of authority to the Company's Board of Commissioners to determine honorarium and other requirements for such appointment; and
4. Determination and/or Appointment of members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company including Independent Commissioners and/ or determination of salaries/honorariums and/ or other allowances for members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company;

Members of the Board of Directors and Board of Commissioners present at the AGMS

The Annual GMS was attended by members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company, namely:

Directors

- Physically Present:
- President Director : Herry Senjaya
- Director : Chrysologus RN Sinulingga
- Director : Hery Soegiarto



Dewan Komisaris:

- Hadir Secara Fisik :
Presiden Komisaris : Eddy Harsono Handoko
- Hadir Secara Virtual:
Komisaris : Yerry Goei

Kehadiran Pemegang Saham

Rapat dihadiri sebanyak 356.202.400 saham atau mewakili 83,812% dari 425.000.000 saham yang merupakan seluruh saham yang telah dikeluarkan atau ditempatkan oleh Perseroan, karenanya sesuai dengan ketentuan yang diatur dan Undang-Undang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar Perseroan serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan untuk pelaksanaan Rapat serta pengambilan keputusan atas seluruh agenda Rapat telah terpenuhi.

Kesempatan Mengajukan Pertanyaan dan/atau Pendapat

Kepada pemegang saham dan/atau kuasanya yang hadir dalam Rapat diberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan, tanggapan atau usulan yang berhubungan dengan Agenda Rapat yang dibicarakan, dengan mekanisme mengirimkan pertanyaan secara online pada aplikasi eASY. KSEI bagi yang hadir secara elektronik. dan Bagi Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang Saham yang hadir secara fisik dapat mengangkat tangan dan menyerahkan formulir pertanyaan.

Jumlah pemegang saham dan/atau kuasanya yang mengajukan pertanyaan, tanggapan atau usulan: -Tidak Ada –

Board Of Commissioners:

- Physically Present:
President Commissioner: Eddy Harsono Handoko
- Attend Virtually:
Commissioner : Yerry Goei

The presence of Shareholders

Meetings attended as many as 356,202,400 shares or represent 83,812% of the 425,000,000 shares which constitute all shares issued or placed by the Company, therefore in accordance with the regulated provisions and Limited Company Act and the Company's Articles of Association and Financial Services Authority Regulation for the implementation of Meeting and decision making on all the Meeting agenda has been fulfilled.

Opportunity to Ask Questions and/or Opinions

Shareholders and/or their proxies who attend the Meeting are given the opportunity to ask questions, responses or proposals related to the Meeting Agenda discussed, with a mechanism to send questions online on the eASY.KSEI application for those who attend electronically. and For Shareholders or Shareholders' Representatives who are physically present can raise their hands and submit a question form.

Number of shareholders and/or their proxies who ask questions, responses or proposals: -None –

Mekanisme Pengambilan Keputusan

Bagi pemegang saham atau kuasanya yang hadir secara elektronik dilakukan dengan melalui aplikasi eASY.KSEI. Apabila tidak menggunakan hak suaranya atau abstain maka akan dianggap memberikan suara yang sama dengan suara mayoritas pemegang saham yang memberikan suara.

Mekanisme pengambilan keputusan bagi pemegang saham atau kuasanya yang hadir secara fisik yang menyatakan suara tidak setuju atau abstain dilakukan dengan mengangkat tangan serta mengisi dan menyerahkan surat suara kepada petugas Rapat.

Hasil Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) :

Hasil pengambilan keputusan melalui pemungutan suara dalam RUPST,

Agenda Pertama

Jumlah saham yang hadir dalam Rapat Jumlah saham yang hadir dalam Rapat sebanyak 356.202.400 saham;

- Jumlah suara yang tidak setuju : -
- Jumlah suara yang abstain/blanko : -
- Jumlah suara yang setuju sebanyak 356.202.400 saham atau mewakili 100% dari jumlah suara yang hadir dalam Rapat.

Dengan demikian Rapat dengan suara terbanyak memutuskan :

Menerima baik dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, dan Pengesahan atas Perhitungan Tahunan yang terdiri dari Laporan Posisi Keuangan (Neraca) dan Perhitungan Laba Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, serta memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (Acquit et de Charge) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan dalam tahun buku 2023.

Agenda Kedua :

Jumlah saham yang hadir dalam Rapat sebanyak 356.202.400 saham;

- Jumlah suara yang tidak setuju : -
- Jumlah suara yang abstain/blanko : -
- Jumlah suara yang setuju sebanyak 356.202.400 saham atau mewakili 100% dari jumlah suara yang hadir dalam Rapat.

Decision Making Mechanism

For shareholders or their proxies who are present electronically, it is done through the eASY.KSEI application. If they do not exercise their voting rights or abstain, they will be considered to vote the same as the majority of shareholders who voted.

The decision-making mechanism for shareholders or their proxies who are physically present who express their disapproval or abstention is carried out by raising their hands and filling out and handing over ballots to the meeting officers.

Results of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS):

The results of decision-making through voting in the AGMS,

First Agenda

Number of shares present at the Meeting The number of shares present at the Meeting was 356,202,400 shares;

- Number of dissenting votes: -
- Number of abstentions/blanks: -
- The number of votes in favor was 356,202,400 shares or representing 100% of the total votes present at the Meeting

Thus, the meeting decided by majority vote.

Accepted and approved the Company's Annual Report including the Board of Commissioners' supervisory report for the financial year ended December 31, 2023, and the Approval of the Calculation Annual report consisting of the Company's Financial Position Statement (Balance Sheet) and Profit and Loss Calculation for the financial year ended December 31, 2023, as well as providing full exemption and repayment (Acquit et de Charge) to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the management and supervision actions that have been carried out in the financial year 2023.

Second Agenda:

The number of shares present at the Meeting was 356,202,400 shares;

- Number of dissenting votes: -
- Number of abstentions/blanks: -
- The number of votes in favor was 356,202,400 shares or representing 100% of the total votes present at the Meeting.

Dengan demikian Rapat dengan suara terbanyak memutuskan :

1. Menyetujui penggunaan keuntungan atau laba bersih tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.
 - a) Dibagikan sebagai dividen tunai sebesar Rp 25.- (dua puluh lima) per saham, dengan jumlah Rp 10.625.000.000.- (sepuluh miliar enam ratus dua puluh lima juta rupiah) yang akan dibagikan kepada 425.000.000 (empat ratus dua puluh lima juta) saham yang telah dikeluarkan Perseroan yang akan dibayarkan pada tanggal 10 Juni 2024 kepada para pemegang saham yang tercatat pada daftar pemegang saham Perseroan pada tanggal pencatatan (recording date) 22 Mei 2024 sampai dengan pukul 16.00 WIB.
 - b) Untuk Dana Cadangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 70 ayat 1 UUPT, menyisihkan sebesar Rp 200.000.000.- (dua ratus juta Rupiah).
 - c) Sisa sebesar Rp 8.140.513.901,- (delapan miliar seratus empat puluh juta lima ratus tiga belas ribu sembilan ratus satu rupiah) dibukukan sebagai laba ditahan Perseroan.

Dividen akan dibayarkan dengan memperhatikan ketentuan PT Bursa Efek Indonesia, sebagai berikut:

Jadwal Pembagian Dividen Tunai:

1. Cum Dividen di Pasar Reguler dan Pasar Negosiasi: 20 Mei 2024
2. Ex Dividen di Pasar Reguler dan Pasar Negosiasi: 21 Mei 2024
3. Cum Dividen untuk perdagangan di Pasar Tunai: 22 Mei 2024
4. Ex Dividen untuk perdagangan di Pasar Tunai 27 Mei 2024
5. Recording Date : 22 Mei 2024
6. Pembayaran Dividen Tunai : 10 Juni 2024

Tata Cara Pembagian Dividen:

- a. Pemberitahuan ini merupakan pemberitahuan resmi dari Perseroan dan karenanya Perseroan tidak mengeluarkan pemberitahuan secara khusus kepada Pemegang Saham.
- b. Dividen tunai akan diberikan kepada Pemegang Saham yang namanya tercatat dalam Daftar

Thus the meeting with the most votes decided:

1. Approve the use of profit or net profit for the financial year ending on December 31, 2023.
 - a) Distributed as a cash dividend of IDR 25.- (twenty-five) per share, with an amount of IDR 10,625,000,000.- (ten billion six hundred and twenty-five million rupiah) which will be distributed to 425,000,000 (four hundred and twenty-five million) shares that have been issued by the Company which will be paid on June 10, 2024 to the shareholders listed in the Company's register of shareholders on the recording date (recording date) May 22, 2024 until 16.00 WIB.
 - b) For the Reserve Fund as referred to in Article 70 paragraph 1 of the UUPT, set aside Rp 200,000,000 (two hundred million Rupiah).
 - c) The remaining amount of Rp 8,140,513,901 (eight billion one hundred and forty million five hundred thirteen thousand nine hundred and one rupiah) is recorded as the Company's retained earnings.

Dividends will be paid in consideration of the provisions of the Indonesia Stock Exchange, as follows:

Cash Dividend Distribution Schedule:

1. Dividend in Regular Market and Negotiation Market: May 20, 2024
2. Ex Dividend in Regular Market and Negotiation Market: May 21, 2024
3. Dividend for trading in the Cash Market: May 22, 2024
4. Ex Dividend for trading in the Cash Market May 27, 2024
5. Recording Date: 22 May 2024
6. Cash Dividend Payment : June 10, 2024

Dividend Distribution Procedure:

- a. This notification is an official notice from the Company and therefore the Company does not issue any specific notice to the Shareholders.
- b. Cash dividends will be given to Shareholders whose names are recorded in the Company's

Pemegang Saham Perseroan (Recording Date) pada tanggal 22 Mei 2024 sampai dengan pukul 16.00 WIB dan/atau pemilik saham Perseroan pada Sub Rekening Efek di PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI), pada penutupan tanggal 22 Mei 2024.

- c. Para Pemegang Saham yang telah melakukan konversi saham-sahamnya, dividen akan dikreditkan ke dalam rekening efek Perusahaan Efek atau Bank Kustodian di KSEI. Sedangkan bagi Para Pemegang Saham yang belum melakukan konversi saham, dividen akan dibayarkan melalui transfer ke rekening pemegang saham, dengan mengajukan permohonan tertulis dan disertai copy KTP, NPWP, nama bank dan nomor rekening kepada Divisi Corporate Secretary PT Multi Prima Sejahtera Tbk. Karawaci Office Park Blok M 39-50, Lippo Karawaci, Tangerang, Banten 15139. Telepon: (021) 5589767.
- d. Dividen tunai akan dikenakan pajak sesuai dengan peraturan perundang undangan perpajakan yang berlaku. Jumlah pajak yang dikenakan akan menjadi tanggungan Pemegang Saham yang bersangkutan serta dipotong dari jumlah dividen tunai yang menjadi hak Pemegang Saham yang bersangkutan.
2. Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan segala sesuatu yang sehubungan dengan pembagian dividen tersebut.

Agenda Ketiga :

Jumlah saham yang hadir dalam Rapat sebanyak 356.202.400 saham;

- Jumlah suara yang tidak setuju : -
- Jumlah suara yang abstain/blanko : -
- Jumlah suara yang setuju sebanyak 356.202.400 saham atau mewakili 100% dari jumlah suara yang hadir dalam Rapat.

Dengan demikian Rapat dengan suara terbanyak memutuskan :

Melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk memilih dan menunjuk Akuntan Publik Terdaftar untuk mengaudit pembukuan Perseroan untuk tahun buku 2024 serta memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan Honorarium dan persyaratan lain sehubungan dengan penunjukkan Kantor Akuntan Publik tersebut, dengan dasar pertimbangan fleksibilitas dalam penentuan kriteria

Register of Shareholders (Recording Date) on May 22, 2024 until 16.00 WIB and/or the Company's shareholders in the Securities Sub-Account at PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI), at the close of May 22, 2024.

- c. Shareholders who have converted their shares, dividends will be credited to the securities account of the Securities Company or Custodian Bank at KSEI. Meanwhile, for Shareholders who have not converted shares, dividends will be paid via transfer to the shareholder's account, by submitting a written application accompanied by a copy of KTP, NPWP, bank name and account number to the Corporate Secretary Division of PT Multi Prima Sejahtera Tbk. Karawaci Office Park Blok M 39-50, Lippo Karawaci, Tangerang, Banten 15139. Telephone: (021) 5589767.
- d. Cash dividends will be taxed in accordance with applicable tax laws and regulations. The amount of tax imposed will be borne by the Shareholder concerned and deducted from the amount of cash dividends to which the Shareholder is entitled.
2. Authorizing the Company's Board of Directors to carry out everything in connection with the distribution of dividends.

Third Agenda:

The number of shares present at the Meeting was 356,202,400 shares;

- Number of dissenting votes: -
- Number of abstentions/blanks: -
- The number of votes in favor was 356,202,400 shares or representing 100% of the total votes present at the Meeting.

Thus the meeting with the most votes decided:

Delegating authority to the Board of Commissioners to select and appoint a Registered Public Accountant to audit the Company's books for the financial year 2024 and authorizing the Board of Commissioners to determine the Honorarium and other requirements in connection with the appointment of the Public Accounting Firm, on the basis of consideration of flexibility in determining the

Kantor Akuntan Publik tanpa mengesampingkan kriteria atau batasan utama sebagai Kantor Akuntan Publik yang memiliki reputasi yang baik, profesional dan independen serta terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan.

Agenda Keempat :

Jumlah saham yang hadir dalam Rapat sebanyak 356.202.400 saham;

- Jumlah suara yang tidak setuju : -
- Jumlah suara yang abstain/blanko : -
- Jumlah suara yang setuju sebanyak 356.202.400 saham atau mewakili 100% dari jumlah suara yang hadir dalam Rapat.

Dengan demikian Rapat dengan suara terbanyak memutuskan :

- 1) Menerima dan menyetujui pengunduran diri Bapak Dicky Setiadi Moechtar dari jabatan Komisaris Independen Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini.
- 2) Menerima penetapan dan pengangkatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan termasuk Komisaris Independen Perseroan untuk sisa masa jabatan pada periode saat ini yaitu terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2025 yang akan diselenggarakan pada tahun 2026 tanpa mengurangi wewenang Rapat umum Pemegang Saham Perseroan sebagai organ tertinggi Perseroan untuk dapat sewaktu-waktu melakukan pengangkatan dan/atau perubahan susunan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi sebagai berikut:

Susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang baru adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris:

Presiden Komisaris : Eddy Harsono Handoko
Komisaris Independen: Ali Chendra
Komisaris : Yerry Goei

criteria of the Public Accounting Firm without prejudice to the main criteria or limitations as a Public Accounting Firm that has good reputation, professional and independent and registered with the Financial Services Authority.

Fourth Agenda:

The number of shares present at the Meeting was 356,202,400 shares;

- Number of dissenting votes: -
- Number of abstentions/blanks: -
- The number of votes in favor was 356,202,400 shares or representing 100% of the total votes present at the Meeting.

Thus the meeting with the most votes decided:

- 1) Accepting and approving the resignation of Mr. Dicky Setiadi Moechtar from the position of Independent Commissioner of the Company since the closing of this Meeting.
- 2) To accept the appointment and appointment of members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company, including Independent Commissioners of the Company for the remainder of the term of office in the current period, starting from the closing of this Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company for the financial year 2025 which will be held in 2026 without prejudice to the authority of the General Meeting of Shareholders of the Company as the highest organ of the Company to be able to make appointments and/or changes in the composition of the members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners of the Company in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations, with the composition of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors as follows:

The composition of the new members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company is as follows:

Board of Commissioners:

President Commissioner : Eddy Harsono Handoko
Independent Commissioner: Ali Chendra
Commissioner : Yerry Goei

Direksi :

Presiden Direktur : Herry Senjaya
Direktur : Chrysologus Radja Nampeken Sinulingga
Direktur : Hery Soegiarto

- 3) Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium, dan memberlakukan sistem remunerasi termasuk Honorarium, Gaji, Bonus dan atau Remunerasi lainnya bagi Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Perseroan dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- 4) Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan penetapan susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tersebut di atas, jika dipandang perlu termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan kembali keputusan tersebut dalam akta Notaris, dan selanjutnya memberitahukannya kepada Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, mendaftarkan susunan Dewan Komisaris dan Direksi tersebut dalam Daftar Perusahaan dan untuk mengajukan serta menandatangani semua permohonan dan atau dokumen lainnya yang diperlukan tanpa ada yang dikecualikan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Directors

President Director : Herry Senjaya
Director : Chrysologus Radja Nampeken Sinulingga
Director : Hery Soegiarto

- 3) Authorizes the Board of Commissioners of the Company to establish honorariums, and enforce remuneration systems including Honorarium, Salary, Bonus and/or other Remuneration for Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners of the Company by paying attention to the applicable laws and regulations.
- 4) To give authority and power of attorney with the right of substitution to the Board of Directors of the Company to take all actions in connection with the determination of the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company mentioned above, if deemed necessary including but not limited to re-stating the decision in a Notary deed, and subsequently notify it to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in accordance with the applicable laws and regulations, register the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors in the Company Register and to submit and sign all necessary applications and/or other documents without any exception in accordance with the applicable regulations and laws

Ringkasan Realisasi Hasil RUPS Tahun Buku 2023 | Summary of GMS Realization of 2023

Agenda	Ringkasan Realisasi Hasil RUPS Tahun Buku 2023	Summary of GMS Realization Of Fiscal Year 2023	Realisasi Realization
1	Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 1. Menerima baik dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, dan Pengesahan atas Perhitungan Tahunan yang terdiri dari Laporan Posisi Keuangan (Neraca) dan Perhitungan Laba Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, serta memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (Acquit et de Charge) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan dalam tahun buku 2023.	Annual General Meeting Of Shareholders 1. To accept and approve the Company's Annual Report including the Board of Commissioners' supervisory report for the financial year ended on December 31, 2023, and ratification of the Annual Accounts consisting of the Company's Statement of Financial Position (Balance Sheet) and Profit and Loss Statement for the financial year ended on December 31, 2023, and to grant full release and discharge (Acquit et de Charge) to all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervision carried out in the financial year 2023.	Selesai dilaksanakan Has been completed
2	1) Menyetujui penggunaan keuntungan atau laba bersih tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.	1) Approve the use of profits or net income for the fiscal year ending December 31, 2023.	Selesai dilaksanakan Has been completed
	a) Dibagikan sebagai dividen tunai sebesar Rp25.- (dua puluh lima) per saham, dengan jumlah Rp10.625.000.000.- (sepuluh miliar enam ratus dua puluh lima juta rupiah) yang akan dibagikan kepada 425.000.000 (empat ratus dua puluh lima juta) saham yang telah dikeluarkan Perseroan yang akan dibayarkan pada tanggal 10 Juni 2024 kepada para pemegang saham yang tercatat pada daftar pemegang saham Perseroan pada tanggal pencatatan (recording date) 22 Mei 2024 sampai dengan pukul 16.00 WIB.	a) Distributed as a cash dividend of IDR 25.- (twenty-five) per share, with an amount of IDR 10,625,000,000.- (ten billion six hundred and twenty-five million rupiah) which will be distributed to 425,000,000 (four hundred and twenty-five million) shares that have been issued by the Company which will be paid on June 10, 2024 to the shareholders listed in the Company's register of shareholders on the recording date of May 22, 2024 until 16.00 WIB.	Selesai dilaksanakan Has been completed
	b) Untuk Dana Cadangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 70 ayat 1 UUP T, menyisihkan sebesar Rp200.000.000.- (dua ratus juta Rupiah).	b) For the Reserve Fund as referred to in Article 70 paragraph 1 of the Company Law, set aside Rp200,000,000 (two hundred million Rupiah).	Selesai dilaksanakan Has been completed
	c) Sisa sebesar Rp 8.140.513.901,- (delapan miliar seratus empat puluh juta lima ratus tiga belas ribu sembilan ratus satu rupiah) dibukukan sebagai laba ditahan Perseroan	c) The remaining amount of Rp 8,140,513,901 (eight billion one hundred and forty million five hundred thirteen thousand nine hundred and one rupiah) is recorded as the Company's retained earnings.	Selesai dilaksanakan Has been completed
	2. Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan segala sesuatunya sehubungan dengan pembagian dividen tersebut.	2. Authorized the Company's Board of Directors to carry out everything related to dividends distribution.	Selesai dilaksanakan Has been completed
3	Melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk memilih dan menunjuk Akuntan Publik Terdaftar untuk mengaudit pembukuan Perseroan untuk tahun buku 2024 serta memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan Honorarium dan persyaratan lain sehubungan dengan penunjukkan Kantor Akuntan Publik tersebut, dengan dasar pertimbangan fleksibilitas dalam penentuan kriteria Kantor Akuntan Publik tanpa mengesampingkan kriteria atau batasan utama sebagai Kantor Akuntan Publik yang memiliki reputasi yang baik, profesional dan independen serta terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan.	Delegating authority to the Board of Commissioners to select and appoint a Registered Public Accountant to audit the Company's books for the financial year 2024 and authorizing the Board of Commissioners to determine the Honorarium and other requirements in connection with the appointment of the Public Accounting Firm, on the basis of consideration of flexibility in determining the criteria of the Public Accounting Firm without prejudice to the main criteria or limitations as a Public Accounting Firm that has good reputation, professional and independent and registered with the Financial Services Authority.	Selesai dilaksanakan Has been completed
4	1. Menerima dan menyetujui pengunduran diri Bapak Dicky Setiadi Moechtar dari jabatan Komisaris Independen Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini.	1. Receiving and approving Mr. Dicky Setiadi Moechtar resignation from the office of Independent Commissioner of the Company since the closing of this meeting.	Selesai dilaksanakan Has been completed

Ringkasan Realisasi Hasil RUPS Tahun Buku 2023 Summary of GMS Realization of 2023			
Agenda	Ringkasan Realisasi Hasil RUPS Tahun Buku 2023	Summary of GMS Realization Of Fiscal Year 2023	Realisasi Realization
4	2. Menyetujui mengangkat dan menetapkan susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan termasuk Komisaris Independen Perseroan untuk sisa masa jabatan pada periode saat ini yaitu terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2025 yang akan diselenggarakan pada tahun 2026 tanpa mengurangi wewenang Rapat umum Pemegang Saham Perseroan sebagai organ tertinggi Perseroan untuk dapat sewaktu-waktu melakukan pengangkatan dan/atau perubahan susunan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi sebagai berikut: Dewan Komisaris: Presiden Komisaris : Eddy Harsono Handoko Komisaris Independen : Ali Chendra Komisaris : Yerry Goei Direksi : Presiden Direktur : Herry Senjaya Direktur : Chrysologus Radja Nampeken Sinulingga Direktur : Hery Soegiarto	2. Approve the appointment and determination of the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company, including the Independent Commissioners of the Company for the remainder of the term of office in the current period, starting from the closing of this Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company for the financial year 2025 which will be held in 2026 without prejudice to the authority of the General Meeting of Shareholders of the Company as the highest organ of the Company to be able to make appointments at any time and/or changes in the composition of the members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners of the Company in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations, with the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors as follows: Board of Commissioners: President Commissioner : Eddy Harsono Handoko Independent Commissioner : Ali Chendra Commissioner : Yerry Goei Board of Directors: President Director : Herry Senjaya Director : Chrysologus Radja Nampeken Sinulingga Director : Hery Soegiarto	Selesai dilaksanakan Has been completed
	2) Memberikan wewenang dan kuasa penuh kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium, gaji, bonus dan/atau remunerasi lainnya bagi Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Perseroan dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	2) Granted full authority and power to the Board of Commissioners of the Company to determine honorarium, salary, bonus and/or other remuneration for Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners of the Company with due observance of prevailing laws and regulations.	Selesai dilaksanakan Has been completed
	3) Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan dan memberlakukan sistem remunerasi termasuk Honorarium, Gaji, Bonus dan atau Remunerasi lainnya bagi Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Perseroan dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	3) Authorizing the Board of Commissioners to establish and enforce a remuneration system including Honorarium, Salary, Bonus and/or other Remuneration for Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners of the Company by paying attention to the applicable laws and regulations.	Selesai dilaksanakan Has been completed
	4) Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan penetapan susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tersebut di atas, jika dipandang perlu termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan kembali keputusan tersebut dalam akta Notaris, dan selanjutnya memberitahukannya kepada Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, mendaftarkan susunan Dewan Komisaris dan Direksi tersebut dalam Daftar Perusahaan dan untuk mengajukan serta menandatangani semua permohonan dan atau dokumen lainnya yang diperlukan tanpa ada yang dikecualikan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.	4) To give authority and power of attorney with the right of substitution to the Company's Board of Directors to take all actions in connection with the determination of the composition of the Board of Commissioners and the Company's Board of Directors mentioned above, if deemed necessary, including but not limited to re-stating the decision in a Notary deed, and subsequently notifying it to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in accordance with the applicable laws and regulations, register the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors in the Company Register and to submit and sign all necessary applications and/or other documents without any exception in accordance with the applicable regulations and laws.	Selesai dilaksanakan Has been completed



DIREKSI

Direksi merupakan salah satu organ dalam suatu perusahaan, yang berwenang dan bertanggung jawab untuk mengelola operasional Perseroan sehari-hari dan memastikan bahwa Perseroan mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan Direksi dipimpin oleh Presiden Direktur yang bertanggung jawab untuk memimpin dan mengkoordinasikan kegiatan operasional Perseroan. Direksi juga terdiri dari Direktur-Direktur lain yang bertanggung jawab untuk mengelola bidang-bidang tertentu, seperti keuangan, operasional, dan sumber daya manusia. Direksi Perseroan bertanggung jawab untuk memastikan bahwa Perseroan dijalankan dengan efektif dan efisien, serta memastikan bahwa Perseroan mematuhi semua peraturan dan kebijakan yang berlaku.

Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Direksi:

- Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan yang sudah ditetapkan di dalam anggaran dasar.
- Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam anggaran dasar.
- Melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.

BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors is one of the organs in a company, which is authorized and responsible for managing the Company's day-to-day operations and ensuring that the Company achieves the goals and objectives that have been set. Based on the Company's Articles of Association, the Board of Directors is led by the President Director who is responsible for leading and coordinating the Company's operational activities. The Board of Directors also consists of other Directors who are responsible for managing certain areas, such as finance, operations, and human resources. The Company's Board of Directors is responsible for ensuring that the Company is run effectively and efficiently, as well as ensuring that the Company complies with all applicable regulations and policies.

Duties, Responsibilities and Authorities of the Board of Directors:

- Carry out and be responsible for the management of the Company for the benefit of the Company in accordance with the Company's intentions and objectives as set out in the Articles of Association.
- Organizing the Annual GMS and other GMS as stipulated in the Articles of Association.
- Carry out duties and responsibilities in good faith, full of responsibility, and prudence.

4. Mengelola Perusahaan sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawabnya sebagaimana diatur dalam anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
5. Mengurus kekayaan Perusahaan sesuai dengan peraturan perundang undangan yang berlaku.
6. Menerapkan manajemen risiko dan prinsip - prinsip Good Corporate Governance dalam setiap kegiatan usaha Perusahaan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.
7. Menetapkan susunan organisasi dan tata kerja Perusahaan, serta Menyusun rencana strategi yang disampaikan ke Dewan Komisaris untuk dimintakan persetujuan dari Dewan Komisaris.
8. Menyiapkan dan membuat laporan keuangan, laporan tahunan Perseroan secara berkala dan informasi lainnya ke publik.
9. Mewakili Perseroan di dalam dan diluar pengadilan, sesuai dengan kebijakan dan anggaran dasar Perseroan.
10. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui RUPS.

Setiap anggota Direksi bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Emiten atau Perusahaan Publik yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya.

Anggota Direksi tidak dapat dipertanggung jawabkan atas kerugian Perseroan apabila dapat membuktikan:

- a. Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;
- b. Telah melakukan pengurusan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Emiten atau Perusahaan Publik;
- c. Tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian; dan
- d. Telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.

Pedoman Direksi

Dalam melaksanakan tugasnya dalam mengelola Perseroan lebih efektif dan efisien, Direksi telah menjalankan tugas sesuai dengan pedoman kerja yang dirumuskan dalam piagam (charter) Direksi.

4. Managing the Company in accordance with its authority and responsibilities as stipulated in the articles of association and applicable laws and regulations.
5. Managing the Company's assets in accordance with applicable laws and regulations.
6. Applying risk management and Good Corporate Governance principles in every business activity of the Company at all levels or levels of the organization.
7. Determine the organizational structure and work procedures of the Company, as well as Prepare a strategic plan that is submitted to the Board of Commissioners for approval from the Board of Commissioners.
8. Prepare and prepare financial statements, the Company's annual reports on a regular basis and other information to the public.
9. Representing the Company in and out of court, in accordance with the Company's policies and articles of association.
10. Accountability for the implementation of its duties to shareholders through the GMS.

Each member of the Board of Directors is jointly and severally responsible for the losses of the Issuer or Public Company caused by the mistakes or negligence of the members of the Board of Directors in carrying out their duties.

Members of the Board of Directors cannot be held liable for the Company's losses if they can prove:

- a. The loss is not due to his fault or negligence;
- b. Have carried out management in good faith, full responsibility, and prudence for the benefit of the Issuer or Public Company;
- c. Do not have a conflict of interest, either directly or indirectly, over management actions that result in losses; and
- d. Has taken measures to prevent the occurrence or continuation of such losses.

Board of Directors Guidelines

In carrying out its duties in managing the Company more effectively and efficiently, the Board of Directors has carried out its duties in accordance with the work guidelines formulated in the Charter of the Board of Directors.

Struktur Keanggotaan

Sesuai dengan anggaran dasar Perseroan, Perseroan dikelola oleh anggota Direksi yang terdiri dari paling sedikit 3 (tiga) orang anggota Direksi yang terdiri dari 1 (satu) orang Presiden Direktur dan 2 (dua) orang anggota Direktur.

Persyaratan Keanggotaan

Orang perseorangan yang dapat menjadi anggota Direksi adalah yang memenuhi persyaratan pada saat diangkat dan selama menjabat yaitu :

- a. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
- b. Cakap melakukan perbuatan hukum;
- c. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - Tidak pernah dinyatakan pailit;
 - Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah dan menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
 - Tidak pernah dihukum karena tindakan pidana yang merugikan keuangan negara dan / atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan
 - Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
 - Pernah tidak mengadakan RUPS tahunan;
 - Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota DK pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota DK kepada RUPS; dan
 - Pernah menyebabkan perusahaan yang memiliki izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban untuk memberikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
 - Mempunyai komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan;
 - Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perusahaan.

Membership Structure

In accordance with the Company's articles of association, the Company is managed by members of the Board of Directors consisting of at least 3 (three) members of the Board of Directors consisting of 1 (one) President Director and 2 (two) members of the Director.

Membership Requirements

Individuals who can become members of the Board of Directors are those who meet the requirements at the time of appointment and during their tenure, namely:

- a. Have good morals, morals, and integrity;
- b. Capable of performing legal acts;
- c. In the 5 (five) years prior to the appointment and during the term of office:
 - Never declared bankrupt;
 - Never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who was found guilty and caused a company to be declared bankrupt;
 - Never been convicted of a criminal act detrimental to the country's finances and/or related to the financial sector; and
 - Never been a member of the Board of Directors and/ or a member of the Board of Commissioners who:
 - Never held an annual GMS;
 - His accountability as a member of the Board of Directors and/or members of the Board of Directors has not been accepted by the GMS or has not given accountability as a member of the Board of Directors and/or members of the Board of Directors to the GMS; and
 - Has caused a company that has a license, approval, or registration from the Financial Services Authority to not fulfill its obligation to provide annual reports and/or financial statements to the Financial Services Authority.
 - Have a commitment to comply with laws and regulations;
 - Have knowledge and/or expertise in the field required by the Company.

Pengangkatan, Pemberhentian dan Masa Jabatan

Anggota Direksi diangkat oleh RUPS dengan masa jabatan selama 1 (satu) periode terhitung sejak ditutupnya RUPS yang mengangkat anggota Direksi sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan yang ketiga setelah pengangkatannya, tanpa mengurangi hak para pemegang saham untuk memberhentikan anggota Direksi sewaktu-waktu.

Masa jabatan anggota Direksi berakhir apabila mengundurkan diri, tidak lagi memenuhi persyaratan penting sebagai Direktur, meninggal dunia atau diberhentikan melalui keputusan RUPS.

Appointment, Dismissal and Term of Office

Members of the Board of Directors shall be appointed by the GMS with a term of office for 1 (one) period from the closing of the GMS that appoints the members of the Board of Directors until the closing of the third Annual GMS after their appointment, without prejudice to the right of shareholders to dismiss members of the Board of Directors at any time.

The term of office of a member of the Board of Directors ends if he resigns, no longer fulfills the important requirements as a Director, dies or is dismissed through a resolution of the GMS.

Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi tahun 2024 | Duties and Responsibilities of Members of the Board of Directors in 2024

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Job Desc & Responsibility
Herry Senjaya	Presiden Direktur President Director	Sebagai puncak pimpinan dan pengambil keputusan, membawahi keseluruhan aktivitas Perusahaan, Internal Audit, HR dan Produksi. As the top leader and decision maker, overseeing all activities of the Company, Internal Audit, HR and Production.
Chrysologus RN Sinulingga	Direktur Director	Membawahi Legal & Corporate Secretary Perseroan In charge of Legal & Corporate Secretary of the Company
Hery Soegiarto	Direktur Director	Membawahi Operasional dan Pemasaran Perseroan In charge of the Company's Operations

Rapat Direksi

POJK 33/2014 dan Anggaran Dasar Perseroan, menyatakan bahwa Direksi secara berkala wajib mengadakan rapat paling kurang 1 (satu) kali setiap bulan. Hasil rapat tersebut wajib dituangkan dalam risalah rapat, ditandatangani oleh seluruh yang hadir dan disampaikan kepada seluruh anggota Direksi.

Rapat Direksi dipimpin oleh Presiden Direktur, atau anggota Direksi yang ditunjuk oleh anggota Direksi lainnya yang hadir dalam rapat.

Pengambilan keputusan – keputusan rapat Direksi harus diambil berdasarkan kesepakatan musyawarah untuk mufakat. 1 (satu) orang anggota Direksi mewakili 1 (satu) suara, dalam hal mufakat tidak tercapai, keputusan

Board of Directors Meeting

POJK 33/2014 and the Company's Articles of Association, state that the Board of Directors is required to periodically hold meetings at least 1 (one) time every month. The results of the meeting must be stated in the minutes of the meeting, signed by all present and submitted to all members of the Board of Directors.

The Board of Directors Meeting shall be chaired by the President Director, or a member of the Board of Directors appointed by other members of the Board of Directors who attend the meeting.

Decision-making – decisions of the Board of Directors meeting must be taken based on a deliberation agreement for consensus. 1 (one) member of the Board of Directors represents 1 (one) vote, in the event that a consensus

diambil dengan cara pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih dari ½ (satu per dua) jumlah suara yang dikeluarkan dengan sah dalam rapat. Dalam hal jumlah suara setuju dan tidak setuju seimbang, maka keputusan ditentukan oleh pimpinan rapat.

Rapat Direksi dan rapat gabungan lainnya telah memenuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Yaitu rapat Direksi wajib dilakukan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam setiap bulannya.

is not reached, the decision is taken by voting based on votes in favor of more than 1/2 (one-half) of the number of votes that are validly issued in the meeting. In the event that the number of votes for and against is balanced, the decision is determined by the chairman of the meeting.

The Board of Directors Meeting and other joint meetings have complied with the Financial Services Authority Regulation Number 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

That is, the Board of Directors meeting must be held periodically at least 1 (one) time per month.

Frekuensi Kehadiran Rapat | Frequency of Meeting Attendance

No.	Nama Name	Pertemuan Meeting												Kehadiran (%) Attendance (%)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Herry Senjaya	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%
2.	Chrysologus RN Sinulingga	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%
3.	Hery Soegiarto	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%

Remunerasi Direksi

Rapat Umum Pemegang Saham menyetujui memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan, dan menilai besaran Remunerasi dengan mempertimbangkan capaian dan kinerja yang dapat direalisasikan oleh Direksi.

Adapun struktur remunerasi Anggota Direksi adalah gaji, tunjangan, fasilitas, dan honorarium lainnya.

Besaran remunerasi gabungan untuk anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp 2,03 Miliar dan Rp 3,78 Miliar.

Perseroan tidak memiliki komite yang dibentuk dibawah Direksi.

Program Pelatihan Direksi

Program pelatihan dan kompetensi lainnya selama tahun buku 2024 tersaji di masing-masing profil.

Remuneration of the Board of Directors

The General Meeting of Shareholders approved to authorize the Board of Commissioners to determine, and assess the amount of Remuneration by considering the achievements and performance that can be realized by the Board of Directors

The remuneration structure of the Board of Directors Members is salary, allowances, facilities, and other honorariums.

The amount of combined remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners for the 2024 and 2023 financial years is IDR 2.03 billion and IDR 3.78 billion.

The Company does not have a committee formed under the Board of Directors.

Board of Directors Training Program

Other training and competency programs during the 2024 financial year are presented in the respective profiles.



DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris adalah salah satu organ dalam suatu perusahaan, yang berperan untuk mengawasi dan memberikan arahan strategis kepada Direksi dalam menjalankan operasional Perseroan. Dewan Komisaris terdiri dari anggota-anggota yang memiliki pengalaman dan keahlian yang luas dalam bidang bisnis dan industri. Dewan Komisaris bertugas untuk memantau kinerja Direksi, memastikan bahwa Perseroan dijalankan dengan efektif dan efisien, serta memastikan bahwa Perseroan mematuhi semua peraturan dan kebijakan yang berlaku. Dewan Komisaris juga bertugas untuk memberikan saran dan rekomendasi kepada Direksi dalam pengambilan keputusan strategis. Dengan demikian, Dewan Komisaris berperan penting dalam memastikan bahwa Perseroan mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan sebagai pengawas atas setiap kebijakan yang diambil dan dijalankan Perseroan. Selain itu Dewan Komisaris memastikan kepentingan Pemegang Saham dan kepatuhan atas perundang-undangan telah dipenuhi dan dijalankan dengan baik.

BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners is one of the organs in a company, which plays a role in supervising and providing strategic direction to the Board of Directors in carrying out the Company's operations. The Board of Commissioners consists of members who have extensive experience and expertise in the field of business and industry. The Board of Commissioners is tasked with monitoring the performance of the Board of Directors, ensuring that the Company is run effectively and efficiently, and ensuring that the Company complies with all applicable regulations and policies. The Board of Commissioners is also tasked with providing advice and recommendations to the Board of Directors in making strategic decisions. Thus, the Board of Commissioners plays an important role in ensuring that the Company achieves the goals and objectives that have been set as a supervisor of every policy taken and implemented by the Company. In addition, the Board of Commissioners ensures that the interests of the Shareholders and compliance with the laws and regulations have been fulfilled and implemented properly.

Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Dewan Komisaris :

1. Melakukan pengawasan atas jalannya pengurusan Perusahaan oleh Direksi pada umumnya, baik mengenai Perusahaan maupun usaha Perusahaan dan memberikan nasihat kepada Direksi.
2. Melakukan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut anggaran dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau berdasarkan keputusan RUPS.
3. Melakukan tugas, tanggung jawab dan wewenang sesuai dengan ketentuan anggaran dasar Perusahaan dan keputusan RUPS.
4. Dalam melaksanakan pengawasan, Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis Perusahaan.
5. Memastikan pelaksanaan manajemen risiko dan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance) dalam setiap kegiatan usaha Perusahaan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.
6. Mengevaluasi dan menyetujui rencana kerja Perusahaan.
7. Mendukung efektifitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit dan dapat membentuk komite lainnya sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.
8. Memastikan bahwa komite yang telah dibentuk menjalankan tugasnya secara efektif.
9. Melakukan evaluasi kepada kinerja komite yang membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab setiap akhir tahun buku.
10. Memberikan rekomendasi, melakukan penilaian atas kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris, terkait fungsi nominasi dan remunerasi.
11. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan fungsi pengawasannya kepada pemegang saham melalui RUPS.

Pedoman Dewan Komisaris

Dalam melaksanakan tugasnya dalam melaksanakan fungsi pengawasan secara efektif dan efisien, Dewan Komisaris telah menjalankan tugas sesuai dengan pedoman kerja yang dirumuskan dalam piagam (charter) Dewan Komisaris.

Duties, Responsibilities and Authorities of the Board of Commissioners:

1. Supervise the management of the Company by the Board of Directors in general, both regarding the Company and the Company's business and provide advice to the Board of Directors.
2. Perform duties specifically assigned to him according to the articles of association, applicable laws and regulations and/or based on the resolution of the GMS.
3. Perform duties, responsibilities and authorities in accordance with the provisions of the Company's articles of association and the resolution of the GMS.
4. In carrying out supervision, the Board of Commissioners is obliged to direct, monitor and evaluate the implementation of the Company's strategic policies.
5. Ensure the implementation of risk management and principles of good corporate governance in every business activity of the Company at all levels or levels of the organization.
6. Evaluate and approve the Company's work plan.
7. To support the effectiveness of the implementation of duties and responsibilities, the Board of Commissioners is obliged to form an Audit Committee and may form other committees in accordance with applicable laws and regulations.
8. Ensure that the committee that has been formed carries out its duties effectively.
9. Evaluate the performance of committees that assist the Board of Commissioners in carrying out their duties and responsibilities at the end of each financial year.
10. Provide recommendations, assess the performance of members of the Board of Directors and Board of Commissioners, related to the nomination and remuneration functions.
11. Accountability for the implementation of its supervisory function to shareholders through the GMS.

Guidelines for the Board of Commissioners

In carrying out its duties in carrying out its supervisory function effectively and efficiently, the Board of Commissioners has carried out its duties in accordance with the work guidelines formulated in the charter of the Board of Commissioners.

Struktur Keanggotaan

Sesuai dengan anggaran dasar Perseroan, Perseroan dikelola oleh anggota Dewan Komisaris yang terdiri dari paling sedikit 3 (tiga) orang anggota, yang terdiri dari 1 (satu) orang Presiden Komisaris dan 2 (dua) orang anggota Komisaris, 1 (satu) di antara anggota Dewan Komisaris diangkat menjadi Komisaris Independen, sebagaimana diatur dalam POJK 33/ 2014, jumlah Komisaris Independen wajib paling kurang 30% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris.

Komisaris Independen

Perseroan memenuhi persyaratan minimum 30% yang ditetapkan oleh POJK 33/2014 mengenai jumlah Komisaris Independen dalam Dewan Komisaris. Komisaris Independen harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- Bukan orang yang bekerja, berwenang atau bertanggung jawab dalam merencanakan, memimpin, mengendalikan atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali diangkat kembali sebagai Komisaris Independen untuk periode berikutnya;
- Tidak memiliki saham baik langsung maupun tidak langsung di Perseroan;
- Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, Direksi, atau pemegang saham utama Perseroan; serta
- Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung dalam setiap kegiatan usaha Perseroan.

Persyaratan Keanggotaan

Orang perseorangan yang dapat menjadi anggota Dewan Komisaris adalah yang memenuhi persyaratan pada saat diangkat dan selama menjabat yaitu :

- a. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
- b. Cakap melakukan perbuatan hukum;
- c. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - Tidak pernah dinyatakan pailit;
 - Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah dan menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;

Membership Structure

In accordance with the Company's articles of association, the Company is managed by members of the Board of Commissioners consisting of at least 3 (three) members, consisting of 1 (one) President Commissioner and 2 (two) members of the Board of Commissioners, 1 (one) among the members of the Board of Commissioners is appointed as Independent Commissioners, as stipulated in POJK 33/2014, the number of Independent Commissioners must be at least 30% of the total number of members of the Board of Commissioners.

Independent Commissioner

The Company meets the minimum requirement of 30% set by POJK 33/2014 regarding the number of Independent Commissioners in the Board of Commissioners. Independent Commissioners must meet the following requirements:

- Not a person who works, is authorized or responsible for planning, leading, controlling or supervising the Company's activities within the last 6 (six) months, unless reappointed as an Independent Commissioner for the next period;
- Does not own any direct or indirect shares in the Company;
- Do not have an affiliation relationship with the Company, members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or major shareholders of the Company; and
- Does not have a direct or indirect business relationship in any of the Company's business activities.

Membership Requirements

Individual persons who can become members of the Board of Commissioners are those who meet the requirements at the time of appointment and during their tenure, namely:

- a. Have good morals, morals, and integrity;
- b. Capable of performing legal acts;
- c. In the 5 (five) years prior to the appointment and during the term of office:
 - Never declared bankrupt;
 - Never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who was found guilty and caused a company to be declared bankrupt;

- Tidak pernah dihukum karena tindakan pidana yang merugikan keuangan negara dan / atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan
- Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
 - Pernah tidak mengadakan RUPS tahunan;
 - Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota DK pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota DK kepada RUPS; dan
 - Pernah menyebabkan perusahaan yang memiliki izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban untuk memberikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
- Mempunyai komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan.
- Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perusahaan.

Pengangkatan, Pemberhentian dan Masa Jabatan

Anggota Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS dengan masa jabatan selama 1 (satu) periode terhitung sejak ditutupnya RUPS yang mengangkat anggota Dewan Komisaris sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan yang ketiga setelah pengangkatannya, tanpa mengurangi hak para pemegang saham untuk memberhentikan anggota Dewan Komisaris sewaktu-waktu.

Masa jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir apabila mengundurkan diri, tidak lagi memenuhi persyaratan penting sebagai anggota Dewan Komisaris, meninggal dunia atau diberhentikan melalui keputusan RUPS

Pernyataan Independensi

Sesuai dengan persyaratan OJK, setiap Komisaris Independen membuat pernyataan independen di tiap pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris Perseroan.

Rapat Dewan Komisaris

Rapat Dewan Komisaris diselenggarakan untuk mengevaluasi aktivitas operasional Perseroan yang meliputi pengawasan atas setiap kebijakan dan keputusan strategis, penelaahan

- Never been convicted of a criminal act detrimental to the country's finances and/or related to the financial sector; and
- Never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who:
 - Never held an annual GMS;
 - His accountability as a member of the Board of Directors and/or members of the Board of Directors has not been accepted by the GMS or has not given accountability as a member of the Board of Directors and/or members of the Board of Directors to the GMS; and
 - Has caused a company that has a license, approval, or registration from the Financial Services Authority to not fulfill its obligation to provide annual reports and/or financial statements to the Financial Services Authority.
- Have a commitment to comply with laws and regulations.
- Have knowledge and/or expertise in the field required by the Company.

Appointment, Dismissal and Term of Office

Members of the Board of Commissioners shall be appointed by the GMS with a term of office for 1 (one) period from the closing of the GMS appointing the members of the Board of Commissioners until the closing of the third Annual GMS after their appointment, without prejudice to the right of shareholders to dismiss members of the Board of Commissioners at any time.

The term of office of a member of the Board of Commissioners ends if he resigns, no longer fulfills the important requirements as a member of the Board of Commissioners, dies or is dismissed through a resolution of the GMS

Statement of Independence

In accordance with the requirements of the OJK, each Independent Commissioner makes an independent statement in each appointment as a member of the Board of Commissioners of the Company.

Board of Commissioners

Meeting The Board of Commissioners Meeting is held to evaluate the Company's operational activities which include supervision of every policy and strategic decision,

atas laporan keuangan berkala, maupun melakukan evaluasi atas kinerja Perseroan.

Pengambilan keputusan-keputusan rapat Dewan Komisaris harus diambil berdasarkan kesepakatan musyawarah untuk mufakat. 1 (satu) orang anggota Dewan Komisaris mewakili 1 (satu) suara, dalam hal mufakat tidak tercapai, keputusan diambil dengan cara pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih dari ½ (satu per dua) jumlah suara yang dikeluarkan dengan sah dalam rapat. Dalam hal jumlah suara setuju dan tidak setuju seimbang, maka keputusan ditentukan oleh pimpinan rapat.

Rapat Dewan Komisaris dan rapat gabungan lainnya telah memenuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Yaitu rapat Dewan Komisaris wajib dilakukan paling kurang 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan.

review of periodic financial statements, and evaluation of the Company's performance.

Decision making-decisions of the Board of Commissioners meetings must be taken based on deliberative agreement for consensus. 1 (one) member of the Board of Commissioners represents 1 (one) vote, in the event that a consensus is not reached, the decision is taken by voting based on votes in favor of more than 1/2 (one-half) of the number of votes that are validly issued in the meeting. In the event that the number of votes for and against is balanced, the decision is determined by the chairman of the meeting.

The Board of Commissioners Meeting and other joint meetings have complied with the Financial Services Authority Regulation Number 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. That is, the Board of Commissioners meeting must be held at least 1 (one) time in 2 (two) months.

Frekuensi Kehadiran Rapat Dewan Komisaris Frequency of the Board of Commissioners Meeting Attendance								
No.	Nama Name	Pertemuan Meeting						Kehadiran (%) Attendance (%)
		1	2	3	4	5	6	
1.	Eddy Harsono Handoko	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%
2.	Ali Chendra*	-	-	✓	✓	✓	✓	100%
3.	Yerry Goei	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100%
5.	Dicky Setiadi Moechtar**	✓	✓	-	-	-	-	100%

* Berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Tanggal 8 Mei 2024, diangkat menjadi Anggota Dewan Komisaris Perseroan
Based on the Resolution of the Annual GMS dated May 8, 2024, appointed as Member of the Board of Commissioner of the Company

** Berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Tanggal 8 Mei 2024, tidak lagi menjadi Anggota Dewan Komisaris Perseroan
Based on the Resolution of the Annual GMS dated May 8, 2024, no longer a member of the Board of Commissioner of the Company.

Rapat Direksi Bersama Dengan Dewan Komisaris

Rapat gabungan Dewan Komisaris diselenggarakan untuk Direksi menginformasikan perkembangan terkait kondisi Perseroan. Dan pada saat rapat gabungan ini merupakan sarana bagi Dewan Komisaris untuk memberikan pandangan, arahan dan nasihat kepada Direksi dalam membuat keputusan dan arahan Perseroan.

Rapat bersama telah memenuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Yaitu rapat gabungan bersama dengan Direksi wajib dilakukan paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Joint Board of Directors Meeting with the Board of Commissioners

The joint meeting of the Board of Commissioners was held for the Board of Directors to inform the development related to the Company's condition. And at the time of this joint meeting, it is a means for the Board of Commissioners to provide views, directions and advice to the Board of Directors in making decisions and directions of the Company.

The joint meeting has complied with the Financial Services Authority Regulation Number 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. That is, joint meetings with the Board of Directors must be held at least 1 (one) time in 4 (four) months.

Frekuensi Rapat Direksi Bersama Dengan Dewan Komisaris Frequency of Joint Board of Directors Meetings with the Board of Commissioners							
No	Nama Name	Jabatan Position	Pertemuan Meeting				Kehadiran (%) Attendance (%)
			1	2	3	4	
1.	Eddy Harsono Handoko	Presiden Komisaris President Commissioner	✓	✓	✓	✓	100%
2.	Ali Chendra*	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	✓	✓	100%
3.	Yerry Goei	Komisaris Commissioner	✓	✓	✓	✓	100%
4.	Herry Senjaya	Presiden Direktur President Director	✓	✓	✓	✓	100%
5.	Chrysologus RN Sinulingga	Direktur Director	✓	✓	✓	✓	100%
6.	Hery Soegiarto	Direktur Director	✓	✓	✓	✓	100%
7.	Dicky Setiadi Moechtar**	Komisaris Independen Independent Commissioner	✓	✓	-	-	100%

* Berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Tanggal 8 Mei 2024, diangkat menjadi Anggota Dewan Komisaris Perseroan.
Based on the Resolution of the Annual GMS dated May 8, 2024, appointed as Member Board of Commissioner of the Company.

** Berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Tanggal 8 Mei 2024, tidak lagi menjadi Anggota Dewan Komisaris Perseroan.
Based on the Resolution of the Annual GMS dated May 8, 2024, no longer as a member Board of Commissioner of the Company.

Remunerasi Dewan Komisaris

Rapat Umum Pemegang Saham menyetujui memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan, dan menilai besaran Remunerasi dengan mempertimbangkan capaian dan kinerja yang dicapai oleh Perseroan.

Besaran remunerasi gabungan untuk anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp 2,03 Miliar dan Rp 3,78 Miliar.

Fungsi Kebijakan dan Proses Nominasi dan Remunerasi Bagi Dewan Komisaris dan Direksi

Dewan Komisaris wajib menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi dalam pemberian usulan pengangkatan dan pemberian imbalan yang ditetapkan terhadap seseorang untuk diangkat sebagai anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dalam struktur Perusahaan maupun imbalan yang ditetapkan sesuai dengan tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

Dewan Komisaris wajib bertindak independen dalam melaksanakan tugasnya dalam menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi.

Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan oleh Dewan Komisaris melalui mekanisme evaluasi internal setiap tahunnya berdasarkan tingkat pencapaian Perseroan. Hasil evaluasi tersebut disampaikan

Remuneration of the Board of Commissioners

The General Meeting of Shareholders approved to authorize the Board of Commissioners to determine, and assess the amount of Remuneration by considering the achievements and performance achieved by the Company.

The amount of combined remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners for the 2024 and 2023 financial years is IDR 2.03 billion and IDR 3.78 billion.

Functions of Nomination and Remuneration Policies and Processes for the Board of Commissioners and Board of Directors

The Board of Commissioners is obliged to carry out the function of Nomination and Remuneration in the provision of proposals for appointment and provision of remuneration determined to a person to be appointed as a member of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners in the Company's structure as well as the remuneration determined in accordance with the duties, responsibilities, and authority of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.

The Board of Commissioners is obliged to act independently in carrying out its duties in carrying out the nomination and remuneration functions.

The procedure for implementing the performance assessment of the Board of Commissioners is carried out by the Board of Commissioners through an internal evaluation mechanism every year based on the Company's level of

kepada para pemegang saham di dalam forum RUPS Tahunan dalam bentuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, untuk kemudian disahkan oleh RUPS. RUPS selanjutnya memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan yang telah dijalankan pada tahun buku sebelumnya.

Dalam fungsi Nominasi dan Remunerasi, Dewan Komisaris mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

Dewan Komisaris menyusun mengenai:

- a) Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
- b) Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan
- c) Kebijakan evaluasi kinerja bagi Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
 - a. Melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
 - b. Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris, dan
 - c. Menelaah dan memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.
- d. Menyusun mengenai :
- d) Struktur Remunerasi.
- e) Kebijakan atas Remunerasi, dan
- f) Besaran atas Remunerasi.
 - a. Melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Penilaian kinerja dilakukan berdasarkan pertimbangan diantaranya, kinerja, perbandingan antara proyeksi dengan capaian yang telah ditetapkan dan disetujui

achievement. The results of the evaluation were submitted to the shareholders in the Annual GMS forum in the form of the Board of Commissioners' Supervisory Task Report, to be ratified by the GMS. The GMS subsequently granted full repayment and release of responsibility (acquit et de charge) to the Board of Commissioners of the Company for the actions of the supervision that has been carried out in the previous financial year.

In the Nomination and Remuneration function, the Board of Commissioners has the following duties and responsibilities:

The Board of Commissioners prepares regarding:

- a) The Board of Commissioners compiles regards: Composition of the position of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
- b) Policies and criteria required in the Nomination process; and
- c) Performance evaluation policy for the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
 - a. Conducting performance assessments of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation materials.
 - b. Develop a program to develop the capabilities of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners, and
 - c. To review and provide proposals for candidates who are qualified as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.
- d. Compiled about:
- d) Remuneration Structure.
- e) Policy on Remuneration, and
- f) Amount of remuneration.
 - a. Conduct performance assessments in accordance with the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

Implementation of Nomination and Remuneration Functions

The performance assessment is carried out based on considerations, including, performance, comparison between projections and achievements that have been

bersama oleh Direksi dan Dewan Komisaris pada awal tahun buku, dan capaian pada akhir tahun buku. secara umum dapat berdasarkan pada hal-hal berikut ini:

- g) Kinerja Direksi secara kolektif terhadap pencapaian kinerja Perusahaan sesuai dengan Rencana Kerja dan Anggaran yang ditetapkan.
- h) Kemampuan Direksi dalam mengidentifikasi, mengantisipasi, merespon, dan memitigasi setiap risiko, isu dan tren yang dapat mempengaruhi pencapaian kinerja perusahaan baik jangka pendek maupun jangka panjang.
- i) Kontribusi anggota Direksi secara individual mengacu pada capaian atas proyeksi/target yang telah ditetapkan di awal tahun buku.
- j) Partisipasi dan kontribusi dalam pengambilan keputusan termasuk kemampuan menyampaikan dan memberikan masukan serta solusi penyelesaian mengenai risiko dan isu strategis yang dialami oleh Perseroan.
- k) Pelaksanaan prinsip-prinsip Good Corporate Governance.
- l) Partisipasi aktif dalam rapat dan proses pengambilan keputusan termasuk di dalamnya kemampuan dalam menyampaikan dan memberikan masukan dan solusi mengenai isu strategis dan operasional Perusahaan.

Kebijakan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi adalah dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- a. Kinerja keuangan dan pemenuhan kewajiban perusahaan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang undangan yang berlaku.
- b. Prestasi kerja individual.
- c. Capaian sasaran dan target strategi jangka panjang perusahaan.

Evaluasi dan Penilaian Kinerja Kebijakan Dewan Komisaris dan Direksi

Evaluasi kinerja Anggota Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan oleh Dewan Komisaris selaku pelaksana fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi yang didelegasikan kepada Dewan Komisaris dalam RUPS.

Perseroan tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi, sehingga tugas dan tanggung jawab didelegasikan kepada Dewan Komisaris.

determined and mutually approved by the Board of Directors and the Board of Commissioners at the beginning of the financial year, and achievements at the end of the financial year. In general, it can be based on the following:

- g) The performance of the Board of Directors collectively towards the achievement of the Company's performance in accordance with the Work Plan and Budget set.
- h) The ability of the Board of Directors to identify, anticipate, respond, and mitigate any risks, issues and trends that may affect the achievement of the company's performance both in the short and long term.
- i) The contribution of individual members of the Board of Directors refers to the achievement of the projections/targets that have been set at the beginning of the financial year.
- j) Participation and contribution in decision-making including the ability to convey and provide input and solutions to solve risks and strategic issues experienced by the Company.
- k) Implementation of Good Corporate Governance principles.
- l) Active participation in meetings and decision-making processes, including the ability to convey and provide input and solutions regarding the Company's strategic and operational issues.

The remuneration policy for the Board of Commissioners and the Board of Directors is by paying attention to the following matters:

- a. Financial performance and fulfillment of the company's obligations as stipulated in the applicable laws and regulations.
- b. Individual work performance.
- c. Achievement of the company's long-term goals and strategic targets.

Evaluation and Assessment of the Performance of the Board of Commissioners and Directors

The evaluation of the performance of the Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners is carried out by the Board of Commissioners as the acting function of the Nomination and Remuneration Committee delegated to the Board of Commissioners in the GMS.

The Company does not establish a Nomination and Remuneration Committee, so the duties and responsibilities are delegated to the Board of Commissioners.

Perseroan berpendapat hingga saat ini, tugas dan tanggung jawab dari fungsi Nominasi dan Remunerasi dapat tetap di lakukan oleh anggota Dewan Komisaris dengan tetap memperhatikan seluruh aspek penilaian yang obyektif dan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten Atau Perusahaan Publik.

Penilaian Kinerja Komite Audit

Komite Audit secara aktif telah melakukan fungsinya dengan cukup baik sepanjang tahun 2024. Komite Audit telah melakukan penelaahan atas laporan keuangan berkala Perseroan, penelaahan atas pemenuhan ketentuan peraturan perundang-undangan serta memberikan saran dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris untuk berupaya meningkatkan fungsi pengawasan Dewan Komisaris.

Pengungkapan Hubungan Afiliasi Antar Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Pengendali

Tidak terdapat hubungan afiliasi antara anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Pengendali.

KOMITE AUDIT

Komite Audit dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris pembentukan Komite Audit berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Dalam melaksanakan tugasnya dalam melaksanakan fungsi pengawasan secara efektif dan efisien, Komite Audit telah menjalankan tugas sesuai dengan pedoman pelaksanaan kerja yang dirumuskan dalam piagam (charter) Komite Audit.

Komposisi Anggota Komite Audit

Susunan Anggota Komite Audit per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:
Ketua : Ali Chendra
Anggota : Raymond Liu
Anggota : Christine Tanujaya

The Company is of the opinion that until now, the duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration function can still be carried out by the members of the Board of Commissioners while still paying attention to all aspects of objective assessment and in accordance with the Financial Services Authority Regulation Number 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

Audit Committee Performance Assessment

The Audit Committee has actively performed its functions quite well throughout 2024. The Audit Committee has reviewed the Company's periodic financial statements, reviewed the fulfillment of the provisions of laws and regulations and provided suggestions and recommendations to the Board of Commissioners to strive to improve the supervisory function of the Board of Commissioners.

Disclosure of Affiliated Relationships Among Members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Controlling Shareholders

There is no affiliation relationship between the members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, and the Controlling Shareholder.

AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee is formed by and is responsible to the Board of Commissioners for the establishment of the Audit Committee based on the Financial Services Authority Regulation Number 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of the Audit Committee.

In carrying out its duties in carrying out its supervisory function effectively and efficiently, the Audit Committee has carried out its duties in accordance with the guidelines for the implementation of work formulated in the Charter of the Audit Committee.

Composition of Audit Committee Members

The composition of the Audit Committee members as of December 31, 2024 is as follows:
Chairman: Ali Chendra
Member : Raymond Liu
Member : Christine Tanujaya

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit :

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan oleh Perseroan kepada publik atau regulator terkait.
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang undangan yang berlaku.
3. Memberikan rekomendasi dan pendapat independen atas peristiwa yang terjadi di Perseroan.
4. Melakukan penelaahan atas aktivitas internal audit dan melakukan tindak lanjut atas temuan internal audit.
5. Melakukan penelaahan atas pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan perusahaan.
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi.
7. Melakukan penelaahan dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan perusahaan.
8. Menjaga kerahasiaan dokumen dan informasi Perseroan.

Pengangkatan, Pemberhentian dan Masa Jabatan

Dewan Komisaris berwenang untuk mengangkat Anggota Komite Audit untuk membantu fungsi pengawasannya. Masa tugas Komite Audit tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan dapat diangkat kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya.

Pengangkatan anggota Komite Audit Perseroan dilakukan berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. : 002/SK-DK/VI/MPS/2024 pada tanggal 5 Juni 2024.

Struktur Keanggotaan

Sebagaimana diatur dalam POJK 55/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit dan Piagam Komite Audit. Anggota Komite Audit yang terdiri dari paling sedikit 3 (tiga) orang anggota yang terdiri dari 1 (satu) orang ketua dan 2 (dua) orang anggota, ketua Komite Audit diketuai oleh Komisaris Independen.

Rapat Komite Audit

Rapat Komite Audit wajib diselenggarakan paling kurang 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Pengambilan keputusan rapat Komite Audit diambil berdasarkan kesepakatan musyawarah untuk mufakat. 1 (satu) orang anggota Komite

Duties and Responsibilities of the Audit Committee:

1. Conduct a review of financial information that will be issued by the Company to the public or related regulators.
2. Conduct a review of the Company's compliance with applicable laws and regulations.
3. Providing recommendations and independent opinions on events that occurred in the Company.
4. Conduct a review of internal audit activities and follow up on the findings of the internal audit.
5. Conducting a review of complaints related to the company's accounting and financial reporting processes.
6. Conduct a review of risk management implementation activities carried out by the Board of Directors.
7. Conduct a review and provide advice to the Board of Commissioners related to the potential conflict of interest of the company.
8. Maintain the confidentiality of the Company's documents and information.

Appointment, Dismissal and Term of Office

The Board of Commissioners is authorized to appoint Members of the Audit Committee to assist with its supervision functions. The Audit Committee's term shall not be longer than the term of the Board of Commissioners as set out in the Company's Articles of Association and may be reappointed for only 1 (one) next period.

The appointment of members of the Company's Audit Committee is carried out based on the Decree of the Board of Commissioners No.: 002/SK-DK/VI/MPS/2024 on June 5, 2024.

Membership Structure

As stipulated in POJK 55/2015 concerning Establishment and Guidelines for the Implementation of the Audit Committee and the Charter of the Audit Committee. Members of the Audit Committee consisting of at least 3 (three) members consisting of 1 (one) chairman and 2 (two) members, the chairman of the Audit Committee is chaired by an Independent Commissioner.

Audit Committee Meeting

The Audit Committee Meeting must be held at least 1 (one) time in 3 (three) months. The decision making of the Audit Committee meeting is taken based on a deliberation agreement for consensus. 1 (one) member of the Audit

Audit mewakili 1 (satu) suara, apabila terdapat perbedaan pendapat dalam rapat atau dalam hal mufakat tidak tercapai, keputusan diambil dengan cara pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih dari ½ (satu per dua) jumlah suara yang dikeluarkan dengan sah dalam rapat. Dalam hal jumlah suara setuju dan tidak setuju seimbang, maka keputusan ditentukan oleh pimpinan rapat.

Seluruh anggota Komite Audit harus menandatangani Risalah Rapat yang kemudian disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Committee represents 1 (one) vote, if there is a difference of opinion in the meeting or in the event that a consensus is not reached, the decision is taken by voting based on the votes in favor of more than 1/2 (one-half) of the number of votes that are validly issued in the meeting. In the event that the number of votes for and against is balanced, the decision is determined by the chairman of the meeting.

All members of the Audit Committee must sign the Minutes of the Meeting which are then submitted to the Board of Commissioners.

Frekuensi Kehadiran Rapat | Frequency of Meeting Attendance

No.	Nama Name	Pertemuan Meeting				Kehadiran (%) Attendance (%)
		1	2	3	4	
1.	Ali Chendra*	-	-	✓	✓	100%
2.	Raymond Liu	-	-	✓	✓	100%
3.	Christine Tanujaya	✓	✓	✓	✓	100%
4.	Dicky Setiadi Moechtar**	✓	✓	-	-	100%

* Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan tanggal 5 Juni 2024, diangkat sebagai anggota Komite Audit
Based on the decision of the Board of Commissioners of the Company dated June 5, 2024, appointed as member of the Audit Committee

** Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan tanggal 5 Juni 2024, tidak lagi menjabat sebagai anggota Komite Audit
Based on the decision letter of the company's board of commissioners dated June 5, 2024, he no longer serves as a member of the audit committee.



Profil Komite Audit

Commitee Audit Profile

PROFIL KOMITE AUDIT
COMMITTEE AUDIT PROFILE



ALI CHENDRA
Ketua Komite Audit | **Chairman of the Audit Committee**
Warga Negara Indonesia, 64 Tahun.
Indonesian citizen, 64 years old.

Ketua Komite Audit juga menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan. Profil beliau dapat dilihat dalam profil Dewan Komisaris.

The Chairman of the Audit Committee also serves as Independent Commissioner of the Company. His profile can be found in the Board of Commissioners profile.



CHRISTINE TANUJAYA
Anggota | **Member**
Warga Negara Indonesia, 45 Tahun.
Indonesian citizen, 45 years old.

Meraih sarjana di Bidang Akuntansi dari Universitas Tarumanegara, Jakarta
Memulai karir di KAP Ernst & Young Prasetyo, Sarwoko, & Sandjaja (2002 - 2004) dengan posisi terakhir Senior Associate Auditor. PT Matahari Putra Prima Tbk (2004-2013) sebagai Senior Manager Accounting, PT Nadya Putra Investama, Entitas Anak Perusahaan dari PT Multipolar Tbk. (2013 - saat ini) sebagai Chief Financial Officer.

Pada saat ini beliau menjabat sebagai Anggota Komite Audit di PT Multipolar Tbk, PT Multipolar Technology Tbk, di PT Matahari Putra Prima Tbk. dan tidak terdapat pelatihan dan Pendidikan yang dilakukan sepanjang tahun 2024.

Earned a bachelor's degree in Accounting from Tarumanegara University, Jakarta
Started his career at KAP Ernst & Young Prasetyo, Sarwoko, & Sandjaja (2002 - 2004) with the last position of Senior Associate Auditor. PT Matahari Putra Prima Tbk (2004-2013) as Senior Manager Accounting, PT Nadya Putra Investama, Subsidiary of PT Multipolar Tbk. (2013 - present) as Chief Financial Officer.

Currently, he serves as a Member of the Audit Committee at PT Multipolar Tbk, PT Multipolar Technology Tbk, at PT Matahari Putra Prima Tbk. and there is no training and education conducted throughout 2024.

Surat Keputusan Dewan Komisaris juga membatasi masa jabatan Anggota Komite Audit selama 1 (satu) periode. Masa jabatan terhitung sejak tanggal pengangkatan anggota Komite Audit sampai ditutupnya RUPST ketiga setelah pengangkatan mereka, yaitu RUPST Tahun Buku 2025 yang akan diadakan pada tahun 2026.

The Decree of the Board of Commissioners also limits the term of office of Audit Committee Members for 1 (one) period. The term of office is calculated from the date of appointment of the members of the Audit Committee until the closing of the third AGMS after their appointment, namely the AGMS for the 2025 Fiscal Year which will be held in 2026.

PROFIL KOMITE AUDIT
COMMITTEE AUDIT PROFILE



RAYMOND LIU Ph.D
Anggota | **Member**
Warga Negara Indonesia, 66 Tahun.
Indonesian citizen, 66 years old.

Mendapatkan gelar B.Sc. Kimia Teknik dari National Taiwan University, Taipei, Taiwan; M.Eng. Kimia Teknik dari West Virginia Institute of Technology, Montgomery, WV, USA; juga gelar Ph.D. Kimia Teknik dari North Carolina State University, Raleigh, NC, USA sebagai kandidat doctoral terbaik.

Berpengalaman sebagai eksekutif di berbagai korporasi internasional baik didalam maupun diluar negeri, Mitsubishi Corporation (Jakarta), International Paper (New York), Sinarmas Pulp and Paper (global), Paper Excellence (Vancouver). Setelah lebih dari 20 tahun pengalaman di industri kertas internasional, beliau bergabung dengan Universitas Pelita Harapan (UPH) di tahun 2012 sebagai Presiden (2012-2016) dan Rektor UPH Medan (2014-2018).

Pada saat ini beliau menjabat sebagai Direktur Utama PT Huafu Hope Indonesia, Presiden Komisaris PT Hecktivate Teknologi Indonesia, dan sebagai Komite Audit PT Lenox Pacific Tbk.

Pelatihan dan Pendidikan yang dilakukan sepanjang tahun 2024.

He received his B.Sc. in Engineering Chemistry from National Taiwan University, Taipei, Taiwan; M.Eng. Chemical Engineering from West Virginia Institute of Technology, Montgomery, WV, USA; also Ph.D. Chemical Engineering from North Carolina State University, Raleigh, NC, USA as the best doctoral candidate.

Experienced as an executive in various international corporations both at home and abroad, Mitsubishi Corporation (Jakarta), International Paper (New York), Sinarmas Pulp and Paper (global), Paper Excellence (Vancouver). After more than 20 years of experience in the international paper industry, he joined Universitas Pelita Harapan (UPH) in 2012 as President (2012-2016) and Rector of UPH Medan (2014-2018).

He currently serves as President Director of PT Huafu Hope Indonesia, President Commissioner of PT Hecktivate Teknologi Indonesia, and as Audit Committee of PT Lenox Pacific Tbk.

Training and Education conducted throughout 2024.

No.	Tanggal Date	Lokasi Location	Pokok Bahasan Subject	Penyelenggara Organizer
1.	09 Agustus 2024 August 09, 2024	Indonesia	Seminar "Leadership Anxiety" (Kecemasan Kepemimpinan By Steve Cuss "Leadership Anxiety" Seminar By Steve Cuss	Resource Global, TCC Batavia Tower One 8 Floor

Pelaksanaan Tugas Komite Audit Sepanjang Tahun 2024

Selama tahun buku 2024, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan fungsinya sesuai dengan pedoman kerja piagam (charter) Komite Audit. Berikut kegiatan Komite Audit disepanjang tahun 2024 :

1. Melakukan penelaahan atas independensi dan obyektivitas Kantor Akuntan Publik atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan entitas anak untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris berdasarkan wewenang yang didelegasikan oleh Pemegang Saham dalam RUPS, yaitu menunjuk Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan, dan Rekan;
2. Melakukan penelaahan atas Laporan Keuangan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023;
3. Melakukan penelaahan atas Laporan Keuangan yang berakhir pada tanggal 31 Maret 2024;
4. Melakukan penelaahan atas Laporan Keuangan yang berakhir pada tanggal 30 Juni 2024;
5. Melakukan penelaahan atas Laporan Keuangan yang berakhir pada tanggal 30 September 2024;
6. Membuat laporan hasil evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan yang diberikan oleh Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik tahun buku 2023 berdasarkan kesesuaian pelaksanaan audit, kecukupan waktu, pengkajian cakupan jasa, rekomendasi perbaikan yang diberikan oleh Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik;
7. Memberikan rekomendasi atas penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik atas Pelaksanaan Pemberian Jasa Audit atas Informasi Keuangan Historis Tahunan 2024 berdasarkan independensi, ruang lingkup penugasan, imbalan jasa audit, keahlian dan pengalaman AP dan KAP, metodologi Teknik dan sarana audit, manfaat fresh eye perspective, potensi risiko atas penggunaan jasa audit, dan lainnya;
8. Melakukan penelaahan aspek kuantitatif dan kualitatif atas integritas pelaksanaan proses akuntansi dan aspek manajemen risiko;

Implementation of the Audit Committee of the Year 2024

During the 2024 financial year, the Audit Committee has carried out its duties and functions in accordance with the Audit Committee's charter work guidelines. The following are the activities of the Audit Committee throughout 2024:

1. Conducting a review of the independence and objectivity of the Public Accounting Firm on the Consolidated Financial Statements of the Company and its subsidiaries for the financial year ended December 31, 2023. Those appointed by the Board of Commissioners based on the authority delegated by the Shareholders in the GMS, namely appointing the Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan, and Partners;
2. Conducting a review of the Financial Statements ended on December 31, 2023;
3. Conducting a review of the Financial Statements ended on March 31, 2024;
4. Conduct a review of the Financial Statements ended June 30, 2024;
5. Conducting a review of the Financial Statements ended September 30, 2024;
6. Prepare a report on the results of the evaluation of the implementation of audit services for annual historical financial information provided by Public Accountants and Public Accounting Firms for the 2023 financial year based on the readiness of the audit implementation, adequacy of time, assessment of the scope of services, recommendations for improvement provided by Public Accountants and Public Accounting Firms;
7. Providing recommendations on the appointment of Public Accountants and Public Accounting Firms for the Implementation of the Provision of Audit Services for Annual Historical Financial Information 2024 based on independence, scope of assignment, audit service remuneration, expertise and experience of AP and KAP, methodology of audit techniques and facilities, benefits of fresh eye perspective, potential risks for the use of audit services, and others;
8. Conduct a quantitative and qualitative review of the integrity of the implementation of the accounting process and risk management aspects;



9. Melakukan pembahasan dengan internal auditor dan eksternal auditor terkait hasil pemeriksaan dan temuan atas laporan keuangan dan sistem operasional Perseroan termasuk pemenuhan peraturan perundang undangan yang berlaku;
10. Melakukan pembahasan dengan manajemen Perseroan untuk melakukan tindak lanjut terkait hasil pemeriksaan yang telah dilakukan termasuk monitoring atas tindakan yang diambil; dan
11. Menyampaikan laporan pertanggung jawaban kegiatan Komite Audit kepada Dewan Komisaris.

Opini Komite Audit

Berdasarkan laporan kegiatan Komite Audit disepanjang tahun 2024, Komite Audit berpendapat bahwa Laporan Keuangan Perseroan telah disusun dan disajikan dengan baik, memenuhi prinsip – prinsip akuntansi yang berlaku di Indonesia. Kegiatan operasional yang dijalankan Perseroan dinilai dilakukan secara wajar, berjalan efektif, dan memenuhi peraturan perundang undangan yang berlaku.

Independensi Komite Audit

Perseroan menyatakan bahwa Komite Audit melakukan tugas dan tanggung jawabnya secara independen tanpa adanya benturan kepentingan dari pihak manapun. Dalam memberikan rekomendasi dan saran kepada Dewan Komisaris dilakukan secara obyektif dan profesional.

Pendidikan dan Pelatihan Komite Audit

Sepanjang tahun 2024, telah diungkapkan di masing-masing profil.

9. Conducting discussions with internal auditors and external auditors regarding the results of the audit and findings on the Company's financial statements and operational systems, including compliance with applicable laws and regulations;
10. Conducting discussions with the Company's management to follow up on the results of the inspections that have been carried out, including monitoring the actions taken; and
11. Submit an accountability report on the activities of the Audit Committee to the Board of Commissioners.

Audit Committee Opinion

Based on the Audit Committee's activity reports throughout 2024, the Audit Committee is of the opinion that the Company's Financial Statements have been prepared and presented well, meeting the accounting principles applicable in Indonesia. The Company's operational activities are considered to be carried out reasonably, run effectively, and comply with applicable laws and regulations.

Independence of the Audit Committee

The Company states that the Audit Committee performs its duties and responsibilities independently without any conflict of interest from any party. In providing recommendations and suggestions to the Council.

Audit Committee Education and Training

Throughout 2024, it has been revealed in each profile.

**SEKRETARIS PERUSAHAAN**

Dalam rangka menunjang tugas dan tanggung jawabnya, Direksi menunjuk Sekretaris Perusahaan untuk memastikan kelancaran komunikasi antara Perseroan dengan para pemangku kepentingan. Sekretaris Perusahaan dibentuk berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Sekretaris Perusahaan merupakan satuan unit kerja yang dikepalai seorang perserorangan yang bertanggung jawab dari satuan unit kerja tersebut untuk menjalankan dan memastikan bahwa prinsip – prinsip tata kelola perusahaan yang baik telah dipenuhi, selain itu Sekretaris Perusahaan diwajibkan untuk mengikuti perkembangan regulasi dan peraturan perundang undangan yang berlaku, khususnya mengenai peraturan pasar modal, yaitu peraturan OJK, dan peraturan Bursa.

Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab kepada Direksi, setiap informasi yang disampaikan oleh Sekretaris Perusahaan kepada publik merupakan pernyataan informasi resmi yang berasal dari Perseroan. Sekretaris Perusahaan dapat diangkat dan diberhentikan berdasarkan keputusan Direksi.

Dalam melaksanakan tugasnya dalam menunjang kelancaran tugas dan tanggung jawabnya dengan baik, Sekretaris Perusahaan telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan pedoman pelaksanaan kerja yang dirumuskan dalam piagam (charter) Sekretaris Perusahaan.

CORPORATE SECRETARY

In order to support his duties and responsibilities, the Board of Directors appoints the Company Secretary to ensure smooth communication between the Company and its stakeholders. The Company Secretary is formed under the Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning the Company Secretary of the Issuer or Public Company.

The Corporate Secretary is a work unit headed by an individual who is responsible for carrying out and ensuring that the principles of good corporate governance have been fulfilled, in addition to the Corporate Secretary is required to follow the development of applicable regulations and laws and regulations, especially regarding capital market regulations, namely OJK regulations, and Exchange regulations.

The Corporate Secretary is responsible to the Board of Directors, every information submitted by the Corporate Secretary to the public is an official statement of information originating from the Company. The Corporate Secretary may be appointed and dismissed based on the decision of the Board of Directors.

In carrying out his duties in supporting the smooth running of his duties and responsibilities properly, the Corporate Secretary has carried out his duties and responsibilities in accordance with the guidelines for the implementation of work formulated in the Charter of the Corporate Secretary.

Profil Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary Profile**RIVALDI YASON SANTOSO**

Sekretaris Perusahaan | Corporate Secretary

Warga Negara Indonesia, berdomisili di Jakarta. Meraih gelar Sarjana Akuntansi (S.Ak) dari Universitas Trisakti, sebagai Akuntan (Ak) dari Program Profesi Akuntan Universitas Trisakti dan sebagai Associate Certified Public Accountant (A-CPA) dari Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) Terdaftar sebagai anggota aktif di Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) hingga saat ini, beliau juga meraih gelar Magister Akuntansi (M.Ak) di Universitas Trisakti, Jakarta.

Mengawali Karir di PT GS Battery pada tahun 2010, bergabung dengan Perseroan pada tahun 2013 sebagai staff keuangan, pada tahun 2014 sebagai Finance Controller, pada tahun 2015 diangkat sebagai Internal Auditor, pada tahun 2016 diangkat menjadi Corporate Secretary Assistant, dan efektif pada tahun 2018 diangkat menjadi Corporate Secretary hingga saat ini. Tergabung sebagai anggota aktif di Asosiasi Sekretaris Perusahaan Indonesia (ICSA) sejak tahun 2017 – hingga saat ini.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.: 002/SK-DIR/VII/2018 pada tanggal 2 Juli 2018. Perseroan mengangkat Rivaldi Yason Santoso sebagai Sekretaris Perusahaan.

Indonesian citizen, domiciled in Jakarta. He holds a Bachelor of Accounting degree (S.Ak) from Trisakti University, as an Accountant (Ak) from the Accountant Professional Program of Trisakti University and as an Associate Certified Public Accountant (A-CPA) from the Indonesian Institute of Public Accountants (IAPI) Registered as an active member of the Indonesian Institute of Public Accountants (IAPI) until now, he also holds a Master's degree (M.Ak) in Accounting at Trisakti University, Jakarta.

Started his career at PT GS Battery in 2010, joined the Company in 2013 as finance staff, in 2014 as Finance Controller, in 2015 was appointed as Internal Auditor, in 2016 he was appointed as Corporate Secretary Assistant, and effectively in 2018 he was appointed as Corporate Secretary until now. He has been an active member of the Indonesian Association of Corporate Secretaries (ICSA) since 2017 – until now.

Based on the Decree of the Board of Directors No.: 002/SK-DIR/VII/2018 on July 2, 2018. The Company appointed Rivaldi Yason Santoso as Corporate Secretary.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan :

1. Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan perundang undangan yang berlaku di bidang pasar modal yang terkait dengan Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar Perseroan.
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris serta memberikan rekomendasi tindakan untuk memastikan kepatuhan terhadap peraturan perundang undangan di bidang pasar modal.
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan, khususnya melalui :
 - a. Melakukan pengungkapan informasi publik dan keterbukaan informasi kepada publik, termasuk ketersediaan informasi dalam situs web Perusahaan.
 - b. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI) secara tepat waktu sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK dan BEI.
 - c. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.
 - d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris dan rapat gabungannya.
 - e. Pelaksanaan program orientasi kepada Perusahaan untuk Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
4. Bertindak sebagai sumber informasi utama dan penghubung Perseroan dengan Pemegang Saham, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya.
5. Mewakili Perusahaan dalam korespondensi dengan otoritas pasar modal sesuai dengan kewenangan yang diberikan oleh Perusahaan.

Persyaratan Sekretaris Perusahaan

Untuk dapat diangkat menjadi Sekretaris Perusahaan, seseorang harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :

1. Cakap melakukan perbuatan hukum.
2. Memiliki pengetahuan dan pemahaman di bidang hukum, keuangan, dan tata kelola perusahaan.
3. Memahami kegiatan usaha Perseroan.
4. Dapat berkomunikasi dengan baik.
5. Berdomisili di Indonesia.

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary:

1. Follow the development of the capital market, especially the applicable laws and regulations in the field of capital market related to the Limited Liability Company and the Company's Articles of Association.
2. Provide input to the Board of Directors and the Board of Commissioners and provide recommendations for actions to ensure compliance with laws and regulations in the field of capital market.
3. Assisting the Board of Directors and the Board of Commissioners in the implementation of corporate governance, especially through:
 - a. Disclose public information and disclose information to the public, including the availability of information on the Company's website.
 - b. Submission of reports to the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX) in a timely manner as stipulated in the OJK and IDX Regulations.
 - c. Implementation and documentation of the Annual General Meeting of Shareholders.
 - d. Organizing and documenting meetings of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners and their joint meetings.
 - e. Implementation of orientation programs to the Company for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
4. Act as the main source of information and liaison of the Company with Shareholders, OJK, and other stakeholders.
5. Represent the Company in correspondence with the capital market authority in accordance with the authority granted by the Company.

Corporate Secretary Requirements

To be appointed as Corporate Secretary, one must meet the following requirements:

1. Capable of performing legal acts.
2. Knowledge and understanding in the fields of law, finance, and corporate governance.
3. Understand the Company's business activities.
4. Able to communicate well.
5. Domiciled in Indonesia.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan

Sepanjang tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas sebagai berikut :

1. Menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPS. Yaitu, RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 8 Mei 2024.
2. Menyusun dan menyelenggarakan rapat rapat Perseroan, yaitu rapat Direksi, Dewan Komisaris, Komite Audit, dan rapat lainnya.
3. Menyampaikan kewajiban pelaporan Perseroan kepada Bursa, OJK, dan publik, melalui situs website Perseroan, Bursa, OJK, dan media lainnya, Laporan Keuangan konsolidasi Perseroan dan entitas anak interim dan tahunan.
4. Menyampaikan laporan bulanan registrasi efek melalui situs website Bursa.
5. Menyampaikan laporan keuangan berbasis XBRL kepada Bursa.
6. Menyampaikan laporan tahunan dan laporan keberlanjutan Perseroan kepada Bursa, OJK, dan Publik, melalui situs website Perseroan, Bursa, dan OJK.
7. Menyelenggarakan Paparan Publik melalui penyampaian Materi Paparan Publik pada tanggal 28 Maret 2024.

Implementation of Corporate Secretary Duties

Throughout 2024, the Corporate Secretary has carried out the following duties:

1. Holding 1 (one) GMS. Namely, the Annual GMS which will be held on May 8, 2024.
2. Organize and organize the Company's meetings, namely meetings of the Board of Directors, Board of Commissioners, Audit Committee, and other meetings.
3. Delivering the Company's reporting obligations to the Exchange, OJK, and the public, through the Company's website, the Exchange, OJK, and other media, the Company's and its subsidiaries' interim and annual consolidated financial statements.
4. Submit monthly securities registration reports through the Exchange's website.
5. Submit XBRL-based financial statements to the Exchange.
6. Submitting the company's annual report and sustainability report to the StockExchange, OJK, and the Public, tpublish the company's website, stock exchange, and OJK..
7. Organizing a Public Exposure through the submission of Public Exposure Materials on March 28, 2024.



Pendidikan dan Pelatihan Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan Tahun 2024
Corporate Secretary Competency Development Education and Training in 2024

No.	Tanggal Date	Lokasi Location	Pokok Bahasan Subject	Penyelenggara Organizer
1.	9 Januari 2024 January, 9 2024	Indonesia	Webinar "Waran Tersruktur Sebagai Alternatif Diversifikasi Aset" Webinar "Structured Warrants as an Alternative to Asset Diversification"	Perkumpulan Profesi Pasar Modal Indonesia (PROPAMI) & BEI
2.	1 Februari 2024 February, 1 2024	Indonesia	Webinar "Media Handling: Maintaining Company Reputation and Public Trust" Webinar "Penanganan Media: Menjaga Reputasi Perusahaan dan Kepercayaan Publik"	ICSA
3.	15 Februari 2024 February, 15 2024	Indonesia	Undangan Webinar "Peran UU P2SK dalam Memberikan Efek Jera bagi Pelaku Jasa Keuangan Ilegal" Webinar Invitation "The Role of the P2SK Law in Providing a Deterrent Effect for Illegal Financial Services Actors"	OJK Institute
4.	22 Februari 2024 February, 22 2024	Indonesia	Webinar Outlook Ekonomi dan Keuangan di Tahun 2024 Economic and Financial Outlook in 2024 Webinar	OJK Institute
5.	27 Maret 2024 March, 27 2024	Indonesia	Webinar "Peran Taksonomi untuk Keuangan Berlanjutan Indonesia (TKBI) dalam Mendorong Transisi Energi Menuju Net Zero Emission Indonesia" Webinar "The Role of Taxonomy for Indonesia's Sustainable Finance (TKBI) in Driving Indonesia's Energy Transition to Net Zero Emission Indonesia"	OJK Institute
6.	2 April 2024 April, 2 2024	Indonesia	Webinar "ESG Investing : What is it and why investors care about it?" Webinar "Investasi ESG: Apa itu dan mengapa investor peduli?"	ICSA
7.	2 Mei 2024 May, 2 2024	Indonesia	Webinar "How to Prevent Accounting Fraud in Financial Sector" Webinar "Cara Mencegah Kecurangan Akuntansi di Sektor Keuangan"	OJK Institute
8.	27 Mei 2024 May, 27 2024	Indonesia	Webinar "Peluang dan Tantangan Pelindungan Data Pribadi dalam Transaksi di Era Digital" Webinar "Opportunities and Challenges of Personal Data Protection in Transactions in the Digital Era"	OJK Institute
9.	3 Juni 2024 June, 3 2024	Indonesia	Sosialisasi Peraturan KSEI No VI D Socialization of KSEI Regulation No VI D	KSEI
10.	13 Juni 2024 June, 13 2024	Indonesia	Sosialisasi POJK di Bidang Pasar Modal Tahun 2024 Socialization of POJK in the Capital Market Sector in 2024	OJK Institute
11.	19 Juni 2024 June, 19 2024		Webinar "Pendalaman POJK Nomor 9/POJK.03/2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik & SEOJK Nomor 18/SEOJK.03/2023 tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Dalam Kegiatan Jasa Keuangan" Webinar "Deepening POJK Number 9/POJK.03/2023 concerning the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firms & SEOJK Number 18/SEOJK.03/2023 concerning Procedures for the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities"	ICSA
12.	20 Juni 2024 June, 20 2024	Indonesia	Webinar "Menavigasi Setengah Tahun: Peta Jalan Menuju Kesuksesan" Webinar "Navigating The Half-Year: Roadmap To Success"	OJK Institute
13.	1 Agustus 2024 August, 1 2024	Indonesia	Webinar "Pendalaman POJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan & POJK No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha Utama" Webinar "Deepening POJK No. 42/POJK.04/2020 concerning Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions & POJK No. 17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes in Main Business Activities"	ICSA

Pendidikan dan Pelatihan Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan Tahun 2024
Corporate Secretary Competency Development Education and Training in 2024

No.	Tanggal Date	Lokasi Location	Pokok Bahasan Subject	Penyelenggara Organizer
14.	19 September 2024 September, 19 2024	Indonesia	Webinar "Pendalaman Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 3/POJK.04/2021 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal" Webinar "Deepening the Financial Services Authority Regulation Number 3/POJK.04/2021 of 2021 concerning the Implementation of Activities in the Capital Market Sector"	BEI
15.	24 September 2024 September, 24 2024	Indonesia	Webinar "Strategic Finance for Sustainability: The Role of Corporate Secretary as BOD Business Partner to Boost Sustainability Awareness" Webinar "Keuangan Strategis untuk Keberlanjutan: Peran Sekretaris Perusahaan sebagai Mitra Bisnis Direksi untuk Meningkatkan Kesadaran Keberlanjutan"	ICSA
16.	4 November 2024 November, 4 2024	Indonesia	Webinar "Pengenalan IFRS 1 & 2: Panduan Praktis bagi Perusahaan di Indonesia" Webinar "Introduction to IFRS 1 & 2: A Practical Guide for Companies in Indonesia"	ICSA
17.	21 November 2024 November, 21 2024	Indonesia	Webinar Memperkuat Integritas Keuangan: Strategi dan Inovasi Canggih dalam Anti-Penipuan Webinar Strengthening Financial Integrity: Advanced Strategies and Innovations in Anti-Fraud	OJK Institute
18.	3-4 Desember 2024 December, 3-4 2024	Indonesia	Training Integritas, Sosialisasi Anti Fraud : Pencucian Uang, Anti Suap & Anti Korupsi) Integrity Training, Anti Fraud Socialization: Money Laundering, Anti-Bribery & Anti-Corruption)	Arasy Consultant



**UNIT INTERNAL AUDIT**

Unit Internal Audit merupakan salah satu unit kerja Perseroan yang dibentuk berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

Unit Audit Internal Perseroan merupakan satuan unit kerja yang dikepalai seorang perserorangan yang bertanggung jawab dari satuan unit kerja tersebut untuk melakukan pemberian keyakinan dan konsultasi bersifat obyektif dan independen bertujuan untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki kinerja operasional Perseroan, pengendalian internal, manajemen risiko melalui pendekatan yang sistematis untuk mendukung Perseroan dalam menerapkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Unit Audit Internal bertanggung jawab kepada Direksi, kepala Unit Audit Internal dapat diangkat dan diberhentikan berdasarkan keputusan Direksi atas persetujuan Dewan Komisaris.

Dalam melaksanakan tugasnya dalam menunjang kelancaran tugas dan tanggung jawabnya dengan baik, Unit Internal Audit telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan pedoman pelaksanaan kerja yang dirumuskan dalam piagam (charter) Unit Internal Audit.

INTERNAL AUDIT UNIT

The Internal Audit Unit is one of the Company's work units formed based on the Financial Services Authority Regulation Number 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter.

The Company's Internal Audit Unit is a work unit headed by an individual who is responsible for providing objective and independent confidence and consultation with the aim of increasing value and improving the Company's operational performance, internal control, risk management through a systematic approach to support the Company in implementing the principles of good corporate governance.

The Internal Audit Unit is responsible to the Board of Directors, the head of the Internal Audit Unit can be appointed and dismissed based on the decision of the Board of Directors with the approval of the Board of Commissioners.

In carrying out its duties in supporting the smooth running of its duties and responsibilities properly, the Internal Audit Unit has carried out its duties and responsibilities in accordance with the guidelines for the implementation of work formulated in the Charter of the Internal Audit Unit.

PROFIL INTERNAL AUDIT | INTERNAL AUDIT PROFILE

SARI MELISSA PARDEBE
Kepala Internal Audit | Head of Internal Audit

Warga Negara Indonesia, domisili di Jakarta Menamatkan Pendidikan - Sarjana Ekonomi di Universitas Padjajaran, Bandung, Jawa Barat.

Mengawali karir di PT Guna Kemas Indah, Jakarta, sebagai staff administrasi. pada tahun 2008. Di PT Guna Kemas Indah, Medan, sebagai staff personalia. Pada tahun 2009-2010. Di PT Asiatic Sejahtera Finance, sebagai staff keuangan pada tahun 2012-2014. bergabung dengan Perseroan pada tahun 2014 hingga saat ini, dengan posisi awal sebagai staff keuangan. dan diangkat menjadi Auditor Internal efektif pada tanggal 21 Juni 2019 hingga saat ini.

Menjabat sebagai Unit Internal Audit Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.: 001/SK-DIR/VI/2019 pada tanggal 21 Juni 2019.

Indonesian citizen, domiciled in Jakarta Completed his education - Bachelor of Economics at Padjajaran University, Bandung, West Java.

Started his career at PT Guna Kemas Indah, Jakarta, as an administrative staff. in 2008. At PT Guna Kemas Indah, Medan, as a personnel staff. In 2009-2010. At PT Asiatic Sejahtera Finance, as a financial staff in 2012-2014. joined the Company in 2014 until now, with an initial position as a finance staff. and appointed as an Internal Auditor effective June 21, 2019 until now.

Served as the Company's Internal Audit Unit based on the Decree of the Board of Directors No.: 001/SK-DIR/VI/2019 on June 21, 2019.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal :

- Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan.
- Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan.
- Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya.
- Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.
- Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada direktur utama dan Dewan Komisaris.
- Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
- bekerja sama dengan Komite Audit.
- Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya.
- Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Persyaratan Unit Audit Internal

Untuk dapat ditunjuk sebagai Unit Internal Audit, seseorang harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- Memiliki integritas dan perilaku yang profesional, independen, jujur, dan objektif dalam pelaksanaan tugasnya.
- Memiliki pengetahuan dan pengalaman mengenai teknis audit dan disiplin ilmu lain yang relevan dengan bidang tugasnya.
- Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan terkait lainnya.
- Memiliki kecakapan untuk berinteraksi dan berkomunikasi baik lisan maupun tertulis secara efektif.
- Mematuhi standar profesi yang dikeluarkan oleh asosiasi Audit Internal.
- Mematuhi kode etik Audit Internal.

Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit:

- Prepare and implement annual Internal Audit plans.
- Testing and evaluating the implementation of internal controls and risk management systems in accordance with company policies.
- Conduct audits and assessments of efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities.
- Provide improvement suggestions and objective information about the activities being inspected at all levels of management.
- Prepare a report on the results of the audit and submit the report to the president director and the Board of Commissioners.
- Monitor, analyze and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested;
- in collaboration with the Audit Committee.
- Develop a program to evaluate the quality of internal audit
- activities carried out. Conduct special examinations if necessary.

Internal Audit Unit Requirements

To be appointed as an Internal Audit Unit, a person must meet the following requirements:

- Have integrity and behavior that is professional, independent, honest, and objective in the performance of their duties.
- Have knowledge and experience regarding audit techniques and other disciplines relevant to their field of work.
- Have knowledge of laws and regulations in the field of Capital Market and other related laws and regulations.
- Have the ability to interact and communicate both verbally and in writing effectively.
- Comply with the professional standards issued by the Internal Audit association.
- Comply with the Internal Audit code of ethics.

- Menjagakerahasiaan informasi dan/atau data perusahaan terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Audit Internal kecuali diwajibkan berdasarkan peraturan perundang-undangan atau penetapan atau putusan pengadilan.
- Memahami prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan manajemen risiko; dan
- Bersedia meningkatkan pengetahuan, keahlian, dan kemampuan profesionalismenya secara terus-menerus.

Pelaksanaan Tugas Unit Internal Audit

Sepanjang tahun 2024, Unit Internal Audit telah melaksanakan tugas sebagai berikut :

- Menyusun rencana, jadwal pelaksanaan tahunan dan melaksanakan pemeriksaan audit secara periodik terkait dengan kegiatan operasional Perseroan.
- Melaksanakan penelaahan atas laporan keuangan Perseroan.
- Melaksanakan pemeriksaan fisik disertai evaluasi dalam kegiatan operasional di masing masing departemen Perseroan.
- Membuat laporan hasil pemeriksaan audit, dan menginformasikan terkait tindak lanjut yang diambil ke masing masing departemen Perseroan.
- Menindaklanjuti hasil pemeriksaan dan melakukan pembahasan dengan, Direksi dan Komite Audit.
- Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas Unit Internal Audit kepada Presiden Direktur dan disetujui oleh Dewan Komisaris.

- Maintain the confidentiality of company information and/or data related to the implementation of Internal Audit duties and responsibilities unless required by laws and regulations or court decisions or decisions.
- Understand the principles of good corporate governance and risk management; and
- Willing to continuously improve their knowledge, expertise, and professionalism abilities.

Implementation of Internal Audit Unit Duties

Throughout 2024, the Internal Audit Unit has carried out the following tasks:

- Prepare plans, annual implementation schedules and carry out periodic audit audits related to the Company's operational activities.
- Carry out a review of the Company's financial statements.
- Carry out physical examinations accompanied by evaluations in operational activities in each department of the Company.
- Prepare a report on the results of the audit audit, and inform about the follow-up taken to each department of the Company.
- Follow up on the results of the audit and discuss with the Board of Directors and the Audit Committee.
- Prepare a report on the results of the implementation of the Internal Audit Unit's duties to the President Director and approved by the Board of Commissioners.

Pendidikan dan Pelatihan Internal Audit

Internal Audit Education and Training

No.	Tanggal Date	Lokasi Location	Pokok Bahasan Subject	Penyelenggara Organizer
1	3-4 Desember 2024 December, 3-4 2024	Indonesia	Training Integritas, Sosialisasi Anti Fraud : Pencucian Uang, Anti Suap & Anti Korupsi) Integrity Training, Anti Fraud Socialization: Money Laundering, Anti-Bribery & Anti-Corruption)	Arasy Consultant



Sistem Pengendalian Internal

Sistem Pengendalian Internal merupakan rencana, metode, prosedur, dan kebijakan yang didesain oleh manajemen untuk memberi jaminan yang memadai atas tercapainya efektifitas dan efisiensi dalam operasional Perseroan.

Efektifitas Sistem Pengendalian Internal Perseroan sepanjang tahun buku 2024 telah berjalan dengan cukup baik sebagaimana mestinya.

Dalam mendukung kegiatan pengendalian keuangan dan operasional Perseroan, Perseroan menerapkan Pengendalian Internal yang efektif dengan melakukan hal-hal sebagai berikut :

1. Sistem Pengendalian yang berintegritas dengan menerapkan nilai – nilai perusahaan dan kepatuhan atas kode etik perusahaan, membuat struktur organisasi Perseroan berjenjang disertai dengan penjelasannya dan disesuaikan dengan kebutuhan Perseroan. Pembagian tugas dan pemisahan tugas, tanggung jawab secara jelas, didukung dengan ketersediaannya standar operasional prosedur (SOP) di seluruh aktivitas bisnis.
2. Aktivitas pengendalian yang mengadopsi sistem manajemen evaluasi kinerja untuk menentukan indikator – indikator disetiap level jabatan Perseroan. Didukung oleh sistem teknologi informasi yang memadai untuk mendukung kegiatan pengendalian keuangan dan operasional Perseroan .
3. Efektifitas sistem Pengendalian internal dilakukan pemantauan secara berkala dan menyeluruh pada tiap tingkatan level jabatan dalam Perseroan.

Internal Control System

The Internal Control System is a plan, method, procedure, and policy designed by the management to provide adequate assurance for the achievement of effectiveness and efficiency in the Company's operations.

The effectiveness of the Company's Internal Control System throughout the 2024 financial year has been running quite well as it should.

In supporting the Company's financial and operational control activities. The Company implements effective Internal Control by doing the following:

1. The Control System with integrity by applying the company's values and compliance with the company's code of ethics, makes the Company's organizational structure tiered accompanied by explanations and adjusted to the Company's needs. The division of duties and the separation of duties and responsibilities are clear, supported by the availability of standard operating procedures (SOPs) throughout business activities.
2. Control activities that adopt a performance evaluation management system to determine indicators at each level of the Company's position. Supported by an adequate information technology system to support the Company's financial and operational control activities.
3. The effectiveness of the internal control system is monitored periodically and comprehensively at each level of position in the Company

MANAJEMEN RISIKO

Perseroan menyadari setiap usaha tidak terlepas dari risiko yang selalu melekat pada semua jenis bisnis yang tidak pernah lepas. Namun setiap risiko dapat diantisipasi, dimitigasi, dan dikelola dengan secara terencana, Perseroan berupaya setiap risiko telah diidentifikasi dan dikelola sebaik mungkin sehingga dampak dari risiko yang ada relatif kecil.

Proses manajemen risiko melibatkan partisipasi dari seluruh jajaran Direksi, manajemen dan karyawan dari setiap tingkatan Perseroan dan perusahaan dibawah portofolionya. Dengan menjadikan manajemen risiko sebagai bagian terpadu dalam budaya kerja, Perseroan dapat secara strategis mengantisipasi, serta secara sistematis menganalisis dan merumuskan solusi untuk berbagai skenario risiko yang mungkin muncul dari sumber internal atau eksternal, baik lokal maupun global.

Kerangka kerja manajemen risiko Perseroan mempertimbangkan tujuan, strategi, organisasi, tata kelola, metodologi, proses pemantauan dan pelaporan dalam menentukan pendekatan dan respons yang tepat.

Komponen utama dalam kerangka kerja manajemen risiko Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Identifikasi risiko, termasuk kesadaran, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian;
2. Infrastruktur manajemen risiko, termasuk struktur organisasi, sistem tata kelola, pengumpulan data, metode analitis, kebijakan, prosedur, dan pelaporan; serta
3. Budaya perusahaan, termasuk pelatihan, penilaian kinerja, pengembangan nilai dan penghargaan.

Berikut beberapa risiko yang ada dalam kegiatan usaha Perseroan :

Risiko Material atau Bahan Baku

Biaya terbesar dari perusahaan manufaktur adalah biaya produksi, biaya produksi Sebagian besar berasal dari pembelian bahan baku. Apabila biaya bahan baku meningkat, disisi lain tidak terdapat peningkatan penerimaan pendapatan, maka akan berdampak signifikan terhadap penurunan profitabilitas suatu perusahaan. Risiko lainnya yang muncul dari bahan baku ialah ketersediaan persediaan barang dipasar, apabila

RISK MANAGEMENT

The Company realizes that every business is inseparable from the risks that are always inherent in all types of businesses that never go away. However, every risk can be anticipated, mitigated, and managed in a planned manner, the Company strives to identify and manage each risk as best as possible so that the impact of the existing risks is relatively small.

The risk management process involves the participation of all levels of the Board of Directors, management and employees of every level of the Company and the companies under its portfolio. By making risk management an integrated part of the work culture, the Company can strategically anticipate, as well as systematically analyze and formulate solutions to various risk scenarios that may arise from internal or external sources, both local and global.

The Company's risk management framework considers objectives, strategies, organization, governance, methodologies, monitoring and reporting processes in determining the appropriate approach and response.

The main components of the Company's risk management framework are as follows:

1. Identify risks, including awareness, measurement, monitoring, and control;
2. Risk management infrastructure, including organizational structures, governance systems, data collection, analytical methods, policies, procedures, and reporting; and
3. Company culture, including training, performance appraisal, value development and rewards.

The following are some of the risks that exist in the Company's business activities:

Material or Raw Material Risks

The biggest cost of a manufacturing company is the cost of production, the cost of production is mostly derived from the purchase of raw materials. If the cost of raw materials increases, on the other hand, there is no increase in revenue receipts, it will have a significant impact on the decrease in the profitability of a company. Another risk that arises from raw materials is the availability of inventory of goods in the market, if there is a shortage

terjadi kekurangan pasokan bahan baku yang diakibatkan adanya keterlambatan maupun kendala dalam proses suplai, maka dapat mengganggu proses produksi Perseroan, mengingat perusahaan manufaktur berpacu dalam waktu, jam kerja dan tenaga kerja yang menjadi dasar perhitungan, sehingga akan berpengaruh pada hasil akhir produksi. Untuk mengatasi risiko bahan baku, Perseroan melakukan langkah – langkah mengantisipasi ketersediaan bahan baku, yaitu, menyusun rencana produksi tahunan, melakukan evaluasi setiap 3 (tiga) bulanan, mengadakan rapat pemesanan bahan material setiap 1 (satu) bulan untuk melihat perkembangan pasar dan ketersediaan suplai, dan membuat pembelian bahan baku cadangan untuk 4 (empat) bulan kedepan.

Risiko Pasar

Risiko yang timbul karena peningkatan dan penurunan tingkat permintaan dan penawaran yang diakibatkan oleh adanya pergerakan pada faktor-faktor pasar secara keseluruhan. Seiring dengan pertumbuhan perekonomian Indonesia, global dan tingkat kenaikan inflasi sangat mempengaruhi kinerja bisnis Perseroan. Untuk itu Perseroan terus berupaya mengamati dan mempelajari dengan seksama setiap arah pergerakan yang telah dilalui sebelumnya.

Risiko Nilai Tukar Valuta Asing

Bahan material utama Perseroan sebagian besar menggunakan valuta asing untuk alat pembayaran, yaitu dalam US Dollar. volatilitas nilai tukar mata uang asing sangat berdampak bagi kinerja keuangan Perseroan, dengan adanya kenaikan nilai tukar asing berpengaruh terhadap kenaikan nilai harga pokok pendapatan oleh sebab itu risiko perubahan valuta asing berdampak bagi kinerja keuangan Perseroan. Untuk mengantisipasi terjadinya perubahan nilai tukar valuta asing, Perseroan melakukan forecast rencana pembelian bahan baku untuk satu tahun kedepan, agar dapat mengetahui berapa besar nilai valuta yang diperlukan sehingga Perseroan dapat memperkirakan tingkat kebutuhan beserta anggaran untuk mengantisipasi pergerakan nilai tukar yang berfluktuatif.

Risiko Operasi

Risiko yang timbul dari aktivitas operasional perusahaan sehari hari, risiko keselamatan kerja, kesehatan, kecelakaan kerja, kerusakan mesin dan peralatan, aksi mogok karyawan, ketidakpatuhan akan prosedur kerja.

of raw material supply due to delays or obstacles in the supply process, it can interfere with the Company's production process, considering that manufacturing companies race in time, working hours and labor which are the basis for calculations, so that it will affect the final production results. To overcome raw material risks, the Company takes steps to anticipate the availability of raw materials, namely, preparing an annual production plan, conducting evaluations every 3 (three) months, holding a material ordering meeting every 1 (one) month to see market developments and supply availability, and making purchases of spare raw materials for the next 4 (four) months.

Market Risk

Risks arising from increases and decreases in demand and supply levels resulting from movements in overall market factors. Along with Indonesia's economic growth, global and rising inflation rates have greatly affected the Company's business performance. For this reason, the Company continues to strive to carefully observe and study every direction of movement that has been passed previously.

Foreign Exchange Risk

The Company's main materials mostly use foreign currency for means of payment, namely in US Dollars. The volatility of foreign exchange rates has a significant impact on the Company's financial performance, with the increase in foreign exchange rates affecting the increase in the value of the cost of income, therefore the risk of foreign exchange changes has an impact on the Company's financial performance. To anticipate changes in foreign exchange rates, the Company forecasts the purchase plan of raw materials for the next year, in order to find out how much exchange value is needed so that the Company can estimate the level of needs along with the budget to anticipate fluctuating exchange rate movements.

Operational Risks

Risks arising from the company's daily operational activities, occupational safety risks, health, work accidents, damage to machinery and equipment, employee strikes, non-compliance with work procedures.

Untuk mengantisipasi risiko operasi, Perseroan melakukan evaluasi, pengendalian ketat, memberikan pelatihan dan pendidikan secara berkala kepada karyawan, mengevaluasi sarana dan prasarana gedung, membina hubungan baik dengan karyawan dan pihak lingkungan sekitar.

Risiko Perubahan Peraturan Pemerintah

Risiko yang timbul dari adanya perubahan peraturan perundang undangan yang dikeluarkan Pemerintah, baik peraturan pasar modal, perpajakan, perdagangan, peraturan legalitas perusahaan, dll. Untuk mendukung terciptanya prinsip tata kelola perusahaan yang baik, maka Perseroan wajib untuk memenuhi setiap peraturan – peraturan yang berlaku. Untuk mengantisipasi risiko terkait perubahan peraturan pemerintah, Perseroan terus mengikuti perkembangan melalui pelatihan, Pendidikan dan membangun hubungan baik dengan pihak terkait untuk selalu mengetahui sejauh mana perubahan dan perkembangan perubahan peraturan pemerintah.

Risiko Sumber Daya Manusia

Karena sumber daya manusia berperan penting dalam seluruh kegiatan usaha Perseroan, serangkaian standar kerja yang tinggi perlu dipertahankan untuk memastikan para profesional yang terampil tetap bersama Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan memberikan penghargaan kepada karyawan berupa insentif untuk mempertahankan tenaga kerja yang cakap dan kompeten.

Evaluasi Efektifitas Manajemen Risiko

Manajemen risiko dijalankan oleh manajemen Perseroan dibawah arahan Direksi. Manajemen bertugas mengidentifikasi dan evaluasi atas risiko yang ada dalam kegiatan usaha Perseroan. Setelah mengidentifikasi selanjutnya manajemen melakukan pemetaan dan mengelola dari setiap risiko yang ada, lalu mengevaluasi secara berkala atas setiap risiko untuk dapat menyimpulkan apakah pengelolaan terhadap risiko masih dapat digunakan, atau diperlukan solusi lainnya atas setiap risiko yang ada.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah melaksanakan aktivitas manajemen risiko, dimana didalamnya terdapat proses pemantauan, mengidentifikasi, mengelola dan memitigasi dan mengevaluasi dengan risk assessment, business and continuity plan. Setiap risiko yang ada dalam Perseroan telah berjalan cukup baik, tidak terdapat risiko yang berpengaruh signifikan terhadap kinerja Perseroan.

To anticipate operational risks, the Company conducts evaluations, strict controls, provides periodic training and education to employees, evaluates building facilities and infrastructure, and fosters good relations with employees and the surrounding environment.

Risk of Changes in Government Regulations

Risks arising from changes in laws and regulations issued by the Government, both capital market regulations, taxation, trade, company legality regulations, etc. To support the creation of good corporate governance principles, the Company is obliged to comply with every applicable regulation. To anticipate risks related to changes in government regulations, the Company continues to follow developments through training, education and building good relationships with related parties to always know the extent of changes and developments in government regulations.

Human Resource Risk

As human resources play an important role in all of the Company's business activities, a high set of work standards need to be maintained to ensure that skilled professionals remain with the Company. Therefore, the Company provides awards to employees in the form of incentives to maintain a capable and competent workforce.

Evaluation of Risk Management Effectiveness

Risk management is carried out by the Company's management under the direction of the Board of Directors. Management is in charge of identifying and evaluating risks that exist in the Company's business activities. After identifying, the management maps and manages each existing risk, then periodically evaluates each risk to be able to conclude whether the management of the risk can still be used, or other solutions are needed for each existing risk.

Throughout 2024, the Company has carried out risk management activities, which include monitoring, identifying, managing, and mitigating and evaluating with risk assessment, business and continuity plan. Every risk in the Company has gone quite well, there are no risks that have a significant effect on the Company's performance.

Perkara Hukum

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perkara gugatan hukum yang sedang dihadapi oleh Perseroan, entitas anak Perseroan, anggota Direksi, dan anggota Dewan Komisaris.

Sanksi Administratif

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat sanksi administratif yang dikenakan kepada Perseroan, entitas anak Perseroan, anggota Direksi, dan anggota De Komisaris.

Kode Etik

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik tidak terpisah dari telah dijalankannya proses bisnis yang beretika. Perseroan telah menyusun pedoman Kode Etik yang mengatur perilaku karyawan dalam menjalankan bisnis dan terus dilakukan penyesuaian seiring berjalan waktu dengan perkembangan peraturan dan praktik praktik yang berlaku.

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan menetapkan Pedoman Perilaku yang berlaku bagi seluruh anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan Perseroan.

Perseroan secara berkesinambungan melakukan sosialisasi Kode Etik kepada semua pihak, sosialisasi yang dilakukan secara berkala ditujukan agar pemahaman seluruh organ perusahaan dalam berperilaku dan menjalankan bisnis dapat dipahami dengan baik. Upaya pemahaman dilakukan dengan cara mengingatkan kembali melalui sosialisasi yang dilakukan secara berkelanjutan. Selain disosialisasikan secara langsung, Kode Etik perusahaan secara lengkap dapat diperoleh di situs website Perseroan.

Dalam menjalankan bisnis Kode Etik Perseroan memuat hal-hal sebagai berikut:

- 1. Hubungan dengan kepatuhan terhadap Peraturan Perundang undangan.
- 2. Hubungan dengan Pemegang Saham.
- 3. Hubungan dengan Instansi Pemerintah.
- 4. Hubungan dengan Pelanggan.
- 5. Hubungan dengan Pemasok.
- 6. Hubungan dengan Kreditur.
- 7. Hubungan dengan Karyawan.

Legal Cases

Throughout 2024, there are no lawsuits currently being faced by the Company, the Company's subsidiaries, members of the Board of Directors, and members of the Board of Commissioners.

Administrative Sanctions

Throughout 2024, there will be no administrative sanctions imposed on the Company, the Company's subsidiaries, members of the Board of Directors, and members of the Board of Commissioners.

Code of Conduct

The implementation of good corporate governance is inseparable from the implementation of ethical business processes. The Company has compiled a Code of Ethics guidelines that regulate employee behavior in running a business and continues to be adjusted over time with the development of applicable regulations and practices.

In accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the Company establishes a Code of Conduct that applies to all members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and all employees of the Company.

The Company continuously disseminates the Code of Ethics to all parties, the socialization that is carried out periodically is aimed at ensuring that the understanding of all company organs in behaving and running business can be well understood. Efforts to understand are carried out by reminding through socialization that is carried out continuously. In addition to being disseminated directly, the company's Code of Ethics in full can be obtained on the Company's website.

In conducting business, the Company's Code of Ethics contains the following matters:

- 1. Relationship with compliance with laws and regulations.
- 2. Relationship with Shareholders.
- 3. Relationship with Government Agencies.
- 4. Relationship with Customers.
- 5. Relationship with Suppliers.
- 6. Relationship with Creditors.
- 7. Relationship with Employees.

- 8. Hubungan dengan Pesaing.
- 9. Hubungan dengan Afiliasi.
- 10. Hubungan dengan Lingkungan.
- 11. Hubungan dengan Keselamatan Kerja dan Lingkungan Hidup.

Kode Etik yang dijalankan Perseroan, berlaku bagi seluruh organ perusahaan dan semua level dalam organisasi, termasuk Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh karyawan Perseroan.

Program Kepemilikan Saham Oleh Karyawan dan Manajemen (ESOP dan MSOP)

Sepanjang tahun 2024 Perseroan belum menawarkan program insentif jangka panjang dalam bentuk Employee Stock Option Program (ESOP) maupun Management Stock Options Program (MSOP).

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Perseroan memiliki sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system) dibawah fungsi pengawasan dan pemeriksaan yaitu, Unit Internal Audit yang mengelola secara internal, yang menjalankan mekanisme kerja untuk menerima laporan pelanggaran kode etik Perseroan yang berindikasi adanya penyimpangan (fraud). Laporan pelanggaran lainnya disampaikan kepada Komite Audit dan Presiden Direktur.

Apabila mengetahui adanya praktik yang menyimpang dari kode etik, pelapor dapat melaporkan penyimpangan melalui sarana pelaporan dengan menuliskan judul pelaporan, tanggal penyimpangan, pihak yang dilaporkan, jenis penyimpangan dan disertai bukti penyimpangan yang akurat (bukan pelaporan isu) yaitu melalui: whistleblowing@multiprimasejahtera.net

Data privasi dan keamanan pihak yang menyampaikan aduan dipastikan terlindungi dengan baik oleh Perseroan. Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat pengaduan pelaporan yang masuk kepada Perseroan.

- 8. Relationship with Competitors.
- 9. Relationship with Affiliates.
- 10. Relationship with the Environment.
- 11. Relationship with Occupational Safety and the Environment.

The Code of Ethics implemented by the Company applies to all company organs and all levels in the organization, including the Board of Commissioners, the Board of Directors and all employees of the Company.

Employee and Management Stock Ownership Programs (ESOP and MSOP)

Throughout 2024, the Company has not offered long-term incentive programs in the form of the Employee Stock Option Program (ESOP) or the Management Stock Options Program (MSOP).

Whistleblowing System

The Company has a whistleblowing system under the supervision and inspection function, namely, the Internal Audit Unit which manages internally, which runs a working mechanism to receive reports of violations of the Company's code of ethics that indicate fraud. Other reports of violations are submitted to the Audit Committee and the President Director.

If you are aware of practices that deviate from the code of ethics, the reporter can report irregularities through the reporting facility by writing the title of the report, the date of the deviation, the reported party, and the type of deviation, accompanied by accurate evidence of deviation (not reporting issues), namely through: whistleblowing@multiprimasejahtera.net

The privacy and security data of the party submitting the complaint is ensured to be well protected by the Company. Throughout 2024, there were no reporting complaints received to the Company.

Checklist Implementasi Rekomendasi Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Checklist for the Recommendations Implementation for the Implementation of
Corporate Governance Guidelines for Public Companies

No.	Prinsip Principle	No.	Rekomendasi Subject	Status Status
1.	Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Increasing the Value of the General Meeting of Shareholders	1.1	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. Public Listed Companies have a method or technical procedure for collecting votes (voting) both openly and privately that prioritizes independence, and the interests of shareholders.	Diterapkan Complied
		1.2	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Public Listed Company attended the Annual GMS.	Diterapkan Complied
		1.3	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. The summary of GMS minutes is available on the Public Listed Company's Website for at least 1 (one) year.	Diterapkan Complied
2.	Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. Improve the Quality of Communication between Public Companies with Shareholders or Investor	2.1	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. Public Companies have a policy on communication with shareholders or investors	Diterapkan Complied
		2.2	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. Public Companies disclose the policy on communication with shareholders or investors in their website	Diterapkan Complied
3.	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. Strengthen the Membership and Composition of Board of Commissioners	3.1	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. The Number of the Board of Commissioners members has taken into consideration the condition of the Public Companies	Diterapkan Complied
4.	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. Improve the Quality of The Board Of Commissioners Task and Responsibility Implementation.	4.1	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a policy self assesment to assess the Board of Commissioners performance	Diterapkan Complied
		4.2	Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The self assessment Policy to assess The Board of Commissioners performace is disclosed in the Annual Report of the Public Company's	Diterapkan Complied
		4.3	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy related resignation of the Board of Commissioners members if their involved in financial crime	Diterapkan Complied
		4.4	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or Committee that runs the Nomination and Remuneration function prepare succession policy in the Nomination process of Board of Directors members.	Diterapkan Complied

No.	Prinsip Principle	No.	Rekomendasi Subject	Status Status
5.	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. Strenghten the Membership and Composition of Board of Directors	5.1	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. The number of Board of Directors members has taken into consideration the condition of the Public Company and the effectiveness in the decision making.	Diterapkan Complied
		5.2	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The composition of the Board of Directors members has taken into considering the varieties of expertise, knowledge and experience	Diterapkan Complied
		5.3	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. The Board of Directors member overseeing accounting or finance has the skill and/or knowledge in accounting	Diterapkan Complied
6.	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. Improving the Quality of the Implementation of the Duties and Responsibilities of the Board of Directors.	6.1	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.	Diterapkan Complied
		6.2	Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed in the Public Listed Company's annual report.	Diterapkan Complied
		6.3	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes.	Diterapkan Complied
7.	Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation.	7.1	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. Public Listed Companies have policies to prevent insider trading.	Diterapkan Complied
		7.2	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud. Public Listed Companies have anti-corruption and anti-fraud policies.	Diterapkan Complied
		7.3	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. The Public Listed Company has a policy on the selection and upgrading of suppliers or vendors.	Diterapkan Complied
		7.4	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Public Listed Companies have policies on the fulfillment of creditors' rights.	Diterapkan Complied
		7.5	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing. The Public Listed Company has a whistleblowing system policy.	Diterapkan Complied
		7.6	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The Public Listed Company has a policy of providing long-term incentives to Directors and employees.	Hingga saat ini Perseroan masih dalam proses diskusi terkait dengan kebijakan insentif jangka panjang kepada Direksi dan Karyawan Until now, the Company is still in the process of discussions related to the long-term incentive policy for Directors and Employees.

No.	Prinsip Principle	No.	Rekomendasi Subject	Status Status
8.	Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. Improving the Implementation of Information Disclosure.	8.1	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. The Public Listed Company utilizes the wider use of information technology in addition to the Website as a medium for information disclosure.	Diterapkan Complied
		8.2	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. The Annual Report of a Public Listed Company discloses the ultimate beneficial owner in the shareholding of the Public Listed Company of at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the ultimate beneficial owner in the shareholding of the Public Listed Company through the ultimate and controlling shareholders.	Diterapkan Complied

TANGGUNG JAWAB LAPORAN TAHUNAN 2024
THE RESPONSIBILITY FOR ANNUAL REPORT 2024

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan PT Multi Prima Sejahtera Tbk Tahun 2024.

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Multi Prima Sejahtera Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Statement of Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors on the Responsibility for the Annual Report 2024 of PT Multi Prima Sejahtera Tbk.

We, the undersigned, hereby declare that all the information in the Annual Report of PT Multi Prima Sejahtera Tbk for the year 2024 is presented in its entirety and are fully responsible for the validity of the contents of the Annual Report of the Company.

This statement is made truthfully.

Tangerang, 30 April 2025
Dewan Komisaris | Board of Commissioners



Eddy Harsono Handoko
Presiden Komisaris | President Commissioner



Ali Chendra
Komisaris Independen | Independent Commissioner



Yerry Goei
Komisaris | Commissioner

Direksi | Board of Directors



Herry Senjaya
Presiden Direktur | President Director



Chrysologus RN Sinulingga
Direktur | Director



Hery Soegiarto
Direktur | Director



PT Multi Prima Sejahtera Tbk

Laporan Tahunan | Annual Report 2024



Laporan Keuangan Audited Financial Report



06

Laporan Keuangan Audited Financial Report



**PT Multi Prima Sejahtera Tbk
dan Entitas Anak/
*and Subsidiaries***

Laporan Keuangan Konsolidasian
untuk tahun-tahun yang berakhir
31 Desember 2024 dan 2023 /

*Consolidated Financial Statements
for the years ended
December 31, 2024 and 2023*

beserta Laporan Auditor Independen/
with Independent Auditor's Report thereon

Daftar Isi/ *Table of Contents*

Halaman/ *Page*

Surat Pernyataan Direksi/ *Director's Statement*

Laporan keuangan konsolidasian untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023/ *Consolidated financial statements for the years ended December 31, 2024 and 2023*

Laporan posisi keuangan konsolidasian/ <i>Consolidated statements of financial position</i>	1 - 3
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian/ <i>Consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income</i>	4 - 5
Laporan perubahan ekuitas konsolidasian/ <i>Consolidated statements of changes in equity</i>	6
Laporan arus kas konsolidasian/ <i>Consolidated statements of cash flows</i>	7
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian/ <i>Notes to consolidated financial statements</i>	8 - 72

PT. MULTI PRIMA SEJAHTERA Tbk

PT MULTI PRIMA SEJAHTERA Tbk DAN ENTITAS ANAK

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2024

PT MULTI PRIMA SEJAHTERA Tbk AND SUBSIDIARIES

BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT ON THE
RESPONSIBILITY FOR THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024

Kami yang bertanda tangan dibawah ini / *We, the undersigned* :

- | | |
|---|---|
| 1. Nama / <i>Name</i> | : Herry Senjaya |
| Alamat kantor / <i>Office address</i> | : Karawaci Office Park Blok M No. 39-50, Lippo Karawaci, Tangerang |
| Alamat domisili sesuai KTP atau kartu identitas lain / <i>Residential address (as in identity card) or other identity</i> | : Taman Villa Meruya, Blok E6/17, RT/RW 005/010, Meruya Selatan, Kembangan, Jakarta Barat |
| Nomor telepon / <i>Phone number</i> | : 021-5589767/5589823 |
| Jabatan / <i>Title</i> | : Presiden Direktur / <i>President Director</i> |
| 2. Nama / <i>Name</i> | : Hery Soegiarto |
| Alamat kantor / <i>Office address</i> | : Karawaci Office Park Blok M No. 39-50, Lippo Karawaci, Tangerang |
| Alamat domisili sesuai KTP atau kartu identitas lain / <i>Residential address (as in identity card) or other identity</i> | : Jl. Sunter Utara 23 Blok A-17 B No. 6, RT/RW 009/009 Sunter Agung, Tanjung Priok, Jakarta Utara |
| Nomor telepon / <i>Phone number</i> | : 021-5589767/5589823 |
| Jabatan / <i>Title</i> | : Direktur / <i>Director</i> |

Menyatakan bahwa:

Declare that:

- | | |
|---|---|
| 1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Multi Prima Sejahtera Tbk ("Perusahaan") dan Entitas Anak; | 1. <i>We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements PT Multi Prima Sejahtera Tbk ("the Company") and Subsidiaries;</i> |
| 2. Laporan keuangan konsolidasian PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia; | 2. <i>The consolidated financial statements PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries have been prepared and presented in accordance with the Indonesia Financial Accounting Standards;</i> |
| 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak telah dimuat secara lengkap dan benar; | 3. a. <i>All information contained in the consolidated financial statements PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries has been disclosed in a complete and truthful manner;</i> |
| b. Laporan keuangan konsolidasian PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; | b. <i>The Consolidated Financial statements PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries do not contain incorrect material information or fact, nor do they omit material information or fact;</i> |
| 4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Perusahaan dan Entitas Anak. | 4. <i>We are responsible for the Company and Subsidiaries internal control system.</i> |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made truthfully.

Atas nama dan mewakili Dewan Direksi / *For and on behalf of the Board of Directors*
Tangerang, 25 Maret / *March* 2025

Presiden Direktur / *President Director*

Direktur / *Director*

(Herry Senjaya)

(Hery Soegiarto)



**PKF****Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan**REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
DECREE OF THE FINANCE MINISTER OF THE REPUBLIC OF INDONESIA NO. 855/KM.1/2017UOB Plaza 42nd & 30th Floor
Jl. MH. Thamrin Lot 8-10
Central Jakarta 10230 Indonesia+62 21 29932121 (Hunting)
+62 21 3144003
jkt-office@pkfhadiwinata.com
www.pkfhadiwinata.com**Laporan Auditor Independen**No. : 00577/2.1133/AU.1/04/1655-
2/1/III/2025Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan
Direksi**PT Multi Prima Sejahtera Tbk****Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anaknya ("Grup"), yang terdiri atas laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Independent Auditor's ReportNo. : 00577/2.1133/AU.1/04/1655-
2/1/III/2025*Shareholders, Board of Commissioners and
Directors****PT Multi Prima Sejahtera Tbk******Opinion***

We have audited the consolidated financial statements of PT Multi Prima Sejahtera Tbk and its Subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2024, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

**PKF****Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan****Laporan Auditor Independen (lanjutan)**

No. : 00577/2.1133/AU.1/04/1655-
2/1/III/2025 (lanjutan)

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

No. : 00577/2.1133/AU.1/04/1655-
2/1/III/2025 (continued)

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

**PKF****Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan****Laporan Auditor Independen (lanjutan)**

No. : 00577/2.1133/AU.1/04/1655-
2/1/III/2025 (lanjutan)

Hal Audit Utama (lanjutan)**Cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang usaha**

Pada tanggal 31 Desember 2024, piutang usaha Grup adalah sebesar Rp 37.693.172.150, yang mencakup 10,13% dari total aset Grup, terdiri dari total piutang usaha sebesar Rp 38.570.486.621 dan cadangan kerugian penurunan nilai sebesar Rp 877.314.471

Sesuai dengan PSAK 109 "Instrumen Keuangan", Grup telah menentukan nilai cadangan kerugian penurunan nilai yang diungkapkan pada Catatan 4 atas laporan keuangan konsolidasian, penilaian ini melibatkan pertimbangan manajemen dan estimasi yang signifikan.

Bagaimana hal ini ditangani dalam audit

Kami telah melaksanakan prosedur untuk memahami dan mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal Grup yang relevan sehubungan dengan penyisihan cadangan kerugian penurunan nilai.

Kami mengevaluasi keakuratan dan kelengkapan data yang digunakan dalam model cadangan kerugian penurunan nilai dan memeriksa keakuratan matematis dari perhitungan tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

No. : 00577/2.1133/AU.1/04/1655-
2/1/III/2025 (continued)

Key Audit Matters (continued)***Allowance for impairment losses on trade receivables***

As at December 31, 2024, the Group's net trade receivables amounted to Rp 37,693,172,150, which accounted for approximately 10.13% of the Group's total assets, comprise gross trade receivables amounted to Rp 38,570,486,621 and allowance for impairment losses amounted to Rp 877,314,471.

In accordance with SFAS 109 "Financial Instruments", the Group determines allowance for impairment losses which is stated in Note 4 to the consolidated financial statements, these assessments involve management's judgement and significant estimates.

How the matter was addressed in the audit

We have performed procedures to understand and evaluate the design and implementation of the Group's relevant internal controls in respect of the allowance for impairment losses of trade receivables.

We evaluated the accuracy and completeness of the data used in the allowance for impairment losses model and checked mathematical accuracy of the calculation.

**PKF****Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan****Laporan Auditor Independen (lanjutan)**

No. : 00577/2.1133/AU.1/04/1655-
2/1/III/2025 (lanjutan)

Hal Audit Utama (lanjutan)Bagaimana hal ini ditangani dalam audit (lanjutan)

Kami mengevaluasi kewajaran dari asumsi utama (yaitu pelanggan yang bersangkutan tidak dapat memenuhi liabilitas keuangannya, status kredit dari pelanggan berdasarkan catatan kredit dari pihak ketiga dan faktor pasar yang telah diketahui untuk mencatat provisi yang spesifik atas jumlah piutang pelanggan) yang digunakan manajemen untuk mengevaluasi kembali dan penyesuaian cadangan kerugian penurunan nilai.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan keuangan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

No. : 00577/2.1133/AU.1/04/1655-
2/1/III/2025 (continued)

Key Audit Matters (continued)*How the matter was addressed in the audit (continued)*

We evaluated the reasonableness of key assumptions (i.e., certain customer's inability to meet their financial obligations, the customer's current credit status based on third party credit reports and known market factors to record specific provisions for customer's against the receivable amounts) used by management to estimate the allowance for impairment losses.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.



PKF

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan**

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

No. : 00577/2.1133/AU.1/04/1655-
2/1/III/2025 (lanjutan)

Informasi Lain (lanjutan)

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Independent Auditor's Report (continued)

No. : 00577/2.1133/AU.1/04/1655-
2/1/III/2025 (continued)

Other Information (continued)

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.



PKF

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan**

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

No. : 00577/2.1133/AU.1/04/1655-
2/1/III/2025 (lanjutan)

**Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak
yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola
terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian
(lanjutan)**

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit
atas Laporan Keuangan Konsolidasian**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

No. : 00577/2.1133/AU.1/04/1655-
2/1/III/2025 (continued)

***Responsibilities of Management and Those
Charged with Governance for the
Consolidated Financial Statements (continued)***

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

***Auditor's Responsibilities for the Audit of the
Consolidated Financial Statements***

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standard on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

**PKF****Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan****Laporan Auditor Independen (lanjutan)**

No. : 00577/2.1133/AU.1/04/1655-
2/1/III/2025 (lanjutan)

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit
atas Laporan Keuangan Konsolidasian
(lanjutan)**

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Independent Auditor's Report (continued)

No. : 00577/2.1133/AU.1/04/1655-
2/1/III/2025 (continued)

***Auditor's Responsibilities for the Audit of the
Consolidated Financial Statements (continued)***

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*



PKF

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan**

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

No. : 00577/2.1133/AU.1/04/1655-
2/1/III/2025 (lanjutan)

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit
atas Laporan Keuangan Konsolidasian
(lanjutan)**

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Independent Auditor's Report (continued)

No. : 00577/2.1133/AU.1/04/1655-
2/1/III/2025 (continued)

***Auditor's Responsibilities for the Audit of the
Consolidated Financial Statements (continued)***

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*



PKF

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan**

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

No. : 00577/2.1133/AU.1/04/1655-
2/1/III/2025 (lanjutan)

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit
atas Laporan Keuangan Konsolidasian
(lanjutan)**

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Independent Auditor's Report (continued)

No. : 00577/2.1133/AU.1/04/1655-
2/1/III/2025 (continued)

***Auditor's Responsibilities for the Audit of the
Consolidated Financial Statements (continued)***

- *Obtain sufficient and appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group's audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.



PKF

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan**

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

No. : 00577/2.1133/AU.1/04/1655-
2/1/III/2025 (lanjutan)

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit
atas Laporan Keuangan Konsolidasian
(lanjutan)**

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

No. : 00577/2.1133/AU.1/04/1655-
2/1/III/2025 (continued)

***Auditor's Responsibilities for the Audit of the
Consolidated Financial Statements (continued)***

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

Bandana, S.E., Ak., CA., CPA., Asean CPA
Registrasi Akuntan Publik / *Public Accountant Registration No. AP.1655*



00577

25 Maret 2025 / *March 25, 2025*

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Laporan posisi keuangan konsolidasian
Per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Consolidated statement of financial position
As at December 31, 2024 and December 31, 2023

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

	Catatan/ Note	31 Dec 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Aset				Assets
Aset lancar				Current assets
Kas dan setara kas	2b, 2d, 2f, 2n, 3, 5	68.318.498.167	35.393.308.445	Cash and cash equivalents
Piutang usaha				Accounts receivable
Pihak ketiga	2b, 2e, 2n, 4	37.693.172.150	34.383.534.765	Third parties
Piutang lain-lain				Other receivables
Pihak berelasi	2b, 2f, 5	4.860.000.000	4.860.000.000	Related party
Persediaan	2g, 6	43.222.547.073	59.202.576.742	Inventories
Beban dibayar dimuka	2h, 7	375.777.777	542.555.555	Prepaid expense
Aset lancar lainnya	2b, 8	580.936.857	581.328.969	Other current assets
Jumlah aset lancar		155.050.932.024	134.963.304.476	Total current assets
Aset tidak lancar				Non current assets
Aset pajak tangguhan - bersih	2o, 17c	1.983.558.012	1.875.354.897	Deferred tax assets - net
Investasi pada entitas asosiasi	2b, 2j, 5, 9	204.753.039.059	194.462.070.857	Investments in associate entities
Aset tetap	2k, 10	7.783.652.520	6.534.652.185	Fixed assets
Properti investasi	21, 11	2.484.553.558	2.484.553.558	Investment properties
Aset lain-lain	12	185.100.000	295.100.000	Other asset
Jumlah aset tidak lancar		217.189.903.149	205.651.731.497	Total non current assets
Jumlah aset		372.240.835.173	340.615.035.973	Total assets

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Laporan posisi keuangan konsolidasian
(lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Consolidated statement of financial position
(continued)
As at December 31, 2024 and December 31, 2023

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

	Catatan/ Note	31 Des 2024/ Des 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Liabilitas dan ekuitas				Liabilities and equity
Liabilitas jangka pendek				Current liabilities
Utang usaha				Trade payables
Pihak ketiga	2b, 2n, 13	13.057.761.306	8.698.265.840	Third parties
Biaya yang masih harus dibayar				Accrued expenses
Pihak ketiga	2b, 2n, 14	6.901.977.035	3.813.349.476	Third parties
Utang pembiayaan	2b, 15	-	128.267.037	Finance lease payable
Utang dividen	2b, 16	405.644.800	346.684.800	Dividend payable
Utang pajak	2o, 17a	2.589.098.766	2.697.171.860	Taxes payable
Jumlah liabilitas jangka pendek		22.954.481.907	15.683.739.013	Total current liabilities
Liabilitas jangka panjang				Non current liability
Liabilitas imbalan pasca kerja	2r, 28	7.711.541.000	7.268.420.000	Post-employment benefits liabilities
Jumlah liabilitas jangka panjang		7.711.541.000	7.268.420.000	Total non current liability
Jumlah liabilitas		30.666.022.907	22.952.159.013	Total liabilities

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Laporan posisi keuangan konsolidasian
(lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Consolidated statement of financial position
(continued)
As at December 31, 2024 and December 31, 2023

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

	Catatan/ Note	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Ekuitas				Equity
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk				Equity attributable to owners of the Parent Entity
Modal saham				Authorized capital
nilai nominal				with par value
Rp 25 per lembar saham				of Rp 25 per share
Modal dasar - 1.700.000.000 lembar saham.				Authorized capital - 1,700,000,000 shares.
Modal ditempatkan dan disetor penuh – 425.000.000 lembar saham	18	10.625.000.000	10.625.000.000	Capital issued and paid-in consisting of 425,000,000 shares
Tambahan modal disetor – bersih	19	60.237.500.000	60.237.500.000	Additional paid-in capital-net
Selisih transaksi perubahan ekuitas anak perusahaan/ entitas asosiasi	20	19.022.374.321	19.022.374.321	Difference in transactions of changes in equity of the subsidiaries/ associate entities
Penghasilan (kerugian) komprehensif lain		(177.004.560)	(514.862.340)	Other comprehensive income (loss)
Saldo laba				Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya		800.000.000	600.000.000	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	243.269.821.248	219.895.743.722		Unappropriated
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		333.777.691.009	309.865.755.703	Total equity attributable to owners of the parent entity
Kepentingan non pengendali		7.797.121.257	7.797.121.257	Non-controlling interest
Jumlah ekuitas - bersih		341.574.812.266	317.662.876.960	Total equity – net
Jumlah liabilitas dan ekuitas		372.240.835.173	340.615.035.973	Total liabilities and equity

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Laporan laba rugi dan penghasilan
komprehensif lain konsolidasian
 Untuk tahun-tahun yang berakhir
 pada 31 Desember 2024 dan 2023

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Consolidated statement of profit or loss
and other comprehensive income
 For the years ended
 December 31, 2024 and 2023

(Dalam Rupiah)		(In Rupiah)		
	Catatan/ Note	31 Dec 2024/ Dec 31, 2024	31 Dec 2023/ Dec 31, 2023	
Pendapatan bersih	2m, 2p, 21	153.766.517.418	137.411.829.907	Net sales
Harga pokok pendapatan	2m, 2p, 22	(108.201.301.732)	(96.774.448.397)	Cost of revenues
Laba kotor		45.565.215.686	40.637.381.510	Gross profit
Beban usaha	2m, 2p, 23	(25.435.934.477)	(23.446.802.616)	Operating expenses
Pendapatan lainnya	2m, 2n, 2f, 24	1.930.707.385	1.752.638.323	Other income
Beban lainnya	25	(917.623.005)	(1.863.906.122)	Other expenses
Laba usaha		21.142.365.589	17.079.311.095	Profit from operation
Bagian atas laba bersih perusahaan asosiasi - bersih	2j, 9	17.586.368.202	12.001.112.862	Equity on net earnings in associate companies - net
Laba operasi sebelum pajak		38.728.733.791	29.080.423.957	Profit from operations before tax
Pendapatan (beban) pajak penghasilan - bersih:				Income tax benefit (expense) - net:
Pajak kini	2o, 17b	(4.733.152.600)	(4.214.589.060)	Current tax
Pajak tangguhan	2o, 17c	203.496.335	(5.900.320.996)	Deferred tax
Pendapatan (beban) Pajak penghasilan – bersih		(4.529.656.265)	(10.114.910.056)	Income tax benefit (expense) - net
Laba operasi bersih tahun berjalan (dipindahkan)		34.199.077.526	18.965.513.901	Net profit from operations for the year (carried forward)

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Laporan laba rugi dan penghasilan
komprehensif lain konsolidasian
(lanjutan)
Untuk tahun-tahun yang berakhir
pada 31 Desember 2024 dan 2023

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Consolidated statement of profit or loss
and other comprehensive income
(continued)
For the years ended
December 31, 2024 and 2023

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

	Catatan/ Note	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Laba operasi bersih tahun berjalan (pindahan)		34.199.077.526	18.965.513.901	Net profit from operations for the year (brought forward)
Penghasilan komprehensif lain				Other comprehensive income
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Items that will not be reclassified to profit or loss:
Pengukuran kembali atas program imbalan pasti	2r, 28	433.151.000	401.024.000	Remeasurement of defined benefit pension plan
Pajak penghasilan terkait pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi	2o, 17c	(95.293.220)	(88.225.280)	Income tax related to items that will not be reclassified to profit or loss
Jumlah penghasilan komprehensif lain		337.857.780	312.798.720	Total other comprehensive income
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan		34.536.935.306	19.278.312.621	Total comprehensive income for the year
Laba tahun berjalan diatribusikan kepada:				Profit for the year attributable to:
Pemilik Entitas Induk		34.199.077.526	18.965.513.901	Owners of the Parent Entity
Kepentingan non pengendali		-	-	Non-controlling interest
		34.199.077.526	18.965.513.901	
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan diatribusikan kepada:				Total comprehensive income for the year attributable to:
Pemilik Entitas Induk		34.536.935.306	19.278.312.621	Owners of the Parent Entity
Kepentingan non pengendali		-	-	Non-controlling interest
		34.536.935.306	19.278.312.621	
Laba per saham dasar	2q	80	45	Net basic earnings per share

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Laporan perubahan ekuitas konsolidasian
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024 dan 2023

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Consolidated statement of changes in equity
For the years ended
December 31, 2024 and 2023

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

	Catatan/ Note	Modal ditempatkan dan disetor/ Issued and paid in capital	Tambahan modal disetor - bersih/ Additional paid in capital- net	Selisih transaksi perubahan ekuitas anak perusahaan/ Difference in equity transactions of subsidiaries	Saldo laba (rugi)/ Retained earnings (deficit)	Telah ditentukan penggunaannya/ Appropriated	Belum ditentukan penggunaannya/ Unappropriated	Pendapatan (kerugian) komprehensif lainnya/ Other comprehensive income (loss)	Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada entitas induk/ Total equity attributable to parent entity	Kepentingan nonpengendali/ Non controlling interest	Jumlah ekuitas/ Total equity	
Saldo per 1 Januari 2023		10.625.000.000	60.237.500.000	19.022.374.321	- 207.905.229.821	(827.661.060)	296.962.443.082	7.797.121.257	304.759.564.339		Balance as at January 1, 2023	
Dividen		-	-	-	- (6.375.000.000)	-	(6.375.000.000)	-	(6.375.000.000)	-	Dividend	
Laba bersih komprehensif tahun berjalan		-	-	-	600.000.000	18.365.513.901	312.798.720	19.278.312.621	-	19.278.312.621	Net comprehensive profit for the year	
Saldo per 31 Desember 2023		10.625.000.000	60.237.500.000	19.022.374.321	600.000.000	219.895.743.722	(514.862.340)	309.865.755.703	7.797.121.257	317.662.876.960	Balance as at December 31, 2023	
Dividen		-	-	-	-(10.625.000.000)	-	(10.625.000.000)	-	(10.625.000.000)	-	Dividend	
Laba bersih komprehensif tahun berjalan		-	-	-	200.000.000	33.999.077.526	337.857.780	34.536.935.306	-	34.536.935.306	Net comprehensive profit for the year	
Saldo per 31 Desember 2024		10.625.000.000	60.237.500.000	19.022.374.321	800.000.000	243.269.821.248	(177.004.560)	333.777.691.009	7.797.121.257	341.574.812.266	Balance as at December 31, 2024	

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian interim secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements form an integral part of these interim consolidated financial statements taken as a whole.

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Laporan arus kas konsolidasian
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada
31 Desember 2024 dan 2023

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Consolidated statement of cash flows
For the years ended
December 31, 2024 and 2023

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

	Catatan/ Note	31 Des 2024/ Des 31, 2024	31 Des 2023/ Des 31, 2023	
Arus kas dari aktivitas operasi :				Cash flows from operating activities :
Penerimaan dari pelanggan		150.456.880.033	150.800.899.379	Cash receipt from customers
Pembayaran kepada pemasok		(82.249.834.860)	(103.420.151.862)	Cash paid to suppliers
Pembayaran kepada karyawan		(23.981.174.930)	(21.910.982.435)	Cash paid to employees
Pembayaran pajak		(4.841.225.694)	(2.010.678.175)	Tax payment
Penerimaan (beban) lainnya		(615.429.510)	(1.863.906.122)	Other income (expenses)
Kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi		38.769.215.039	21.595.180.785	Net cash provided from operating activities
Arus kas dari aktivitas investasi :				Cash flows from investing activities :
Penerimaan dividen dari entitas asosiasi		7.295.400.000	6.884.100.000	Dividend receipt from associate entities
Pembelian aset tetap	10	(2.136.099.822)	(435.438.626)	Purchase of fixed assets
Perolehan investasi		-	(71.328.000)	Acquisition of investment
Perolehan properti investasi		-	(300.000.000)	Acquisition of investment property
Kas bersih diperoleh dari aktivitas investasi		5.159.300.178	6.077.333.374	Net cash provided from investing activities
Arus kas dari aktivitas pendanaan :				Cash flows from financing activities :
Pembayaran sewa pembiayaan		(147.360.000)	(147.360.000)	Payment of lease payable
Pembayaran dividen		(10.553.772.000)	(6.339.624.000)	Payment of dividend
Kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan		(10.701.132.000)	(6.486.984.000)	Net cash used in financing activities
Kenaikan bersih kas dan setara kas		33.227.383.217	21.185.530.159	Net increase in cash and cash equivalents
Dampak perubahan selisih kurs		(302.193.495)	581.475.322	Effect of foreign exchange rate changes
Kas dan setara kas pada awal tahun		35.393.308.445	13.626.302.964	Cash and cash equivalents at beginning of year
Kas dan setara kas pada akhir tahun		68.318.498.167	35.393.308.445	Cash and cash equivalents at the end of the year

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian

Per 31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

(Dalam Rupiah)

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements

As at December 31, 2024 and 2023 and for
the years then ended

(In Rupiah)

1. Umum

a. Pendirian dan informasi umum

PT Multi Prima Sejahtera Tbk ("Perusahaan") sebelumnya bernama PT Lippo Enterprises Tbk. didirikan pada tanggal 7 Januari 1982 berdasarkan akta No. 9 dari notaris Misahardi Wilamarta, S.H. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2 302.H.T.01.01-TH.84 tanggal 14 Januari 1984 dan diumumkan dalam Lembaran Berita Negara No. 82, Tambahan No. 2417 tanggal 13 Oktober 1989. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 33 tanggal 8 Mei 2024 oleh notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., notaris di Tangerang. Akta perubahan ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.09-0204256 Tahun 2024 tanggal 20 Mei 2024.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan meliputi:

- Melakukan kegiatan industri suku cadang dan aksesoris kendaraan bermotor roda empat atau lebih.
- Melakukan kegiatan perdagangan besar mesin.
- Melakukan kegiatan pertanian taman hias dan pengembangbiakan tanaman.
- Melakukan kegiatan penunjang pertanian.
- Melakukan kegiatan aktivitas profesional, ilmiah, dan teknis lainnya.
- Melakukan kegiatan aktivitas perusahaan *holding*.

1. General

a. Establishment and general information

PT Multi Prima Sejahtera Tbk ("the Company") previously named PT Lippo Enterprises Tbk. was established on January 7, 1982, based on the Deed No. 9 of Misahardi Wilamarta, S.H. The deed of establishment has been approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decree No. C2 302.H.T.01.01-TH.84 dated January 14, 1984, and was published in the State Gazette No. 82, Supplement No. 2417 dated October 13, 1989. The Articles of Association have been amended several times, most recently by Deed No. 33 dated May 8, 2024, of notary Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., notary in Tangerang. This deed of amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number AHU-AH.01.09-0204256 Tahun 2024 dated May 20, 2024.

In accordance with article 3 of the Articles of Association, the scope of activities of the Company including:

- Carry out industrial activities of spareparts and accessories for four-wheeled or more motorized vehicles.*
- Carry out large-scale trade in machinery.*
- Carry out ornamental garden farming activities and plant breeding.*
- Carry out agricultural support activities.*
- Carry out other professional, scientific and technical activities.*
- Carry out activities of holding companies.*

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
As at December 31, 2024 and 2023 and for
the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

1. Umum (lanjutan)

a. Pendirian dan informasi umum (lanjutan)

Perusahaan berkedudukan di Kota Tangerang, Karawaci Office Park Blok M No. 39-50 Lippo Karawaci, Tangerang, sedangkan pabriknya berlokasi di Jl. Kabupaten No. 454, Desa Tlajung Udik, Kecamatan Gunung Putri, Bogor, Jawa Barat.

Entitas induk langsung Perusahaan adalah PT Multipolar Tbk, yang merupakan pemegang saham mayoritas Perusahaan. Entitas induk terakhir Perusahaan adalah PT Inti Anugrah Pratama yang dimiliki oleh keluarga Riady.

Perusahaan memulai operasi komersial pada tahun 1987.

b. Penawaran umum efek Perusahaan

Pada tahun 1990, Perusahaan mencatatkan 1.250.000 saham (yang merupakan 29,41% dari saham yang ditempatkan dan disetor penuh) dengan nilai nominal Rp 1.000 per lembar saham pada Bursa Efek Jakarta.

Pada tahun 1991, Perusahaan menerbitkan 6.375.000 lembar saham baru yang tercatat pada Bursa Efek Jakarta dan ditawarkan kepada masyarakat, sehingga jumlah saham Perusahaan yang tercatat menjadi 7.625.000 lembar saham. Dengan perubahan nilai nominal saham dari Rp 1.000 per lembar saham menjadi Rp 500 per lembar saham pada bulan Agustus 1996, jumlah saham yang tercatat adalah sebanyak 15.250.000 lembar saham.

Pada tanggal 2 Agustus 2000, Perusahaan mencatatkan 6.000.000 lembar sahamnya yang mewakili 28,24% dari modal saham yang ditempatkan dan disetor penuh. Pencatatan ini sesuai dengan Surat Bursa Efek Jakarta No. S-1362/BEJ-EEM/05-2000 tanggal 11 Mei 2000 mengenai Kewajiban untuk Mencatatkan Seluruh Modal Saham yang Ditempatkan dan Disetor Penuh untuk perusahaan masuk bursa (*Company Listing*).

1. General (continued)

a. Establishment and general information (continued)

The Company is located at Karawaci Office Park Block M No. 39-50 Lippo Karawaci, Tangerang, while the plant is located at Jl. Kabupaten No. 454, Tlajung Udik Village, Gunung Putri Subdistrict, Bogor, West Java.

The direct parent entity of the Company is PT Multipolar Tbk, which is the majority shareholder of the Company. The last parent entity of the Company is PT Inti Anugrah Pratama that owned by the Riady family.

The Company started its commercial operations in 1987.

b. Public offering of the Company's shares

In 1990, the Company listed 1,250,000 shares (which constitute 29.41% of the shares issued and fully paid) with nominal value of Rp 1,000 per share on the Jakarta Stock Exchange.

In 1991, the Company issued 6,375,000 new shares listed on the Jakarta Stock Exchange and were offered to public, so the number of recorded shares of the Company become 7,625,000 shares. With the change in par value from Rp 1,000 per share to Rp 500 per share in August 1996, the number of listed shares consisted of 15,250,000 shares.

*On August 2, 2000, the Company listed 6,000,000 shares, representing 28.24% of the share capital issued and fully paid. This recording is in accordance with the letter of Jakarta Stock Exchange No. S-1362/BEJ-EEM/05-2000 dated May 11, 2000, regarding the Obligation to Record the Entire Share Capital Issued and Fully Paid for companies listed on the stock exchanges (*Company Listing*).*

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

1. Umum (lanjutan)

1. General (continued)

b. Penawaran umum efek Perusahaan (lanjutan)

b. Public offering of the Company's shares (continued)

Pada tanggal 31 Desember 2000, Perusahaan telah mencatatkan seluruh saham yang ditempatkan dan disetor penuh sebanyak 21.250.000 lembar saham di Bursa Efek Jakarta dan Surabaya.

As at December 31, 2000, the Company has listed all shares issued and fully paid which consist of 21,250,000 shares on the Jakarta and Surabaya Stock Exchanges.

Pada tanggal 3 April 2002, Perusahaan mengumumkan kepada Pemegang Saham konversi pencatatan saham ke catatan elektronik (*scripless*) mulai tanggal 1 Mei 2002 sampai 29 Mei 2002. Perdagangan saham secara elektronik (*scripless*) dimulai pada tanggal 30 Mei 2002.

On April 3, 2002, the Company announced to the Shareholders, the conversion to electronic records listing of shares (scripless) starting May 1, 2002, until May 29, 2002. Trading of shares electronically (scripless) began on May 30, 2002.

Pada tanggal 28 April 2017 berdasarkan Akta No. 85 oleh notaris Stephanie Wilamarta, S.H., di Jakarta, sesuai dengan keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03.0132970 tanggal 3 Mei 2017, Perusahaan melakukan pemecahan nilai saham dengan perbandingan 1:5, setiap 1 saham lama dari yang semula nilai nominalnya Rp 500 menjadi 5 saham baru dengan nilai Rp 100. Jumlah saham disetor Perusahaan yang semula 21.250.000 lembar saham dengan nominal Rp 500 meningkat menjadi 106.250.000 lembar saham dengan nominal Rp 100. Jumlah modal dasar Perusahaan dari 85.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp 500 berubah menjadi 425.000.000 lembar saham dengan nominal Rp 100.

On April 28, 2017, based on Deed No. 85 by Stephanie Wilamarta, S.H., notary in Jakarta, in accordance with the decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03.0132970 dated May 3, 2017, the Company did stock split with 1:5 ratio, so for each old share which originally had a nominal value of Rp 500 is split to 5 new shares with nominal value of Rp 100. Total paid in capital that originally consists of 21,250,000 shares with nominal value of Rp 500 per share is increased to 106,250,000 shares with nominal value of Rp 100 per share. Total authorized capital of the Company which initially consisting of 85,000,000 shares with nominal value of Rp 500 per share is changed to 425,000,000 shares with nominal value of Rp 100 per share.

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
As at December 31, 2024 and 2023 and for
the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

1. Umum (lanjutan)

1. General (continued)

b. Penawaran umum efek Perusahaan (lanjutan)

b. Public offering of the Company's shares (continued)

Berdasarkan Akta No. 62 dari notaris Stephanie Wilamarta, S.H., yang telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. AHU-0024820.AH.01.02 TAHUN 2019 tanggal 9 Mei 2019, Perusahaan melakukan pemecahan nilai nominal sahamnya dengan perbandingan 1:4 sehingga jumlah lembar saham disetor Perusahaan yang semula 106.250.000 lembar saham dengan nominal Rp 100 meningkat menjadi 425.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp 25.

Based on the Deed No. 62 of Stephanie Wilamarta, S.H., that has been approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decree No. AHU-0024820.AH.01.02 TAHUN 2019 dated May 9, 2019, the Company has split the nominal value of its shares with a ratio of 1:4 so that the total paid up shares of the Company which originally consist of 106,250,000 shares with a nominal value of Rp 100 are increased to 425,000,000 shares with nominal value of Rp 25.

c. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak

c. Structure of the Company and Subsidiaries

Laporan keuangan konsolidasian termasuk akun-akun Perusahaan dan Entitas Anak yang dimiliki baik secara langsung maupun tidak langsung:

The consolidated financial statements include the accounts of the Company and Subsidiaries owned directly or indirectly:

Entitas Anak/ Subsidiaries	Kegiatan pokok/ Main activities	Kedudukan dan tahun mulai beroperasi secara komersial/ Location and year of commercial operations	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership		Jumlah aset/ Total assets	
			31 Des/Dec 2024	31 Des/Dec 2023	31 Des/Dec 2024	31 Des/Dec 2023
			%	%	dalam jutaan/in million Rp	
Kepemilikan langsung/ Direct acquisition						
PT Multi Usaha Wisesa (MUW)	Perdagangan umum dan penyertaan/ General trading and investments	Jakarta, 1982	99,99	99,99	24.470	24.650
PT Champion Multi Usaha (CMU)	Perdagangan dan perindustrian umum/ General trading and industrial	Jakarta, 2000	100	100	99	13
PT Metropolitan Sinar Indah (MSI)	Perdagangan dan perindustrian umum/ General trading and industrial	Jakarta, -	100	100	1	1
PT Cipta Selaras Maju Jaya (CSMJ)	Perdagangan, jasa, pembangunan dan percetakan/ Trade, services, development and printing	Tangerang, -	100	100	30.544	41.263
PT Karya Indah Selaras Jaya (KISJ)	Perdagangan, jasa, pembangunan dan percetakan/ Trade, services, development and printing	Tangerang, -	100	100	582	548
Kepemilikan tidak langsung/ Indirect acquisition						
PT Cipta Global Internasional	Perdagangan, jasa, pembangunan dan percetakan/ Trade, services, development and printing	Tangerang, -	100	100	2.000	2.000
Entitas anak/Subsidiary of CSMJ						
PT Bintang Sinar Fortuna (BSF)	Perdagangan, jasa, pembangunan dan percetakan/ Trade, services, development and printing	Tangerang, -	73	73	30.000	30.000
Entitas anak/Subsidiary of CSMJ						

MUW diperoleh pada tahun 1990, sedangkan CMU dan MSI didirikan pada tahun 1995 dan diperoleh Perusahaan pada tahun 1996.

MUW was obtained in 1990, while CMU and MSI were founded in 1995 and acquired by the Company in 1996.

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2024 and 2023 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

1. Umum (lanjutan)

1. General (continued)

d. Dewan Komisaris dan Direksi

d. Board of Commissioners and Directors

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi
 Perusahaan adalah sebagai berikut:

*The composition of the Board of
 Commissioners and Directors is as follows:*

31 Desember / December 31, 2024

Dewan Komisaris		Board of Commissioners
Presiden Komisaris	Eddy Harsono Handoko	President Commissioner
Komisaris Independen	Ali Chendra	Independent Commissioner
Komisaris	Yerry Goei	Commissioner
Dewan Direksi		Board of Directors
Presiden Direktur	Herry Senjaya	President Director
Direktur	Chrysologus RN Sinulingga	Director
Direktur	Hery Soegiarto	Director

31 Desember / December 31, 2023

Dewan Komisaris		Board of Commissioners
Presiden Komisaris	Eddy Harsono Handoko	President Commissioner
Komisaris Independen	Dicky Setiadi Moechtar	Independent Commissioner
Komisaris	Yerry Goei	Commissioner
Dewan Direksi		Board of Directors
Presiden Direktur	Herry Senjaya	President Director
Direktur	Chrysologus RN Sinulingga	Director
Direktur	Hery Soegiarto	Director

Susunan komite audit Perusahaan sebagai
 berikut:

*The composition of the Company's audit
 committee is as follows:*

31 Desember / December 31, 2024

Komite Audit		Audit Committee
Ketua	Ali Chendra	Chairman
Anggota	Raymond Liu	Member
Anggota	Christine Tanujaya	Member

31 Desember / December 31, 2023

Komite Audit		Audit Committee
Ketua	Dicky Setiadi Moechtar	Chairman
Anggota	Raymond Liu	Member
Anggota	Christine Tanujaya	Member

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

1. Umum (lanjutan)

d. Dewan Komisaris dan Direksi (lanjutan)

Perusahaan dan Entitas Anak memiliki jumlah pegawai tetap sebanyak 82 orang pada tanggal 31 Desember 2024 dan 87 orang pada tanggal 31 Desember 2023.

Beban gaji dan kompensasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebesar Rp 2.032.211.600 dan Rp 3.781.296.050 masing-masing untuk periode yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

e. Penerbitan laporan keuangan konsolidasian

Manajemen Perusahaan dan Entitas Anak bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan konsolidasian dan telah menyetujui untuk menerbitkan laporan keuangan konsolidasian per 31 Desember 2024 pada tanggal 25 Maret 2025.

2. Informasi kebijakan akuntansi material

Berikut ini adalah informasi kebijakan akuntansi material yang dianut oleh Perusahaan dan Entitas Anak dalam menyusun laporan keuangan konsolidasian ini.

a. Dasar penyajian laporan keuangan konsolidasian.

Laporan keuangan konsolidasian disusun dengan menggunakan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia yaitu Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan peraturan Otoritas Jasa Keuangan (dahulu Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan/ BAPEPAM-LK) No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik, yang terlampir dalam surat keputusan No. KEP-347/BL/2012 dan Pedoman Penyajian Laporan Keuangan yang ditetapkan oleh Bapepam-LK bagi perusahaan manufaktur yang menawarkan sahamnya kepada masyarakat.

1. General (continued)

d. Board of Commissioners and Directors (continued)

The Company and Subsidiaries have a total number of 82 permanent employees as at December 31, 2024 and 87 permanent employees as at December 31, 2023.

Salaries and compensation expenses for the Board of Commissioners and Directors are amounted to Rp 2,032,211,600 and Rp 3,781,296,050 for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively.

e. The issuance of the consolidated financial statements

The Company and Subsidiaries' management is responsible for the preparation of the consolidated financial statements and agreed to issue the consolidated financial statements as at December 31, 2024 on March 25, 2025.

2. Material accounting policy information

The following are material accounting policy information adopted by the Company and Subsidiaries in preparing these consolidated financial statements.

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements.

The consolidated financial statements have been prepared using generally accepted accounting principles in Indonesia, namely the Financial Accounting Standards in Indonesia and the regulation of Financial Services Authority (formerly the Capital Market Supervisory Agency and Financial Institution/ BAPEPAM-LK) No. VIII.G.7 regarding Presentation and Disclosure of Financial Statements of bankers/issuers or Public Company, which is attached in his decree No. KEP-347/BL/2012, and Financial Statements Presentation Guidelines set by Bapepam-LK for manufacturing companies that offer their shares to the public.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

a. Dasar penyajian laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep beban perolehan, kecuali untuk persediaan yang dinyatakan sebesar nilai terendah antara beban perolehan dan nilai realisasi bersih dan penyertaan saham tertentu yang dicatat dengan metode ekuitas. Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep akrual, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasian menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas yang diklasifikasikan dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Laporan arus kas dari aktivitas operasi disajikan dengan metode langsung.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah.

Perubahan atas Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK")

Standar berikut efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amandemen PSAK 116 "Sewa", Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa Balik;
- Amandemen PSAK 201, "Penyajian Laporan Keuangan – Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang"
- Amandemen PSAK No. 207, "Laporan Arus Kas" dan PSAK No. 107, "Instrumen Keuangan: Pengungkapan" - Pengaturan Pembiayaan Pemasok

2. Material accounting policy information
(continued)

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements (continued)

The consolidated financial statements are prepared under the acquisition expenses, except for inventories which are stated at the lower of the acquisition cost and the net realizable value and certain investments which are accounted for under the equity method. The consolidated financial statements are prepared on accrual basis, except for consolidated statements of cash flows.

Consolidated statement of cash flows presents receipts and payments which classified into operating, investing and financing activities. Cash flows from operating activities are presented using the direct method.

The reporting currency used in the consolidated financial statements is Rupiah.

Changes in Statement of Financial Accounting Standards ("SFAS") and Interpretations of Financial Accounting Standards ("IFAS")

Standards effective for periods beginning on or after January 1, 2024, with early adoption is permitted are:

- Amendment to SFAS 116 "Lease", Lease Liability in a Sale and Leaseback;
- Amendment to SFAS No. 201, "Presentation of Financial Statements - Classification of Liabilities as Current or Non-Current";
- Amendments to SFAS No. 207, "Statement of Cash Flows" and SFAS No. 107, "Financial Instruments: Disclosure" - Supplier Finance Arrangements

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
 (lanjutan)

- a. Dasar penyajian laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Perubahan atas Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") (lanjutan)

Standar berikut efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- PSAK 117: Kontrak Asuransi
- Amendemen PSAK 117: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 117
- PSAK 109 : Informasi Komparatif

DSAK-IAI juga mengesahkan perubahan penomoran PSAK dan ISAK yang berlaku efektif 1 Januari 2024, dimana perubahan ini tidak memengaruhi substansi pengaturan dalam masing-masing PSAK dan ISAK tersebut.

Hingga tanggal laporan keuangan konsolidasian ini diotorisasi, Perusahaan dan Entitas Anak masih mempelajari dampak potensial yang mungkin timbul dari penerapan standar baru, amendemen standar dan interpretasi standar tersebut serta pengaruhnya pada laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak.

2. Material accounting policy information
 (continued)

- a. Basis of preparation of the consolidated financial statements (continued)

Changes in Statement of Financial Accounting Standards ("SFAS") and Interpretations of Financial Accounting Standards ("IFAS") (continued)

Standards effective for periods beginning on or after January 1, 2025, with early adoption is permitted are:

- SFAS 117: Insurance Contract
- Amendment to SFAS 117: Insurance Contract on Early Implementation of SFAS 117
- SFAS 109: Comparative Information

DSAK-IAI also ratified changes to the number of SFAS and IFAS which will be effective on January 1, 2024, where this change does not affect the substance of the requirement in each SFAS and IFAS.

Until the authorization date of the consolidated financial statements, the Company and Subsidiaries are still evaluating the potential impact of these new standards, amendments to standards and interpretations to standards to the Company and Subsidiaries' consolidated financial statements.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

b. Aset dan liabilitas keuangan

Perusahaan dan Entitas Anak mengklasifikasikan instrumen keuangan dalam bentuk aset keuangan dan liabilitas keuangan.

Aset keuangan Perusahaan dan Entitas Anak terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, piutang pihak berelasi dan investasi pada entitas asosiasi.

Aset keuangan

Aset keuangan diklasifikasikan dalam tiga kategori:

- (i) Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi.
- (ii) Aset keuangan diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi.
- (iii) Aset keuangan diukur dengan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

Klasifikasi ini tergantung dari tujuan perolehan aset keuangan tersebut. Manajemen menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada saat awal pengakuannya.

Aset keuangan Perusahaan dan Entitas Anak yang diklasifikasikan sebagai pinjaman yang diberikan dan piutang meliputi piutang usaha dan piutang lain-lain.

2. Material accounting policy information
(continued)

b. Financial assets and liabilities

The Company and Subsidiaries classify their financial instruments in the form of financial assets and financial liabilities.

Financial assets of the Company and Subsidiaries consist of cash and cash equivalents, accounts receivable, other receivables, related party receivables and investments in associates.

Financial assets

Financial assets are classified in the three categories as follows:

- (i) Financial assets at amortized cost
- (ii) Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL")
- (iii) Financial assets at fair value through other comprehensive income ("FVOCI").

The classification depends on the purpose for which the financial asset is acquired. Management determines the classification of its financial assets at initial recognition.

Financial assets of the Company and Subsidiaries are classified as loans and receivables which include accounts receivable and other receivables.

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2024 and 2023 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
 (lanjutan)

2. Material accounting policy information
 (continued)

b. Aset dan liabilitas keuangan (lanjutan)

b. Financial assets and liabilities (continued)

Liabilitas keuangan

Financial liabilities

Perusahaan dan Entitas Anak
 mengklasifikasikan liabilitas keuangan
 dalam kategori berikut:

The Company and Subsidiaries classify
 their financial liabilities in the following
 category:

**(i) Liabilitas keuangan yang diukur
 pada nilai wajar melalui laporan laba
 rugi**

**(i) Financial liabilities at fair value
 through profit or loss**

Liabilitas keuangan yang diukur pada
 nilai wajar melalui laporan laba rugi
 adalah liabilitas keuangan yang
 ditujukan untuk diperdagangkan.

Financial liabilities at fair value
 through profit or loss are financial
 liabilities held for trading.

Liabilitas keuangan diklasifikasikan
 sebagai diperdagangkan jika diperoleh
 terutama untuk tujuan dijual atau dibeli
 kembali dalam waktu dekat dan terdapat
 bukti mengenai pola ambil untung
 dalam jangka pendek yang terkini.
 Derivatif diklasifikasikan sebagai
 liabilitas diperdagangkan kecuali
 ditetapkan dan efektif sebagai
 instrumen lindung nilai.

Financial liabilities are classified as
 held for trading if it is acquired
 principally for the purpose of selling
 or repurchasing in the near future and
 there is evidence of a pattern of
 current short term profit taking.
 Derivatives are classified as liabilities
 for trading unless they are designated
 and effective as hedging instruments.

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2024 and 2023 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
 (lanjutan)

2. Material accounting policy information
 (continued)

b. Aset dan liabilitas keuangan (lanjutan)

b. *Financial assets and liabilities*
 (continued)

Liabilitas keuangan (lanjutan)

Financial liabilities (continued)

Perusahaan dan Entitas Anak
 mengklasifikasikan liabilitas keuangan
 dalam kategori berikut: (lanjutan)

*The Company and Subsidiaries classify
 their financial liabilities in the following
 category: (continued)*

**(i) Liabilitas keuangan yang diukur
 pada nilai wajar melalui laporan
 laba rugi (lanjutan)**

**(i) Financial liabilities at fair value
 through profit or loss (continued)**

Tidak ada liabilitas keuangan yang
 diklasifikasi sebagai liabilitas
 keuangan yang diperdagangkan.

*No financial liabilities are classified
 as financial liabilities held for trading.*

Keuntungan dan kerugian yang timbul
 dari perubahan nilai wajar derivatif
 yang dikelola dalam hubungannya
 dengan liabilitas keuangan yang
 ditetapkan diakui dalam
 "keuntungan/kerugian selisih kurs".

*Gains and losses arising from changes
 in fair value of derivatives that are
 managed in connection with
 designated financial liabilities are
 recognized under "gains/losses on
 foreign exchange".*

**(ii) Liabilitas keuangan yang diukur
 dengan biaya perolehan diamortisasi**

**(ii) Financial liabilities measured at
 amortized cost**

Liabilitas keuangan yang tidak
 diklasifikasikan sebagai liabilitas
 keuangan yang diukur pada nilai wajar
 melalui laporan laba rugi dikategorikan
 dan diukur pada biaya perolehan
 diamortisasi.

*Financial liabilities that are not
 classified as financial liabilities at fair
 value through profit or loss are
 categorized and measured at
 amortized cost.*

Liabilitas keuangan yang diukur pada
 biaya perolehan diamortisasi antara
 lain, utang bank, utang usaha, utang
 lain-lain, beban yang masih harus
 dibayar dan kewajiban imbalan pasca
 kerja.

*Financial liabilities measured at
 amortized cost include bank debt,
 trade payables, other payables,
 accrued expenses and employee
 benefit liabilities.*

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan

konsolidasian (lanjutan)

Per 31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial

statements (continued)

As at December 31, 2024 and 2023 and for
the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

b. Aset dan liabilitas keuangan (lanjutan)

Estimasi nilai wajar

Nilai wajar untuk instrumen keuangan yang diperdagangkan di pasar aktif ditentukan berdasarkan nilai pasar yang berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian. Nilai pasar yang digunakan Perusahaan dan Entitas Anak untuk aset yang dimiliki atau liabilitas yang akan diterbitkan adalah harga penawaran (*bid price*). Sedangkan untuk aset yang akan diperoleh atau liabilitas yang dimiliki adalah harga permintaan (*offer price*).

Nilai wajar untuk instrumen keuangan yang tidak diperdagangkan di pasar ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian tertentu.

c. Prinsip-prinsip konsolidasian

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian telah diterapkan secara konsisten oleh Perusahaan dan Entitas Anak, kecuali dinyatakan lain.

Laporan keuangan konsolidasian meliputi aset dan liabilitas Perusahaan dan Entitas Anaknya dimana Perusahaan, baik secara langsung ataupun tidak langsung, memiliki lebih dari setengah hak suara dan memiliki kemampuan mengendalikan kebijakan keuangan dan operasional entitas kecuali, dalam keadaan yang jarang, dapat ditunjukkan secara jelas bahwa kepemilikan tersebut tidak diikuti dengan pengendalian atau Perusahaan memiliki kemampuan mengendalikan entitas walaupun memiliki kurang dari atau sama dengan setengah hak suara.

2. Material accounting policy information
(continued)

b. Financial assets and liabilities (continued)

The estimated fair value

The fair value of financial instruments traded in active markets is determined based on the market value prevailing at the date of consolidated statement of financial position. The market value used by the Company and Subsidiaries for the assets or liabilities to be issued is the bid price. As for the assets to be acquired or liabilities held is the offer price.

The fair value of financial instruments that are not traded in the market is determined using certain valuation techniques.

c. Principles of consolidation

The accounting policies used in the preparation of the consolidated financial statements have been applied consistently by the Company and Subsidiaries, unless otherwise stated.

The consolidated financial statements include the assets and liabilities of the Company and its Subsidiaries in which the Company, either directly or indirectly, owns more than half the voting rights and has the ability to control the financial and operating policy of the entity unless, in rare cases, it can be clearly demonstrated that such ownership does not constitute control or the Company has the ability to control the entity, even though it has less than or equal to half of the voting rights.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
 (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)

Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal dimana pengendalian dialihkan kepada Perusahaan. Entitas Anak tidak dikonsolidasikan sejak tanggal Perusahaan kehilangan pengendalian.

Seluruh transaksi, saldo, keuntungan dan kerugian antara Perusahaan dan Entitas Anak yang belum direalisasi dan material telah dieliminasi.

Kepentingan nonpengendali merupakan proporsi atas hasil usaha dan aset bersih Entitas Anak yang tidak diatribusikan kepada Perusahaan.

d. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas mencakup kas, simpanan yang sewaktu-waktu bisa dicairkan dan investasi likuiditas jangka pendek dengan jangka waktu jatuh tempo tiga bulan atau kurang, yang tidak dijamin dan dibatasi penggunaannya. Termasuk didalamnya deposito berjangka dengan jangka waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatan serta tidak digunakan sebagai jaminan utang diklasifikasikan sebagai "setara kas".

e. Piutang usaha

Piutang usaha disajikan dalam nilai wajar awal, dan selanjutnya diukur pada nilai yang diamortisasi setelah dikurangi dengan penyisihan penurunan nilai piutang. Penyisihan penurunan nilai piutang dibentuk apabila terdapat bukti yang obyektif bahwa Perusahaan dan Entitas Anak tidak dapat menagih seluruh nilai terutang sesuai dengan persyaratan awal piutang. Penyisihan penurunan nilai piutang dihapusbukukan pada saat piutang tersebut dipastikan tidak akan tertagih.

2. Material accounting policy information
 (continued)

c. Principles of consolidation (continued)

Subsidiaries are fully consolidated from the date where control is transferred to the Company. Subsidiaries are no longer consolidated from the date of loss of control.

All material & unrealized transactions, balances, profit and loss between the Company and Subsidiaries have been eliminated.

Non-controlling interests are proportion of the operating results and net assets of Subsidiaries that are not attributable to the Company.

d. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents include cash on hand, deposits that can be withdrawn at any time and short-term liquid investments with maturities of three months or less, which is not guaranteed and unrestricted, including time deposits with maturities of three months or less from the date of placement and not pledged as collateral, which are classified as "cash equivalents".

e. Trade receivable

Trade receivables are presented at the initial fair value and subsequently measured at amortized value after deducting the allowance for impairment of receivables. Allowance for impairment of receivables is established when there is objective evidence that the Company and Subsidiaries are unable to charge the entire value payable in accordance with the requirements of the initial receivables. Allowance for impairment of receivables is written off when they are determined to be uncollectible.

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan

konsolidasian (lanjutan)

Per 31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial

statements (continued)

As at December 31, 2024 and 2023 and for
the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

f. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Perusahaan dan Entitas Anak menerapkan PSAK No. 224: Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi. PSAK ini mensyaratkan pengungkapan hubungan, transaksi dan saldo pihak-pihak berelasi, termasuk komitmen, dalam laporan keuangan konsolidasian dan juga diterapkan terhadap laporan keuangan secara individual. Tidak terdapat dampak signifikan dari penerapan PSAK tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian.

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas yang menyiapkan laporan keuangannya (entitas pelapor).

a. Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:

- i) memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
- ii) memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
- iii) merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor.

b. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:

- i) Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain).
- ii) Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).

2. Material accounting policy information
(continued)

f. Transactions with related parties

The Company and Subsidiaries applied SFAS No. 224: Related Party Disclosures. The SFAS requires disclosure of the relationship, transactions and balances of the related party, including commitments, in the consolidated financial statements and also applied to individual financial statements. There was no significant impact from the adoption of this SFAS to the consolidated financial statements.

A related party is a person or entity related to the entity that is preparing its financial statements (the reporting entity).

a. A person or close family member is related to a reporting entity if that person:

- i) has control or joint control over the reporting entity;
- ii) has significant influence over the reporting entity; or
- iii) is the key management personnel of the reporting entity or the parent of the reporting entity.

b. An entity is related to a reporting entity if it meets one of the following:

- i) The entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).
- ii) One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group, which the other entity is a member).

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2024 and 2023 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
 (lanjutan)

2. Material accounting policy information
 (continued)

f. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi
 (lanjutan)

f. Transactions with related parties
 (continued)

b. Suatu entitas berelasi dengan entitas
 pelapor jika memenuhi salah satu hal
 berikut: (lanjutan)

b. An entity is related to a reporting
 entity if it meets one of the following:
 (continued)

iii) Kedua entitas tersebut adalah
 ventura bersama dari pihak ketiga
 yang sama.

iii) Both entities are joint ventures of
 the same third party.

iv) Satu entitas adalah ventura
 bersama dari entitas ketiga dan
 entitas yang lain adalah entitas
 asosiasi dari entitas ketiga.

iv) One entity is a joint venture of a
 third entity and the other entity is
 an associate of the third entity.

v) Entitas tersebut menyelenggarakan
 suatu program imbalan pasca kerja
 untuk imbalan kerja dari salah satu
 entitas pelapor atau entitas yang
 terkait dengan entitas pelapor. Jika
 entitas pelapor adalah entitas yang
 menyelenggarakan program
 tersebut, maka entitas sponsor juga
 berelasi dengan entitas pelapor.

v) The entity is conducting a post-
 employment benefit plan for the
 benefit of employees of either the
 reporting entity or an entity
 related to the reporting entity. If
 the reporting entity is itself such a
 plan, the sponsoring employers
 are also related to the reporting
 entity.

vi) Entitas yang dikendalikan atau
 dikendalikan bersama oleh orang
 yang diidentifikasi dalam huruf a.

vi) The entity is controlled or jointly
 controlled by a person identified
 in the letter a.

vii) Orang yang diidentifikasi dalam
 huruf a angka (i) memiliki
 pengaruh signifikan atas entitas
 atau personil manajemen kunci
 entitas (atau entitas induk dari
 entitas).

vii) The person identified in the letter
 a number (i) has significant
 influence over the entity or key
 management personnel of the
 entity (or the parent of the entity).

Seluruh transaksi dan saldo yang material
 dengan pihak-pihak berelasi telah
 diungkapkan dalam catatan atas laporan
 keuangan konsolidasian Perusahaan dan
 Entitas Anak.

All transactions and balances with related
 parties are disclosed in the notes to the
 Company and Subsidiaries' consolidated
 financial statements.

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan

konsolidasian (lanjutan)

Per 31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial

statements (continued)

As at December 31, 2024 and 2023 and for
the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

g. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi bersih (*the lower of cost or net realizable value*). Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Penyisihan atas persediaan yang usang dan perputarannya lambat ditentukan, jika ada, berdasarkan hasil penelaahan terhadap kondisi persediaan jika diperlukan.

h. Beban dibayar dimuka

Beban dibayar dimuka dibebankan pada usaha selama masa manfaat masing-masing biaya.

i. Investasi jangka pendek

Perusahaan dan Entitas Anak menerapkan "Akuntansi Investasi Efek Tertentu", yang mengklasifikasikan surat berharga dalam kelompok "dimiliki hingga jatuh tempo" dimana investasi dalam efek utang yang dimaksudkan untuk dimiliki hingga jatuh tempo dicatat sebesar biaya perolehan yang disesuaikan dengan premi atau diskonto yang diamortisasi sampai jatuh tempo.

j. Investasi pada entitas asosiasi

Investasi pada entitas asosiasi oleh Perusahaan dan Entitas Anak dengan persentase kepemilikan paling sedikit 20% tetapi tidak lebih dari 50% dicatat dengan metode ekuitas (*equity method*). Dengan metode ini, investasi pada entitas asosiasi dinyatakan sebesar biaya perolehannya dan ditambah atau dikurangi bagian atas laba atau rugi bersih entitas asosiasi sejak tanggal perolehan serta dikurangi dengan pendapatan dividen. Investasi pada entitas afiliasi dengan kepemilikan kurang dari 20% dicatat sebesar beban perolehan (*cost method*), kecuali bila ada penurunan permanen.

2. Material accounting policy information
(continued)

g. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. Cost is determined using the weighted average method. Allowance for obsolete inventories and slow-moving is determined, if any, based on a review of conditions of supplies if needed.

h. Prepaid expenses

Prepaid expenses are charged to income over the useful life of each charge.

i. Short-term investments

The Company and Subsidiaries applied "Accounting for Certain Investments in Securities", which classifies marketable securities in the "held to maturity" where investments in debt securities classified as held-to-maturity are carried at cost, adjusted for the premium or discount which is amortized until maturity.

j. Investments in associates

Investments in associates by the Company and Subsidiaries with ownership interests of at least 20% but not more than 50% are accounted for by the equity method. With this method, investments in associates are stated at cost and plus or minus portion of the profit or loss of associates from the date of acquisition and reduced by dividends. Investments in affiliated entities with ownership of less than 20% are carried at cost, unless there is a permanent decline.

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan

konsolidasian (lanjutan)

Per 31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial

statements (continued)

As at December 31, 2024 and 2023 and for
the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

2. Material accounting policy information
(continued)

k. Aset tetap

k. Fixed assets

Perusahaan dan Entitas anak menerapkan PSAK No. 216: Aset Tetap. PSAK No. 216 ini juga mengatur akuntansi tanah sehingga PSAK ini juga mencabut PSAK No. 47: Akuntansi Tanah. ISAK No. 25 yang juga berlaku efektif pada tanggal yang sama, memberikan pedoman lebih lanjut mengenai perlakuan beberapa hak atas tanah di Indonesia beserta biaya terkait.

The Company and Subsidiaries adopted SFAS No. 216: Fixed Assets. SFAS No. 216 also prescribes the accounting of land so it revokes SFAS No: 47, Accounting for Land. IFAS No. 25 which also effective on the same date, provides further guidance regarding the treatment of some land rights in Indonesia and their related costs.

Perusahaan dan Entitas Anak memilih model biaya dalam kebijakan akuntansi aset tetap dimana aset tetap dicatat berdasarkan biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan. Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut:

The Company and Subsidiaries chose the cost model in accounting policy of fixed assets where fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation. Depreciation is computed using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets as follows:

Tahun/Years		
Bangunan dan prasarana	5 - 20	<i>Buildings and infrastructure</i>
Mesin dan peralatan pabrik	4 - 10	<i>Machinery and factory equipment</i>
Perabot dan peralatan kantor	5 - 8	<i>Furniture and office equipment</i>
Alat pengangkutan	5	<i>Transportation equipment</i>

Tanah dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dan tidak diamortisasi. Beban-beban tertentu sehubungan dengan perolehan atau perpanjangan hak kepemilikan tanah, ditangguhkan dan diamortisasi sepanjang periode hak atas tanah atau taksiran masa manfaat ekonomis tanah, mana yang lebih pendek.

Land is stated at cost and is not amortized. Certain cost associated with the acquisition or renewal of land rights are deferred and amortized over the period of land rights or the estimated useful lives of the land, whichever is shorter.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
 (lanjutan)

2. Material accounting policy information
 (continued)

k. Aset tetap (lanjutan)

k. Fixed assets (continued)

Penyusutan aset tetap PT Multi Usaha Wisesa, entitas anak, dihitung dengan menggunakan metode saldo menurun ganda (*double declining balance method*) berdasarkan taksiran masa manfaat aset tetap dengan tarif sebagai berikut:

Depreciation of fixed assets of PT Multi Usaha Wisesa, a subsidiary, is calculated using the double-declining balance method based on the estimated useful lives of fixed assets at the following rates:

	Tahun/Years	Tarif/ Rate
Perabotan dan peralatan kantor	5 - 8	25% Furniture and office equipment
Alat pengangkutan	1 - 4	50% Transportation equipment

Penyusutan bangunan dan prasarana PT Multi Usaha Wisesa, entitas anak, dihitung dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis selama 20 tahun.

Depreciation of buildings and infrastructure of PT Multi Usaha Wisesa, a subsidiary, is calculated using the straight-line method based on the estimated useful lives of 20 years.

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laporan laba rugi konsolidasian pada saat terjadinya; pemugaran dan penambahan dalam jumlah signifikan dikapitalisasi. Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau yang dijual, nilai tercatat serta akumulasi penyusutan dan amortisasi dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan dan laba atau rugi yang terjadi dibukukan dalam laporan laba rugi konsolidasian tahun yang bersangkutan.

The cost of maintenance and repairs is charged to the consolidated income statement as incurred; renewals and significant amounts are capitalized. Fixed assets that are no longer used or sold, their carrying values and accumulated depreciation and amortization are removed from the accounts, and any gain or loss is recorded in the consolidated income statement for the year.

Pada setiap akhir pelaporan, nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan aset tetap ditelaah oleh Manajemen dan jika perlu disesuaikan secara prospektif.

At the end of each reporting date, residual values, useful lives and methods of depreciation of fixed assets are reviewed by Management and if necessary, adjusted prospectively.

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dan akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat selesai dan siap digunakan.

Construction in progress is stated at cost and will be transferred to the respective fixed assets account when completed and ready for use.

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2024 and 2023 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
 (lanjutan)

2. Material accounting policy information
 (continued)

l. Properti investasi

Properti investasi merupakan tanah atau bangunan yang dimiliki untuk sewa operasi atau kenaikan nilai, dan tidak digunakan maupun dijual dalam kegiatan operasi.

Perusahaan dan Entitas Anak menerapkan model nilai biaya atas properti investasi selama periode berjalan. Properti investasi pada awalnya diukur sebesar biaya perolehan termasuk pengeluaran yang bisa langsung diatribusikan.

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika properti investasi tersebut tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomis di masa depan yang dapat diharapkan pada saat pelepasannya. Setiap laba atau rugi yang berasal dari tidak diakuinya aset (perhitungan selisih antara hasil bersih pengurangan dan jumlah tercatat aset) termasuk dalam laporan laba rugi konsolidasian akhir tahun dimana akun tersebut dihentikan pengakuannya.

m. Pengakuan pendapatan dan beban

Perusahaan dan Entitas Anak menerapkan PSAK 115 (Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan) menggunakan pendekatan yang dimodifikasi.

l. Investment property

Investment property is land or buildings held for operating lease or increase in value, and are not used or sold in the operations.

The Company and Subsidiaries applied the model of the cost value on investment property during the period. Investment properties are initially measured at cost, including expenditure that can be directly attributed.

Investment property is derecognized upon disposal or when the investment property is permanently withdrawn from use and no economic benefit in the future can be expected from its disposal. Any profit or loss derived from derecognition of the asset (the calculation of the difference between the net proceeds of the reduction and the carrying amount of the asset) is included in the consolidated income statement at the end of the year in which the account is derecognized.

m. Recognition of income and expense

The Company and Subsidiaries have adopted SFAS 115 (Revenue from Contracts with Costumer) using the modified transition approach.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
 (lanjutan)

m. Pengakuan pendapatan dan beban
 (lanjutan)

Standar ini menetapkan pendekatan berbasis prinsip untuk pengakuan pendapatan dan didasarkan pada konsep pengakuan pendapatan untuk kewajiban kinerja hanya ketika telah terpenuhi dan pengendalian atas barang atau jasa telah ditransfer. Dalam melakukan hal itu, standar tersebut menerapkan pendekatan lima langkah terhadap waktu pengakuan pendapatan dan berlaku untuk semua kontrak dengan pelanggan, kecuali yang berada dalam lingkup standar lain. Ini menggantikan model terpisah untuk barang, jasa dan kontrak konstruksi yang diatur standar akuntansi sebelumnya.

Karena sifat langsung dari pendapatan Perusahaan dan Entitas Anak dengan pengakuan pendapatan pada saat penjualan dan tidak adanya pertimbangan signifikan yang diperlukan dalam menentukan waktu transfer pengendalian, penerapan PSAK 115 tidak memiliki dampak material pada waktu atau sifat pengakuan pendapatan Perusahaan dan Entitas Anak.

n. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

Transaksi dalam mata uang asing dicatat berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah berdasarkan kurs tengah transaksi yang berlaku pada tanggal tersebut yang dikeluarkan oleh Bank Indonesia. Laba atau rugi kurs yang terjadi dikreditkan atau dibebankan pada operasi tahun berjalan.

2. Material accounting policy information
 (continued)

m. Recognition of income and expense
 (continued)

The standard establishes a principle-based approach for revenue recognition and is based on the concept of recognizing revenue for performance obligations only when they are fulfilled and the control of goods or services is transferred. In doing so, the standard applies a five-step approach to the timing of revenue recognition and applies to all contracts with customers, except those in the scope of other standards. It replaces the separate models for goods, services and construction contracts under the previous accounting standard.

Due to the straightforward nature of the Company and Subsidiaries' revenue streams with the recognition of revenue at the point of sale and the absence of significant judgement required in determining the timing of transfer of control, the adoption of SFAS 115 has not had a material impact on the timing or nature of the Company and Subsidiaries' revenue recognition.

n. Transactions and balances in foreign currencies

Transactions in foreign currencies are recorded based on the exchange rates prevailing at the transaction date. On the consolidated statement of financial position, assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Rupiah based on transaction exchange rates prevailing at that date issued by Bank Indonesia. Gains or losses are credited or charged to current operations.

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan

konsolidasian (lanjutan)

Per 31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial

statements (continued)

As at December 31, 2024 and 2023 and for
the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

- n. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing
(lanjutan)

Kurs yang digunakan adalah sebesar
Rp 16.162 pada tanggal 31 Desember 2024
dan Rp 15.416 pada tanggal 31 Desember
2023.

- o. Penghasilan atau beban pajak

Perusahaan dan Entitas Anak menerapkan
PSAK 212: Pajak Penghasilan, yang
menggantikan PSAK 46: Akuntansi Pajak
Penghasilan. Selain itu, Perusahaan dan
Entitas Anak juga menerapkan ISAK 225:
Pajak Penghasilan - Perubahan dalam Status
Pajak Entitas atau Para Pemegang Saham.

Penerapan standar tersebut tidak berdampak
material terhadap laporan keuangan
konsolidasian.

Beban pajak penghasilan ditentukan
berdasarkan laba kena pajak dalam periode
yang bersangkutan yang dihitung
berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui
atas konsekuensi pajak periode mendatang
yang timbul dari perbedaan antara jumlah
tercatat aset dan liabilitas menurut laporan
keuangan konsolidasian dengan dasar
pengenaan pajak aset dan liabilitas.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk
semua perbedaan temporer kena pajak dan
aset pajak tangguhan diakui untuk
perbedaan temporer yang boleh
dikurangkan, sepanjang besar kemungkinan
dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba
kena pajak pada masa datang.

2. Material accounting policy information
(continued)

- n. Transactions and balances in foreign
currencies (continued)

The exchange rate used is Rp 16,162 as at
December 31, 2024 and Rp 15,416 as
at December 31, 2023.

- o. Income tax or tax expense

The Company and Subsidiaries applied
SFAS 212: Income Taxes, which replaces
SFAS No. 46: Accounting for Income
Taxes. In addition, the Company and
Subsidiaries also implemented IFAS 225,
Income Taxes - Changes in the Tax Status
of an Entity or its Shareholders.

The application of these standards will not
have a material impact on the
consolidated financial statements.

Income tax expense is determined based
on taxable income for the period which
calculated based on prevailing tax rates.

Deferred tax assets and liabilities are
recognized for the future tax consequences
attributable to differences between the
carrying amounts of assets and liabilities
according to consolidated financial
statements and tax bases of assets and
liabilities.

Deferred tax liabilities are recognized for
all taxable temporary differences and
deferred tax assets are recognized for
deductible temporary differences to the
extent that it can be utilized to reduce
taxable income in future periods.

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan

konsolidasian (lanjutan)

Per 31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial

statements (continued)

As at December 31, 2024 and 2023 and for
the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

o. Penghasilan atau beban pajak (lanjutan)

Pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan. Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang disebabkan oleh perubahan tarif pajak dibebankan pada tahun berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan di laporan posisi keuangan konsolidasian atas dasar kompensasi sesuai dengan penyajian aset dan liabilitas pajak kini, kecuali aset dan liabilitas pajak tangguhan untuk entitas yang berbeda.

Jumlah tambahan pokok dan denda pajak yang ditetapkan dengan Surat Ketetapan Pajak ("SKP") diakui sebagai pendapatan atau beban dalam laporan laba rugi komprehensif dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian periode berjalan, kecuali jika diajukan upaya penyelesaian selanjutnya. Jumlah tambahan pokok pajak dan denda yang ditetapkan dengan SKP ditangguhkan pembebanannya sepanjang memenuhi kriteria pengakuan aset.

Perusahaan dan Entitas Anak menerapkan PSAK 212, yang mensyaratkan Perusahaan dan Entitas Anak mencatat bunga dan denda untuk kekurangan/kelebihan pembayaran pajak penghasilan, jika ada, sebagai bagian dari "Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan - Periode Berjalan" dalam laporan laba rugi komprehensif dan penghasilan komprehensif lain.

2. Material accounting policy information
(continued)

o. Income tax or tax expense (continued)

Deferred tax is calculated using tax rates that have been enacted or substantially enacted at the balance of sheet date. Changes in the carrying value of the deferred tax assets and liabilities to a change in tax rates is charged to the current year, except to the extent that it previously charged or credited to equity.

Deferred tax assets and liabilities are presented in the consolidated statements of financial position on the basis of compensation, the same manner as the current tax assets and liabilities, except for deferred tax assets and liabilities for different legal entities.

The extra amount of principal and tax penalties stipulated by the Tax Assessment Letter ("SKP") is recognized as income or expense in the consolidated statements of comprehensive income and other comprehensive income for the period, except if there is further effort of settlement. The extra amount of outstanding principal taxes and penalties stipulated by SKP is deferred to the extent that it meets all criteria for asset recognition.

The Company and Subsidiaries adopted SFAS 212, which requires the Company and Subsidiaries to record interest and penalties for shortage/excess of income tax payments, if any, as part of the "Income Taxes Benefit (expense) - Current Period" in the consolidated statement of profit and loss and other comprehensive income.

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan

konsolidasian (lanjutan)

Per 31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial

statements (continued)

As at December 31, 2024 and 2023 and for
the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

p. Informasi segmen

Informasi segmen disajikan menurut pengelompokan umum produk Perusahaan dan Entitas Anak (segmen usaha) dan wilayah pemasarannya (segmen geografis).

Segmen usaha adalah komponen Perusahaan dan Entitas Anak yang dapat dibedakan dalam menghasilkan produk atau jasa dan komponen itu memiliki risiko dan imbalan segmen lain.

Segmen geografis adalah komponen Perusahaan dan Entitas Anak yang dapat dibedakan dalam menghasilkan produk atau jasa pada lingkungan (wilayah) ekonomi tertentu dan komponen itu memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dengan risiko dan imbalan pada komponen yang beroperasi pada lingkungan (wilayah) ekonomi lain.

q. Laba (rugi) per saham dasar

Laba (rugi) per saham dasar dihitung dengan membagi laba (rugi) bersih, dengan jumlah rata-rata tertimbang dari saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan sebesar 425.000.000 lembar saham pada Desember 2024.

2. Material accounting policy information
(continued)

p. Segment information

Segment information is presented according to the general classification of the products of the Company and Subsidiaries (business segment) and their marketing area (geographical segment).

A business segment is a component of the Company and Subsidiaries that can be distinguished in providing products or services and that is subject to risks and returns of other business segments.

A geographical segment is a component of the Company and Subsidiaries that can be distinguished in providing products or services in the environment (region) and that certain economic risks and rewards are different from the risks and rewards of components operating in another economic environment (region).

q. Earnings (loss) per basic share

Earnings (loss) per share are computed by dividing net income (loss) by the weighted average number of shares outstanding during the year which consists of 425,000,000 shares as at December 2024.

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan

konsolidasian (lanjutan)

Per 31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial

statements (continued)

As at December 31, 2024 and 2023 and for
the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

2. Material accounting policy information
(continued)

r. Imbalan pasca kerja

r. Post-employment benefits

Perusahaan dan Entitas Anak mencatat biaya pensiun berdasarkan program pensiun imbalan pasti yang ditentukan melalui perhitungan aktuarial secara periodik dengan menggunakan metode *projected unit credit* dan menerapkan asumsi atas tingkat diskonto, tingkat kenaikan kompensasi tahunan dan asumsi aktuarial lain.

The Company and Subsidiaries recorded pension costs based on defined benefit pension plans which are determined by periodic actuarial calculation using the projected unit credit method and applying the assumptions on discount rate, annual rate of increase in compensation and other actuarial assumptions.

Jumlah yang diakui sebagai kewajiban imbalan pasti di laporan posisi keuangan konsolidasian merupakan nilai kini kewajiban imbalan pasti.

The amount recognized as a defined benefit obligation in the consolidated statement of financial position represents the present value.

Biaya imbalan pasti terdiri dari:

- Biaya jasa
- Bunga neto atas liabilitas atau aset imbalan pasti neto
- Pengukuran kembali liabilitas atau aset imbalan pasti neto.

Cost of defined benefit consists of:

- *Cost of services*
- *Net interest on liabilities or net defined benefit asset*
- *Remeasurement of liabilities or net defined benefit asset.*

Keuntungan atau kerugian aktuarial yang timbul diakui sebagai Penghasilan Komprehensif Lain dan disajikan pada bagian ekuitas. Biaya jasa lalu dibebankan langsung pada laba rugi.

Actuarial gains or losses arising are recognized as Other Comprehensive Income and presented in the equity section. Past service cost is recognized immediately in profit or loss.

Liabilitas atau aset imbalan pasti neto adalah nilai agregat dari nilai kini kewajiban imbalan pasti (dihasilkan dari penggunaan tingkat diskonto berdasarkan obligasi korporat berkualitas tinggi) pada akhir periode pelaporan dikurangi dengan nilai wajar aset program (jika ada), disesuaikan dengan efek, membatasi aset imbalan pasti neto yang ditetapkan ke batas tertinggi aset.

Liabilities or net defined benefit asset is the aggregate value of the benefit obligation plan (resulting from the use of a discount rate based on high quality corporate bonds) at the end of the reporting period less the fair value of plan assets (if any), adjusted for the effects, limiting the net defined benefit asset assigned to the asset ceiling.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
 (lanjutan)

2. Material accounting policy information
 (continued)

r. Imbalan pasca kerja (lanjutan)

r. Post-employment benefits (continued)

Batas tertinggi aset adalah nilai kini dari imbalan ekonomi yang tersedia dalam bentuk pengembalian dana dari program atau pengurangan iuran masa depan tersebut.

The upper limit asset is the present value of economic rewards available in the form of refunds from the plan or reductions of the future contributions.

Biaya jasa dimana termasuk biaya jasa kini, biaya jasa lalu dan keuntungan atau kerugian atas penyelesaian diakui sebagai beban dalam laba rugi. Biaya jasa lalu diakui ketika terjadi amandemen atau perubahan program imbalan pasti atau kurtailmen.

Cost of services which include current service cost, past service costs and gains or losses on settlement is recognized as an expense in profit or loss. Past service costs are recognized when there are amendments or changes to the defined benefit plan or curtailment.

Bunga neto dalam liabilitas atau aset imbalan neto adalah perubahan selama periode liabilitas atau aset imbalan neto yang muncul dari periode waktu yang ditentukan dengan menggunakan tarif diskon berdasarkan obligasi perusahaan yang berkualitas tinggi kedalam liabilitas atau aset imbalan neto. Bunga neto dalam liabilitas atau aset imbalan neto diakui sebagai beban atau pendapatan dalam laporan laba rugi konsolidasian.

Net interest in the net liability or return on asset is the change during the period of net benefit liabilities or assets which arises over a specified time period using a discount rate based on high-quality corporate bonds in exchange for the net liability or asset. Net interest in net benefit liability or asset is recognized as an expense or income in the consolidated income statement.

Perhitungan yang terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, pendapatan dari aset dan setiap perubahan dalam batas atas aset (tidak termasuk bunga neto pada liabilitas imbalan) diakui segera dalam penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada periode terjadinya.

Calculation consists of gains and losses, income from assets and any changes in the asset ceiling (excluding net interest in benefit liabilities) recognized immediately in consolidated other comprehensive income in the period in which they arise.

Perhitungan kembali diakui dalam laba ditahan dalam ekuitas dan tidak klasifikasikan kembali ke laporan laba rugi pada periode berikutnya.

Recalculations are recognized in retained earnings in equity and are not reclassified to the income statement in subsequent periods.

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan

konsolidasian (lanjutan)

Per 31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial

statements (continued)

As at December 31, 2024 and 2023 and for
the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
(lanjutan)

2. Material accounting policy information
(continued)

s. Identifikasi dan pengukuran penurunan nilai

s. *Identification and measurement of
impairment*

Perusahaan dan Entitas Anak mengevaluasi apakah terdapat bukti obyektif telah terjadinya penurunan nilai atas aset keuangan Perusahaan dan Entitas Anak. Aset keuangan mengalami penurunan nilai jika bukti obyektif menunjukkan bahwa peristiwa yang merugikan telah terjadi setelah pengakuan awal aset keuangan, dan peristiwa tersebut berdampak pada arus kas masa depan atas aset keuangan yang dapat diestimasi secara handal.

The Company and Subsidiaries assess whether there is any objective evidence of impairment on the Company and Subsidiaries' financial assets. Financial asset is impaired if objective evidence indicates that an adverse event has occurred after the initial recognition of financial asset, and this event has an impact on future cash flows of the financial asset that can be reliably estimated.

Bukti obyektif bahwa aset keuangan mengalami penurunan nilai meliputi wanprestasi atau tunggakan pembayaran oleh debitur, restrukturisasi piutang oleh Perusahaan dan Entitas Anak dengan persyaratan yang tidak mungkin diberikan jika debitur tidak mengalami kesulitan keuangan, indikasi bahwa debitur akan dinyatakan pailit, atau data yang dapat diobservasi lainnya yang terkait dengan kelompok aset keuangan seperti memburuknya status pembayaran debitur dalam kelompok tersebut, atau kondisi ekonomi yang berkorelasi dengan wanprestasi atas aset dalam kelompok tersebut.

The objective evidence that a financial asset is impaired includes default or delinquency by a debtor, restructuring of accounts receivable by the Company and Subsidiaries with the requirements which may not be granted if the debtor is not experiencing financial difficulties, an indication that the debtor will enter bankruptcy or other observable data related to the groups of financial assets such as the deterioration of the payment status of borrowers in the group, or economic conditions that correlate with defaults on the assets in the group.

Perusahaan dan Entitas Anak menentukan bukti penurunan nilai atas piutang secara kolektif karena Manajemen yakin bahwa piutang ini memiliki karakteristik kredit yang sejenis.

The Company and Subsidiaries determine evidence of impairment of receivables collectively because Management believes that these receivables have the same credit characteristic.

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
 (lanjutan)

s. Identifikasi dan pengukuran penurunan
 nilai (lanjutan)

Tingkat wanprestasi, tingkat kerugian dan waktu yang diharapkan untuk pemulihan di masa datang akan diperbandingkan secara berkala terhadap hasil aktual untuk memastikan estimasi tersebut masih memadai.

Ketika peristiwa yang terjadi setelah penurunan nilai diakui menyebabkan kerugian penurunan nilai berkurang, kerugian penurunan nilai yang sebelumnya diakui harus dipulihkan dan pemulihan tersebut diakui pada laporan laba rugi konsolidasian.

t. Sewa

Pada awal kontrak, Perusahaan dan Entitas Anak menilai apakah suatu kontrak adalah, atau mengandung, suatu sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk menguasai penggunaan aset untuk periode waktu tertentu dengan imbalan tertentu.

Perusahaan dan Entitas Anak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa pada tanggal dimulainya sewa. Aset hak-guna awalnya diukur pada biaya perolehan, yang terdiri dari jumlah awal liabilitas sewa dengan memperhitungkan setiap pembayaran sewa dilakukan pada atau sebelum tanggal dimulainya sewa, ditambah biaya langsung awal yang dikeluarkan, dikurangi insentif sewa yang diterima. Perusahaan dan Entitas Anak memilih untuk menyajikan aset hak-guna sebagai akun tersendiri dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

2. Material accounting policy information
 (continued)

s. Identification and measurement of
 impairment (continued)

The level of default, loss rates and the expected time for recovery in the future will be compared regularly against actual outcomes to ensure these estimates are still adequate.

When an event occurring after the impairment was recognized causes the impairment loss to decrease, the impairment loss previously recognized should be restored and the recovery is recognized in the consolidated income statement.

t. Rent

At inception of a contract, the Company and Subsidiaries assess whether a contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of assets for a period of time in exchange for consideration.

The Company and Subsidiaries recognized a right-to-use asset and lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of lease liability adjusted for any lease payments made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred, less any lease incentive received. The Company and Subsidiaries elected to present the right-of-use assets separately in the consolidated statement of financial position.

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2024 and 2023 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

2. Informasi kebijakan akuntansi material
 (lanjutan)

2. Material accounting policy information
 (continued)

t. Sewa (lanjutan)

Aset hak-guna kemudian disusutkan selama masa manfaat yang diharapkan dengan dasar yang sama dengan aset tetap yang dimiliki atau jika lebih pendek, jangka waktu sewa terkait. Liabilitas sewa pada awalnya diukur pada nilai sekarang dari pembayaran sewa yang tidak dibayarkan pada tanggal dimulainya, dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan suku bunga efektif.

Perusahaan dan Entitas Anak telah memilih untuk sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang dan aset bernilai rendah dicatat sebagai beban berdasarkan garis lurus selama masa sewa.

u. Aset tak berwujud

Aset tak berwujud merupakan merek dagang yang ditangguhkan dengan pertimbangan aset tersebut akan menghasilkan manfaat ekonomis di masa depan. Merek dagang yang ditangguhkan diamortisasi menggunakan metode garis lurus selama 10 tahun.

t. Rent (continued)

Right-of-use asset is subsequently depreciated over its expected useful lives on the same basis as owned assets or where shorter, the term of the relevant lease. The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, and measured at amortized cost using the effective interest rate.

The Company and Subsidiaries have elected that leases with a term of 12 months or less and low value assets to be recorded as an expense on a straight-line basis over the lease term.

u. Intangible assets

Intangible assets are deferred trademarks by considering that such assets will generate future economic benefits. Deferred trademarks are amortized using the straight-line method over 10 years.

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2024 and 2023 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

3. Kas dan setara kas

3. Cash and cash equivalents

Saldo kas dan setara kas per 31 Desember 2024
 dan 31 Desember 2023 terdiri dari :

Cash and cash equivalents as at December 31,
 2024 and December 31, 2023 consist of:

	31 Dec 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Kas	122.292.960	51.076.507	Cash on hand
Jumlah kas	122.292.960	51.076.507	Total cash on hand
Bank			Cash in banks
Pihak berelasi			Related party
<u>Rekening rupiah</u>			<u>Rupiah account</u>
PT Bank Nationalnobu Tbk	2.426.326.616	3.358.114.328	PT Bank Nationalnobu Tbk
<u>Rekening dolar</u>			<u>US Dollar</u>
<u>Amerika Serikat</u>			<u>account</u>
PT Bank Nationalnobu Tbk	35.196.796	3.086.681.087	PT Bank Nationalnobu Tbk
Sub jumlah bank			Subtotal of bank
pihak berelasi	2.461.523.412	6.444.795.415	in related party
Pihak ketiga			Third parties
<u>Rekening rupiah</u>			<u>Rupiah accounts</u>
PT Bank Central Asia Tbk	6.985.039.332	2.773.760.707	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	804.990.895	586.352.303	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia			PT Bank Rakyat Indonesia
(Persero)	302.591.661	1.130.119.353	(Persero)
<u>Rekening dolar</u>			<u>US Dollar</u>
<u>Amerika Serikat</u>			<u>account</u>
PT Bank CIMB Niaga Tbk	586.419.907	907.204.160	PT Bank CIMB Niaga Tbk
Sub jumlah bank pihak ketiga	8.679.041.795	5.397.436.523	Subtotal of bank in third parties
Jumlah bank	11.140.565.207	11.842.231.938	Total cash in bank
<u>Deposito</u>			<u>Time deposits</u>
Pihak berelasi			Related party
<u>Rekening rupiah</u>			<u>Rupiah account</u>
PT Bank Nationalnobu Tbk	53.500.000.000	23.500.000.000	PT Bank Nationalnobu Tbk
<u>Rekening dolar</u>			<u>US Dollar</u>
<u>Amerika Serikat</u>			<u>account</u>
PT Bank Nationalnobu Tbk	3.555.640.000	-	PT Bank Nationalnobu Tbk
Sub jumlah pihak berelasi	57.055.640.000	23.500.000.000	Subtotal related party
Jumlah deposito	57.055.640.000	23.500.000.000	Total time deposits
Jumlah kas dan			Total cash and cash
 setara kas	68.318.498.167	35.393.308.445	equivalents

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2024 and 2023 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

3. Kas dan setara kas (lanjutan)

3. Cash and cash equivalents (continued)

Suku bunga tahunan atas rekening giro adalah
 sebagai berikut:

*The annual interest rate on checking accounts is
 as follows:*

	31 Dec 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Rekening rupiah	0,01% - 0,37%	0,20% - 1,00%	Rupiah account
Rekening dolar Amerika Serikat	0,01% - 0,07%	0,15% - 0,50%	US Dollar account

Suku bunga tahunan atas rekening deposito
 adalah sebagai berikut:

*The annual interest rate on deposit accounts is
 as follows:*

	31 Dec 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Rekening rupiah	5,75%	5,75%	Rupiah account
Rekening dolar Amerika Serikat	2,25%	-	US Dollar account

Perusahaan dan Entitas Anak melakukan
 simpanan deposito dalam jangka waktu 1 bulan
 dengan fasilitas *Automatic Roll Over* (ARO).

*The Company and Subsidiaries save their
 deposits within a period of one month with the
 Automatic Roll Over (ARO).*

4. Piutang usaha

4. Accounts receivable

Akun ini terdiri atas tagihan kepada pihak ketiga
 sebagai berikut:

*This account consists of receivables from third
 parties as follows:*

	31 Des 2024/ Des 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Pihak ketiga			Third parties
Pelanggan dalam negeri	38.185.693.644	33.690.197.784	Local debtor
Pelanggan luar negeri	384.792.977	1.570.651.452	Foreign debtor
Sub jumlah	38.570.486.621	35.260.849.236	Subtotal
Penyisihan kerugian penurunan nilai	(877.314.471)	(877.314.471)	Allowance for impairment losses
Jumlah	37.693.172.150	34.383.534.765	Total

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2024 and 2023 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

4. Piutang usaha (lanjutan)

4. Accounts receivable (continued)

Rincian piutang usaha menurut jenis mata uang
 adalah sebagai berikut:

*Details of accounts receivable based on
 currencies are as follows:*

	31 Des 2024 / Dec 31, 2024		31 Des 2023 / Dec 31, 2023		
	Mata uang asing/ Foreign currency	Mata uang rupiah/ Rupiah currency	Mata uang asing/ Foreign currency	Mata uang rupiah/ Rupiah currency	
USD	23.809	384.792.977	101.885	1.570.651.452	USD
Rupiah		38.185.693.644		33.690.197.784	Rupiah
Jumlah		38.570.486.621		35.260.849.236	Total
Penyisihan kerugian penurunan nilai		(877.314.471)		(877.314.471)	Allowance for impairment losses
Jumlah piutang usaha bersih		37.693.172.150		34.383.534.765	Total trade receivables, net

Analisa umur piutang disajikan sebagai berikut:

The aging of receivables is as follows:

	31 Des 2024 / Dec 31, 2024		31 Des 2023 / Dec 31, 2023		
	Jumlah/ Total	Persentase/ Percentage	Jumlah/ Total	Persentase/ Percentage	
Lancar - belum jatuh tempo	33.689.932.294	89,39	30.902.131.427	89,87	Current - not yet due
Jatuh tempo:					Due:
1 – 30 hari	3.295.787.345	8,74	3.286.876.455	9,56	1-30 days
31 – 60 hari	707.452.654	1,87	194.527.159	0,57	31-60 days
Lebih dari 60 hari	877.314.328	2,33	877.314.195	2,55	More than 60 days
Jumlah	38.570.486.621	102,33	35.260.849.236	102,55	Total
Penyisihan kerugian penurunan nilai	(877.314.471)	(2,33)	(877.314.471)	(2,55)	Allowance for impairment losses
Jumlah	37.693.172.150	100,00	34.383.534.765	100,00	Total

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2024 and 2023 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

4. Piutang usaha (lanjutan)

4. Accounts receivable (continued)

Mutasi penyisihan kerugian penurunan nilai:

Movements in the provision for impairment losses:

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Saldo awal tahun	877.314.471	957.513.374	<i>Balance at beginning of year</i>
Penyisihan (pemulihan) tahun berjalan	-	(80.198.903)	<i>Allowance (recovery) for the current year</i>
Saldo akhir tahun	877.314.471	877.314.471	<i>Balance at end of year</i>

Berdasarkan hasil penelaahan atas kolektibilitas akun piutang pelanggan individual dan kolektif, Manajemen berkeyakinan bahwa provisi penurunan nilai piutang telah memadai untuk menutup kerugian atas tidak tertagihnya piutang usaha.

Based on a review of the collectability of accounts receivable of customers individually and collectively, Management believes that the provision for impairment of receivables is sufficient to cover losses on uncollectible accounts.

5. Saldo dan transaksi signifikan dengan pihak-pihak berelasi

5. Significant balances and transactions with related parties

Dalam kegiatan usaha yang normal, Perusahaan dan Entitas Anak melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi.

In the normal course of business, the Company and Subsidiaries conduct transactions with related parties.

Transaksi signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Significant transactions with related parties are as follows:

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	Persentase dari jumlah aset/liabilitas/ Percentage of total respective assets/ liabilities (%)		
	2024 %	2023 %			
Bank					Bank
PT Bank Nationalnoba Tbk	2.461.523.412	6.444.795.415	0,66	1,89	<i>PT Bank Nationalnoba Tbk</i>
Deposito					Time deposit
PT Bank Nationalnoba Tbk	57.055.640.000	23.500.000.000	15,33	6,90	<i>PT Bank Nationalnoba Tbk</i>
Jumlah	59.517.163.412	29.944.795.415	15,99	8,79	Total
Piutang lain-lain pihak berelasi					Other related party receivables
PT Lippo Cikarang Tbk	4.860.000.000	4.860.000.000	1,31	1,43	<i>PT Lippo Cikarang Tbk</i>
Jumlah	4.860.000.000	4.860.000.000	1,31	1,43	Total

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2024 and 2023 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

5. Saldo dan transaksi signifikan dengan pihak-pihak berelasi (lanjutan)

5. Significant balances and transactions with related parties (continued)

Transaksi signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Significant transactions with related parties are as follows: (continued)

	Persentase dari jumlah aset/liabilitas/ Percentage of total respective assets/ liabilities (%)				
	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	2024 %	2023 %	
Investasi pada Entitas Asosiasi					Investment in associates
PT Walsin Lippo Industries	171.874.913.766	161.414.701.777	46,17	47,39	PT Walsin Lippo Industries
PT Maxx Coffee Prima	30.000.000.000	30.000.000.000	8,06	8,81	PT Maxx Coffee Prima
PT Walsin Lippo Kabel	2.878.125.293	3.047.369.080	0,77	0,89	PT Walsin Lippo Kabel
Jumlah	204.753.039.059	194.462.070.857	55,00	57,09	Total

	Persentase dari jumlah pendapatan lain-lain/ Percentage of total respective other income (%)				
	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	2024 %	2023 %	
Pendapatan jasa manajemen					Revenue on management services
PT Kyosha Indonesia	189.022.647	184.824.501	9,79	10,55	PT Kyosha Indonesia
PT Walsin Lippo Industries	-	664.271.020	-	37,90	PT Walsin Lippo Industries
Jumlah	189.022.647	849.095.521	9,79	48,45	Total

- a. Perusahaan mempunyai perjanjian dengan PT Walsin Lippo Industries (WLI), entitas asosiasi, dimana Perusahaan setuju untuk menyediakan jasa konsultasi untuk masalah akuntansi dan keuangan serta jasa manajemen umum kepada WLI. Perjanjian ini telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berlaku sampai 31 Agustus 2023. Sebagai imbalannya, Perusahaan menerima jasa manajemen dan jasa tahunan dari WLI sejumlah Rp 664.271.020 pada tanggal 31 Desember 2023.

- a. The Company has an agreement with PT Walsin Lippo Industries (WLI), an associate, whereby the Company agreed to provide consulting services for accounting and finance issues as well as general management services to WLI. This agreement has been amended several times, the latest amendment is regarding the agreement period which is valid until August 31, 2023. In return, the Company receives a management fee and annual service fee from WLI amounting to Rp 664,271,020 as at December 31, 2023.

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)

Per 31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)

As at December 31, 2024 and 2023 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

**5. Saldo dan transaksi signifikan dengan pihak-
 pihak berelasi (lanjutan)**

Transaksi signifikan dengan pihak-pihak
 berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

- b. Pada tanggal 1 Juli 2015, Perusahaan mengikatkan diri dengan PT Kyosha Indonesia (d/h PT Hitachi Chemical Electronics Products Indonesia/HCPI), entitas asosiasi, dalam suatu kesepakatan (MoU), dimana Perusahaan menyetujui untuk memberikan dukungan secara intensif dalam setiap permasalahan baik akuntansi maupun permasalahan lainnya secara umum yang mungkin timbul. MoU ini akan ditinjau kembali secara berkala dan dapat berlanjut kembali secara otomatis, kecuali ditentukan lain oleh kedua belah pihak. Perusahaan mencatat jasa manajemen sebesar Rp 189.022.647 pada 31 Desember 2024 dan Rp 184.824.501 pada 31 Desember 2023.

Sifat hubungan dan transaksi dengan pihak
 berelasi adalah sebagai berikut:

**5. Significant balances and transactions with
 related parties (continued)**

Significant transactions with related parties are
 as follows: (continued)

- b. On July 1, 2015, the Company bound with PT Kyosha Indonesia (formerly PT Hitachi Chemical Electronics Products Indonesia/HCPI), an associate, in an agreement (MoU), in which the Company agreed to provide intensive support in every issue both accounting and other general issues that may arise. This MoU will be reviewed periodically and can be extended automatically, unless specified otherwise by both parties. The Company recorded management fee amounting to Rp 189,022,647 as at December 31, 2024 and Rp 184,824,501 as at December 31, 2023.

The nature of relationships and transactions
 with related parties are as follows:

Pihak berelasi/ Related parties	Sifat hubungan dengan Perusahaan/ Relationship with the Company	Transaksi/ Transactions
PT Bank Nationalnobu Tbk	Dibawah pengendalian yang sama/ Under common control	Bank/ Bank
PT Walsin Lippo Industries	Entitas Asosiasi/ Associate	Jasa konsultasi/ Consulting service
PT Kyosha Indonesia	Entitas Asosiasi/ Associate	Jasa konsultasi/ Consulting service
PT Lippo General Insurance Tbk	Dibawah pengendalian yang sama/ Under common control	Premi asuransi/ Insurance premium
PT Maxx Coffee Prima (melalui/ through PT Bintang Sinar Fortuna (BSF))	Dibawah pengendalian yang sama/ Under common control	Investasi pada entitas asosiasi/ Investment in associate
PT Lippo Cikarang Tbk	Dibawah pengendalian yang sama / Under common control	Piutang lain-lain pihak berelasi / Other receivable to related parties

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2024 and 2023 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

6. Persediaan

6. Inventories

Saldo persediaan terdiri dari:

Inventories balance consists of:

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Bahan baku	23.745.511.262	39.988.608.391	Raw materials
Barang jadi	9.210.130.290	9.977.807.367	Finished goods
Barang dalam proses	5.372.205.158	4.805.655.739	Work in process
Suku cadang dan aksesoris	3.599.059.017	3.374.857.752	Spareparts and accessories
Bahan pembantu dan pembungkus	699.363.823	598.060.050	Supporting materials and packaging
Barang dalam perjalanan	596.277.523	457.587.443	Goods in transit
Jumlah	43.222.547.073	59.202.576.742	Total

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap kondisi persediaan pada akhir tahun, manajemen berpendapat bahwa penyisihan untuk persediaan usang tidak diperlukan.

Based on the review of the condition of inventories at the end of the year, management believes that the allowance for inventory obsolescence is not required.

Persediaan Perusahaan dan Entitas Anak telah diasuransikan melalui PT Lippo General Insurance Tbk (pihak berelasi) terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya berdasarkan suatu paket polis tertentu dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp 50.000.000.000 pada tanggal 31 Desember 2024 dan Rp 75.000.000.000 pada tanggal 31 Desember 2023. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas persediaan yang dipertanggungkan tersebut.

Inventories owned by the Company and Subsidiaries are insured to PT Lippo General Insurance Tbk (a related party) against the risk of fire and other risks under a specific policies package with coverage amounting to Rp 50,000,000,000 as at December 31, 2024 and Rp 75,000,000,000 as at December 31, 2023 respectively. Management believes that the coverage amount is adequate to cover possible losses on the assets insured.

Persediaan barang dalam perjalanan merupakan pembelian bahan baku impor dalam bentuk komponen dengan persyaratan harga termasuk angkutan (*Cost Freight/CFR*).

Inventories of goods in transit represent purchase of imported raw materials in the form of components with the requirements of the price including freight (Cost Freight/CFR).

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
As at December 31, 2024 and 2023 and for
the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

7. Beban dibayar dimuka

Beban dibayar dimuka pada 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 masing-masing sebesar Rp 375.777.777 dan Rp 542.555.555 merupakan beban dibayar dimuka atas sewa.

7. Prepaid expense

Prepaid expense as at December 31, 2024 and December 31, 2023 amounting to Rp 375,777,777 and Rp 542,555,555 respectively represents prepaid expense for rent.

8. Aset lancar lainnya

Terdiri dari:

8. Other current assets

Consist of:

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Uang muka pembelian	38.475.001	78.000.000	<i>Purchased advance</i>
Uang muka renovasi gedung	-	372.281.542	<i>Advance for building renovations</i>
Lain-lain	542.461.856	131.047.427	<i>Others</i>
Jumlah	580.936.857	581.328.969	Total

9. Investasi pada Entitas Asosiasi

Rincian investasi pada entitas asosiasi adalah sebagai berikut:

9. Investments in Associates

Details of investments in associates are as follows:

31 Desember 2024 / December 31, 2024						
	Saldo awal nilai tercatat/ Beginning carrying value	Penambahan (pengurangan)/ Addition (deduction)	Restrukturisasi kepemilikan pemegang saham/ Restructuring of shareholder ownership	Dividen/ Dividend	Bagian atas laba (rugi) entitas asosiasi - bersih/ Profit (loss) in associate entity - net	Saldo akhir nilai tercatat/ Ending carrying value
Metode ekuitas						Equity method
Saham biasa						<i>Common shares</i>
PT Walsin Lippo Industries	161.414.701.777	-		(7.295.400.000)	17.755.611.989	171.874.913.766 <i>PT Walsin Lippo Industries</i>
PT Walsin Lippo Kabel *)	3.047.369.080	-	-	-	(169.243.787)	2.878.125.293 <i>PT Walsin Lippo Kabel *)</i>
Metode biaya						Cost method
PT Maxx Coffee Prima (melalui BSF)	30.000.000.000	-	-	-	-	30.000.000.000 <i>PT Maxx Coffee Prima (through BSF)</i>
Jumlah	194.462.070.857	-	-	(7.295.400.000)	17.586.368.202	204.753.039.059 Total

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2024 and 2023 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

9. Investasi pada Entitas Asosiasi (lanjutan)

9. Investments in Associates (continued)

Rincian investasi pada entitas asosiasi adalah
 sebagai berikut: (lanjutan)

*Details of investments in associates are as
 follows: (continued)*

31 Desember 2023 / December 31, 2023

	Saldo awal nilai tercatat/ Beginning carrying value	Penambahan (pengurangan)/ Addition (deduction)	Restrukturisasi kepemilikan pemegang saham/ Restructuring of shareholder ownership	Dividen/ Dividend	Bagian atas laba (rugi) entitas asosiasi - bersih/ Profit (loss) in associate entity - net	Saldo akhir nilai tercatat/ Ending carrying value	
Metode ekuitas							Equity method
Saham biasa							Common shares
PT Walsin Lippo Industries	155.443.867.532	-	-	(6.884.100.000)	12.854.934.245	161.414.701.777	PT Walsin Lippo Industries
PT Walsin Lippo Kabel *)	1.997.237.463	71.328.000	1.832.625.000	-	(853.821.383)	3.047.369.080	PT Walsin Lippo Kabel *)
Uang muka investasi pada entitas asosiasi							Advance of investment in associate
PT Walsin Lippo Kabel	1.099.575.000	-	(1.099.575.000)	-	-	-	PT Walsin Lippo Kabel
Metode biaya							Cost method
PT Maxx Coffee Prima (melalui BSF)	30.000.000.000	-	-	-	-	30.000.000.000	PT Maxx Coffee Prima (through BSF)
Jumlah	188.540.679.995	71.328.000	733.050.000	(6.884.100.000)	12.001.112.862	194.462.070.857	Total

*) Perusahaan dalam tahap pengembangan.

*) The Company is in the development stage.

Pada 16 Agustus 2023, PT Walsin Lippo Kabel (WLK) yang merupakan entitas asosiasi, melakukan Rapat Umum Pemegang Saham yang tertuang dalam Akta No. 17 oleh notaris Amelia Kasih, S.H., M.Kn., terkait peningkatan modal dasar yang semula Rp 7.008.000.000 dengan rincian Rp 4.905.600.000 atau 70% yang dimiliki Walsin Lihwa Corporation dan Rp 2.102.400.000 atau 30% yang dimiliki oleh PT Multi Usaha Wisesa (Entitas Anak) meningkat Rp 3.504.000.000 menjadi Rp 10.009.000.000 yang dimana rincian Rp 7.006.832.000 atau sebanyak 2.999.500 (lembar) atau 70% dari jumlah keseluruhan modal yang dimiliki Walsin Lihwa Corporation dan Rp 3.002.928.000 atau sebanyak 1.285.500 (lembar) atau 30% dari jumlah keseluruhan modal yang dimiliki PT Multi Usaha Wisesa (Entitas Anak).

On August 16, 2023, PT Walsin Lippo Kabel (WLK), which is an associated entity, held a General Meeting of Shareholders as stated in Deed No. 17 by notary Amelia Kasih, S.H., M.Kn., regarding the increase in authorized capital which was originally Rp 7,008,000,000 with details of Rp 4,905,600,000 or 70% owned by Walsin Lihwa Corporation and Rp 2,102,400,000 or 30% owned by PT Multi Usaha Wisesa (Subsidiary) increased by Rp 3,504,000,000 to Rp 10,009,000,000, of which Rp 7,006,832,000 or 2,999,500 (shares) or 70% of the total capital owned by Walsin Lihwa Corporation and Rp 3,002,928,000 or 1,285,500 (shares) or 30% of the total capital owned by PT Multi Usaha Wisesa (Subsidiary).

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2024 and 2023 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

9. Investasi pada Entitas Asosiasi (lanjutan)

9. Investments in Associates (continued)

Berdasarkan keputusan para pemegang saham PT Walsin Lippo Industries yang dilakukan pada tanggal 20 Maret 2024 telah diputuskan untuk melakukan pembagian dividen, dan pada 13 Mei 2024 Perusahaan menerima pembagian dividen sebesar Rp 7.295.400.000.

Based on the decision of the shareholders of PT Walsin Lippo Industries made on March 20, 2024, it has been decided to distribute dividends and on May 13, 2024, the Company received a dividend distribution amounting to Rp 7,295,400,000.

Ringkasan informasi keuangan entitas asosiasi meliputi:

Summary of financial information of associates includes:

	31 Des 2024/ Des 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Jumlah aset	858.537.595.266	786.565.673.353	Total assets
Jumlah liabilitas	76.561.605.696	73.031.450.210	Total liabilities
Pendapatan	516.269.812.632	487.924.123.416	Revenue
Laba komprehensif	58.646.272.459	44.908.218.884	Comprehensive income

Investasi Perusahaan dalam entitas asosiasi tidak mempunyai pengaruh signifikan karena secara operasional dan pengambil keputusan dilakukan dan dikontrol oleh perusahaan induk entitas asosiasi.

The Company's investments in associates do not have significant effect because operational and decision making is conducted and controlled by parent company of associates.

10. Aset tetap

10. Fixed assets

Saldo dan perubahan aset tetap sebagai berikut:

Balances and changes in fixed assets are as follows:

31 Desember / December 31, 2024					
	31 Desember 2023/ December 31, 2023	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi dan koreksi/ Reclassification and correction	31 Desember 2024/ December 31, 2024
Harga perolehan					Acquisition cost
Kepemilikan langsung:					Direct acquisition:
Tanah	620.914.579	-	-	-	620.914.579 Land
Bangunan dan prasarana	6.188.431.106	1.073.009.933	-	-	7.261.441.039 Building and infrastructure
Mesin dan peralatan pabrik	10.832.380.502	1.029.211.735	-	-	11.861.592.237 Factory machine and equipment
Perabot dan peralatan kantor	1.674.922.310	33.878.154	(7.636.681)	-	1.701.163.783 Office furniture and equipment
Alat pengangkutan	2.142.519.582	-	(7.400.000)	-	2.135.119.582 Vehicles
Jumlah harga perolehan	21.459.168.079	2.136.099.822	(15.036.681)	-	23.580.231.220 Total acquisition cost
Akumulasi penyusutan					Accumulated depreciation
Kepemilikan langsung:					Direct acquisition:
Tanah	97.317.478	-	-	-	97.317.478 Land
Bangunan dan prasarana	2.121.589.646	309.824.866	-	-	2.431.414.512 Building and infrastructure
Mesin dan peralatan pabrik	9.564.839.608	297.809.721	-	-	9.862.649.329 Factory machine and equipment
Perabot dan peralatan kantor	1.508.248.884	64.375.124	(7.636.681)	-	1.564.987.327 Office furniture and equipment
Alat pengangkutan	1.632.520.278	215.089.776	(7.400.000)	-	1.840.210.054 Vehicles
Jumlah akumulasi penyusutan	14.924.515.894	887.099.487	(15.036.681)	-	15.796.578.700 Total accumulated depreciation
Nilai buku	6.534.652.185				7.783.652.520 Book value

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2024 and 2023 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

10. Aset tetap (lanjutan)

10. Fixed assets (continued)

Saldo dan perubahan aset tetap sebagai berikut:

Balances and changes in fixed assets are as follows:

31 Desember / December 31, 2023

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	Penambahan/ Addition	Reklasifikasi Pengurangan/ Deduction	dan koreksi/ Reclassification and correction	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Harga perolehan						Acquisition cost
Kepemilikan langsung:						Direct acquisition:
Tanah	620.914.579	-	-	-	620.914.579	Land
Bangunan dan prasarana	6.188.431.106	-	-	-	6.188.431.106	Building and infrastructure
Mesin dan peralatan pabrik	11.003.572.902	106.912.500	(278.104.900)	-	10.832.380.502	Factory machine and equipment
Perabot dan peralatan kantor	1.769.227.210	-	(94.304.900)	-	1.674.922.310	Office furniture and equipment
Alat pengangkutan	1.813.993.456	328.526.126	-	-	2.142.519.582	Vehicles
Jumlah harga perolehan	21.396.139.253	435.438.626	(372.409.800)	-	21.459.168.079	Total acquisition cost
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Kepemilikan langsung:						Direct acquisition:
Tanah	97.317.478	-	-	-	97.317.478	Land
Bangunan dan prasarana	1.848.316.382	273.273.264	-	-	2.121.589.646	Building and infrastructure
Mesin dan peralatan pabrik	9.475.852.862	345.691.646	(256.704.900)	-	9.564.839.608	Factory machine and equipment
Perabot dan peralatan kantor	1.535.150.620	67.403.164	(94.304.900)	-	1.508.248.884	Office furniture and equipment
Alat pengangkutan	1.417.430.502	215.089.776	-	-	1.632.520.278	Vehicles
Jumlah akumulasi penyusutan	14.374.067.844	901.457.850	(351.009.800)	-	14.924.515.894	Total accumulated depreciation
Nilai buku	7.022.071.409				6.534.652.185	Book value

Beban penyusutan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, masing-masing sebesar Rp 887.099.487 dan Rp 901.457.850 dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expenses for the years ended December 31, 2024 and 2023, amounting to Rp 887,099,487 and Rp 901,457,850 respectively were allocated as follows:

	31 Des 2024/ Des 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Harga pokok pendapatan	607.634.587	618.964.910	Cost of revenues
Beban umum dan administrasi (lihat Catatan 23)	279.464.900	282.492.940	General and administrative expenses (see Note 23)
Jumlah	887.099.487	901.457.850	Total

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan

konsolidasian (lanjutan)

Per 31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial

statements (continued)

As at December 31, 2024 and 2023 and for
the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

10. Aset tetap (lanjutan)

Perusahaan dan Entitas Anak memiliki Hak Guna Bangunan atas tanah yang berlokasi di Desa Tlajung Udik, Bogor seluas 13.925 meter persegi. Tanah seluas 4.955 meter persegi belum digunakan dalam operasi dan disajikan sebagai aset tetap tanah dalam Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian. Seluruh hak tersebut telah atas nama Perusahaan dan akan berakhir pada tahun 2029, namun dapat diperbaharui.

Aset tetap, kecuali hak atas tanah, telah diasuransikan pada PT Lippo General Insurance Tbk melalui PT AON Indonesia terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya berdasarkan beberapa paket polis tertentu dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp 37.000.000.000 pada tanggal 31 Desember 2024 dan Rp 12.000.000.000 pada tanggal 31 Desember 2023.

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan. Berdasarkan hasil evaluasi manajemen mengenai nilai yang dapat diperoleh kembali pada tanggal 31 Desember 2024, manajemen Perusahaan dan Entitas Anak berpendapat bahwa tidak terdapat perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap.

10. Fixed assets (continued)

The Company and Subsidiaries have building rights (HGB) of land located in the village of Tlajung Udik, Bogor with area covering 13,925 square meters. Land covering 4,955 square meters has not been used in operations and presented as fixed assets of land in the Consolidated Statement of Financial Position. All rights have been registered on behalf of the Company and will end in 2029, but they can be renewed.

Fixed assets, except land rights, have been insured to PT Lippo General Insurance Tbk through PT AON Indonesia against fire and other risks under some specific policy packages amounting to Rp 37,000,000,000 as at December 31, 2024 and Rp 12,000,000,000 as at December 31, 2023.

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured. Based on the results of Management's evaluation on the value that can be recovered as at December 31, 2024, the Company and Subsidiaries' Management believes that there are no changes in circumstances which indicate impairment of fixed assets.

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2024 and 2023 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

11. Properti investasi

11. Investment properties

Tanah tidak digunakan dalam operasi terdiri dari:

Land not used in operations consists of:

Lokasi	Harga perolehan 2024/ <i>Acquisition cost in 2024</i>	Harga perolehan 2023/ <i>Acquisition cost in 2023</i>	Location
Bukit Sentul	2.484.553.558	2.484.553.558	<i>Bukit Sentul</i>
Jumlah	2.484.553.558	2.484.553.558	Total

Perusahaan dan Entitas Anak menetapkan kebijakan untuk menyajikan nilai properti investasi di laporan posisi keuangan konsolidasian dengan menggunakan model biaya.

The Company and Subsidiaries established a policy to present the value of investment property in the consolidated statement of financial position using the cost model.

Tanah milik Perusahaan yang berlokasi di Sentul, Bogor, Jawa Barat belum digunakan dalam operasi dan disajikan sebagai properti investasi dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Land owned by the Company located in Sentul, Bogor, West Java has not been used in operations and presented as investment property in the consolidated statement of financial position.

Sampai dengan tanggal penyusunan laporan keuangan konsolidasian, status hak atas tanah atas nama Perusahaan tersebut masih dalam Perjanjian Pengikatan Jual Beli.

As at the date of the consolidated financial statements, the status of land rights on behalf of the Company is still in the process of Sale and Purchase Agreement.

12. Aset lain-lain

12. Other asset

Terdiri dari:

Consists of:

	31 Des 2024/ <i>Dec 31, 2024</i>	31 Des 2023/ <i>Dec 31, 2023</i>	
Piutang pegawai	185.100.000	295.100.000	<i>Employee receivable</i>
Jumlah	185.100.000	295.100.000	Total

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2024 and 2023 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

13. Utang usaha

13. Trade payables

Saldo utang usaha terdiri dari:

Balance of trade payables consists of:

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Pihak ketiga			Third parties
Pemasok dalam negeri	821.737.012	1.305.362.148	Domestic suppliers
Pemasok luar negeri	12.236.024.294	7.392.903.692	Overseas suppliers
Jumlah	13.057.761.306	8.698.265.840	Total
	<u>31 Des 2024/ Dec 31, 2024</u>	<u>31 Des 2023/ Dec 31, 2023</u>	
	Mata uang asing/ Foreign currency	Mata uang Rupiah/ Rupiah currency	Mata uang asing/ Foreign currency
USD	757.086	12.236.024.294	479.560
Rupiah		821.737.012	7.392.903.692
			1.305.362.148
Jumlah utang usaha	13.057.761.306	8.698.265.840	Total trade payables

14. Biaya yang masih harus dibayar

14. Accrued expenses

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Royalti (lihat Catatan 26)	4.065.544.110	3.079.540.675	Royalty (see Note 26)
Biaya pabrik, pemasaran, kendaraan, ekspedisi, dan lainnya	2.836.432.925	733.808.801	Factory, marketing, vehicle expedition expenses and others
Jumlah	6.901.977.035	3.813.349.476	Total

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2024 and 2023 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

15. Utang pembiayaan

Akun ini terdiri dari:

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
PT Mitsui Leasing Capital Jatuh tempo dalam 1 tahun	-	128.267.037	PT Mitsui Leasing Capital Due in 1 year
Jumlah	-	128.267.037	Total

Pada tahun 2023, Perusahaan mendapat pembiayaan senilai Rp 354.700.000 untuk pengadaan 1 unit Isuzu ELF dengan suku bunga 10,94% dan jangka waktu 24 bulan.

In 2023, the Company received financing amounting to Rp 354,700,000 for the procurement of 1 unit of Isuzu ELF with an interest rate at 10.94% and a term of 24 months.

16. Utang dividen

Sesuai dengan Akta No. 75 tanggal 26 Mei 2023 yang disahkan oleh notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., notaris di Tangerang, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen sebesar Rp 6.375.000.000 dari laba tahun 2022. Dividen telah dibayarkan pada tanggal 22 Juni 2023 sebesar Rp 6.339.624.000.

Pada tanggal 31 Desember 2023, utang dividen terdiri atas utang dividen kepada pemegang saham Perusahaan sebesar Rp 346.684.800.

Sesuai dengan Akta No. 32 tanggal 8 Mei 2024 yang disahkan oleh notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., notaris di Tangerang, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen sebesar Rp 10.625.000.000 dari laba tahun 2023. Dividen telah dibayarkan pada tanggal 7 Juni 2024 sebesar Rp 10.553.772.000.

Pada tanggal 31 Desember 2024, utang dividen terdiri atas utang dividen kepada pemegang saham Perusahaan sebesar Rp 405.644.800.

15. Finance lease payable

This account consists of:

16. Dividend payable

In accordance with Deed No. 75 dated May 26, 2023, which was notarized by Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., notary in Tangerang, the shareholders approved the distribution of a dividend amounting to Rp 6,375,000,000 from the profit in 2022. The dividend was paid on June 22, 2023 amounting to Rp 6,339,624,000.

As at December 31, 2023, dividends payable consists of the Company's dividends payable to shareholders amounting to Rp 346,684,800.

In accordance with Deed No. 32 dated May 8, 2024, which was notarized by Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., notary in Tangerang, the shareholders approved the distribution of a dividend amounting to Rp 10,625,000,000 from the profit in 2023. The dividend was paid on June 7, 2024 amounting to Rp 10,553,772,000.

As at December 31, 2024, dividends payable consists of the Company's dividends payable to shareholders amounting to Rp 405,644,800.

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2024 and 2023 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

17. Perpajakan

17. Taxation

a. Utang pajak

a. Taxes payable

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
<u>Perusahaan</u>			<u>The Company</u>
Pajak penghasilan pasal 29	857.007.700	973.423.995	Income tax article 29
Pajak pertambahan nilai	746.716.771	671.842.809	Value added tax
Pajak penghasilan pasal 21	730.000.721	495.767.898	Income tax article 21
Pajak penghasilan pasal 25	230.273.707	208.500.300	Income tax article 25
Pajak penghasilan pasal 4 ayat 2	18.000.000	-	Income tax article 4 par 2
Pajak penghasilan pasal 23	7.099.867	5.465.672	Income tax article 23
Pajak penghasilan pasal 26	-	342.171.186	Income tax article 26
Jumlah	2.589.098.766	2.697.171.860	Total

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2024 and 2023 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

17. Perpajakan (lanjutan)

17. Taxation (continued)

b. Beban pajak kini

b. Current income tax expense

Rekonsiliasi antara laba (rugi) sebelum
 taksiran penghasilan (beban) pajak sesuai
 dengan laporan laba rugi konsolidasian dan
 taksiran penghasilan kena pajak
 Perusahaan dan Entitas Anak adalah
 sebagai berikut:

*A reconciliation between income (loss)
 before provision for income (expense) in
 accordance with the consolidated
 statements of income and estimated
 taxable income of the Company and
 Subsidiaries is as follows:*

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Laba konsolidasian sebelum beban pajak penghasilan	38.728.733.791	29.080.423.957	<i>Consolidated profit before income tax expense</i>
Rugi entitas anak sebelum pajak penghasilan	224.819.749	1.246.442.350	<i>Loss of subsidiaries before income tax</i>
Penerimaan dividen entitas anak	6.125.000.000	10.250.000.000	<i>Dividend receipt from subsidiary</i>
Laba sebelum beban pajak penghasilan Perusahaan	45.078.553.540	40.576.866.307	<i>Profit before income tax of the Company</i>
Perbedaan temporer			<i>Temporary differences</i>
Imbalan pasca kerja	876.272.000	491.257.000	<i>Employee benefit</i>
Penyusutan aset tetap	48.711.341	91.477.080	<i>Depreciation of fixed assets</i>
Pendapatan lain-lain	-	(80.198.903)	<i>Other income</i>
Jumlah	924.983.341	502.535.177	<i>Total</i>
Beda tetap			<i>Permanent differences</i>
Bagian laba entitas asosiasi	(17.755.611.989)	(12.854.934.245)	<i>Gain portion from associated entities</i>
Dividen	(6.124.999.750)	(10.250.000.000)	<i>Dividend</i>
Penghasilan bunga yang telah dikenakan pajak final	(1.741.680.066)	(241.637.910)	<i>Interest income subject to final tax</i>
Beban pajak	451.299.044	253.035.626	<i>Tax expenses</i>
Hiburan dan sumbangan	126.161.400	79.724.350	<i>Entertainment and donations</i>
Representasi	78.473.415	102.782.900	<i>Representation</i>
Beban gaji	23.212.659	3.017.500	<i>Salary expenses</i>
Biaya makan dan minum	15.992.150	14.913.100	<i>Meal expenses</i>
Peralatan kantor	9.805.000	7.924.400	<i>Office equipment</i>
Lain-lain	428.141.726	962.995.926	<i>Others</i>
Jumlah	(24.489.206.411)	(21.922.178.353)	<i>Total</i>
Taksiran penghasilan kena pajak			<i>Provision for taxable income</i>
Perusahaan	21.514.330.470	19.157.223.131	<i>The Company</i>
Entitas Anak	-	-	<i>Subsidiaries</i>
Taksiran penghasilan kena pajak	21.514.330.470	19.157.223.131	<i>Provision for taxable income</i>

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2024 and 2023 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

17. Perpajakan (lanjutan)

17. Taxation (continued)

b. Beban pajak kini (lanjutan)

b. Current income tax expense (continued)

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Taksiran penghasilan kena pajak (dibulatkan) Perusahaan Entitas Anak	21.514.330.000	19.157.223.000	<i>Provision for taxable income (rounded off)</i> The Company Subsidiaries
Perusahaan			The Company
Perhitungan taksiran pajak penghasilan:			<i>Provision for income tax calculation:</i>
22% x Rp 21.514.330.000	4.733.152.600	-	22% x Rp 21,514,330,000
22% x Rp 19.157.223.000	-	4.214.589.060	22% x Rp 19,157,223,000
Beban pajak penghasilan badan kini Perusahaan	4.733.152.600	4.214.589.060	Corporate income tax expense - current The Company
Dikurangi uang muka pajak Perusahaan			Less prepaid taxes The Company
Pajak penghasilan pasal 23	(3.753.319)	(16.921.761)	<i>Income tax article 23</i>
Pajak penghasilan pasal 22	(1.427.357.075)	(1.546.589.304)	<i>Income tax article 22</i>
Pajak penghasilan pasal 25	(2.445.034.506)	(1.677.654.000)	<i>Income tax article 25</i>
	(3.876.144.900)	(3.241.165.065)	
Utang pajak penghasilan kurang (lebih) bayar Perusahaan	857.007.700	973.423.995	Income tax payables under (over) paid The Company
Beban pajak Perusahaan	4.733.152.600	4.214.589.060	Tax expense The Company
Beban pajak penghasilan badan menurut laporan laba rugi konsolidasian	4.733.152.600	4.214.589.060	Corporate income tax expenses as at consolidated income statement

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
As at December 31, 2024 and 2023 and for
the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

17. Perpajakan (lanjutan)

17. Taxation (continued)

c. Pajak tangguhan

c. *Deferred tax*

Perhitungan penghasilan (beban) pajak
 tangguhan adalah sebagai berikut:

Calculation of deferred tax income
(expense) is as follows:

31 Desember 2024 / December 31, 2024

	31 Desember/ December 2023	Dikreditkan (dibebankan) ke laba tahun berjalan/ <i>Credited (charged)</i> <i>to income</i> <i>for the year</i>	Dibebankan pada penghasilan komprehensif lain/ <i>Charged to other</i> <i>comprehensive</i> <i>income</i>	31 Desember 2024/ December 2024	
Entitas induk saja					Parent only
Imbalan pasca kerja	1.599.052.400	192.779.840	(95.293.220)	1.696.539.020	Post-employment benefits
Penyisihan piutang usaha	452.806.856	-	-	452.806.856	Allowance for doubtful trade receivable
Penyusutan aset tetap	(176.504.359)	10.716.495	-	(165.787.864)	Depreciation of fixed assets
Jumlah	1.875.354.897	203.496.335	(95.293.220)	1.983.558.012	Total

31 Desember 2023 / December 31, 2023

	31 Desember/ December 2022	Dikreditkan (dibebankan) ke laba tahun berjalan/ <i>Credited (charged)</i> <i>to income</i> <i>for the year</i>	Dibebankan pada penghasilan komprehensif lain/ <i>Charged to other</i> <i>comprehensive</i> <i>income</i>	31 Desember/ December 2023	
Entitas induk saja					Parent only
Imbalan pasca kerja	1.579.201.140	108.076.540	(88.225.280)	1.599.052.400	Post-employment benefits
Penyisihan piutang usaha	452.806.856	-	-	452.806.856	Allowance for doubtful trade receivable
Penyusutan aset tetap	(196.629.317)	20.124.958	-	(176.504.359)	Depreciation of fixed assets
Akumulasi rugi fiskal	-	-	-	-	Accumulated fiscal loss
Subjumlah	1.835.378.679	128.201.498	(88.225.280)	1.875.354.897	Subtotal
Entitas Anak					Subsidiaries
Akumulasi rugi fiskal	4.613.523.363	(4.613.523.363)	-	-	Accumulated fiscal loss
Penyisihan piutang usaha	1.417.862.178	(1.417.862.178)	-	-	Allowance for doubtful trade receivable
Imbalan pasca kerja	(2.863.047)	2.863.047	-	-	Post-employment benefits
Penyusutan aset tetap	-	-	-	-	Depreciation of fixed assets
Subjumlah	6.028.522.494	(6.028.522.494)	-	-	Subtotal
Jumlah	7.863.901.173	(5.900.320.996)	(88.225.280)	1.875.354.897	Total

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2024 and 2023 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

17. Perpajakan (lanjutan)

c. Pajak tangguhan (lanjutan)

Berdasarkan penelaahan kecukupan penyisihan aset pajak tangguhan pada akhir tahun, manajemen berpendapat bahwa penyisihan aset pajak tangguhan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah cukup untuk menutup manfaat yang mungkin tidak dapat direalisasi.

18. Modal saham

Berdasarkan akta No. 62 dari notaris Stephanie Wilamarta, S.H., yang telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0024820.AH.01.02 TAHUN 2019 tanggal 9 Mei 2019, Perusahaan melakukan pemecahan nilai nominal saham Perusahaan dengan perbandingan 1:4 sehingga nilai nominal setiap saham Perusahaan berubah dari Rp 100 menjadi Rp 25 per saham.

Rincian pemegang saham dan kepemilikan saham berdasarkan catatan yang dibuat oleh PT Sharestar Indonesia, Biro Administrasi Efek untuk 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 sebagai berikut:

17. Taxation (continued)

c. Deferred tax (continued)

Based on review of the adequacy of the allowance for deferred tax assets at the end of the year, Management believes that the allowance for deferred tax assets as at December 31, 2024 and December 31, 2023 is adequate to cover the benefits that may not be realized.

18. Capital stock

Based on the Deed No. 62 of Stephanie Wilamarta, S.H., that has been approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decree No. AHU-0024820.AH.01.02 TAHUN 2019 dated May 9, 2019, the Company has split the nominal value of its shares by a ratio of 1:4 so that the nominal value of each share of the Company changes from Rp 100 to Rp 25 per share.

Details of shareholders and shareholdings based on report made by PT Sharestar Indonesia, Securities Administration Bureau as at December 31, 2024 and December 31, 2023, are as follows:

31 Desember / December 31, 2024 dan/and 31 Desember / December 31, 2023				
	Jumlah saham/	Pemilikan (%)	Jumlah nominal/	
	Total shares	Ownership (%)	Total nominal	
PT Multipolar Tbk	347.246.400	81,71	8.681.160.000	PT Multipolar Tbk
Masyarakat (masing-masing				Public (each with
kepemilikan kurang dari 5%)	77.753.600	18,29	1.943.840.000	ownership under 5%)
Jumlah	425.000.000	100	10.625.000.000	Total

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2024 and 2023 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

19. Tambahan modal disetor – bersih

19. Additional paid in capital – net

Tambahan modal disetor - agio saham merupakan selisih antara harga perdana pada saat penawaran umum kepada masyarakat pada tahun 1990, dibandingkan dengan nilai nominalnya.

Additional paid-in capital - share premium represents the difference between the initial price at the time of public offering in 1990, compared to the nominal value.

Pada tahun 1991, Perusahaan melakukan Penawaran Umum Terbatas I dalam rangka hak memesan terlebih dahulu dengan jalan dua saham lama memperoleh tiga saham baru dengan hasil penawaran sebagai berikut:

In 1991, the Company conducted Limited Public Offering I in the framework of pre-emptive right with alternative two old shares will obtain three new shares with the proceeds as follows:

	2024	2023	
1.250.000 saham x 8.900/saham	11.125.000.000	11.125.000.000	1,250,000 shares x 8,900/share
Jumlah nominal saham			Total nominal shares
1.250.000 saham x 1.000/saham	(1.250.000.000)	(1.250.000.000)	1,250,000 shares x 1,000/share
Agio saham (I)	9.875.000.000	9.875.000.000	Share premium (I)
6.375.000 saham x 8.900/saham	56.737.500.000	56.737.500.000	6,375,000 shares x 8,900/share
Jumlah nominal saham			Total nominal shares
6.375.000 saham x 1.000/saham	(6.375.000.000)	(6.375.000.000)	6,375,000 shares x 1,000/share
Agio saham (II)	50.362.500.000	50.362.500.000	Share premium (II)
Saldo tambahan modal disetor agio saham (I + II)	60.237.500.000	60.237.500.000	Balance of additional paid in capital (I + II)
Tambahan modal disetor - bersih	60.237.500.000	60.237.500.000	Share premium - net

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2024 and 2023 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

20. Selisih transaksi perubahan ekuitas Entitas Anak/Entitas Asosiasi

Pada tahun 2002, PT Walsin Lippo Industries (WLI), Entitas Asosiasi, melakukan perubahan mata uang pelaporan dan pencatatan dari Rupiah menjadi Dolar Amerika Serikat. Hasil dari perubahan ini menyebabkan peningkatan jumlah ekuitas WLI. Pada tanggal 31 Desember 2002, penyertaan saham Perusahaan di WLI adalah sebesar 30% dan Perusahaan melakukan penyesuaian atas perubahan ekuitas WLI tersebut sebesar Rp 19.022.374.321 dan disajikan dalam akun "Selisih Transaksi Perubahan Ekuitas Entitas Anak/Entitas Asosiasi" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Saldo per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp 19.022.374.321.

20. Difference in the equity transactions of Subsidiaries/Associates

In 2002, PT Walsin Lippo Industries (WLI), an associate, changed its recording and reporting currency from Rupiah to US Dollar. The results of this change led to an increase in the number of WLI's equity. As at December 31, 2002, the investment in WLI is 30% and the Company made an adjustment to the changes in the WLI's equity amounting to Rp 19,022,374,321 and presented as "Difference in Equity Transactions of Subsidiaries/Associates" in the consolidated statements of financial position.

The balance as at December 31, 2024 and 2023 is amounting to Rp 19,022,374,321.

21. Pendapatan bersih

21. Net sales

	31 Des 2024/ Des 31, 2024		31 Des 2023/ Des 31, 2023		
Lokal	166.279.682.190		145.600.358.418		Local
Ekspor	1.797.375.800		3.073.619.000		Export
Penjualan kotor	168.077.057.990		148.673.977.418		Gross sales
Retur dan diskon	(14.310.540.572)		(11.262.147.511)		Return and discount
Jumlah	153.766.517.418		137.411.829.907		Total
Rincian pembeli dan jumlah penjualan yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan bersih adalah sebagai berikut:			Detail of the buyers and the amount of sales that exceed 10% of the total net income are as follows:		
	% 31 Des / Dec 2024		% 31 Des / Dec 2023		
PT Mega Anugrah Mandiri	16	25.067.037.811	13	18.274.018.892	PT Mega Anugrah Mandiri
PT Cahaya Sejahtera Abadi	9	13.602.299.980	11	14.479.199.977	PT Cahaya Sejahtera Abadi
Jumlah	25	38.669.337.791	24	32.753.218.869	Total
Selama periode sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada penjualan kepada pihak berelasi.			As at December 31, 2024 and 2023, there are no sales to related parties.		

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
As at December 31, 2024 and 2023 and for
the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

21. Pendapatan bersih (lanjutan)

21. Net sales (continued)

Rincian jumlah pendapatan bersih dari
kelompok produk utama adalah sebagai
berikut:

*Details of the amount of net income from main
product groups are as follows:*

	31 Des / Dec 31, 2024	31 Des / Dec 31, 2023	
Busi	153.766.517.418	137.411.829.907	Spark Plugs
Jumlah	153.766.517.418	137.411.829.907	Total

22. Harga pokok pendapatan

22. Cost of revenues

Rincian harga pokok pendapatan adalah sebagai
berikut:

Breakdown of cost of revenues is as follows:

	31 Dec 2024/ Dec 31, 2024	31 Dec 2023/ Dec 31, 2023	
Bahan baku yang digunakan	77.453.455.338	68.137.097.227	Raw material used
Upah buruh langsung	14.174.311.133	11.647.427.923	Direct labor
Beban pabrik dan outlet	10.587.989.247	8.836.567.059	Factory and outlet expense
Jumlah beban produksi	102.215.755.718	88.621.092.209	Total production cost
Persediaan barang dalam proses			Work in process inventories
Awal tahun	4.805.655.739	4.575.341.888	Beginning of year
Akhir tahun	(5.372.205.158)	(4.805.655.739)	Ending of year
Beban pokok produksi	101.649.206.299	88.390.778.358	Production cost
Persediaan barang jadi			Finished goods inventories
Awal tahun	9.977.807.367	6.234.469.400	Beginning of year
Pembelian	5.784.418.356	12.127.008.006	Purchase
Akhir tahun	(9.210.130.290)	(9.977.807.367)	Ending of year
Harga pokok pendapatan	108.201.301.732	96.774.448.397	Cost of revenues

Rincian pemasok dan jumlah pembelian yang
melebihi 10% dari jumlah pembelian bersih
adalah sebagai berikut:

*Detail of the supplier and the number of
purchases that exceed 10% of the total net
purchases are as follows:*

	% 31 Des / Dec 2024		% 31 Des /Dec 2023		
Federal Mogul Yura					Federal Mogul Yura
Qingdao Ignition Co. Ltd	74	45.592.644.005	84	51.191.722.306	Qingdao Ignition Co. Ltd
Jumlah	74	45.592.644.005	84	51.191.722.306	Total

Selama periode sampai dengan 31 Desember
2024 dan 2023, tidak ada pembelian kepada
pihak berelasi.

*As at December 31, 2024 and 2023, there are
no purchases from related parties.*

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2024 and 2023 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

23. Beban usaha

23. Operating expenses

Rincian beban usaha adalah sebagai berikut:

The details of operating expenses are as follows:

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Beban umum dan administrasi			General and administrative expense
Gaji, bonus dan tunjangan	11.619.151.720	12.880.447.396	Salary, bonus & allowance
Imbalan pasca kerja (lihat Catatan 28)	1.777.884.000	1.590.860.000	Post-employment benefit (see Note 28)
Transportasi dan perjalanan	528.110.244	500.278.200	Transportation and travel
Biaya audit dan konsultan	430.344.890	637.913.000	Audit and consultant fee
Penyusutan	279.464.900	282.492.940	Depreciation
Sewa (lihat Catatan 26)	186.999.999	186.999.999	Rent (see Note 26)
Registrasi dan iuran tahunan	150.568.860	142.738.750	Annual registration and fee
Iuran bursa efek	97.000.000	98.000.000	Stock exchange fee
Representasi dan donasi	96.011.400	53.663.550	Representation and donation
Listrik dan air	71.672.693	78.088.846	Electricity and water
Perlengkapan kantor	70.051.000	66.024.900	Office equipment
Iklan dan promosi	40.978.852	29.065.787	Advertising and promotion
Lain-lain	272.776.336	326.313.932	Others
Jumlah beban umum dan administrasi	15.621.014.894	16.872.887.300	Total general and administrative expenses
Beban penjualan			Selling expenses
Royalti (lihat Catatan 26)	4.065.544.110	3.421.711.861	Royalty (see Note 26)
Iklan dan promosi	3.525.313.700	1.040.542.000	Advertising and promotion
Angkutan dan transportasi	1.677.576.651	1.571.570.652	Transportation and freight
Sewa (lihat Catatan 26)	177.777.778	177.777.779	Rent (see Note 26)
Listrik, air dan telekomunikasi	82.849.400	66.557.079	Electricity, water and telecommunication
Asuransi	21.691.625	26.105.831	Insurance
Lain-lain	264.166.319	269.650.114	Others
Jumlah beban penjualan	9.814.919.583	6.573.915.316	Total selling expenses
Jumlah beban usaha	25.435.934.477	23.446.802.616	Total operating expenses

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2024 and 2023 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

24. Pendapatan lainnya

24. Other income

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Pendapatan bunga jasa giro, deposito dan lainnya	1.741.684.738	241.868.577	Interest income, deposits and others
Pendapatan jasa manajemen dan keuangan (lihat Catatan 5)	189.022.647	849.095.521	Financial and management fee (see Note 5)
Laba selisih kurs	-	581.475.322	Foreign exchange gain - net
Lain-lain	-	80.198.903	Others
Jumlah	1.930.707.385	1.752.638.323	Total

25. Beban lainnya

25. Other expenses

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Beban pajak	451.299.044	442.781.911	Tax expense
Rugi selisih kurs	302.193.495	-	Foreign exchange loss - net
Beban bunga	6.631.993	21.882.037	Interest expenses
Lain-lain	157.498.473	1.399.242.174	Others
Jumlah	917.623.005	1.863.906.122	Total

26. Perikatan dan kontinjensi

26. Commitments and contingencies

Perikatan

Perusahaan dan Entitas Anak memiliki beberapa perikatan sebagai berikut:

- Perusahaan mengadakan perjanjian lisensi dengan Federal Mogul Pty Ltd (FM), Amerika Serikat, untuk memproduksi dan menjual busi merk "Champion". Berdasarkan "Limited Royalty Reduction Agreement" tanggal 2 Maret 2003, tarif royalti adalah 3% dari pendapatan bersih busi.

Royalti yang dibebankan pada usaha pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 4.065.544.110 dan Rp 3.421.711.861 disajikan dalam "Beban Penjualan" (lihat Catatan 23). Perjanjian ini akan ditinjau kembali secara berkala dan dapat berlanjut kembali secara otomatis, kecuali ditentukan lain oleh kedua belah pihak.

Commitments

The Company and Subsidiaries have some engagements as follows:

- The Company entered into a license agreement with Federal Mogul Pty Ltd (FM), United States, to manufacture and sell the spark plugs with brand "Champion". Based on "Limited Royalty Reduction Agreement" dated March 2, 2003, the royalty rate is 3% of net revenues of plugs.

Royalty charged to operations as at December 31, 2024 and 2023 amounting to Rp 4,065,544,110 and Rp 3,421,711,861 respectively, is presented under "Selling Expenses" (see Note 23). This agreement will be reviewed periodically and can be resumed automatically, unless specified otherwise by both parties.

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2024 and 2023 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

26. Perikatan dan kontinjensi (lanjutan)

26. Commitments and contingencies (continued)

Perikatan (lanjutan)

Commitments (continued)

- b. Perusahaan mengadakan perjanjian lisensi dengan Federal Mogul Pty Ltd (FM), Amerika Serikat, untuk memproduksi dan menjual busi merk "Champion". Mulai pada tanggal 8 Maret 2000, Perusahaan mempunyai perikatan dan komitmen untuk membeli komponen utama busi berbentuk insulator bermerk "Champion" dengan jumlah pembelian sampai dengan 31 Desember 2024 sejumlah Rp 45.592.644.005 dan Rp 51.191.722.306 pada 31 Desember 2023 (lihat Catatan 22).

- b. The Company entered into a license agreement with Federal Mogul Pty Ltd (FM), United States, to manufacture and sell the spark plugs with brand "Champion". Starting March 8, 2000, the Company has the engagement and the commitment to purchase the major components in the form of spark plug insulator branded "Champion" with total purchases up to December 31, 2024 amounting to Rp 45,592,644,005 and Rp 51,191,722,306 as at December 31, 2023 (see Note 22).

- c. Perusahaan menandatangani perjanjian sewa kantor di Karawaci dalam mata uang Rupiah dengan PT Kinglab Indonesia (pihak ketiga) untuk jangka waktu selama 12 bulan mulai dari tanggal 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024.

- c. The Company entered into an office rental agreement in Karawaci which denominated in Rupiah with PT Kinglab Indonesia (third party) for a period of 12 months starting from January 1, 2024 up to December 31, 2024.

Beban sewa sehubungan dengan perikatan ini untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 sejumlah Rp 186.999.999 dan 31 Desember 2023 sejumlah Rp 186.999.999 disajikan dalam Beban Umum dan Administrasi (lihat Catatan 23).

Rent expense related to this commitment for the year ended December 31, 2024 is amounting to Rp 186,999,999 and December 31, 2023 is amounting to Rp 186,999,999 presented under General and Administrative Expenses (see Note 23).

Perusahaan menandatangani perpanjangan perjanjian sewa kantor di Karawaci dalam mata uang Rupiah dengan PT Kinglab Indonesia (pihak ketiga) untuk jangka waktu selama 24 bulan mulai dari tanggal 3 Januari 2025 sampai dengan 3 Januari 2027.

The Company entered into an office rental extension of agreement in Karawaci which denominated in Rupiah with PT Kinglab Indonesia (third party) for a period of 24 months starting from January 3, 2025 up to January 3, 2027.

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2024 and 2023 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

26. Perikatan dan kontinjensi (lanjutan)

26. Commitments and contingencies (continued)

Perikatan (lanjutan)

Commitments (continued)

d. Pada tanggal 8 April 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian sewa menyewa rumah dengan Drs. Bunyamin Ibrahim (pihak ketiga) untuk jangka waktu 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2025.

d. On April 8, 2022, the Company signed a house rent agreement with Drs. Bunyamin Ibrahim (third party) for the period of January 1, 2023 until December 31, 2025.

Beban sewa sehubungan dengan perikatan ini untuk tahun-tahun yang berakhir yang berakhir 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 masing-masing sebesar Rp 177.777.779 dan Rp 177.777.779 disajikan dalam Beban Penjualan (lihat Catatan 23).

Rent expense related to this commitment for the years ended December 31, 2024 and December 31, 2023 is amounting to Rp 177,777,779 and Rp 177,777,779 respectively, presented under Selling Expenses (see Note 23).

27. Aset dan liabilitas dalam mata uang asing

27. Assets and liabilities denominated in foreign currencies

Posisi aset dan liabilitas Perusahaan dan Entitas Anak dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The position of assets and liabilities of the Company and Subsidiaries in foreign currencies as at December 31, 2024 and December 31, 2023 is as follows:

31 Desember 2024	Mata uang asing/ Foreign Currencies	Setara Rupiah/ Rupiah Equivalent	December 31, 2024
Aset			Assets
Kas dan setara kas	USD 258.462	4.177.256.703	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	23.809	384.801.058	Trade receivable
Jumlah	USD 282.271	4.562.057.761	Total
Liabilitas			Liability
Utang usaha	USD 757.086	12.236.024.294	Trade payable
Jumlah	USD 757.086	12.236.024.294	Total
Aset - bersih	USD (474.815)	(7.673.966.533)	Assets - net

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2024 and 2023 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

27. Aset dan liabilitas dalam mata uang asing
 (lanjutan)

27. Assets and liabilities denominated in foreign
currencies (continued)

31 Desember 2023	Mata uang asing/ Foreign Currencies	Setara Rupiah/ Rupiah Equivalent	December 31, 2023
Aset			Assets
Kas dan setara kas	USD 259.074	3.993.885.247	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	USD 101.885	1.570.651.452	Trade receivable
Jumlah	USD 360.959	5.564.536.699	Total
Liabilitas			Liability
Utang usaha	USD 479.560	7.392.903.692	Trade payable
Jumlah	USD 479.560	7.392.903.692	Total
Aset - bersih	USD (118.601)	(1.828.366.993)	Assets - net

Perusahaan dan Entitas Anak melakukan kebijakan dengan mengupayakan aset dalam mata uang asing selalu tersedia atau cukup untuk melunasi liabilitas mata uang asing. Manajemen memandang belum perlu melakukan lindung nilai karena aset dalam mata uang asing yang tersedia cukup untuk melunasi liabilitas dalam mata uang asing.

The Company and Subsidiaries carry out the policy by making sure that assets in foreign currencies are always available or sufficient to pay off foreign currency liabilities. Management believes that it is not necessary to hedge for foreign currency due to assets provided is enough to pay off the liabilities in foreign currency.

28. Liabilitas imbalan pasca kerja

28. Post-employment benefits liabilities

Sejak 1 Januari 2022 Perusahaan dan Entitas Anak telah menghitung estimasi kewajiban pasca kerja sehubungan dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 11/2020 dan Peraturan Pemerintah No. 35 tahun 2021. Tidak ada pendanaan yang dilakukan sehubungan dengan program manfaat karyawan tersebut.

Since January 1, 2022 the Company and Subsidiaries have calculated the estimated post-employment obligations with respect to the Employment Act No. 11/2020 and Government Regulations No. 35 of 2021. There is no funding committed in connection with the employee benefits program.

Perusahaan dan Entitas Anak menerapkan PSAK No. 219: "Imbalan Kerja". Melalui PSAK ini Perusahaan dan Entitas Anak menerapkan metode sistematis atas pengakuan yang lebih cepat dari keuntungan/kerugian aktuarial yang timbul dari imbalan pasti, antara lain pengakuan langsung keuntungan/kerugian yang terjadi pada periode berjalan ke dalam penghasilan komprehensif lain.

The Company and Subsidiaries applied SFAS No. 219, "Employee Benefits". In this SFAS, the Company and Subsidiaries applied a systematic method for recognition faster than gains/losses arising from defined benefit, including direct recognition of gains/losses incurred in the current period in other comprehensive income.

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2024 and 2023 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

28. Liabilitas imbalan pasca kerja (lanjutan)

28. Post-employment benefits liabilities (continued)

Jumlah kewajiban yang diakui di laporan posisi
 keuangan konsolidasian:

*Total liabilities recognized in the consolidated
 statement of financial position:*

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Nilai sekarang kewajiban masa lalu	7.711.541.000	7.268.420.000	<i>Current value of past liability</i>
Nilai wajar aset program manfaat karyawan	-	-	<i>Fair value of employee benefit plan</i>
Kewajiban transisi	7.711.541.000	7.268.420.000	<i>Transition liabilities</i>
Keuntungan atau (kerugian) aktuarial yang belum diakui	-	-	<i>Unrecognized actuarial gain (loss)</i>
Kewajiban program manfaat karyawan	7.711.541.000	7.268.420.000	<i>Employee benefit liabilities</i>

**Beban manfaat karyawan pada tahun
 berjalan**

Accrued benefits in the current year

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Beban jasa kini	1.030.548.000	616.568.000	<i>Current service cost</i>
Beban bunga	483.834.000	516.568.000	<i>Interest expense</i>
Jumlah beban manfaat yang diakui karyawan	1.514.382.000	1.133.136.000	<i>Total recognized employee benefit expense</i>
Kelebihan pembayaran imbalan	263.502.000	457.724.000	<i>Surplus from compensation paid</i>
Jumlah beban manfaat yang diakui karyawan setelah pembayaran	1.777.884.000	1.590.860.000	<i>Total recognized employee benefit expense after payment</i>

	31 Des 2024/ Dec 31, 2024	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	
Kewajiban awal tahun	7.268.420.000	7.178.187.000	<i>Liability at beginning of the year</i>
Beban manfaat karyawan yang diakui pada penghasilan (beban) komprehensif lain	(433.151.000)	(401.024.000)	<i>Recognized accrued benefit income in other comprehensive income (expense)</i>
Beban manfaat karyawan yang diakui pada tahun berjalan	1.777.884.000	1.590.860.000	<i>Recognized accrued benefit in the current year</i>
Kelebihan pembayaran imbalan	(263.502.000)	(457.724.000)	<i>Surplus from compensation paid</i>
Aktual manfaat karyawan yang dibayar	(638.110.000)	(641.879.000)	<i>Actual employee benefit paid</i>
Kewajiban manfaat yang diakui pada tahun berjalan	7.711.541.000	7.268.420.000	<i>Benefit liability recognized in current year</i>

Perhitungan liabilitas imbalan pasca kerja ini
 sesuai dengan laporan perhitungan aktuaris
 yang dibuat oleh aktuaris Steven & Mourits
 tertanggal 12 Februari 2025.

*The calculation of post-employment benefits
 liabilities is in accordance with the actuarial
 calculation report made by an actuary of
 Steven & Mourits dated February 12, 2025.*

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2024 and 2023 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

28. Liabilitas imbalan pasca kerja (lanjutan)

28. Post-employment benefits liabilities (continued)

Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan biaya manfaat pensiun oleh aktuaris independen adalah sebagai berikut:

The main assumptions used in determining the cost of pension benefits by an independent actuary are as follows:

	31 Des / Dec 31, 2024	31 Des / Dec 31, 2023	
Usia pensiun normal	56 tahun/years old	56 tahun/years old	Normal retirement age
Tingkat diskonto	7,15 % per tahun/ per year	6,75 % per tahun/ per year	Discount rate
Tingkat proyeksi kenaikan gaji	9,0% per tahun/per year	9,0% per tahun/per year	Salary increase projection rare
Tingkat cacat	10% tingkat mortalitas/ Mortality rate	10% tingkat mortalitas/ Mortality rate	Disability rate
Tingkat pengunduran diri	10% untuk usia 25 tahun dan menurun dengan garis lurus sebesar 0% pada usia 45 tahun lalu mendatar/ 10% for 25 years old and decreased linearly to 0% at 45 years old and then flat	10% untuk usia 25 tahun dan menurun dengan garis lurus sebesar 0% pada usia 45 tahun lalu mendatar/ 10% for 25 years old and decreased linearly to 0% at 45 years old and then flat	Turnover rate
Tabel kematian	Tabel mortalitas Indonesia 2019 (TMI IV) / Mortality table of Indonesia 2019	Tabel mortalitas Indonesia 2019 (TMI IV) / Mortality table of Indonesia 2019	Mortality table

Jumlah untuk PEB nilai kini kewajiban, nilai wajar aset dan rencana status pendanaan dan penyesuaian pengalaman (keuntungan/kerugian aktuarial) dari tahun 2020 sampai 2024 direpresentasikan sebagai berikut (dalam ribuan):

PEB amount of the present value of liabilities, the fair value of assets and funded status plan and experience adjustments (actuarial gains/losses) from 2020 to 2024 are represented as follows (in thousands of rupiah):

	2020	2021	2022	2023	2024	
Nilai kini kewajiban	11.064.226	11.549.522	7.178.187	7.268.420	7.711.541	Current value of liabilities
Nilai wajar aset program	-	-	-	-	-	Fair value of program asset
Status pendanaan	11.064.226	11.549.522	7.178.187	7.268.420	7.711.541	Funding status
Periode:						Period:
Pengalaman penyesuaian						Experience adjustments
Kewajiban laba (rugi)	(1.972.559)	(1.629.331)	3.701.572	(1.590.860)	(1.777.884)	Gain (loss) on liabilities
Aset (laba/rugi)	-	-	-	-	-	Asset (gain/loss)

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2024 and 2023 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

29. Informasi segmen

Informasi segmen Perusahaan dan Entitas Anak disajikan berdasarkan segmen usaha.

Segmen primer

Perusahaan dan Entitas Anak dikelompokkan dalam divisi usaha yang terdiri dari pabrik busi dan lainnya. Divisi usaha ini juga digunakan sebagai dasar pelaporan informasi segmen primer. Segmen usaha yang dilaporkan memenuhi baik tes 10% maupun tes 75% seperti yang dipersyaratkan dalam Standar Akuntansi Keuangan.

Informasi segmen primer yang berupa segmen usaha Perusahaan dan Entitas Anak adalah sebagai berikut:

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

29. Segment information

Segment information of the Company and Subsidiaries is presented based on business segments.

Primary segment

The Company and Subsidiaries' businesses are grouped into divisions consisting of the spark plug factory and others. This business division is also used as the basis for reporting primary segment information. The reported business segments fulfilled both tests at 10% and 75% as required by the Financial Accounting Standards.

Primary segment information in the form of segments of the Company and Subsidiaries is as follows:

For the year ended December 31, 2024 is as follows:

	Pabrik/Factory				
	Busi/ Plug	Lain-lain/ Others	Jumlah/ Total	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasian/ Consolidation
Pendapatan bersih	153.766.517.418	-	153.766.517.418	-	153.766.517.418
Harga pokok pendapatan	(108.201.301.732)	-	(108.201.301.732)	-	(108.201.301.732)
Hasil	45.565.215.686	-	45.565.215.686	-	45.565.215.686
Hasil segmen					
Beban Perusahaan yang tidak dapat dialokasi	(25.380.353.577)	(55.580.900)	(25.435.934.477)	-	(25.435.934.477)
Pendapatan lainnya					
Penghasilan bunga	1.741.680.066	4.672	1.741.684.738	-	1.741.684.738
Pendapatan jasa manajemen	189.022.647	-	189.022.647	-	189.022.647
Lain – lain	-	-	-	-	-
	1.930.702.713	4.672	1.930.707.385	-	1.930.707.385
Beban lainnya					
Bunga	(6.631.993)	-	(6.631.993)	-	(6.631.993)
Rugi kurs - bersih	(302.193.495)	-	(302.193.495)	-	(302.193.495)
Pajak	(451.299.044)	-	(451.299.044)	-	(451.299.044)
Lain-lain	(157.498.489)	16	(157.498.473)	-	(157.498.473)
Laba (rugi) usaha	21.197.941.801	(55.576.212)	21.142.365.589	-	21.142.365.589

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
As at December 31, 2024 and 2023 and for
the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

29. Informasi segmen (lanjutan)

29. Segment information (continued)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:
(lanjutan)

For the year ended December 31, 2024 is as
follows: (continued)

	Pabrik/Factory					
	Busi/ Plug	Lain-lain/ Others	Jumlah/ Total	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasian/ Consolidation	
Bagian atas laba rugi bersih perusahaan asosiasi	-	17.586.368.202	17.586.368.202	-	17.586.368.202	Portion of net profit (loss) in associate company
Laba (rugi) sebelum pajak	21.197.941.801	17.530.791.990	38.728.733.791	-	38.728.733.791	Profit (loss) before tax
Beban (penghasilan) pajak	(4.529.656.265)	-	(4.529.656.265)	-	(4.529.656.265)	Tax income (expense)
Laba (rugi) setelah pajak	16.668.285.536	17.530.791.990	34.199.077.526	-	34.199.077.526	Profit (loss) after tax
Pendapatan (beban) komprehensif lain	337.857.780	-	337.857.780	-	337.857.780	Other comprehensive income (expense)
Laba komprehensif, bersih	17.006.143.316	17.530.791.990	34.536.935.306	-	34.536.935.306	Net comprehensive profit
Aset						Assets
Aset segmen	371.265.813.471	55.698.041.181	426.963.854.652	(54.723.019.479)	372.240.835.173	Segment assets
Aset yang tidak dapat dialokasi	-	-	-	-	-	Assets which cannot be allocated
Jumlah aset	371.265.813.471	55.698.041.181	426.963.854.652	(54.723.019.479)	372.240.835.173	Total assets
Liabilitas						Liabilities
Liabilitas segmen	51.323.506.216	1.307.754.338	52.631.260.554	(21.965.237.647)	30.666.022.907	Segment liabilities
Liabilitas yang tidak dapat dialokasi	-	-	-	-	-	Liabilities which cannot be allocated
Jumlah liabilitas	51.323.506.216	1.307.754.338	52.631.260.554	(21.965.237.647)	30.666.022.907	Total liabilities
Informasi segmen lainnya						Other segment information
Penyusutan	887.099.487	-	887.099.487	-	887.099.487	Depreciation
Pengeluaran modal	(2.136.099.822)	-	(2.136.099.822)	-	(2.136.099.822)	Capital expenditure
Arus kas segmen						Cash flows segment
Aktivitas operasi	38.769.215.039	-	38.769.215.039	-	38.769.215.039	Operating activities
Aktivitas investasi	5.159.300.178	-	5.159.300.178	-	5.159.300.178	Investing activities
Aktivitas pendanaan	(10.701.132.000)	-	(10.701.132.000)	-	(10.701.132.000)	Financing activities
Kenaikan kas dan setara kas	33.227.383.217	-	33.227.383.217	-	33.227.383.217	Increase in cash and cash equivalents
Pengaruh perubahan kurs mata uang asing	(302.193.495)	-	(302.193.495)	-	(302.193.495)	Effect on changes in foreign currency
Kas dan setara kas awal tahun	35.393.308.445	-	35.393.308.445	-	35.393.308.445	Cash and cash equivalents at beginning of year
Kas dan setara kas akhir tahun	68.318.498.167	-	68.318.498.167	-	68.318.498.167	Cash and cash equivalents at the end of year

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
Per 31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
As at December 31, 2024 and 2023 and for
the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

29. Informasi segmen (lanjutan)

29. Segment information (continued)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

For the year ended December 31, 2023 is as follows:

	Pabrik/Factory				
	Busi/ Plug	Lain-lain/ Others	Jumlah/ Total	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasian/ Consolidation
Pendapatan bersih	137.411.829.907	-	137.411.829.907	-	137.411.829.907
Harga pokok pendapatan	(96.774.448.397)	-	(96.774.448.397)	-	(96.774.448.397)
					<i>Net sales</i>
Hasil					Result
Hasil segmen	40.637.381.510	-	40.637.381.510	-	40.637.381.510
Beban Perusahaan yang tidak dapat dialokasi	(23.443.695.916)	(3.106.700)	(23.446.802.616)	-	(23.446.802.616)
					<i>Segment result</i>
Pendapatan lainnya					Other income
Pendapatan jasa manajemen bersih	849.095.521	-	849.095.521	-	849.095.521
Laba kurs	581.475.322	-	581.475.322	-	581.475.322
Penghasilan bunga	241.637.910	230.667	241.868.577	-	241.868.577
Lain – lain	80.198.903	-	80.198.903	-	80.198.903
	1.752.407.656	230.667	1.752.638.323	-	1.752.638.323
					<i>Management fee gain - net</i>
					<i>Foreign exchange</i>
					<i>Interest income</i>
					<i>Others</i>
Beban lainnya					Other expenses
Bunga	(21.882.037)	-	(21.882.037)	-	(21.882.037)
Pajak	(253.035.626)	(189.746.285)	(442.781.911)	-	(442.781.911)
Lain-lain	(1.199.243.474)	(199.998.700)	(1.399.242.174)	-	(1.399.242.174)
					<i>Interest</i>
					<i>Taxes</i>
					<i>Others</i>
Laba (rugi) usaha	17.471.932.113	(392.621.018)	17.079.311.095	-	17.079.311.095
					<i>Operating profit (loss)</i>
Beban keuangan					Financial expenses
Bagian atas laba rugi bersih perusahaan asosiasi	-	12.001.112.862	12.001.112.862	-	12.001.112.862
					<i>Portion of net profit (loss) in associate company</i>
Laba (rugi) sebelum pajak	17.471.932.113	11.608.491.844	29.080.423.957	-	29.080.423.957
Beban (penghasilan) pajak	(4.086.387.562)	(6.028.522.494)	(10.114.910.056)	-	(10.114.910.056)
					<i>Profit (loss) before tax</i>
					<i>Tax income (expense)</i>
Laba (rugi) setelah pajak	13.385.544.551	5.579.969.350	18.965.513.901	-	18.965.513.901
Pendapatan (beban) komprehensif lain	312.798.720	-	312.798.720	-	312.798.720
					<i>Profit (loss) after tax</i>
					<i>Other comprehensive income (expense)</i>
Laba komprehensif, bersih	13.723.402.331	5.579.969.350	19.278.312.621	-	19.278.312.621
					<i>Net comprehensive profit</i>

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2024 and 2023 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

29. Informasi segmen (lanjutan)

29. Segment information (continued)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:
 (lanjutan)

For the year ended December 31, 2023 is as
 follows: (continued)

	Pabrik/Factory					
	Busi/ Plug	Lain-lain/ Others	Jumlah/ Total	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasian/ Consolidated	
Aset						Assets
Aset segmen	339.461.948.860	66.476.106.592	405.938.055.452	(65.323.019.479)	340.615.035.973	Segment assets
Aset yang tidak dapat dialokasi	-	-	-	-	-	Assets which cannot be allocated
Jumlah aset	339.461.948.860	66.476.106.592	405.938.055.452	(65.323.019.479)	340.615.035.973	Total assets
Liabilitas						Liabilities
Liabilitas segmen	54.356.396.660	1.295.000.000	55.651.396.660	(32.699.237.647)	22.952.159.013	Segment liabilities
Liabilitas yang tidak dapat dialokasi	-	-	-	-	-	Liabilities which cannot be allocated
Jumlah liabilitas	54.356.396.660	1.295.000.000	55.651.396.660	(32.699.237.647)	22.952.159.013	Total liabilities
Informasi segmen lainnya						Other segment information
Penyusutan	901.457.850	-	901.457.850	-	901.457.850	Depreciation
Pengeluaran modal	(435.438.626)	-	(435.438.626)	-	(435.438.626)	Capital expenditure
Arus kas segmen						Cash flows segment
Aktivitas operasi	21.595.180.785	-	21.595.180.785	-	21.595.180.785	Operating activities
Aktivitas investasi	6.077.333.374	-	6.077.333.374	-	6.077.333.374	Investing activities
Aktivitas pendanaan	(6.486.984.000)	-	(6.486.984.000)	-	(6.486.984.000)	Financing activities
Kenaikan kas dan setara kas	21.185.530.159	-	21.185.530.159	-	21.185.530.159	Increase in cash and cash equivalents
Pengaruh perubahan kurs mata uang asing	581.475.322	-	581.475.322	-	581.475.322	Effect on changes in foreign currency
Kas dan setara kas awal tahun	13.626.302.964	-	13.626.302.964	-	13.626.302.964	Cash and cash equivalents at beginning of year
Kas dan setara kas akhir tahun	35.393.308.445	-	35.393.308.445	-	35.393.308.445	Cash and cash equivalents at the end of year

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2024 and 2023 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

29. Informasi segmen (lanjutan)

29. Segment information (continued)

Segmen sekunder

Secondary segment

Bentuk sekunder pelaporan segmen Perusahaan dan Entitas Anak adalah segmen geografis yang ditentukan berdasarkan lokasi aset atau operasi Perusahaan dan Entitas Anak, yakni lokal dan luar negeri. Segmen yang dilaporkan memenuhi baik tes 10% maupun tes 75% seperti yang dipersyaratkan dalam Standar Akuntansi Keuangan.

The secondary form of the Company and Subsidiaries' reporting segment is geographical segments which are determined by the location of assets or operations of the Company and Subsidiaries, including local and overseas. Reportable segment meets both tests at 10% and 75% as required by the Financial Accounting Standards.

Informasi bentuk segmen sekunder berdasarkan geografis adalah sebagai berikut:

Secondary segment information by geographical location is as follows:

Penjualan (berdasarkan lokasi pelanggan)

Sales (based on location of customer)

	31 Des / Dec 31, 2024	31 Des / Dec 31, 2023	
Lokal	166.279.682.190	145.600.358.418	Local
Ekspor	1.797.375.800	3.073.619.000	Export
Jumlah	168.077.057.990	148.673.977.418	Total

30. Manajemen risiko keuangan

30. Financial risk management

Perusahaan dan Entitas Anak, dalam menjalankan kegiatan usahanya, menghadapi paparan risiko yang terkait dengan instrumen keuangan (risiko keuangan) yang meliputi risiko nilai tukar mata uang asing dan risiko likuiditas. Kebijakan keuangan dimaksudkan untuk meminimalisasi dampak keuangan yang akan merugikan.

The Company and Subsidiaries, in doing their business operation, face exposure to risks associated with financial instruments (financial risk), which include exchange rate risk of foreign currency and liquidity risk. Financial policy is intended to minimize the financial impact which might be detrimental.

Dalam kaitannya dengan hal tersebut, Manajemen tidak memperkenankan adanya transaksi derivatif yang bertujuan spekulatif. Berikut ini adalah ikhtisar tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan Perusahaan dan Entitas Anak:

In this regard, the Management does not allow any speculative derivative transactions. The following is an overview of the objectives and policies of the Company and Subsidiaries' financial risk management:

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

30. Manajemen risiko keuangan (lanjutan)

- a. Risiko nilai tukar mata uang asing
 Risiko ini merupakan risiko dimana arus kas kontraktual dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan nilai tukar mata uang asing. Paparan ini timbul dari transaksi-transaksi usaha (termasuk pinjaman dan pendanaan) yang dilakukan dalam mata uang selain Rupiah. Perusahaan dan Entitas Anak tidak melakukan aktivitas lindung nilai secara khusus untuk mengelola risiko terkait mata uang asing dikarenakan Perusahaan dan Entitas Anak merasa cukup mempunyai aset dalam mata uang asing yang tersedia untuk melunasi liabilitas dalam mata uang asing.
- b. Risiko likuiditas
 Pengelolaan risiko likuiditas dilakukan antara lain dengan menjaga profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan, menjaga saldo kecukupan kas dan surat berharga serta memastikan tersedianya pendanaan dari fasilitas kredit dan sumber lainnya dan kesiapan untuk menjaga posisi pasar.

31. Estimasi dan pertimbangan akuntansi yang penting

Aset tetap

Perusahaan dan Entitas Anak menentukan estimasi masa manfaat dan beban penyusutan aset tetap milik Perusahaan dan Entitas Anak. Perusahaan dan Entitas Anak akan menyesuaikan beban penyusutan jika masa manfaatnya berbeda dari estimasi sebelumnya atau Perusahaan dan Entitas Anak akan menghapusbukkan atau melakukan penurunan nilai atas aset yang secara teknis telah usang atau aset non-strategis yang dihentikan penggunaannya atau dijual.

30. Financial risk management (continued)

- a. Foreign exchange rate risk
 This risk represents the risk where contractual cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign currency exchange rates. This exposure is arising from business transactions (including loans and financing) which are conducted in currencies other than Rupiah. The Company and Subsidiaries do not undertake hedging activities specifically to manage the associated risks of foreign currency due to the Company and Subsidiaries believe that there are enough foreign currency assets available to repay liabilities in foreign currency.
- b. Liquidity risk
 Liquidity risk management is managed by keeping the maturity profile of financial assets and liabilities, maintaining sufficient cash and marketable securities as well as ensuring the availability of funding from credit facilities and other resources and readiness to maintain its market position.

31. Significant accounting estimates and judgements

Fixed assets

The Company and Subsidiaries determine the estimated useful lives and depreciation expenses of fixed assets owned by the Company and Subsidiaries. The Company and Subsidiaries will adjust the depreciation expense if the useful lives differ from previous estimates or the Company and Subsidiaries will write off or perform an impairment on assets that are technically obsolete or non-strategic assets which are shut down or sold.

PT Multi Prima Sejahtera Tbk dan Entitas Anak
Catatan atas laporan keuangan
konsolidasian (lanjutan)
 Per 31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk
 tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT Multi Prima Sejahtera Tbk and Subsidiaries
Notes to consolidated financial
statements (continued)
 As at December 31, 2024 and 2023 and for
 the years then ended

(Dalam Rupiah)

(In Rupiah)

31. Estimasi dan pertimbangan akuntansi yang penting (lanjutan)

31. Significant accounting estimates and judgements (continued)

Imbalan pasca kerja

Post – employment benefits

Nilai kini kewajiban imbalan kerja tergantung pada sejumlah faktor yang ditentukan dengan menggunakan sejumlah asumsi aktuarial. Asumsi yang digunakan dalam menentukan biaya bersih untuk pensiun termasuk tingkat pengembalian jangka panjang yang diharapkan atas aset program dan tingkat diskonto yang relevan. Setiap perubahan dalam asumsi ini akan berdampak pada nilai tercatat kewajiban imbalan kerja.

The present value of employee benefit obligations depends on a number of factors that are determined by using a number of actuarial assumptions. The assumptions used in determining the net cost for pensions including the expected long-term return on plan assets and discount rates that are relevant. Any changes in these assumptions will impact on the carrying value of employee benefit obligations.

Asumsi tingkat pengembalian yang diharapkan atas aset program ditentukan secara seragam, dengan mempertimbangkan pengembalian historis jangka panjang, alokasi aset dan perkiraan masa depan atas pengembalian investasi jangka panjang. Asumsi penting lainnya untuk kewajiban imbalan kerja sebagian didasarkan pada kondisi pasar saat ini.

The assumption of expected rate of return on asset program is determined simultaneously, by taking into account the long term historical return, allocation of assets and future estimates of long term investment. Other significant assumptions for employee benefit are partly based on the current market.

Pajak penghasilan

Income tax

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Perusahaan dan Entitas Anak mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

Significant judgment is made in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and calculations which final tax determination is uncertain throughout the normal course of business. The Company and Subsidiaries recognize the corporate income tax liability based on the estimation whether there is additional corporate income tax.